



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
TOMADA DE PREÇO N.º 004/2014
TIPO MENOR PREÇO GLOBAL

Edital de Tomada de Preço referente à contratação de empresa para a construção de um Galpão para abrigar uma Recicladora (Floculagem) de garrafas PET.

O Senhor Prefeito Municipal de Jaguarão, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei n.º 8666/93, e suas alterações posteriores, torna público, para o conhecimento dos interessados, que às 10h00min horas do dia 24 **do mês de abril do ano de 2014**, na sala de reuniões do Departamento Almojarifado Central, Patrimônio e Compras da Prefeitura Municipal, na Av. 27 de janeiro, 422, se reunirá a Comissão Permanente de Licitações, designada pela portaria 912/2013, com a finalidade de receber as propostas para contratação de empresa para construção de um Galpão para abrigar uma Recicladora (Floculagem) de garrafas PET, (1ª etapa) em regime de empreitada por menor preço global.

Poderão participar as empresas do ramo pertinente ao objeto ora licitado, cadastrados no Município de Jaguarão, ou que apresentarem toda a documentação necessária para o cadastro ao terceiro dia anterior ao fixado para o recebimento da habilitação e propostas.

1-OBJETO:

Será objeto da presente licitação o serviço de construção de um Galpão para abrigar uma Recicladora (Floculagem) de garrafas PET, (1ª etapa), em concreto armado pré-fabricado.

2-CONDIÇÕES GERAIS:

- 2.1.** O licitante vencedor do certame deverá executar os serviços de acordo com as condições estabelecidas no presente edital.
- 2.2.** Somente poderão participar desta licitação as empresas que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital.
- 2.3.** Os proponentes deverão ter pleno conhecimento dos termos deste Edital e seus anexos, devendo verificar as condições atuais, sem poder invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta ou do integral cumprimento do contrato, não sendo aceitas reivindicações posteriores sob quaisquer alegações;
- 2.4.** O proponente arcará com todos os custos diretos e indiretos para a preparação e apresentação de sua proposta, independentemente do resultado do processo licitatório;
- 2.5.** O representante do licitante que comparecer na sessão pública de recebimento e abertura dos envelopes e desejar manifestar-se em nome da empresa deverão anexar juntamente com a documentação constante do envelope n.º 1, credencial de representação com poderes decisórios para todas as fases da licitação, com firma do outorgante devidamente



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Departamento Almoarifado Central, Patrimônio e Compras
Av. 27 de janeiro, 422 - CEP 96300-000 – Fone (53) 3261-1321
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

reconhecida em cartório, salvo se o representante for proprietário da empresa, hipótese que deverá ser comprovada com a apresentação de documento de identificação.

3-DO CADASTRO:

3a. Para efeitos de cadastramento, os interessados deverão apresentar, até o dia 17 de abril de 2014, os seguintes documentos:

3b. Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da constituição Federal.

3.1 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

3.1a. Registro Comercial no caso de empresa individual;

3.1b. Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedade comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

3.1c. Decreto da autorização, em se tratando de empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País e Ato de Registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3.2 REGULARIDADE FISCAL :

3.2a. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

3.2b. Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional), Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede do licitante;

3.2c. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, por meio de certidão do INSS;

3.2d. Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

3.3e. Prova de regularidade junto a Justiça do Trabalho (CNDT)

3.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

3.3a. Certidão atualizada de registro da empresa e de seu responsável técnico no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura e Agronomia).

4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA:

4.1 .Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei, com a indicação do nº do livro diário, número de registro na Junta Comercial e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos, que comprovem a boa situação financeira da empresa;

4.2. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 dias contados da sua emissão;

4.3. Os documentos constantes dos itens 3.1 a 4.0, poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião ou por funcionário do Município ou publicação em órgão de imprensa oficial, sendo que os documentos do item 3.2 poderão, ainda serem extraídos de sistemas informatizados (internet) ficando sujeitos a comprovação de sua veracidade pela Administração.



5. DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DAS PROPOSTAS

5.1. Os documentos necessários à habilitação e as propostas serão recebidos pela Comissão de Licitações no dia, hora e local mencionado no preâmbulo, em 02(dois) envelopes distintos, fechados e identificados, respectivamente como de nº 1 e nº 2, para o que sugere-se a seguinte inscrição:

AO
MUNICÍPIO DE JAGUARÃO
EDITAL DE TOMADA DE PREÇO N.º 004/2014
ENVELOPE N.º 01 – DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

AO
MUNICÍPIO DE JAGUARÃO
EDITAL DE TOMADA DE PREÇO N.º 004/2014
ENVELOPE N.º 02 – PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

6- DOS INVÓLUCROS N.º 01 E 02

No envelope n.º 1 (documentação) deverão constar:

