

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

**PROCESSO Nº 3622/2016-46270 - 3261/3016-45909 - 4208/2016-46856 – 3892/2016-46540 – 3992/2016-46640 – 3990/2016-46638 – 3989/2016-46637 – 3991/2016-46639 – 4013/2016-46661 – 4014/2016-46662 – 3987/2016-46635 – 3988/2016-46636 – 3986/2016-46634 – 2719/2016-45367 – 2715/2016-45363 – 4128/2016-46776 – 3023/2016-45671 – 3132/2016-45780 – 2032/2016-44680 – 4777/2016-47425 - 3025/2016-45673**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2016 -REGISTRO DE PREÇOS**  
**TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**

## **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA O REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL EXPEDIENTE.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO - RS**, Administração Pública Direta, inscrita no CNPJ/MF sob nº 88.414.552/0001-97, com sede na Avenida 27 de Janeiro, nº 422, representada pelo Sr. Prefeito Municipal, **José Cláudio Ferreira Martins**, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que às **09h:00min do dia 24 (vinte e quatro) do mês maio de 2016**, na sala de reuniões do Departamento do Almojarifado Central, Patrimônio e Compras, sito à Avenida 27 de Janeiro - 422, Centro, Jaguarão - RS, se reunirão o Pregoeiro e a Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº **221/2016**, com a finalidade de receber Propostas e Documentos de Habilitação, com o objetivo ao procedimento licitatório **PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2016**, do **TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE**, o qual será processado e julgado de conformidade com os preceitos da Lei Federal nº 10.520/2002, de 17/07/2002, do Decreto Federal nº 3.555/2000, de 08/08/2000, do Decreto Municipal nº 220/2006, de 22/11/2006 e nº 302/2009, de 28/07/2009, subsidiariamente à Lei nº. 8.666/1993, de 21.06.1993 e suas posteriores alterações e a Lei Complementar nº 123/2006, de 14/12/2006 e suas posteriores alterações.

O **Edital** completo poderá ser obtido pelos interessados nos sites [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br) e [www.jaguarao.rs.gov.br](http://www.jaguarao.rs.gov.br), sendo que o sistema funcionará adequadamente com os navegadores Firefox, Safari 4, Internet Explorer 8 e Google Chrome 1. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (53) 3261-1999 (ramal 22) ou no Departamento do Almojarifado Central, Patrimônio e Compras, sito à Avenida 27 de Janeiro, 422, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h:00min às 12h:00min.

### **1 - DO OBJETO:**

**1.1** - O Objeto da presente licitação é o **REGISTRO de PREÇOS de MATERIAL DE EXPEDIENTE** para as **SECRETARIAS MUNICIPAIS**, para uma **EVENTUAL e FUTURA** aquisição dos **MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, com a finalidade de atender as necessidades das Secretarias municipais, conforme especificados no **Anexo I**, deste Edital - Especificação dos Materiais de expedientes, Estimativa Anual - em anexo, sendo que, caso haja Contratação, efetuar-se-á no mínimo 10 % (dez por cento) da Totalidade do(s) Item(ens).

**1.2** - Todos os Materiais/Produtos deverão estar dentro das normas da ABNT e do INMETRO e que não ofereçam riscos a Saúde, a Segurança, a Biossegurança e a Integridade Física dos Servidores.

**1.3** - O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, na forma do **Anexo II**, nas condições previstas neste Edital.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

## 2 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

2.1 - Para a Participação no Certame, a licitante, além de Atender ao disposto no Item 07 (Habilitação), deste Edital, deverá apresentar a sua Proposta de Preço e Documentos de Habilitação em envelopes Distintos, Lacrados, Não Transparentes e Identificados, respectivamente, como o de n.º 01 e de n.º 02, para o que se sugere a seguinte inscrição:

### AO MUNICÍPIO DE JAGUARÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º **016/2016** - REGISTRO DE PREÇOS

ENVELOPE N.º 01 - PROPOSTA

PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

---

### AO MUNICÍPIO DE JAGUARÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º **016/2016** - REGISTRO DE PREÇOS

ENVELOPE N.º 02 - DOCUMENTAÇÃO

PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

## 3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

3.1 - A licitante deverá apresentar-se para Credenciamento junto ao Pregoeiro, **Diretamente** por meio de seu **Representante Legal**, ou através de seu **Procurador Regularmente Constituído**, que devidamente Identificado e Credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1 - A Identificação será realizada, exclusivamente, através de representação de Documento de Identidade.

3.2 - A Documentação referente ao Credenciamento de que trata o item **3.1.1, 3.3.5.1, 3.3.5.2, 3.5 e 3.6** deverão ser apresentadas **Fora dos Envelopes**.

3.3 - O Credenciamento será efetuado da seguinte forma:

3.3.1 - Se representada **Diretamente**, por meio de Dirigente, Proprietário, Sócio ou assemelhado deverá apresentar Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente Registrado;

3.3.2 - Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de Sociedade Comercial ou de Sociedade por Ações;

3.3.3 - Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de Prova de Diretoria em exercício, no caso de Sociedade Civil;

3.3.4 - Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus Poderes para exercer Direitos e assumir obrigações em decorrência de Tal Investidura e para pratica de Todos os demais Atos Inerentes ao certame, em se tratando de Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País;

3.3.5 - Se representada por Procurador, deverá apresentar:

3.3.5.1 - Instrumento Público ou Particular de Procuração, se Particular com a firma do Outorgante reconhecida, em que constem os Requisitos Mínimos previstos no art. 654, parágrafo 1.º, do Código Civil, em especial o Nome da empresa da Outorgante e de Todas as pessoas com Poderes para a Outorga de Procuração, o Nome do Outorgado e a Indicação de Amplos Poderes para dar Lances em Licitações Públicas, ou;

3.3.5.2 - Carta de Credenciamento Outorgado pelos Representantes Legais da licitante, Comprovando a Existência dos necessários Poderes para a Formulação de Propostas e para a Prática de Todos os demais atos inerentes ao certame, **Anexo IV**, deste Edital.

3.4 - Para exercer os Direitos de, Ofertar Lances e/ou Manifestar Intenção de Recorrer, é Obrigatório a licitante fazer-se Representar em Todas as Sessões Públicas referentes à Licitação.

3.5 - Declaração expressa do Licitante de que Cumprem Plenamente os Requisitos de Habilitação e de que Tem Pleno Conhecimento do Objeto licitado e Concorda com os Termos do presente Edital e seus Anexos, **Anexo VI**, deste Edital.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

**3.6** - A Empresa que pretender se utilizar dos Benefícios previstos nos art. 18-A, e seguintes, e 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações posteriores, disciplinados nos subitens **6.15 a 6.18 e 7.2**, deste Edital, deverão apresentar, **Fora dos Envelopes**, no momento do Credenciamento, **Declaração, firmada por Contador ou Técnico em Contabilidade, devidamente Registrado no seu Conselho, de que se enquadra como Microempreendedor Individual - MEI, Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, Anexo VII**, deste Edital.

**3.6.1** - As Cooperativas que tenham auferido, no Ano Calendário Anterior, Receita Bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos Benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações posteriores, disciplinados nos subitens **6.15 à 6.18 e 7.2**, deste Edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, **Fora dos Envelopes**, no momento do Credenciamento, **Declaração, firmada por Contador ou Técnico em Contabilidade, devidamente Registrado no seu Conselho, de que se enquadram no limite de receita referido acima.**

#### **4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**4.1** - No Dia, Hora e Local, mencionados no Preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão - Registro de Preços, o Pregoeiro, Inicialmente, receberá os envelopes n.º 01- PROPOSTA e 02- DOCUMENTAÇÃO.

**4.2** - Uma vez Iniciada a Sessão e Encerrado o Prazo para a Entrega dos envelopes acima referido, Não será Aceita a participação de Nenhuma Licitante Retardatária.

**4.3** - O Pregoeiro realizará o Credenciamento das interessadas, as quais deverão: Comprovar, por meio de Instrumento Próprio, Poderes para Formulação de Ofertas e Lances Verbais, bem como para a Prática dos demais Atos do certame; e Apresentar, ainda, Declaração de que Cumprem Plenamente os Requisitos de Habilitação.

#### **5 - PROPOSTA DE PREÇO E VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**5.1** - A Proposta, cujo Prazo de Validade é Fixado pela Administração em **60 (Sessenta) dias**, deverá ser apresentada em papel Timbrado da empresa, datilografada/digitada, sem Rasuras, na qual deverá constar Descrição do Objeto da presente licitação, Assinado por Quem de Direito, no Idioma Oficial do Brasil, sem Rasuras, Emendas ou Entrelinhas, constando o Preço de Cada Item, Expresso em Reais (R\$), com 02 (dois) dígitos após a vírgula no Valor Unitário, em algarismos arábicos, devendo Todas as Folhas ser Rubricadas.

**5.2** - Na Proposta Financeira deverá estar mencionado o Preço Unitário do Item, do Objeto desta licitação, incluídos Todos os Custos, inclusive (Impostos, Taxas, Contribuições Sociais, Lucro do Empreendimento, Frete, etc), conforme Planilha constante no **Anexo III**, deste Edital.

**5.3** - O Prazo de **Vigência** da Ata de Registro de Preço será de **12 (doze) meses**, a partir da Data da Assinatura da mesma.

**5.3.1**- Deverá ser Apresentada e Entregue juntamente com a Proposta Financeira, **PLANILHA DE CUSTOS UNITÁRIOS** da empresa, onde fique discriminado Item por Item o que compõe o Preço Final de Venda do Produto (Impostos, Taxas, Contribuições Sociais, Lucro do Empreendimento, Custo do Frete até a Sede do Município, etc), tendo como exemplo a Planilha Constante no **Anexo IX**, deste Edital.

**5.3.2**- Os Componentes de Preço elencados na Planilha constante no **Anexo IX** são Exemplicativos, podendo Constar Outros componentes, Suprimidas ou Acrescentadas Mais Colunas de acordo com os Itens que Compõe o Preço Final de Venda.

**5.4** - Quaisquer inserções na Proposta que visem Modificar, Extinguir ou Criar Direitos, sem Previsão no Edital, serão Tidas como Inexistentes, aproveitando-se a Proposta no que não for Conflitante com o Instrumento Convocatório.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

**5.5** - Não serão consideradas as Propostas que deixarem de Atender quaisquer das Disposições deste Edital, seja omissas ou apresentem Irregularidades Insanáveis, bem como aquela(s) Manifestamente Inexequível, presumindo-se como tais, as que contiverem Valores Irrisórios ou Excessivos, ou aquelas que Ofertarem Alternativas.