- 6.1.** Certificado do Registro Cadastral, fornecido pelo Município, válido e atualizado;
- 6.2.** Caso a Empresa se enquadre em ME ou EPP – Apresentar a Declaração de comprovação de microempresas e empresas de pequeno porte, de enquadramento em um dos dois regimes, Lei Complementar nº 123/2006, assinada por o contador da empresa.
- 6.3.** Declaração de Licitante de que concorda com os termos do presente Edital.
- 6.4.** Se o proponente se fizer representar, deverá juntar procuração registrada em Cartório ou carta de credenciamento, outorgado com poderes ao representante para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação;
- 6.5.** Declaração da própria licitante, atestando a inexistência de fato impeditivo à habilitação;
- 6.6.** Cópia do registro ou inscrição no CREA, que comprove sua regularidade;
- 6.7.** Apresentação de Atestado de Qualificação Técnica Operacional, que comprove aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, emitido por entidades de direito público ou privado, em nome da empresa licitante;
- 6.8.** Apresentação de Certidão de Capacidade Técnica – CAT, comprovando que o Responsável Técnico pela obra, possui capacitação técnica, compatível com a complexidade do objeto licitado, devidamente registrado no CREA;
- 6.9.** Comprovante de que o Responsável Técnico pela obra, objeto da presente licitação, integra o quadro permanente da licitante, através de Cópia autenticada da CTPS ou apresentação de cópia autenticada do contrato de trabalho, devidamente registrado; Se o responsável Técnico for integrante do quadro social, apresentar o Contrato Social da empresa ou documento equivalente, que comprove tal situação;
- 6.10.** Declaração, emitida pela Secretaria de Planejamento e Urbanismo assinado pelo responsável técnico do Município, de que visitou o local de execução do objeto licitado e de que conhece as características técnicas e condições básicas para a execução do serviço, ficando estabelecido que em caso da não realização da visita ao local pela licitante interessada, esta será imediatamente considerada inabilitada.



No envelope n.º 2 (Proposta) deverão constar:

- 6.11.** Proposta financeira em R\$ (Reais), rubricadas em todas as páginas e assinadas na última, pelo representante legal da empresa, mencionando o preço global para a execução da obra, objeto desta licitação, onde deverão estar incluídos todos os custos com materiais, transportes, ferramentas, equipamentos auxiliares, mão-de-obra, inclusive o BDI (impostos, taxas, contribuições sociais, etc...) . Constar a validade da proposta;
- 6.12.** Planilha de quantitativos e custos unitários;
- 6.13.** Planilha de Cronograma Físico-Financeiro;

7- DISPOSIÇÕES REFERENTES A DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA

- 7.1.** Os documentos para Habilitação e do invólucro n.º 01 deverão ser apresentados em uma via em originais ou por qualquer processo com cópia autenticada.
- 7.2.** A falta de qualquer documento solicitado nesta Licitação implicará na inabilitação da proponente.
- 7.3.** As propostas deverão obedecer, rigorosamente, aos termos do Edital, e sendo apresentadas vinculam o licitante ao mesmo.
- 7.4.** Não serão considerados os itens das propostas que contiverem entrelinhas, emendas, rasuras ou borrões.
- 7.5.** Não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações, nas condições estabelecidas, uma vez abertas as propostas.
- 7.6.** Quaisquer outros esclarecimentos deverão ser solicitados pela proponente, por escrito, em papel timbrado da empresa, até 3(três) dias anteriores a data da entrega dos invólucros.

8 – DAS OBRIGAÇÕES

O licitante vencedor deverá executar o serviço de construção, **conforme Memorial Descritivo e Planilha de Cronograma Físico-Financeiro, anexos deste edital.**

- 8.1.** Os materiais necessários para execução dos serviços serão fornecidos pela licitante;
- 8.2.** O licitante vencedor será responsável por todo o ferramental necessário para a execução dos serviços, incluindo equipamentos de proteção individual.
- 8.3.** O licitante vencedor será responsável por todas as obrigações sociais de proteção aos seus profissionais, bem como todas as despesas necessárias para a execução dos serviços contratados, incluindo despesas com deslocamentos, estadia, alimentação, salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas, equipamentos de proteção individual e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes da execução dos serviços, isentando integralmente o Município.
- 8.4.** O licitante vencedor deverá fornecer equipamentos de segurança individual para todos os funcionários, assinar a carteira de trabalho de todos os funcionários que trabalharem na mesma, manter no canteiro de obras o livro “diário de obras” para a fiscalização da prefeitura Municipal de Jaguarão e demais fiscalização dos órgãos federais;
- 8.5.** O prazo de execução dos serviços será de 05 (cinco) meses, contados da data de emissão da ordem de início da obra.
- 8.6.** Os empregados do licitante vencedor serão diretamente subordinados ao supervisor dos serviços do licitante vencedor.



9 – DO JULGAMENTO

- 9.1.** O julgamento será realizado pela Comissão Permanente de Licitações, levando em conta o atendimento obrigatório de todas as exigências constantes desse Edital, e qualquer fato decorrente ou que ocorra ao contrário será analisado com base na Lei n.º 8666/93 e suas alterações posteriores.
- 9.2.** Caberá a Comissão também:
- 9.3.** Receber os envelopes de “Documentação e Proposta” na forma estabelecida no Edital.
- 9.4.** Proceder a abertura dos envelopes contendo a “Documentação”, que será rubricada por todos os presentes, folha por folha.
- 9.5.** Examinar a documentação, nos termos deste Edital, rejeitando a apresentada de maneira deficiente ou incompleta.
- 9.6.** Uma vez abertos os envelopes da “Documentação”, estando os concorrentes habilitados, será realizada a abertura dos envelopes das propostas, onde se verifica a conformidade de cada proposta com os requisitos do Edital e após se realizará o julgamento e classificação das propostas de acordo com os critérios de avaliação constantes do Edital.
- 9.7.** Lavrar as Atas circunstanciadas das sessões de licitações, que serão assinadas pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e por todos os licitantes presentes, independente de terem ou não sido julgados habilitados.
- 9.8.** No término dos seus trabalhos, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a Comissão Permanente de Licitação elaborará o relatório final, concluindo, formal e explicitamente, com a recomendação do proponente vencedor, assim considerado aquele que tiver apresentado a proposta com o menor preço GLOBAL, ou seja, cotações conforme objeto do presente Edital, podendo, ainda, quando julgar conveniente, propor a revogação ou anulação desta Tomada de Preço, dentro do prazo, justificando a proposição.
- 9.9.** A Comissão Permanente de Licitação, em qualquer fase da licitação, poderá promover diligência, visando esclarecer ou completar a instrução do processo.
- 9.10.** No caso de absoluta igualdade de condições entre 2(duas) ou mais propostas, a Comissão de Licitação adotará como critério de desempate o sorteio, em ato público, com convocação prévia de todos os participantes, na forma do Art.3, inciso 2 da Lei n.º 8.666/93, e suas alterações posteriores.
- 9.11.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, baseada nas ofertas dos demais licitantes.
- 9.12.** Esta licitação é do tipo menor preço e o julgamento será realizado pela Comissão Julgadora, levando em consideração o menor preço global por item para a realização do serviço.

10 – RECURSOS

- 10.1.** Em todas as fases da presente licitação, serão observadas às normas previstas pelos artigos n.º 109, da Lei n.º 8.666/93, e suas alterações posteriores.

11-OS PRAZOS

- 11.1.** Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, convocará o vencedor para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art.81 da Lei nº 8.666/93.
- 11.2.** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogada uma vez pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do prazo.
- 11.3.** Se dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Departamento Almoarifado Central, Patrimônio e Compras
Av. 27 de janeiro, 422 - CEP 96300-000 – Fone (53) 3261-1321
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

pelo critério previsto neste edital, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor de contrato e mais a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de 02 (dois) anos.

11.4. O prazo de vigência do contrato será de 180 (cento e oitenta) dias a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração e com anuência da contratada, nos termos do art. 57, inciso I da Lei nº 8.666/93.

12-DAS PENALIDADES

12.1. Advertência;

12.2. Multa de 0,5 (meio por cento) por dia de atraso, limitado esta 30 (trinta dias), após o qual será considerado inexecução contratual;

12.3. Multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano).

12.4. A multa apurada conforme determinações constantes do item 12.3 deverá ser obrigatoriamente retida pela Fazenda Municipal quando do pagamento contratado, após procedimento administrativo, garantido a ampla defesa e o contraditório;

12.5 Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos).

13 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

13.1. O pagamento será efetuado conforme cronograma físico financeiro, no prazo de cinco dias úteis, após o recebimento da fatura acompanhada da planilha de medição aprovada pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato.

13.2. Para efeito de pagamento, as faturas deverão se fazer acompanhar da guia de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativa aos empregados utilizados na prestação do serviço.

13.3 Ocorrendo atraso no pagamento pela administração, será atualizado financeiramente, acrescido de encargos moratórios apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, mediante aplicação da formula “pro-rata tempore” calculada com base na variação do IPCA.

14 – DISPOSIÇÕES GERAIS:

14.1. A inabilitação de licitante em qualquer das fases do procedimento licitatório importa preclusão de seu direito de participar das fases subsequentes.

14.2. Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições deste Edital.