**5.6** - Decorridos **60 (sessenta)** dias da Data de Entrega das Propostas, sem que haja Convocação para a Assinatura da Ata de Registro de Preços dos Materiais de Expediente, os licitantes estarão Liberados dos Compromissos assumidos, artigo 64, § 3º, da Lei 8.666/93.

## **6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**6.1** - Verificada a conformidade com os Requisitos estabelecidos neste Edital, à Autora da Oferta de Valor Mais Baixo e as das Ofertas com Preços até 10% (dez por cento) Superiores àquela poderão fazer Novos Lances, Verbais e Sucessivos, na forma dos subitens subsequentes, até a Proclamação da Vencedora, Artigo 04º, inciso VIII, da Lei 10.520/02.

**6.2** - Não havendo, pelo Menos, 03 (três) Ofertas nas condições Definidas no subitem Anterior, poderão as Autoras das Melhores Propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer Novos Lances, Verbais e Sucessivos, quaisquer que sejam os Preços Oferecidos em suas Propostas Escritas, Artigo 04º, inciso IX, da Lei 10.520/02.

**6.3**-No curso da Sessão, as Autoras das Propostas que atenderem aos Requisitos dos subitens anteriores serão Convidadas, Individualmente, a apresentarem Novos Lances, Verbais e Sucessivos, em Valores Distintos e Decrescentes, a partir do Autor da Proposta classificada em Segundo lugar, até a Proclamação da Vencedora, sendo estes sempre pelo **Valor Unitário do Item** em disputa.

**6.4** - Caso Duas ou mais Propostas Iniciais apresentem Preços Iguais, será realizado Sorteio para determinação da Ordem de Oferta dos Lances.

**6.5** -A Oferta dos Lances deverá ser efetuada no Momento em que for Conferida a Palavra à licitante, obedecida à Ordem prevista nos subitens 6.3 e 6.4.

**6.6** -É Vedada a Oferta de Lance com Vista ao Empate.

**6.6.1** - A Diferença entre Cada lance será estabelecida pelo Pregoeiro no momento da Sessão.

**6.7** -Não poderá haver Desistência dos Lances já Ofertados, sujeitando-se a Proponente desistente, às Penalidades constantes neste Edital.

**6.8** -O Desinteresse em Apresentar Lance Verbal, quando Convocada pelo Pregoeiro, Implicará na Exclusão da licitante da Etapa Competitiva e, conseqüentemente, no Impedimento de Apresentar Novos Lances, sendo mantido o Último Preço Apresentado pela mesma, que será Considerado para efeito de Ordenação das Propostas.

**6.9** -Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a Proposta escrita de Menor Preço Unitário e o Valor Estimado para a Contratação, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido Preço Melhor.

**6.10**-O Encerramento da Etapa Competitiva dar-se-á quando, Convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes Manifestarem seu Desinteresse em apresentar Novos Lances.

**6.11** -Encerrada a Etapa Competitiva e Ordenadas as Ofertas, de acordo com o Menor Preço Apresentado, o Pregoeiro Verificará a Aceitabilidade da Proposta de Valor Mais Baixo, comparando-a com os Valores consignados em Planilha de Custos, decidindo Motivadamente a respeito.

**6.12** - A classificação dar-se-á pela Ordem Crescente de Preços Propostos e Aceitáveis. Será Declarada Vencedora a licitante que Ofertar o Menor Preço Unitário do Item, desde que a Proposta tenha sido apresentada de acordo com as Especificações deste Edital e seja Compatível com o Preço de Mercado.

**6.13** -Serão Desclassificadas as Propostas que:

**6.13.1**-Não atenderem às Exigências contidas no Objeto desta licitação;

**6.13.2** -Contiverem opções de Preços Alternativos;

**6.13.3** -Forem Omissas em Pontos Essenciais, de modo a Ensejar Dúvidas;

**6.13.4** - Se Oponham a Qualquer Dispositivo Legal vigente, bem como as que Não Atenderem aos Requisitos do item 05;

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

**6.13.5** -Apresentarem Preços Manifestamente Inexequíveis.

**Observação:** Quaisquer Inserções na Proposta que visem Modificar, Extinguir ou Criar Direitos, sem previsão no Edital, serão Tidas como Inexistentes, aproveitando-se a Proposta no que Não For Conflitante com o Instrumento Convocatório.

**6.14** -Não serão Consideradas, para Julgamento das Propostas, Vantagens não Previstas no Edital.

**6.15** -Encerrada a Sessão de Lances, será Verificada a Ocorrência do Empate Ficto, previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar 123/06, e suas alterações posteriores, sendo Assegurada como Critério do Desempate, Preferência de Contratação para os Microempreendedores Individuais, as Microempresas, as Empresas de Pequeno Porte e as Cooperativas que atenderem ao subitem 3.6 e 3.6.1, deste Edital.

**6.15.1** -Entende-se como Empate Ficto aquelas situações em que as Propostas apresentadas pelo Microempreendedor Individual, a Microempresa e pela Empresa de Pequeno Porte, bem como pela Cooperativa, sejam Superiores em até 05% (cinco por cento) à Proposta de Menor Valor.

**6.16** -Ocorrendo o Empate, na forma do subitem anterior, Proceder-se-á da seguinte forma:

**6.16.1** -O Microempreendedor Individual, a Microempresa, a Empresa de Pequeno Porte ou a Cooperativa detentora da Proposta de Menor Valor será Convocada para Apresentar, no Prazo de 05 (cinco) minutos, Nova Proposta, Inferior àquela considerada, até então, de Menor Preço, situação em que será Declarada Vencedora do certame.

**6.16.2** -Se o Microempreendedor Individual, a Microempresa, a Empresa de Pequeno Porte ou a Cooperativa, Convocada na forma do subitem anterior, Não Apresentar Nova Proposta, Inferior à de Menor Preço, será Facultada, pela Ordem de Classificação, os demais Microempreendedores Individuais, Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do subitem 6.15.1 deste Edital, a apresentação de Nova Proposta, no prazo previsto no subitem 6.16.1 deste item.

**6.17** - Se nenhum Microempreendedor Individual, Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa, satisfizer as Exigências do subitem 6.16 deste Edital, será Declarado Vencedor do Certame o licitante detentor da Proposta Originariamente de Menor Valor.

**6.18** -O disposto nos subitens 6.15 a 6.17, deste Edital, Não se Aplica às hipóteses em que a Proposta de Menor Valor Inicial tiver sido Apresentada por Microempreendedor Individual, Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa.

**6.19** - Da Sessão Pública do Pregão será lavrada Ata Circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o Registro das Licitantes Credenciadas, as Propostas Escritas e Verbais Apresentadas, na Ordem de Classificação, a Análise da Documentação exigida para Habilitação e os Recursos Interpostos.

**6.20** -A Sessão Pública Não Será Suspensa, salvo Motivo Excepcional, devendo Todas e Quaisquer Informações, acerca do Objeto, ser Esclarecidas Previamente junto ao Núcleo de Licitações deste Município.

**6.21** -Caso haja necessidade de Adiamento da Sessão Pública, será marcada Nova Data para continuação dos trabalhos, devendo ficar Intimadas, no mesmo Ato, as Licitantes Presentes.

## **7 - DA HABILITAÇÃO:**

**7.1** -Para fins de Habilitação neste Pregão, o licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes Documentos:

**7.1.1** -Declaração que Atende ao disposto no artigo 07.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358/02, **Anexo V**, deste Edital;

### **7.1.2- HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**7.1.2.1** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

**7.1.2.2** - Registro Comercial no caso de empresa Comercial;

**7.1.2.3** - Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente Registrado, em se tratando de Sociedade Comercial, e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de Documentos de eleição de seus Administradores;

**7.1.2.4** - Decreto de Autorização, em se tratando de Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País, e ato de Registro ou Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

## 7.1.3 - REGULARIDADE FISCAL:

**7.1.3.1** - Prova de Regularidade com a **Fazenda Federal (CNDT/CF/NDDA** - Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedidas pela Secretaria da Receita Federal e Negativa de Débitos quanto a Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional), a qual abrange, inclusive, as **Contribuições Sociais** previstas na Lei Federal nº 8.212/1991 - **Seguridade Social (CND/INSS** - Instituto Nacional de Seguridade Social), demonstrando Situação Regular no cumprimento dos Encargos Sociais instituídos em Lei;

**7.1.3.1.1** - Com Base nas Informações obtidas através do Portal da Receita Federal na internet (site: **www.portal.fazenda.gov.br**), a partir do dia 03/11/2014, passou a Não Existir mais a Emissão de Certidão Específica relativa a **Contribuições Previdenciárias** para CNPJ, ou seja, o Contribuinte que possuir a Certidão Específica Previdenciária e a Certidão Conjunta PGFN/RFB, Emitidas Antes da referida Data e Dentro da Validade nelas Indicados, deverá Apresenta-las Conjuntamente. Entretanto, se Possuir apenas Uma das Certidões ainda no Prazo de Validade, terá que Emitir a Nova Certidão que entrou em Vigência, Esta que Abrange Todos os Créditos Tributários Federais administrados pela Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

**7.1.3.2** - Prova de Regularidade com a **Fazenda Estadual** do Domicílio ou Sede do licitante;

**7.1.3.3** - Prova de Regularidade com a **Fazenda Municipal**, do Domicílio ou Sede do licitante;

**7.1.3.4** - Prova de Regularidade junto ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS)**;

**7.1.3.5** - Certidão Negativa de **Débitos Trabalhistas (CNDT)**, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST).

## 7.1.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

**7.1.4.1** - Certidão Negativa de **Falência, Concordata, Recuperação Judicial e Extrajudicial**, Expedida pelo Distribuidor da Sede da Pessoa Jurídica, em **Prazo Não Superior** a 30 (Trinta) dias da Data Designada para a Apresentação do Documento.

**Obs:** Os Documentos deverão estar preferencialmente na ordem descrita acima, numerados, com folha de rosto contendo a ordem sequencial dos Documentos e Rubricados em Todas as Vias por seu Representante Legal.

**7.2**-O Microempreendedor Individual, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte, bem como a Cooperativa que atender ao subitem 3.6 e 3.6.1, que possuir Restrição (**Tributo**) em qualquer dos Documentos de **Regularidade Fiscal**, previstos no subitem 7.1.3, deste Edital, terá sua Habilitação condicionada à apresentação de Nova Documentação, que Comprove a sua Regularidade em 05 (cinco) Dias Úteis, a da Sessão em que foi Declarada como Vencedora do Certame.

**7.2.1**-O Prazo de que trata o subitem anterior Poderá Ser Prorrogado, Uma Única Vez, por Igual Período, a critério da Administração, desde que seja Requerido pelo Interessado, de forma Motivada e Durante o Transcurso do respectivo Prazo.