14.3. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação da documentação e propostas exigidas no Edital e não apresentadas na reunião de recebimento.

14.4. Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificação ou substituição das propostas ou qualquer outro documento.

14.5. Os documentos retirados dos envelopes, para julgamento da habilitação, serão rubricados pela Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes ou procuradores das Empresas licitantes. O procedimento será repetido quando da abertura das propostas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Departamento Almoxarifado Central, Patrimônio e Compras
Av. 27 de janeiro, 422 - CEP 96300-000 – Fone (53) 3261-1321
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

- 14.6.** Só terão direito de usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as atas, os licitantes ou seus representantes credenciados e os membros da Comissão Permanente de Licitações.
- 14.7.** Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos à “Documentação”, não serão admitidos à licitação os concorrentes retardatários.
- 14.8.** Ao Prefeito fica assegurado o direito de, no interesse do Município, revogar ou anular a presente licitação, sem que caiba aos licitantes quaisquer direitos e reclamação ou indenização.
- 14.9.** As despesas da contratação, de que trata o Edital correrá por conta das seguintes verbas: **2.459 - 4.4.90.51.00.0000 (2291, 2292).**
- 14.10.** Prazo de validade da proposta será de 60 dias.
- 14.11.** Fica eleito o foro da Comarca de Jaguarão, para quaisquer litígios e decorrentes deste Edital.
- 14.12.** Maiores informações serão prestadas aos interessados na Prefeitura Municipal, no Departamento do Almoxarifado Central, Patrimônio e Compras, ou no Escritório Técnico, sito à Av. 27 de janeiro, 422, em Jaguarão, ou pelos fones: 0xx.53.261.1321 ou 3261.3236, no horário das 8:00 às 12:00 horas.
- 14.13.** Constituem anexos e fazem parte integrante deste Edital: I – Minuta Contrato, II – Cronograma Físico-Financeiro, III – Memorial Descritivo; IV – Planilha de Valor de Referência, Anexo V- Declaração de não emprega menor.

Jaguarão, 01 de abril de 2014

José Claudio Ferreira Martins
Prefeito Municipal

Este edital se encontra examinado e
Aprovado por esta Procuradoria
Jurídica.

Em ____/____/____

Procurador Jurídico



ANEXO I

MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Pelo presente instrumento particular, de um lado o MUNICÍPIO DE JAGUARÃO, administração pública direta, inscrita no CNPJ/MF sob nº 88.414.552/0001-97, com sede na Avenida 27 de Janeiro, nº 422, representada pelo Senhor Prefeito Municipal, Dr. José Claudio Ferreira Martins, neste ato simplesmente denominado CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa _____, com sede _____, (cidade), inscrita no CNPJ _____, neste ato representada pelo (a) Senhor (a) _____, portador da CI nº _____ e CPF nº _____, aqui simplesmente denominada CONTRATADA têm, entre si, certo e ajustado as condições e cláusulas a seguir estipuladas:

CLÁUSULA PRIMEIRA:

O presente contrato tem por objeto a prestação, pela CONTRATADA, do serviço relacionado abaixo:

Item	Unidade	Objeto
01	Serviço	Construção de um Galpão para abrigar uma Recicladora (Floculagem) de garrafas PET, (1ª etapa)

CLÁUSULA SEGUNDA – OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE:

São obrigações da CONTRATANTE:

- Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos da sua proposta;
- Pagar a CONTRATADA o valor resultante da proposta apresentada pela Tomada de Preço nº 004/2014, na forma e no prazo estabelecidos neste termo de contrato;
- Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos serviços, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias, visando sempre à segurança e normas da ABNT;
- Exigir da CONTRATADA, a qualquer tempo, documentação que comprove o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução deste contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

São obrigações da CONTRATADA:

- Cumprir os prazos estipulados;
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato;
- Realizar o serviço em obediência às especificações técnicas e as condições estabelecidas pelo edital e substituí-lo, no prazo estipulado e às suas expensas, estando em desacordo com as especificações;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Departamento Almoarifado Central, Patrimônio e Compras
Av. 27 de janeiro, 422 - CEP 96300-000 – Fone (53) 3261-1321
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

- d) Comprovar, sempre que solicitada pela CONTRATANTE, à quitação das obrigações trabalhistas e tributárias;
- e) Responsabilizar-se, integralmente, pelo serviço adquirido pelo Município, até seu término, respondendo por todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta e indiretamente na realização dos serviços;
- f) Indicar à CONTRATANTE o nome de seu preposto ou empregado para manter entendimento e receber comunicações ou transmiti-las ao executor do contrato;
- g) Manter, durante a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- h) Os materiais necessários para execução dos serviços serão fornecidos pela licitante;
- i) O licitante vencedor será responsável por todo o ferramental necessário para a execução dos serviços, incluindo equipamentos de proteção individual.
- j) O licitante vencedor será responsável por todas as obrigações sociais de proteção aos seus profissionais, bem como todas as despesas necessárias para a execução dos serviços contratados, incluindo despesas com deslocamentos, estadia, alimentação, salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas, equipamentos de proteção individual e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes da execução dos serviços, isentando integralmente o Município.
- l) O licitante vencedor deverá fornecer equipamentos de segurança individual para todos os funcionários, assinar a carteira de trabalho de todos os funcionários que trabalharem na mesma, manter no canteiro de obras o livro “diário de obras” para a fiscalização da prefeitura Municipal de Jaguarão e demais fiscalização dos órgãos federais;
- m) O prazo de execução dos serviços será de 03 (três) meses, para cada item do objeto, contados da data de emissão da ordem de início da obra.
- n) Os empregados do licitante vencedor serão diretamente subordinados ao supervisor dos serviços do licitante vencedor.

CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA:

O prazo de vigência do contrato será de 180 (cento e oitenta) dias, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado pelo mesmo período a critério da Administração e com anuência da contratada, nos termos do art. 57, inciso I da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO:

Pela aquisição do serviço licitado a CONTRATANTE pagará o valor de R\$ _____, estando nele incluídas todas as despesas necessárias à sua perfeita execução.

CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes desta aquisição estão programadas nas seguintes dotações orçamentárias:
2.459 – 4.4.90.51.00.0000 (2291, 2292)

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado conforme cronograma financeiro, no prazo de cinco dias úteis, após o recebimento da fatura acompanhada da planilha de medição aprovada pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Departamento Almoxarifado Central, Patrimônio e Compras
Av. 27 de janeiro, 422 - CEP 96300-000 – Fone (53) 3261-1321
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA:

Na hipótese de atraso de pagamento da nota fiscal devidamente atestada pela Administração, será atualizado financeiramente, acrescido de encargos moratórios apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, mediante aplicação da fórmula “pro rata” calculada com base na variação do IGPM/FGV do período.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA:

No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na nota fiscal/fatura, estes, serão restituídos à CONTRATADA para as correções necessárias no prazo de três dias, sendo devolvidos no mesmo prazo, não respondendo a CONTRATANTE por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA:

O pagamento efetivado pela contratante será procedido de prévia verificação da regularidade fiscal.

CLÁUSULA OITAVA – RESPONSABILIDADE CIVIL:

A CONTRATADA responderá por quaisquer danos ou prejuízos pessoais ou materiais que seus empregados ou preposto, em razão de omissão dolosa ou culposa, venham a causar em decorrência da prestação dos serviços, incluindo-se, também, os danos materiais ou pessoais a terceiros, a que título for.

CLÁUSULA NONA – ÔNUS E ENCARGOS:

Todos os ônus ou encargos referentes à execução deste contrato, que se destinem à realização dos serviços, a locomoção de pessoal, seguros de acidentes, impostos, taxas, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas e outros que forem devidos em razão dos serviços, ficarão totalmente a cargo da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA – FISCALIZAÇÃO:

Nos termos do art. 67, § 1º da Lei nº. 8.666 de 1993, a CONTRATANTE designará um representante para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências e determinando o que for necessária a regularização das falhas ou defeitos observados.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA:

Da mesma forma, a CONTRATADA deverá indicar um preposto para, se aceito pela CONTRATANTE, representá-la na execução do contrato.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA:

A CONTRATANTE se reserva no direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com o edital e este termo de contrato.



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

O não cumprimento das obrigações assumidas em razão deste termo de contrato sujeitará a CONTRATADA, garantida a prévia defesa, às seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Pelo atraso injustificado na entrega do objeto da licitação, será aplicada multa de 0,33% (trinta e três décimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor do serviço licitado, limitada há 15 dias, a partir dos quais será causa de rescisão contratual completa.
- c) Multa de 10% sobre o valor do contrato no caso de inexecução total, cumulada com a pena de suspensão de direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos);
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei;
- e) Quando a CONTRATADA ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com administração pública, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

SUBCLÁUSULA – ÚNICA:

As sanções de multa poderão ser aplicadas concomitantemente com as demais, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data em que tomar ciência.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO:

A inexecução total ou parcial deste termo de contrato ensejará a sua rescisão, de conformidade com os artigos 77 a 80, da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:

A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÃO:

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, na forma do estatuído no artigo 65, § 1º da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO:

O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste contrato será o da Comarca de Jaguarão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Departamento Almoarifado Central, Patrimônio e Compras
Av. 27 de janeiro, 422 - CEP 96300-000 – Fone (53) 3261-1321
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

E por estarem de pleno acordo, assinam o presente instrumento contratual em _____vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Jaguarão, xx de xxxxxxx de 2014

Empresa Contratada

Secretário de Planejamento e Urbanismo

Prefeito Municipal de Jaguarão

Assinatura: _____

assinatura: _____

Testemunha: _____

Testemunha: _____

Esta Minuta de contrato se encontra examinado e aprovado por esta Procuradoria Jurídica.