**7.2.2**-Ocorrendo a Situação prevista no subitem 7.2, a Sessão do Pregão será Suspensa, podendo o Pregoeiro fixar, desde logo, a Data em que se dará Continuidade ao Certame, ficando os licitantes já Intimados a comparecer ao Ato Público, a fim de acompanhar o Julgamento da Habilitação.

**7.2.3**-O Benefício de que trata o subitem 7.2, Não Eximirá o Microempreendedor Individual, a Microempresa, a Empresa de Pequeno Porte e a Cooperativa, da apresentação de Todos os Documentos, ainda que Apresentem Alguma Restrição (Tributo).

**7.2.4**-A Não Regularização da Documentação, no Prazo fixado no subitem 7.2, Implicará na Inabilitação do licitante e a adoção do Procedimento previsto no subitem 8.2, sem prejuízo das Penalidades previstas no subitem 20.1 e 20.1.1, deste Edital.

**7.2.5** - Documento **Vencido** e Documento **Apócrifo** serão tidos como Inexistentes e considerar-se-á Inabilitada a Licitante que o apresentar, Independentemente da natureza da Empresa.

**7.3** - O Envelope de Documentação que Não For Aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo Prazo de 20 (vinte) dias, a contar da Homologação da licitação, devendo a licitante Retirá-lo, após aquele período, no Prazo de 05 (cinco) dias, sob Pena de Inutilização do Envelope.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

## 8 - DA ADJUDICAÇÃO:

**8.1** - A Adjudicação do Objeto do presente Certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver Recurso.

**8.2** - A Homologação da licitação é de Responsabilidade da Autoridade Competente e só poderá ser realizada depois da Adjudicação do objeto ao Proponente Vencedor pelo Pregoeiro, ou, quando houver Recurso, pela própria Autoridade Competente.

**8.3** - Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante que Ofertar o Menor Preço Por Item será Declarada Vencedora, sendo-lhe Adjudicado o Objeto do Certame.

**8.4** - Em caso de desatendimento às exigências Habilitatórias, o Pregoeiro Inabilitará a licitante e examinará as Ofertas subsequentes e Qualificação das licitantes, na Ordem de Classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de Uma que Atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante Declarada Vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a Proponente para que seja obtido Preço melhor.

**8.5** - Encerrado o julgamento das Propostas e da Habilitação, o Pregoeiro Proclamará a Vencedora e, a seguir, proporcionará as licitantes a Oportunidade para Manifestarem a Intenção de Interpor Recurso, esclarecendo que a Falta dessa Manifestação Expressa, Imediata e Motivada, importará na Decadência do Direito de Recorrer por Parte da licitante.

## 9 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

**9.1** - A Intenção Motivada de Recorrer é aquela que identifica, Objetivamente, os Fatos e o Direito que o licitante pretende que sejam Revistos pelo Pregoeiro, e deve ser manifestado na Sessão Pública do Pregão, onde são pressupostos de admissibilidade dos Recursos.

**9.2**-Tendo a licitante, Manifestado Motivadamente, na Sessão Pública do Pregão, a Intenção de Recorrer, esta terá o Prazo de 03 (três) dias Úteis para Apresentação das Razões de Recurso, artigo 11, inciso XVII, do Decreto Federal nº 3.555/2000, de 08 de agosto de 2000.

**9.3**-Constará na Ata da Sessão a Síntese das Razões de Recurso apresentadas, bem como o Registro de que Todas as demais licitantes ficaram Intimadas para, querendo, Manifestarem-se sobre as Razões do Recurso no Prazo de 03 (três) dias Úteis, após o Término do Prazo da Recorrente, artigo 04, inciso XVIII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, proporcionando-se, a Todas, Vista Imediata do Processo.

**9.4**-A Manifestação Expressa da Intenção de Interpor Recurso e da Motivação, na Sessão Pública do Pregão, são pressupostos de Admissibilidade dos Recursos.

**9.5** - O Recurso contra Decisão do Pregoeiro Não Terá Efeito Suspensivo.

**9.6** - O acolhimento do Recurso importará a Invalidação apenas dos Atos Insuscetíveis de Aproveitamento.

**9.7** - Não Serão Conhecidos os Recursos Interpostos Após os Respectiveiros Prazos Legais, bem como os encaminhados por Fax, Correios ou Entregues Pessoalmente.

**9.8** - Decairá do Direito de Impugnar perante a Administração, os Termos desta Licitação, aquele que os Aceitando sem objeção, venha Apontar, Depois do Julgamento, Falhas ou Irregularidades que a viciaria, hipótese em que tal Comunicação Não Terá Efeito de Recurso.

**9.9**-O Recurso será dirigido à Autoridade Superior, por intermédio daquela que praticou o Ato Recorrido, a qual poderá, no Prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua Decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas Razões, devendo, neste caso, a decisão ser Proferida dentro do Prazo de 05 (cinco) dias úteis, Contado da subida do Recurso, sob Pena de Responsabilidade daquele que houver dado Causa à Demora, artigo 109, § 4º, da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993.

## 10 - DO PREÇO E DO PAGAMENTO:

**10.1** - Os Preços deverão ser expressos em Reais e de conformidade com o, Item 05, deste Edital.

**10.2** - Os Preços a serem apresentados pelos licitantes permanecerão Fixos e Irreajustáveis, conforme subitem 5.2 deste Edital, ressalvado os casos de Desequilíbrio comprovados de acordo com a Lei.

**10.3** - Nos Preços Propostos presumem-se Inclusos Todos os Tributos e/ou Encargos Sociais resultantes da operação adjudicatória concluída, inclusive Despesas com Seguros, Fretes, Cargas, Descargas e Outras.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

**10.4** - O pagamento será efetuado, Contra Empenho, até 10 (dez) dias úteis, após a Entrega dos Materiais/Produtos por parte da Empresa Vencedora, acompanhado das Notas Fiscais/Faturas, bem como acompanhada do Atestado de Recebimento, pelo responsável do Almojarifado Central ou da Secretária requisitante ou por ele designado e ainda visado pelo servidor responsável pela Fiscalização do Contrato, Efetivamente Entregue, Verificado e Aceito pela CONTRATANTE.

**10.4.1** - Neste Documento deverá constar que os Materiais/Produtos entregues preenchem todas as características descritas no instrumento convocatório da licitação e está de acordo com o ofertado na Proposta da empresa.

**10.5** - A empresa deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com CNPJ/MF idêntico ao apresentado na Proposta e conseqüentemente lançado na Nota de Empenho, e o pagamento, será realizado através de Ordem Bancária, emitida em nome da licitante e creditado em sua conta corrente.

**10.6** - Não será Efetuado qualquer Pagamento ao CONTRATADO enquanto houver Pendência de Liquidação da Obrigação Financeira em virtude de Penalidade ou Inadimplência Contratual.

**10.7** - Ocorrendo Atraso no pagamento, pela Administração, será atualizado financeiramente, com juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, acrescido de encargos moratórios apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, mediante aplicação da fórmula “pro rata tempore” calculada com base na variação do IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo.

**10.8** - Serão processadas as Retenções Previdenciárias, quando for o caso, nos Termos da Lei que Regula a matéria.

**10.9** - Havendo Incorreção no Documento de Cobrança ou qualquer outra Circunstância que Impeça a liquidação da Despesa, esta ficará Pendente, e o Pagamento Sustado até que a Contratada providencie as medidas Saneadoras necessárias, Não ocorrendo neste caso, Quaisquer Ônus por parte do CONTRATANTE.

**10.10** - No caso de Incorreção nos Documentos Apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, estes, serão Restituídos à CONTRATADA para as Correções necessárias, no prazo de 03 (três) dias, sendo devolvidos no Mesmo Prazo, Não respondendo a CONTRATANTE por quaisquer encargos Resultantes de Atrasos na liquidação dos Pagamentos correspondentes.

**10.11** - Os Valores serão Revistos a Requerimento da CONTRATADA, sempre que houver Acréscimos nos Preços dos Insumos que Compõe o seu Custo, desde que Comprovado o Impacto-Financeiro;

**10.12** - Quando houver Redução do Preço dos Materiais/Produtos, também por Determinação do Governo Federal, serão Reduzidos os Preços dos Materiais/Produtos, de acordo com as Cotações deste Insumo nas Planilhas de Custos.

**10.13** - Não serão Aceitas solicitações de Pagamentos Fora dos Prazos previstos pelo Município.

**10.14** - Deverá vir na Nota Fiscal/Fatura, ou Anexa a ela, o número da Conta Bancária para Depósito.

## **11 - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DO REAJUSTE E DO PREÇO:**

**11.1** - Ocorrendo as hipóteses previstas no art. 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93 será concedido Reequilíbrio Econômico-Financeiro da Ata de Registro de Preço, requerido pela CONTRATADA, desde que suficientemente comprovado, de forma Documental, o Desequilíbrio Contratual;

**11.2** - Considera-se Preço Registrado aquele atribuído aos Materiais/Produtos, incluído Todas as Despesas e Custos até a Entrega no local indicado, tais como: Tributos (Impostos, Taxas, Emolumentos, Contribuições Fiscais e Parafiscais), Transporte, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer Despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital.

**11.3** - Os Preços poderão ser Revistos nas hipóteses de Oscilação de Preços, para Mais ou para Menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II e do § 5º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, (situações supervenientes e imprevisas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

**11.3.1** - O Valor dos Materiais/Produtos será atualizado, de acordo com o Reajuste, determinado pelo Governo Federal, ou pelo Mercado, podendo haver Redução ou Majoração no Preço do mesmo.

**11.3.2** - Quando houver Redução dos Preços, também por determinação do Governo Federal, ou pelo Mercado, serão Reduzidos os Preços dos Materiais/Produtos, de acordo com as Cotações deste Insumo nas Planilhas de Custo;

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

**11.4** - O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a Revisão dos Preços ou Cancelamento do Preço Registrado no prazo máximo de 10 (Dez) dias Úteis, salvo motivo de força devidamente justificado no processo.

**11.5** - No caso de Reconhecimento do Desequilíbrio Econômico-Financeiro do Preço Inicialmente Estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá Optar pelo Cancelamento do Preço, liberando os Fornecedores do compromisso assumido, sem Aplicação de Penalidades ou Determinar a Negociação.

**11.6** - Na ocorrência do Preço Registrado, tornar-se Superior ao Preço praticado no Mercado, o Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o Primeiro Menor Preço Registrado para o Item ou Lote, visando à negociação para a Redução de Preços e sua adequação ao do Mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

**11.6.1** - Dando-se por Infrutífera a negociação de Redução dos Preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao Item e Cancelará o seu Registro, sem prejuízos das Penalidades cabíveis.