Em : ____/____/____.

Procurador Jurídico



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Departamento Almoarifado Central, Patrimônio e Compras

Av. 27 de janeiro, 422 - CEP 96300-000 – Fone (53) 3261-1321

E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br



Jaguarão, 21 de fevereiro de 2014

André de Oliveira Timm
Engenheiro Civil - CREA/RS 107270

Pedro Almeida Caetano
Secretário de Planejamento e Urbanismo



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Departamento Almoarifado Central, Patrimônio e Compras
Av. 27 de janeiro, 422 - CEP 96300-000 – Fone (53) 3261-1321
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br



(ANEXO III)

IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

OBJETO

GALPÃO DE FLOCULAGEM DO PET – 1ª Etapa

1.0 LOCALIZAÇÃO

*Antiga Estrada Jaguarão Pelotas
Área de Manejo de Resíduos Sólidos Urbanos*

2.0 QUANTIDADE

Área: 714,41m²

3.0 VALOR TOTAL

R\$ 330.223,70 (trezentos e trinta mil duzentos e vinte e três reais e setenta centavos)

4.0 SERVIÇOS EXECUTADOS POR ADMINISTRAÇÃO DIRETA DA PREFEITURA

Nenhum item.

5.0 SERVIÇOS EXECUTADOS POR ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

Todos os itens.

André de Oliveira Timm

Eng. Civil – CREA-RS 107270



MEMORIAL DESCRITIVO

GALPÃO DE FLOCULAGEM DO PET 1º Etapa

DISPOSIÇÕES GERAIS

O presente memorial descritivo de procedimentos estabelece as condições técnicas a serem obedecidas na execução dos serviços acima citados, fixando os parâmetros mínimos a serem atendidos para materiais e serviços, e constituirão parte integrante dos contratos.

Todo desenvolvimento do trabalho, relacionado à técnica de execução, material empregado, segurança do trabalho, deverão obedecer às normas e especificações aprovadas e recomendadas pelos órgãos competentes (Associação Brasileira de Normas Técnicas ABNT; Legislações vigentes, etc...) referentes à execução de obras civis.

Todas as especificações são complementadas pelos projetos e detalhes de execução, devendo ser integralmente cumpridas. As indicações do Memorial Descritivo, em caso de divergência com as do Projeto Arquitetônico e Complementares deverão ser comunicadas à fiscalização para ser dada à resolução final. Nas diferenças de cotas e medidas em desenho, prevalecerão sempre os valores escritos.

Todos os materiais empregados na obra deverão ser de primeira qualidade e serão submetidos a exame e aprovação da fiscalização da obra.

A não descrição de um material ou serviço deverá ser entendida como de primeira qualidade e primeiro uso e estar de acordo com as Normas Brasileiras, especificações e método da ABNT.

Toda aplicação de material industrializado ou de emprego especial deverá obedecer de acordo com as recomendações de seus fabricantes.

A mão-de-obra empregada deverá ser qualificada e capacitada a executar o serviço requerido. Toda técnica construtiva utilizada deverá seguir a todos os preceitos normativos.

Todos os serviços terão os arremates, acabamentos e adaptações que se fizerem necessários e perfeitamente executados. Caso algum material tenha sido empregado indevidamente, ou tenha sido impugnado pela fiscalização, deverá ser removido sem qualquer custo para a Contratante.

Os materiais reutilizados, resultante de demolição ou escavação, serão destinados conforme orientação da Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Departamento Almoarifado Central, Patrimônio e Compras
Av. 27 de janeiro, 422 - CEP 96300-000 – Fone (53) 3261-1321
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

A empresa deverá apresentar o projeto executivo, memorial descritivo e ART de projeto, fabricação e montagem das estruturas.

Placa de obra

A Contratada providenciará a placa da obra, fixada em estrutura de madeira, com as **dimensões mínimas de 2,0 m x 1,5 m**, de acordo com as normas e padrões estipulados pela Secretaria de Comunicação Social do Governo Federal.

A placa do serviço e/ou Obra deverá ser fixada e executada pela empresa.

A placa deverá ser confeccionada conforme modelo padrão e deverá ser colocada em local visível devidamente prumada e nivelada.

Galpão de Floculagem de PET - 1º Etapa

1. Disposições gerais

O projeto tem por objetivo a construção de um novo galpão para abrigar uma recicladora de garrafas PET com lavagem a quente.