**11.6.2** - Simultaneamente procederá a convocação dos demais Fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

**11.7** - Quando o Preço Registrado tornar-se Inferior aos praticados no Mercado, e o Fornecedor não puder Cumprir o compromisso Inicialmente Assumido poderá, mediante Requerimento devidamente Instruído, pedir Revisão dos Preços ou o Cancelamento de seu Registro.

**11.7.1** - A comprovação, para efeitos de Revisão de Preços ou do Pedido de Cancelamento do Registro, deverá ser feita por meio de Documentação Comprobatória da Elevação dos Preços inicialmente Pactuados, mediante juntada de Planilha de Custos, Lista de Preços de Fabricantes, Notas Fiscais de Aquisição, de Transporte, encargos, etc, alusivas à data da apresentação da Proposta e do momento do pleito, sob pena de Indeferimento do Pedido.

**11.8** - A Revisão será precedida de pesquisa prévia no Mercado Fornecedor, Banco de Dados, Índices ou Tabelas Oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das Condições de Mercado, envolvendo Todos os elementos para fins de graduar a justa Remuneração do Fornecimento e no embasamento da decisão de Deferir ou Rejeitar o pedido.

**11.9** - Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará Todos os Fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a Manutenção dos Preços Originariamente Registrados, dando-se preferência ao Fornecedor de Primeiro Menor Preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a Ordem de Classificação.

**11.9.1** - Frustrada a Negociação da Manutenção do Preço Originalmente Oferecido, o Órgão Gerenciador abrirá prazo para apresentação de Novas Propostas, observado o seguinte:

**11.9.1.1** - As Propostas com os Novos Preços deverão constar de Envelope Lacrado, a ser entregue na Data, Local e Horário previamente determinado;

**11.9.1.2** - O Novo Preço Ofertado deverá manter equivalência entre o Preço inicial apresentado em Proposta e o Preço de Mercado Vigente a época da licitação, sendo Registrado o de Menor Valor.

**11.9.2** - Não havendo êxito nas negociações para definição de Novo Preço ou as licitantes não aceitarem o Preço Máximo a ser Pago pela Administração, o Órgão Gerenciador Revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os Fornecedores dos compromissos assumidos, Sem Aplicação de Penalidade.

**11.10** - Definido o Preço Máximo a ser Pago pela Administração, o Novo Preço deverá ser consignado através de Apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão as empresas Vinculadas.

**11.11** - Na ocorrência de Cancelamento de Registro de Preço para o Item, poderá o Gestor da Ata proceder à Nova Licitação para a Aquisição do Material/Produto, sem que caiba Direito de Recurso.

## **12 - DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO:**

**12.1** - A Despesa decorrente com a Aquisição do Objeto desta licitação correrá por conta das Secretarias requisitantes, com os Recursos Oriundos das esferas Federal, Estadual e ASPS.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

**12.2** - As Despesas decorrentes da Execução deste Contrato que excederem o Exercício em Curso, decorrentes de Eventual Aditamento, Prorrogação ou necessidade de Manutenção do Equilíbrio Econômico-Financeiro Pactuado, correrão à conta de Dotações que serão consignadas nas Leis Orçamentárias Anuais subsequentes, nas mesmas Funções Programáticas.

**12.3** - As Despesas decorrentes desta Aquisição estão programadas nas seguintes Dotações Orçamentárias do Ano de 2016:

## **Secretaria Municipal de Administração:**

2.082 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 178 - Fonte: 0001;

## **Secretaria de Cultura e Turismo:**

2.083 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 465 - Fonte: 0001;

## **Secretaria de Desenvolvimento Econômico:**

2.032 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 448 - Fonte: 0001;

2.038 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 460 - Fonte: 0001;

## **Secretaria de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente:**

2.081 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 650 - Fonte: 0001;

## **Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação:**

2.114 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 437 - Fonte: 1098;

2.120 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 400 - Fonte: 0001;

2.099 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 396 - Fonte: 1250;

2.109 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 409 - Fonte: 1009;

2.095 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 423 - Fonte: 0001;

2.116 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 426 - Fonte: 0001;

## **Secretaria de Educação e Desporto:**

2.012 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 514 - Fonte: 1001;

2.043 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 538 - Fonte: 1001;

## **Secretaria Municipal da Fazenda:**

2.127 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 211 - Fonte: 0001;

2.125 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 189 - Fonte: 0001;

## **Secretaria Municipal de Saúde:**

2.130 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 303 - Fonte: 4110;

## **Secretaria de Planejamento e Urbanismo:**

2.034 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 98 - Fonte: 0001;

2.141 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 128 - Fonte: 0001;

## **Gabinete do Prefeito:**

2.013 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 57 - Fonte: 0001;

2.013 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 45 - Fonte: 0001;

## **13 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

**13.1** - Além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal nº 10.520/2002, do Decreto Federal nº 3.555/2000, do Decreto Municipal nº 220/2006 e nº 302/2009, subsidiariamente à Lei nº. 8.666/1993, e suas posteriores alterações e a Lei Complementar nº 123/2006, e suas posteriores alterações, são obrigações da CONTRATADA:

**13.1.1** - A Empresa Vencedora da licitação obriga-se a Entregar os Materiais de Expediente que trata este Pregão de Registro de Preços, no Município de Jaguarão - RS, **COM FRETE CIF**, ou seja, **sem ônus para a Administração Municipal**, e de acordo com as especificações descritas em sua Proposta de Preço, acompanhado da respectiva Nota Fiscal/Fatura.

**13.1.2** - Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito Federal, Estadual e Municipal, bem como assegurar os direitos e cumprimento dos deveres de Todas as Obrigações estabelecidas por Regulamentação de Órgãos Normativos.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

**13.1.3** - Atender prontamente às solicitações da Fiscalização da CONTRATANTE, quanto às falhas operacionais, defeitos apresentados nos Materiais de Expediente e demais exigências Contratuais, mantendo pessoal qualificado para sanar qualquer problema com operacionalidade dos Materiais de Expediente adquiridos da CONTRATADA.

**13.1.4** - Executar fielmente o objeto da ATA DO REGISTRO DE PREÇO, comunicando imediatamente e com antecedência o representante legal da CONTRATANTE, na hipótese de ocorrência de qualquer fato impeditivo de seu cumprimento.

**13.1.5** - Os Materiais de Expediente Fornecidos deverão ser Novos e com Qualidade, dentro dos Padrões de Qualidade das Normas da ABNT e INMETRO, Comercializados no Mercado, não sendo aceitos Materiais de Expediente que não estejam sendo mais Produzidos. O período de Validade dos Materiais de Expediente deverá ser de no Mínimo de 03 (três) meses, sob pena de aplicação das Penalidades Previstas em Lei.

**13.1.6** - Substituir os Materiais de Expediente que apresentarem Defeito e estiverem Fora de Padronização.

**13.1.7** - Apresentar Nota Fiscal/Fatura dos Materiais de Expediente, com fatura única, devidamente detalhada, devendo discriminar todos os seus acessórios, bem como os descontos praticados e outras informações que se fizerem necessárias.

**13.1.8** - Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer Anormalidade para Entrega dos Materiais de Expediente e prestar informações julgadas necessárias, em tempo hábil, principalmente quando solicitadas pela CONTRATANTE.

**13.1.9** - Será de responsabilidade da CONTRATADA as Despesas resultantes para Entrega dos Materiais de Expediente, bem como Despesas e Custos decorrentes de quaisquer ações e demandas que origem danos ocorridos por culpa sua ou de seus empregados ou prepostos.

**13.1.10** - Responder por danos causados diretamente à CONTRATANTE e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da Execução dos Serviços de Entrega dos Materiais de Expediente.

**13.1.11** - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da Execução do Contrato. A Inadimplência da CONTRATADA, referente a esses encargos, não transfere à CONTRATANTE responsabilidade por seu pagamento.

**13.1.12** - Não Transferir ou Ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes da ATA DE REGISTRO DE PREÇO, ou títulos de créditos emitidos por ela e sem aceite, como Garantia, Fiança, ou outra forma qualquer de ônus, sem anuência prévia e expressa da CONTRATANTE, sob pena de Rescisão Unilateral da ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

**13.1.13** - Manter, durante toda a execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇO a compatibilidade com as obrigações assumidas em relação a todas as condições de Habilitação e Qualificação exigidas na licitação.

**13.2** - Além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal nº 10.520/2002, do Decreto Federal nº 3.555/2000, do Decreto Municipal nº 220/2006 e nº 302/2009, subsidiariamente à Lei nº. 8.666/1993, e suas posteriores alterações e a Lei Complementar nº 123/2006, e suas posteriores alterações, são obrigações da CONTRATANTE:

**13.2.1** - Cumprir Todos os compromissos Financeiros assumidos com a CONTRATADA.

**13.2.2** - Notificar, Formal e Tempestivamente, a CONTRATADA sobre as Irregularidades observadas no cumprimento da ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

**13.2.3** - Notificar a CONTRATADA por Escrito e com Antecedência, sobre Multas, Penalidades e quaisquer Débitos de sua Responsabilidade.

**13.2.4** - Aplicar as Sanções Administrativas Contratuais pertinentes, em caso de Inadimplemento.

## **14 - DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**14.1** - As Obrigações decorrentes desta licitação, a serem Firmadas entre a Prefeitura Municipal de Jaguarão - RS e a(s) Licitante(s) Vencedora(s), serão Formalizadas através de Ata de Registro de Preços, Documento Vinculativo obrigacional de Fornecimento, onde Constarão os Preços a serem Praticados, as Fornecedoras e Órgãos participantes, com características de compromisso do licitante vencedor, se Convocado, vir celebrar Contrato para Fornecimento dos Materiais/Produtos licitados, observando-se as Condições Estabelecidas neste Edital, seus Anexos, na Legislação Vigente e na

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

Proposta do(s) Licitante(s) Vencedor(es) e, se for o caso, com os demais Classificados que Aceitarem a Fornecer os Materiais/Produtos pelo Preço do Primeiro (01º) Menor Valor, obedecida à Ordem de Classificação e os Quantitativos Propostos.

**14.2** - A Administração, após os Procedimentos Internos de Elaboração da Ata de Registro de Preços, enviará por meio Físico ou Eletrônico, (via e-mail, fornecido pela Licitante, em arquivo PDF), a Ata a Vencedora do Certame, ou a Convocar a para a sua Assinatura.

**14.2.1** - A Licitante Vencedora deverá no prazo de 05 (cinco) dias Úteis (após o recebimento), devolver a Ata de Registro de Preços, a CONTRATANTE, devidamente assinado, ou, caso Convocada, comparecer a Sede da Administração Municipal (Departamento Jurídico) para assiná-lo, no Endereço na Rua Avenida 27 de Janeiro, 422, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h:00min às 12h:00min., sob pena de decair o Direito a Contratação, sem prejuízo das Sanções Previstas no subitem 20.1.3, deste Edital, e do artigo 81, da Lei nº 8.666/93, ficando o Instrumento à sua Disposição, podendo o mesmo ser encaminhado ao endereço fornecido pelo CONTRATANTE, após estar Assinado por Todas as Partes.

**14.2.2** - O prazo estipulado no subitem 10.2.1 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela Licitante Fornecedora, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO - RS.

**14.3** - Colhidas às Assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a imediata Publicação da Ata.

**14.4** - As Empresas com Preços Registrados passarão a ser denominadas Detentoras da Ata de Registro de Preços, após a respectiva assinatura da Ata.

**14.5** - Caso a Fornecedora, Primeira classificada, após Convocação, Não Comparecer ou Recusar a Assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das Cominações a ele previstas neste Edital, o Pregoeiro convocará os demais licitantes, na Ordem de Classificação, mantido o Preço do Primeiro Classificado na licitação.

**14.6** - Ao Preço da primeira colocada em cada Item, ser Registrados tantos Fornecedores que Aderirem ao Preço do Primeiro, admitida inclusive para complementação da quantidade estimada para o Item, observado a Ordem de Classificação das Propostas. A confirmação de Adesão ao Primeiro Menor Preço será Registrada na Sessão da licitação.

**14.6.1** - Excepcionalmente, quando a Quantidade da primeira Colocada não for suficiente para as demandas Estimadas, desde que se trate de objetos de Qualidade ou Desempenho Superior, devidamente Justificada e Comprovada a Vantagem e, as Ofertas sejam de valores Inferiores ao Preço Máximo Admitido, poderão ser Registrados outros Preços.

**14.7** - Decorridos 60 (sessenta) dias da data de Entrega das Propostas, sem que haja Convocação para a Assinatura da Ata de Registro de Preços e Fornecimento, os licitantes estarão Liberados dos compromissos assumidos.

**14.8** - O Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses, a partir da Data da Assinatura da mesma;

**14.8.1** - As Contratações que se enquadrarem nas situações elencadas no art. 57 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações poderão ter sua duração prorrogada, observado os prazos estabelecidos na Lei, devendo ser dimensionada com vista à obtenção de Preços e Condições mais Vantajosas para a Administração.

**14.9** - Esgotados Todos os Prazos Recursais, a Administração, no Prazo de 05 (cinco) Dias Úteis, Convocará o Licitante Vencedor para Celebrar a Ata de Registro de Preços;

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

**14.10** - O Prazo de que Trata o subitem anterior Poderá ser Prorrogada, Uma Única Vez, até pelo mesmo Período, desde que seja Requerido de Forma Motivada e Durante o Transcurso dos Respectivos Prazos;

**14.11** - Da Ata de Registro de Preços a ser Assinado com o Vencedor, da presente, licitação constarão as cláusulas necessárias previstas no art. 55, e a possibilidade de Rescisão, na forma determinada nos artigos 77 a 79 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**14.12** - O Registro de Preços será Formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, na forma do Anexo II, e nas condições previstas neste Edital.

## **15 - DO GERENCIAMENTO DO SISTEMA:**

**15.1** - A Administração e os Atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será da Secretaria Municipal requisitante;

**15.2** - O Órgão Gerenciador acompanhará, periodicamente, os Preços praticados no mercado para os Materiais de Expediente, Registrados, e nas mesmas condições de execução, para fins de controle e fixação do Valor Máximo a ser pago pela Administração.

## **16 - DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**16.1** - A Ata de Registro de Preços resultante desta licitação será utilizada pelas Secretarias Municipais de Administração, de Cultura e Turismo, de Desenvolvimento Econômico, de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente, de Desenvolvimento Social e Habitação, de Educação e Desporto, da Fazenda, de Planejamento e Urbanismo, de Saúde e do Gabinete do Prefeito.

**16.2** - Os Órgãos ou entidades usuários da Ata de Registro de Preços, sempre que desejarem efetivar a Aquisição dos Materiais de Expediente fará através de solicitação formal, contendo no mínimo: O local de Entrega; A Quantidade pretendida; Local e Prazo de retirada da Nota de Empenho, sendo o caso, Assinatura do Contrato e indicação da Ata de Registro de Preço.

**16.3** - Caberá ao Órgão ou Entidade Usuária, a Responsabilidade, após Contratação, pelo Controle do cumprimento de Todas as Obrigações relativas ao Fornecimento, inclusive aplicação das Penalidades previstas neste Edital.

**16.4** - Aos Órgãos ou Entidades Usuários, da Ata de Registro de Preços, fica Vedada a Aquisição de Materiais de Expediente com Preços Superiores aos Registrados. Devendo notificar o Pregoeiro e Equipe de Apoio.

**16.5** - O Registro de Preços será Formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, na forma do **Anexo II**, e nas condições previstas neste Edital.

## **17 - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:**

**17.1** - A Detentora da Ata de Registro de Preços estará obrigada, em função de solicitação dos Usuários (participantes ou apostilados), a Fornecer os Quantitativos Registrados, Objetos da Contratação, Acrescidos em até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, sob pena das Sanções cabíveis e facultativas nas demais situações.

**17.2** - Na hipótese acima, a Contratação se dará pela Ordem de Registro e na razão dos respectivos limites dos Materiais de Expediente Registrados em Ata.

**17.3** - A Supressão dos Materiais de Expediente Registrados na Ata poderá ser Total ou Parcial, a critério do Órgão Gerenciador, considerando-se o disposto no artigo 15, § 4º da Lei nº 8.666/93.

## **18 - DO PRAZO E LOCAL DA ENTREGA:**

**18.1** - O licitante Vencedor deverá submeter-se à fiscalização da Secretaria Municipal solicitante, bem como proceder à entrega dos Materiais de Expediente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após recebimento da cópia do empenho, na sede do Almojarifado Central da Prefeitura Municipal de Jaguarão - RS, sito a Rua Curuzú, 2139, Bairro Centro, CEP.: 96.300-000, ou Contatar o fone (53) 3261-6730, **COM FRETE CIF**, ou

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

seja, **sem ônus para a Administração Municipal**, e de acordo com as especificações descritas em sua Proposta de Preço, acompanhado da respectiva Nota Fiscal/Fatura;

**18.2** - Os Materiais de Expediente, objetos deste Contrato, deverão estar dentro das Normas Técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que só seja aceito após exame efetuado pelas Secretarias Municipais, bem como, por servidor habilitado indicado para tal fim e, caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos, devendo ser retirado pelo Fornecedor no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da notificação;

**18.3** - Os mesmos serão recebidos provisoriamente, pelo responsável pelo seu acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação solicitada, no prazo de 02 (dois) dias úteis;

**18.4** - Os Materiais de Expediente poderão ser Rejeitados, no Todo ou em Parte, quando em desacordo com as especificações solicitadas, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias úteis à custa da CONTRATADA, sob pena de aplicação das Penalidades previstas neste Ato Convocatório;

**18.5** - A CONTRATADA deverá ter em seu estoque, sempre que solicitada, para entrega em no máximo 24 horas, qualquer dos Materiais de Expediente, relacionados no **Anexo I**, deste Edital, caso algum Material de Expediente seja rejeitado.

**18.6** - Independentemente da Aceitação, a Adjudicatária Garantirá a Qualidade dos Materiais de Expediente, por período igual ao da Ata de Registro de Preços, ou Contrato;

**18.7** - Cada Fornecimento será de forma PARCELADA, deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizada pelo Órgão ou Entidade Participante ao Órgão Gerenciador, dela devendo constar: a Data, o Valor Unitário do Fornecimento, a Quantidade Pretendida, o Local para a Entrega, o Prazo, o carimbo e a Assinatura do Responsável, sendo efetuado diretamente pelo Órgão/Entidade requisitante, devidamente Autorizado pela Autoridade Superior, e ainda acompanhado pela Nota de Empenho ou Instrumento Equivalente, contendo o número de Referência da Ata de Registro de Preços.

**18.8** - Caso a(s) Empresa(s) classificada(s) não puder Fornecer o Materiais/Produtos solicitado, ou o Quantitativo Total Requisitado ou Parte dele, deverá comunicar o fato às secretarias requisitantes, do Município de Jaguarão - RS, por escrito, no prazo máximo de 02 (duas) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

**18.9** - A(s) Empresa(s) classificada(s) ficará(ão) obrigado(s) a atender as Ordens de Fornecimento efetuadas dentro do Prazo de Validade do Registro, mesmo se a Entrega dos Materiais/Produtos ocorrerem em data Posterior a do seu Vencimento.

**18.10** - Caso a(s) Empresa(s) classificada(s) em primeiro lugar Não Receber ou Não Retirar a Nota de Empenho ou Instrumento Equivalente, no prazo de 03 (três) dias úteis, a Administração convocará a classificada em segundo lugar para Efetuar o Fornecimento, e assim sucessivamente quanto aos demais classificados, Aplicadas aos Faltosos as Penalidades cabíveis.

**18.11** - A Segunda classificada só poderá Fornecer a Administração, quando estiver Esgotada a Capacidade de Fornecimento da Primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o Consumo Anual previsto para cada item do Anexo I, deste Edital.

**18.12** - Os Materiais/Produtos, Objeto desta licitação, deverão ser Entregues acompanhados de Notas Fiscais Distintas, ou seja, de acordo com a ordem de utilização, dela devendo constar o número da Ata de Registro de Preços, o Material/Produto, o Valor Unitário, a Quantidade, o Valor Total e o Local da Entrega, além das demais exigências legais.

**18.13** - A Administração se reserva o Direito de Suspender o Fornecimento dos Materiais/Produtos que estejam sob suspeita de Contaminação ou Condenados por Autoridade Sanitária.

**18.14** - Relativamente ao disposto no presente tópico aplicam-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990 - Código de Defesa do Consumidor.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

**18.15** - Todas as Despesas relativas à Entrega dos Materiais/Produtos correrão por Conta, Exclusiva, da detentora da Ata de Registro de Preços.

**18.16** - Se o Prazo de Entrega coincidir com Decretação de Feriado ou outro Fato Superveniente de caráter Público que Impeça a concretização da entrega, este será Automaticamente prorrogado até o Primeiro (01º) dia útil subsequente.