2. Discriminações técnicas:

A seguinte obra compreende os seguintes serviços principais:

- Serviços Iniciais;
- Instalações provisórias;
- Serviços preliminares;
- Infra estrutura;
- Supra estrutura;
- Alvenaria;
- Cobertura;
- Telhamento;
- Impermeabilização;
- Limpeza.



3. Serviços Iniciais:

- 3.1. Serviços técnicos e responsabilidades:
 - 3.1.1. Projeto dos responsáveis técnicos da Prefeitura de Jaguarão;
 - 3.1.2. É de total responsabilidade da empresa executante da obra conhecimento dos projetos de arquitetura e complementares, detalhes construtivos, normas de trabalho e impressos. Nenhuma alteração nas plantas, detalhes ou especificações determinando ou não o encarecimento da obra deverá ser executada sem a autorização dos autores do projeto e da PMJ. Para tanto é necessário que a empresa construtora peça autorização por escrito.
 - 3.1.3. A empresa construtora é responsável por qualquer erro de alinhamento, nivelamento, ou de esquadro que venha a ser constatado pela fiscalização, caso em que deverá refazer os serviços.
- 3.2. Administração da obra: Além dos profissionais específicos de cada serviço da obra o canteiro deverá contar com Engenheiro (a) coordenador, um mestre de obras, um pedreiro e um servente.
- 3.3. Cópias de plantas e documentos: Todas as cópias necessárias ao desenvolvimento da obra serão por conta do executante.

4. Instalações Provisórias:

As instalações provisórias deverão contar com:

- 4.1. Entrada Provisória de energia: conforme padrões exigidos pela CEEE;
- 4.2. Instalações provisórias de água;
- 4.3. Barraco em madeira para escritório e ferramentas em geral;
- 4.4. Fixação da Placa de Obra.

5. Serviços preliminares:

- 5.1. Caberá ao executante da obra a regularização, nivelamento do terreno existente, não havendo platôs, através de terraplanagem.
- 5.2. Sondagem:
 - 5.2.1. Será fornecida pelo Licitante vencedor e apresentada junto com o projeto das fundações para análise por técnicos da PMJ, antes do início da obra.
- 5.3. Equipamentos de segurança:



5.3.1. Caberá ao executante o fornecimento de todas as máquinas necessárias a boa execução dos serviços, bem como dos equipamentos de segurança.

6. Infraestrutura:

6.1. A fundação será do tipo sapatas, com profundidade compatível com a resistência do terreno, e vigas baldrame com dimensões conforme projeto e cálculo estrutural, em concreto moldado in-loco ou em concreto pré-fabricado Fck mínimo 25MPa;

7. Supra estrutura:

7.1. Será de concreto armado pré-fabricado com dimensões que serão definidas conforme cálculo estrutural.

7.1.1. Vigas e Pilares: aparentes exigirão cuidados especiais nas formas, recobrimento das armaduras e concretagem;

7.1.2. Concreto: O concreto a ser utilizado deverá apresentar traço compatível com a resistência exigida, com fck 25 MPa, sendo indispensável que se proceda a seleção rigorosa dos materiais manipulados e cura cuidadosa.

7.1.2.1. Aditivos: caso seja conveniente a aplicação de aditivos ao concreto, deverá ser submetida previamente a fiscalização.

7.1.2.2. Armaduras: O recobrimento das armaduras das vigas deverá ser igual a 20 mm, conseguidos por afastados tipo “clips” de plástico ou dispositivo equivalente;

8. Placas e Estrutura Metálica de Fechamento:

8.1. As alvenarias serão em placas de concreto armado pré-fabricado, com dimensões mínimas conforme projeto arquitetônico e estrutural, e duas faces lisas, para ficar a vista;

8.2. As placas deverão fechar o galpão até uma altura mínima de 2,50m (dois metros e cinquenta centímetros) em todo o seu perímetro, exceto o alpendre;

8.3. As terças necessárias para a fixação das telhas de fechamento em aluzinc 0,50mm serão em estrutura metálica com dimensões conforme cálculo estrutural, fechando completamente o galpão em todo o seu perímetro até a altura de 6,20m (seis metros e vinte centímetros), respeitando os vãos de portões e janelas conforme projeto arquitetônico;

9. Cobertura:

9.1. A estrutura será do tipo metálica em pórticos e deverá seguir o especificado no projeto de estruturas.

9.2. **Toda a estrutura será galvanizada a fogo;**

9.3. Todo o aço utilizado será tipo 1010, 1020 e ou A-36;

9.4. Os eletrodos de solda serão tipo eletrodo revestido E60XX;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Departamento Almoxarifado Central, Patrimônio e Compras
Av. 27 de janeiro, 422 - CEP 96300-000 – Fone (53) 3261-1321
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

- 9.5. Os parafusos e porcas serão modelo ASTM-A307 regular com cabeça hexagonal;
- 9.6. Todas as fases do processo de produção bem como a montagem deverão ser executadas de acordo com as seguintes normas:
 - 9.6.1. ABNT: Associação Brasileira de Normas Técnicas; NBR-8800, NBR-14762, NBR-6118 e NBR-9062;
 - 9.6.2. AISC: American Institute of Steel Construction;
 - 9.6.3. ASTM: American Society for Testing and Materials;
- 9.7. O terçamento será metálico com bitolas especificadas no projeto bem como espaçamento.
- 9.8. A limpeza das estruturas dar-se-á através de jatos de granalha de aço, respondendo aos padrões visuais da norma Sueca SIS 05 5900, As 2.1/2. (metal quase branco);
- 9.9. A Pintura deverá ser aplicada uma demão de tinta automotiva à base de cromato, de zinco ou zarcão, e posteriormente uma demão de tinta esmalte para finalização. A tinta deve ser aplicada com Strip Cull, especificados pelo fabricante da tinta. Para retocar os danos ocorridos durante o transporte e montagem, deverá ser providenciado o escovamento das áreas danificadas e efetuados os reparos por pessoas qualificadas, reconstituindo todo sistema de pintura exigido, seguindo ainda as especificações do fabricante da tinta. Antes do içamento das estruturas na montagem, essas deverão receber limpeza com pano e efetuados os retoques necessários.
- 9.10. Projeto e cargas previstas: O fornecedor deverá fornecer os certificados das matérias primas utilizadas na estrutura se solicitado pela fiscalização.
- 9.11. As garantias e responsabilidades técnicas são de inteira responsabilidade do fornecedor.

10. Telhamento:

- 10.1. Telhas de aluzinc: As telhas de aço, pré-pintada na cor cinza, tipo trapezoidais, com espessura de 0,5mm, com recobrimento longitudinal de 250mm transversal duplo, seguindo as normas do fabricante.
 - 10.1.1. As cumeeiras, os rufos e os contra-rufos serão de aço zincado trapezoidais, espessura de 0,5mm, com recobrimento transversal duplo.
 - 10.1.2. As algerozas serão de aço zincado, espessura de 0,5mm, pré-pintadas.
- 10.2. Telhas de fibra de vidro: As telhas leitosas, translúcidas, de fibra de vidro, também serão trapezoidais, localizadas conforme planta, a fixação segue a mesma orientação das telhas de aço, com espessura mínima de 5mm.

11. Impermeabilizações:

- 11.1. Os trabalhos de impermeabilização deverão ser realizados com tempo seco e firme, e não deverão ser executados enquanto houver umidade nas formas.
- 11.2. Serviços de impermeabilização deverão ser realizados por pessoal especializado e obedecer as normas da ABNT referentes ao assunto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Departamento Almoxarifado Central, Patrimônio e Compras
Av. 27 de janeiro, 422 - CEP 96300-000 – Fone (53) 3261-1321
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

- 11.3. Deverá ser utilizada emulsão asfáltica aplicada com brocha ou trincha, em 3 demãos, no mínimo, respeitando-se o intervalo necessário para secagem da demão anterior.
- 11.4. As impermeabilizações deverão ser aplicadas nos seguintes locais:
- 11.4.1. Na face superior da viga de fundação, antes da instalação das placas de fechamento.
- 11.4.2. Nas paredes internas das vigas de fundação;
- 11.4.3. Em toda a superfície que estiver em contato com o solo.

12. Limpeza:

- 12.1. Antes de ser entregue a obra deverá ser devidamente limpa e deixada em condições de uso.

André de Oliveira Timm
Eng. Civil – CREA-RS 107270



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Departamento Almoarifado Central, Patrimônio e Compras
Av. 27 de janeiro, 422 - CEP 96300-000 – Fone (53) 3261-1321
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

(ANEXO IV)

PLANILHA DE PREÇOS MÁXIMOS ADMISSÍVEIS

Item	Unidade	Objeto	Valor de Referência
01	Serviço	Construção de um Galpão para abrigar uma Recicladora (Floculagem) de garrafas PET (1º etapa).	330.223,70



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Departamento Almoarifado Central, Patrimônio e Compras
Av. 27 de janeiro, 422 - CEP 96300-000 – Fone (53) 3261-1321
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

(ANEXO V)

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO
AO INCISO XXXIII DO ART. 7.º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Declaramos, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesesseis) anos, conforme Decreto Federal nº 4358, de 05.09.2002.

Ressalva: empregamos menores, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendizes ().

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Jaguarão, _____ de _____ de _____.

Licitante interessado