## **19 - DA GARANTIA DO PRODUTO:**

**19.1** - Os Materiais de Expediente deverão ser de Qualidade e Eficácia dentro das Normas Técnicas aplicáveis, propiciando, um Material de Expediente de Fácil manuseio, propiciando um Ambiente e Prestação de Serviço, Seguro e Confiável.

**19.2** - Todos os Materiais de Expediente deverão ser de Qualidade e Eficiência Operacional, se constatado pela Secretaria requisitante, alguma Irregularidade, a empresa sofrerá Notificação a ser emitida pela Prefeitura Municipal de Jaguarão, segundo as situações constatadas pela Secretaria Municipal requisitante.

**19.3** - Todos os Materiais de Expediente, que estiverem enquadrados na Metrologia, deverão estar dentro das normas da ABNT e do INMETRO e que não ofereçam riscos a Saúde, a Segurança, a Biossegurança e a Integridade Física dos Servidores.

**19.4** - Os Materiais de Expediente deverão ter a Garantia de no mínimo 03 (três) meses contra Imperfeições e Defeitos de Fabricação.

**19.5** - Todo o Material de Expediente, que apresentar Imperfeição ou Defeito de Fabricação deverá ser Substituído no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da Data da Notificação a ser emitida pela Prefeitura Municipal de Jaguarão - Setor Fiscalizador do Contrato, Departamento de Almojarifado Central, e/ou, a Secretaria Municipal requisitante.

## **20 - DAS PENALIDADES:**

**20.1** - Pelo Inadimplemento das obrigações, sejam na condição de Participante do Pregão ou de Contratante, as licitantes, conforme as infrações estarão sujeitas às seguintes Penalidades:

**20.1.1**-Deixar de Apresentar a Documentação Exigida no Certame: *Suspensão do Direito de Licitar e Contratar com a Administração pelo Prazo de até 02 (dois) anos e multa de 10% sobre o Valor Estimado da Contratação;*

**20.1.2** - Manter comportamento Inadequado durante o Pregão: *Afastamento do Certame e Suspensão do Direito de Licitar e Contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;*

**20.1.3** - Deixar de Manter a Proposta (Recusa Injustificada para Contratar): *Suspensão do Direito de Licitar e Contratar com a Administração pelo prazo de até 05(cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da Contratação;*

**20.1.4** - Executar o Contrato com Irregularidades, passíveis de correção durante a Execução e sem prejuízo ao Resultado: *Advertência;*

**20.1.5** - Pelo Atraso Injustificado na Entrega do objeto da licitação, será aplicada multa de 10 % (dez por cento) por dia de atraso, incidente sobre o Valor dos Materiais de Expediente, licitados, limitada há 15 (quinze) dias, a partir dos quais será causa de Rescisão Contratual Completa.

**20.1.5.1** - A Multa apurada conforme determinação constante do subitem anterior deverá ser obrigatoriamente retida pela Fazenda Municipal quando do pagamento Contratado, independentemente da apresentação de defesa prévia, sendo que esta deverá ser protocolada até a data do efetivo pagamento.

**20.1.6** - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato no caso de Inexecução Total, cumulada com a Pena de Suspensão de direito de Licitar e o impedimento de Contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois anos);

**20.1.7** - Declaração de Inidoneidade para Licitar ou Contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os Motivos determinantes da Punição ou até que seja promovida a Reabilitação, na forma da Lei;

**20.1.8** - Quando a Contratada ensejar o Retardamento da Execução do objeto da licitação, Falhar ou Fraudar na Execução do Contrato, Comportar-se de Modo Inidôneo, fizer Declaração Falsa ou Cometer Fraude Fiscal, garantida o Direito à Ampla Defesa, ficará Impedido de Licitar e de Contratar com Administração Pública, pelo Prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das Multas previstas em Edital e no Contrato e das demais Cominações Legais.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

**20.1.9** - As Sanções de Multa poderão ser Aplicadas concomitantemente com as Demais, facultada a Defesa Prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, Contados a partir da Data em que Tomar Ciência.

**20.2** - As Penalidades serão Registradas no Cadastro da Contratada, quando for o caso.

**20.3** - **Nenhum Pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de Liquidação qualquer Obrigação Financeira que for Imposta ao Fornecedor em Virtude de Penalidade ou Inadimplência Contratual.**

## **21 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:**

**21.1** - Os interessados poderão solicitar Esclarecimentos, Providências ou Impugnar os Termos do presente Edital, por Irregularidade Comprovada, Protocolizando pedido nos Termos do Art. 12, do Decreto nº 3.555/00.

**21.1.1** - O Pedido deve Ser Anexo ao Processo em Documento Original devidamente Assinado pelo Representante da Empresa, nesta Fase do Processo Licitatório.

**21.1.2** - As Razões e/ou as Impugnações e Recursos serão Interpostos por Escrito, na Recepção/Protocolo, Registrando-se a Data e a Hora de sua Entrega, mediante Protocolo, no Endereço discriminado no subitem 22.4, deste Edital.

**21.1.3** - Não serão Reconhecidas as Impugnações Interpostas, quando já Decorridos os respectivos Prazos Legais;

**21.2** - Caberá ao Pregoeiro encaminhá-las à Autoridade Competente, que decidirá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, § 1ª, do Art. 12, do Decreto nº 3.555/00.

**21.3** - **Acolhida à Petição Impugnando o Ato Convocatório, será designada Nova Data para a Realização do Certame, exceto quando, Inquestionavelmente, a Alteração Não Afetar a Formulação das Propostas.**

## **22 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**22.1** - A Administração, após os Procedimentos Internos de Elaboração do Instrumento Contratual, enviará por meio Físico ou Eletrônico, (via e-mail, fornecido pela Licitante, em arquivo PDF), o Contrato a Vencedora do Certame ou a Convocará para a sua Assinatura.

**22.1.1** - A CONTRATADA deverá no prazo de 05 (cinco) dias Úteis (após o recebimento), devolver o Contrato a CONTRATANTE, devidamente assinado, ou, caso Convocada, comparecer a Sede da Administração Municipal (Departamento Jurídico) para assiná-lo, no Endereço discriminado no subitem 22.4, deste Edital, sob pena de decair o Direito a Contratação, sem prejuízo das Sanções Previstas no subitem 20.1.3, deste Edital, e do artigo 81, da Lei nº 8.666/93, ficando o Instrumento à sua Disposição, podendo o mesmo ser encaminhado ao endereço fornecido pelo CONTRATANTE, após estar Assinado por Todas as Partes.

**22.2** - O Prazo de que Trata o subitem anterior poderá ser Prorrogada Uma Vez, pelo Mesmo Período, desde que Seja Feito de Forma Motivada e Durante o Transcurso do Prazo;

**22.3** - Se dentro do Prazo, o Convocado Não Assinar o Contrato, a Administração convocará os licitantes Remanescentes, na Ordem de Classificação, para a Assinatura do Contrato em Igual Prazo e nas mesmas Condições Propostas pelo primeiro (01º) Classificado, Inclusive quanto aos Preços e nas mesmas Condições Propostas pelo primeiro (01º) Classificado, Inclusive quanto aos Preços Atualizados pelo critério previsto neste Edital, ou então Revogará a licitação, Sem Prejuízo da Aplicação da Pena de Multa, no Valor correspondente a 10% (dez por cento) do Valor de Contrato e mais a Suspensão Temporária da Participação em licitação e Impedimento de Contratar com a Administração por prazo de até 02 (dois) anos;

**22.4** - Outras Informações ou Dúvidas de Ordem Técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Jaguarão/RS, Núcleo de Licitações, situado na Avenida 27 de Janeiro, 422, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h:00min às 12h:00min.; preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**22.5** - Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de Todos os interessados no Município, no Núcleo de Licitações.

**22.6** - Ocorrendo Decretação de Feriado ou qualquer Fato Superveniente que Impeça a Realização de Ato do Certame na Data Marcada, a Data constante deste Edital será Transferida, Automaticamente, para o Primeiro (01º) dia Útil ou de Expediente Normal subsequente ao ora Fixado.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

22.7-Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na Documentação o seu **Endereço, e-mail**, os **números de Fax e Telefone** e **número da Conta Bancária**.

22.8 - Todos os Documentos Exigidos, no presente Instrumento Convocatório poderão ser apresentados em Original ou por qualquer processo de Cópia Autenticada por Tabelião, Funcionário do Município ou, ainda, publicação em Órgão da Imprensa Oficial. Os Documentos Extraídos de Sistemas Informatizados (internet) ficarão sujeitos à Verificação da Autenticidade de seus dados pela Administração.

22.9-A Proponente que vier a ser CONTRATADA ficará obrigada a Aceitar, nas mesmas condições Contratuais, os Acréscimos ou Supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o Valor Inicial Contratado.

22.10 - Após a apresentação da Proposta, Não Caberá Desistência, salvo por Motivo Justo decorrente de Fato Superveniente e Aceito pelo Pregoeiro.

22.11-A Administração poderá Revogar a licitação por Razões de Interesse Público, devendo Anulá-la por Ilegalidade, em Despacho fundamentado, sem a obrigação de Indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

22.12 - A Empresa Vencedora da Licitação obriga-se a Entregar os Materiais de Expediente, objetos deste Edital, de que trata este Pregão Presencial, no Município de Jaguarão - RS, **COM FRETE CIF**, ou seja, **sem ônus para a Administração Municipal**, de acordo com as especificações descritas em sua Proposta de Preço, acompanhado de sua respectiva Nota Fiscal/Fatura.

22.13-Fica eleito o Foro da Comarca de Jaguarão/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do Contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

22.14 - Constituem Anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

22.14.1 - **Anexo I** - Objeto - Especificação dos Materiais de Expediente, Estimativa Anual;

22.14.2 - **Anexo II** - Modelo da Minuta da Ata de Registro de Preços;

22.14.3 - **Anexo III** - Modelo de Proposta de Preços;

22.14.4 - **Anexo IV** - Modelo da Carta de Credenciamento;

22.14.5 - **Anexo V** - Modelo de Declaração que não Emprega Menor;

22.14.6 - **Anexo VI** - Modelo de Declaração de Atendimento dos Requisitos de Habilitação, Contratação, Conhecimento e Aceitação do Inteiro Teor do Edital;

22.14.7 - **Anexo VII** - Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempreendedor Individual, Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos Termos da Lei Complementar nº 123/2006;

22.14.8 - **Anexo VIII** - Planilha com Valores de Referência;

22.14.9 - **Anexo IX** - Modelo de Planilha de Custos Unitários.

Jaguarão, 04 de maio de 2016.

José Cláudio Ferreira Martins  
Prefeito Municipal

Este Edital foi Examinado e Aprovado  
pela Procuradoria Jurídica.

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Procurador Jurídico

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2016 REGISTRO DE PREÇOS

### ANEXO I

#### OBJETO - ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS DE EXPEDIENTE, ESTIMATIVA ANUAL

Constitui Objeto da presente licitação o Registro de Preços para a Eventual e Futura Contratação de Empresa para a Aquisição de Material de Expediente, os quais serão observados, rigorosamente, pelos Técnicos da Municipalidade, conforme especificados abaixo.

Item	Quantidade por Secretaria	Quantidade por item	Referência	Descrição
001	SDSH – 108 SMED - 20	128	Caixa	Alfinete pequeno com cabeça redonda, embalagem com 50
002	SDSH - 04 SPU – 02 SMED - 06 SMS - 50	62	Unidade	Almofada para carimbos manuais com tinta na cor preta.
003	SDSH – 02 SMED - 50 SPU - 01	53	Unidade	Apagador para quadro branco, material corpo plástico e base feltro, comprimento 15cm, largura 6cm, altura 5cm.
004	SDSH - 04 SMED - 20	24	Unidade	Apagador para quadro verde, material madeira com feltro.
005	SPU - 05	05	Unidade	Apontador metálico quadrado, 01 (um) furo, sem depósito.
006	SDE – 10 SDSH – 108 SMED – 160 SMS - 100	378	Unidade	Apontador para lápis, material plástico retangular com depósito removível, cores sortidas.
007	Adm - 02 SMF - 10 SPU - 02 SMS - 20	34	Pacote	Atilho amarelo em borracha, nº 18, 1kg
008	SDSH - 622 SMED - 50	672	Pacote	Bexiga lisa de látex nº07, cores sortidas, embalagem com 50 unidades.
009	SDSH – 180 SMED - 250	430	Unidade	Bastão de cola quente fino.
010	SDSH – 112 SMED - 70	182	Unidade	Bastão de cola quente grosso.
011	SDE – 10 SDSH – 142 SMED - 30 SMF – 10 SPU – 10 Adm - 80	282	Pacote	Bloco de aviso autoadesivos removível, medindo aproximadamente 38x51mm, pacote com 4 blocos, diversas cores, cada bloco contendo 100 folhas cada.
012	SDSH - 03 SPU - 10	13	Unidade	Bloco recado, material papel, cor variada, largura 76mm, comprimento 102mm, tipo removível, auto adesivo, com 100 folhas.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS

E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

013	SDE – 10 SDSH – 182 SMED - 60 SMF - 10 SMS – 150 SPU - 20	432	Unidade	Borracha escolar branca macia e livre de látex (atóxico), ideal para uso infantil. Composição: borracha natural, cargas, óleo mineral e aceleradores, formato 1,00 x 2,50 x 3,00cm
014	SMED - 150	150	Unidade	Caderno brochura com grampo 96 folhas, capa dura, medindo 148 x 203mm, nas cores (amarelo, azul, vermelho e verde) primeira qualidade.
015	SDSH – 223 SMED - 75	298	Unidade	Caderno brochura pequeno de capa dura com 96 folhas formato 140mm x 202mm
016	SDE – 05 SDSH – 145 SMED - 150 SMS - 100	400	Unidade	Caderno grande capa dura, espiral, formato 200mmx 275mm, com 96 folhas.
017	SMS - 100	100	Unidade	Caderno grande capa dura, espiral, formato 200mm x 275mm, com 200 folhas.
018	SDE – 05 SDSH – 102 SMED - 100	207	Unidade	Caderno pequeno capa dura, espiral, formato 140mm x 202mm com 96 folhas.
019	Secult – 20 SDRMA – 05 SDSH - 130 Gabinete - 10 SMS – 100 Adm - 300	265	Unidade	Caixa arquivo morto tamanho ofício, confeccionado em papelão kraft, medindo aproximadamente 25 x 36 x 14cm (altura, comprimento, largura), com espessura de no mínimo 3mm, encaixe frontal com dobra interna na lateral e no fundo (trava de segurança).
020	Adm – 50 SDRMA - 04 SPU – 10 SMED - 350	414	Unidade	Caixa arquivo morto, tamanho ofício, confeccionado em material plástico super-resistente com poliondas, dimensões 36x25x13,3 cm
021	SDSH – 04 SMS - 50	54	Unidade	Calculadora digital de mesa 12 dígitos (solar/bateria), possuindo memória, cálculo de porcentagem.
022	SPU - 05	05	Unidade	Calculadora eletrônica de mesa, com 12 dígitos, visor LCD articulado, memória operativa independente; porcentagem; teclas TAX+ e TAX- que permitem cálculos que envolvam porcentagens constantes; dupla alimentação: solar/bateria (LR-44 fornecida), bivolt.
023	Secult – 200 SDE – 100 SDSH – 1.750 SMED – 550 SMS – 650 SMF – 250 SPU – 100 SDRMA - 80	3680	Unidade	Caneta esferográfica corpo hexagonal transparente, ponta 1.0mm, composta de resinas termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solventes, ponta latonado e esfera em tungstênio, em cristal. <b>1.950 na cor da tinta azul, 750 na cor da tinta preta e 880 na cor da tinta vermelha.</b>
024	SMS - 400	400	Unidade	Caneta hidrográfica ponta de poliéster 4.0mm, tinta a base de água, 200 na cor preta e 200 na cor azul.
025	SDSH – 54 SMED - 160	214	Embalagem	Caneta hidrográfica 12 cores prestocolor, ponta média, tinta lavável, estojo plástico.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

026	SDE – 05 SDRMA – 05 SMF – 20 SPU - 10 SMS – 100 SDSH - 20	160	Unidade	Caneta marca texto tinta a base de água, conteúdo 2,5 gr, ponta chanfrada com duas possibilidades de largura da espessura do traço em 2,5 ou 5,0mm, corpo, tampa e fundo em polipropileno, filtro em poliéster, ponta em polietileno. Cores variadas. Sendo que no mínimo <b>100 (cem)</b> unidades na cor amarela.
027	Gabinete - 20	20	Unidade	Capa para CD
028	SMED - 300	300	Unidade	Cartolina cores variadas 50cm x 66cm de 140gr
029	SPU - 20	20	Caixa	Clips 10/0 niquelado/galvanizado, de boa qualidade, resistente, com 500 unidades
030	Secult – 10 SDSH – 49 SMED - 40 SMF - 10 SMS - 500	609	Caixa	Clips 2/0 niquelado/galvanizado, de boa qualidade, resistente, com 100 unidades.
031	SDE – 10 SDSH – 30 SMED - 30 SPU - 20	90	Caixa	Clips 4/0 niquelado/galvanizado, de boa qualidade, resistente, com 100 unidades.
032	SDSH – 19 SMED - 30 SMS - 300	349	Caixa	Clips 6/0 niquelado/galvanizado, de boa qualidade, resistente, com 100 unidades.
033	SDSH – 117 SMED - 520 SPU – 10 SMS - 100	747	Unidade	Cola branca material a base de PVA lavável, tipo líquida, aplicação em papéis e materiais porosos, frasco com bico aplicador, de 40gr
034	SDSH – 14 SMED - 200	214	Caixa	Cola colorida com cores variadas não tóxico, 6 tubos com 23gr cada.
035	SDE - 20 SPU – 10 SDSH – 150 SMED – 300 SMS - 200	680	Unidade	Cola em bastão 20/21gr, produto não tóxico.
036	SMF - 10	10	Caixa	Colchete/bailarina latonado Nº08, com 72 unidades.
037	SMF - 10 SPU - 30	40	Caixa	Colchete/bailarina latonado Nº10, com 72 unidades.
038	Adm - 300 SPU - 30	330	Caixa	Colchete/bailarina latonado Nº15, com 72 unidades.
039	SDSH - 162	162	Unidade	Color set ou dupla face cores variadas 50cm x 66cm de 140gr
040	SDSH - 24	24	Unidade	Compasso escolar corpo de metal leve e plástico, medida 12,5 x 13 x 2,5cm (AxLxP).
041	SDSH - 400	400	Unidade	Envelope amarelo no formato 229mm x 324mm
042	Adm – 200 SDRMA – 20 SDSH – 120 SMED – 200 SMS - 500	1.040	Unidade	Envelope branco, medindo 23,5x11,5 75gr

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

043	SDRMA - 120	120	Unidade	Envelope de papel pardo 310 x 410mm
044	SDSH - 200	200	Unidade	Envelope pardo no formato 229mm x 324mm
045	Adm – 1000 SDE – 500 SDSH - 2570 SMED - 600 SPU - 100 SMS - 1000	5.770	Unidade	Envelope pardo, ofício A4
046	SDE – 05 SDSH – 35 SMED - 20 SPU - 05	65	Unidade	Estilete largo em corpo plástico, com lâmina inoxidável estreita, graduável e com trava de segurança, 18mm
047	SDSH - 01	01	Caixa	Etiqueta auto adesiva em folha para impressora jato de tinta, laser e copadoras, com 100 folhas, 20 etiquetas por folha branca. Formato da etiqueta 33,9 x 99,0 mm, formato do papel A4 (210 x 297) cor branca.
048	SDSH – 104 SMED - 10	114	Rolo	Etiqueta de preços (para etiquetar livros)
049	SDSH – 280 SMED –1.350	1630	Unidade	EVA, 185 amarelo, 185 azul claro, 185 branco, 185 laranja, 185 preto, 185 verde claro, 185 verde escuro, 185 vermelho e 150 marrom
050	Adm – 03 SDE - 05 SPU – 10 SDSH - 05	23	Unidade	Extrator de grampo, modelo espátula, confeccionado em chapa de aço carbono galvanizado ou aço inoxidável.
051	SPU - 10	10	Unidade	Fita adesiva crepe, 25mm x 50m
052	SMS - 60	60	Unidade	Fita adesiva crepe, 48mm x 4m
053	Adm – 15 SDSH – 70 SMED – 150	235	Unidade	Fita adesiva dupla face papel, para usos gerais sem resíduos químicos em sua composição, com dimensões 24x30
054	Adm – 15 Secult – 10 SDE – 20 SDSH - 152 SMED - 100 SPU – 10 SMS - 100	407	Unidade	Fita adesiva transparente 12mm x 40m
055	SDE – 10 SDSH – 124 SDRMA - 06 SMED - 70 SMF - 10	220	Unidade	Fita corretiva branca tipo roller em material plástico medida da fita (4,2mm x 12m), correção a seco.
056	SDSH – 112 SMED - 250 SPU - 10	372	Unidade	Fita adesiva crepe para usos gerais sem resíduos químicos em sua composição, com dimensões 48mm x 50m

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

057	SDE – 10 SDSH – 188 SMED - 200 SMF – 05 SMS – 220 Adm - 100	723	Unidade	Fita lacre larga para embalagem, adesivo acrílico, medindo aproximadamente 50mm x 50m, transparente, apresentando garantia de qualidade.
058	SDSH – 45 SMED - 250	295	Caixa	Giz de cera tipo bastão, grosso, curto, com 12 cores diferentes.
059	SDSH – 06 SMED - 100	106	Caixa	Giz escolar branco antialérgico, não tóxico, 60 bastões
060	SDSH – 06 SMED - 100	106	Caixa	Giz escolar colorido, antialérgico, não tóxico, 55 bastões
061	Adm – 02 Secult – 04 SDE – 02 SDRMA – 02 SDSH - 17 SMED - 38 SPU – 10 SMS - 50	125	Unidade	Grampeador de mesa C15 em metal, capacidade de 25 a 40 folhas para grampos 26/6 e 24/6, pintura epóxi(líquida), apoio da base material plástico polietileno, fabricado em chapa de aço, mola resistente com retração automática.
062	SMF - 05	05	Unidade	Grampeador profissional com base de 28cm para até 100fls de 75g/m <sup>2</sup> utiliza grampos 23/6 – 23/8-23/10-23/13.
063	SDSH – 05 SMED - 13	18	Unidade	Grampeador tipo alicate para grampos 26/6, capacidade para grampear até 25 folhas de papel 75g/m <sup>2</sup> , fabricado em chapa de aço, pintura epóxi, estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço e mola resistente com retração automática.
064	Adm – 50 Secult – 10 SDE – 05 SDSH – 29 SDRMA – 04 SMED - 38 SMF - 10 Gabinete - 04 SPU - 05 SMS - 100	255	Caixa	Grampo galvanizado 26/6, caixa com 5000 unidades
065	SMS - 50	50	Caixa	Grampo galvanizado 23/8, com 1000 unidades
066	SDRMA – 05 SDSH - 100	05	Pacote	Grampo trilho de plástico estendido, pacote com 50 unid
067	SDSH – 124 SMED - 300	424	Caixa	Lápis de cor grande produzido com madeira de reflorestamento, mina resistente e escrita macia, produto atóxico, estojo com 12 cores com selo de aprovação do INMETRO
068	SMF - 20 SPU - 50 SMS – 300 SDE – 144 SDSH – 1296 SMED - 1152	2.962	Unidade	Lápis grafite Nº 02 redondo, mina grafite nº2=B, resistente, com escrita macia, traço escuro e excelente apagabilidade, cor preta, formato redondo.Madeira 100% reflorestada.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

069	SMED – 60 SMS - 120	180	Unidade	Líquido corretivo 18ml
070	SDSH – 14 SMED - 100	114	Litro	Líquido para limpar quadro branco
071	SDSH – 03 SMED - 15 SMS - 30	48	Unidade	Livro de ata sem margem de capa dura com 100 folhas numeradas, dimensões aproximadas 203 x 298mm
072	SMED - 15	15	Unidade	Livro ponto de capa dura com 160 fls
073	SPU – 02 SDE – 02 SDSH – 11 SMED - 20 SMS - 20	55	Unidade	Livro protocolo de correspondência capa/contracapa papelão 697 g/m <sup>2</sup> dura medindo 153 x 216mm, com 100 folhas.
074	SDE – 05 SDSH – 22 SMED - 30 SPU - 05	62	Unidade	Marcador permanente para CD/DVD, ponta 2.0mm na cor preta.
075	SDSH – 90 SMED - 250	340	Caixa	Massa de modelar com 6 unidades
076	SPU - 06	06	Unidade	Organizador de mesa articulado com duas bandejas para documentos, material plástico na cor preta, tamanho 35 x 29,5,20,5cm
077	SDSH – 08	08	Unidade	Papel autoadesivo transparente, tipo contact, rolo de 25m
078	SDSH – 06	06	Caixa	Papel carbono preto A4, com 100 unidades
079	SDSH – 02 SMS - 50	52	Pacote	Papel liso A4, 180 g/m <sup>2</sup> várias cores com 50 unidades.
080	SDSH - 240 SMED - 900	1.140	Unidade	Papel crepom 0,48 x 2m, <b>190 na cor amarela, 190 na cor azul, 190 na cor branca, 190 na cor preta, 190 na cor verde e 190 na cor vermelha.</b>
081	SDSH – 150 SMED - 300	450	Unidade	Papel dobradura cores variadas
082	SDSH – 07 SMED - 12	19	Unidade	Papel embalagem pardo, bobina de 60cm x 100m
083	SMED - 80	80	Unidade	Pasta A Z para arquivamento, em papelão super resistente, na cor preta medindo aproximadamente 35cm de altura, 8cm de lombo, 27cm de largura, com porta etiqueta no lombo, em plástico resistente, borda inferior em aço, apresentando garantia de qualidade.
084	SMED – 20 SMS - 50	70	Unidade	Pasta catálogo, tamanho mínimo ofício, em material PVC soft com 4 colchetes, visor, 50 envelopes plásticos de 0,6 micras.
085	SDRMA – 10 SDSH – 145 SMED – 80 SMS - 300	535	Unidade	Pasta plástica cores variadas com abas e elástico, tamanho A4
086	SDSH - 02	02	Unidade	Pasta sanfonada para documentos A4 com no mínimo 8 repartições

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

087	SMF – 500 SDRMA- 100 SDSH – 250 Gabinete- 150	1.000	Unidade	Pasta suspensa em cartão marmorizado plastificado com etiqueta, visor, grampo plástico e 2 hastes plásticas.
088	SDSH - 01	01	Unidade	Pen drive, capacidade 16gb
089	SDSH - 20 SMED - 80 SMS - 100	200	Caixa	Percevejo latonado com 100 unidades
090	SDSH - 02	02	Unidade	Perfurador de papel metálico, capacidade 25 folhas papel 75g/m <sup>2</sup> , 2 pinos perfuradores.
091	Adm – 01 Secult – 04 SPU – 06 SDSH - 02	13	Unidade	Perfurador de papel metálico, capacidade 50 folhas de papel 75g/m <sup>2</sup> , 2 pinos perfuradores, com marginador
092	SMS - 100	100	Unidade	Pilha, tamanho média, tipo alcalina, modelo C, tensão 1,5v, não recarregável
093	SDSH – 02 SMS – 100 Adm - 20	122	Unidade	Pilha tamanho pequena, tipo alcalina, modelo AA, tensão 1,5v, não recarregável.
094	SDSH – 02 SMS - 100	102	Unidade	Pilha tamanho pequena, tipo alcalina, modelo AAA, tensão 1,5v, não recarregável.
095	Adm – 30 SDE – 06 SDSH - 40 SDRMA - 03 SMED - 240	319	Unidade	Pincel atômico, composição resina termoplástica, tinta a base de álcool, corantes, resinas, solventes, aditivos e ponta de feltro, espessura da escrita 2,0mm, 4,5mm, 8mm. <b>97 na cor azul, 113 na cor preta e 109 na cor vermelha.</b>
096	SDSH – 70 SMED - 120	190	Unidade	Pincel pequeno para pintura, tamanho 10 cabo longo
097	SMED –300 SDSH –24 SPU - 04	328	Unidade	Pincel Quadro Branco Recarregável, especial para quadro branco – ponta de acrílico 6,0mm; espessura de escrita 2,3mm; tinta especial; refil e ponta substituível. Compatível com PilotWbmm-O-Bgbr. <b>112 na cor azul, 107 na cor preta e 109 na cor vermelha</b>
098	SDSH – 11 SMED – 13	24	Unidade	Pistola/aplicador para cola quente bastão fino.
099	SDSH – 03 SMED - 03	06	Unidade	Pistola/aplicador para cola quente bastão grosso.
100	SDSH – 10 SMED - 70	80	Unidade	Placa de isopor espessura 15mm
101	SDSH – 03	03	Unidade	Porta canetas com divisória para clips e porta recados cor diversa
102	SPU - 10	10	Unidade	Prancheta ofício em MDF com prendedor metálico. Medidas: 220 x 320mm
103	SDSH – 08	08	Caixa	Prendedor de papel 32mm, com 12 unidades
104	SDSH – 13	13	Caixa	Prendedor de papel 50mm, com 12 unidades
105	SDSH - 01	01	Unidade	Quadro branco standart 80 x 60cm
106	SMED - 600	600	Unidade	Refil pincel quadro branco, cartucho para recarga do marcador tinta líquida conteúdo 5,5 ml, com validade de no mínimo um ano. <b>200 azul, 200 preto e 200 vermelho.</b>

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

107	SDE – 10 SDSH – 38 SMED – 74 SMF - 10 SPU - 10 SMS - 200	342	Unidade	Régua 30cm em acrílico, transparente, 2,5cm de largura, de boa qualidade.
108	Adm – 500 Secult – 50 SDE – 20 SDRMA – 40 SDSH – 240 SMED - 325 SMF - 250 Gabinete - 50 SPU - 30 SMS - 200	1.705	Pacote	Resma de Papel A4, 75gr, 210x297, branco, com 500 folhas
109	SPU - 05	05	Unidade	Resma Papel Office A3, 75gr (297 x 420), branco, com 500 fls
110	Adm– 500 SMED - 1700 SDSH - 1220 SPU – 500 SDRMA - 100	4.020	Unidade	Saco plástico para documento transparente, para folha comp. 356mm x 216mm com 4 furos, para folha de ofício, espessura grossa.
111	SDSH – 23 SMED - 200	223	Unidade	Tesoura escolar sem ponta 13cm cabo em plástico.
112	SMF – 03 SDRMA – 02 Adm - 05 SPU – 06 SMED – 06 SMS – 60 SDSH – 05	87	Unidade	Tesoura uso geral inox 8supercort, com cabos anatômicos e fio muito mais durável, cor do cabo preto em polipropileno, lâmina 10,5cm, comprimento total 21cm
113	SDSH – 60 SMED - 240	300	Pote	Tinta guache 250ml, <b>50 amarelo, 50 azul, 50 branca, 50 preta, 50 verde e 50 vermelho</b>
114	SDSH - 42	42	Frasco	Tinta para marcador de quadro branco, tinta a base de álcool, corantes, solventes e aditivos, 20 ml com validade de no mínimo 2 anos. <b>16 na cor azul, 13 na cor preta e 13 na cor vermelha</b>
115	Adm – 04 SDSH – 05 SMED - 08 SPU - 03 SMS - 20	40	Unidade	Tinta para todos os tipos de almofadas de carimbo, a base de água, embalagem de 42ml na cor preta
116	SDSH – 15	15	Unidade	Transferidor escolar acrílico de 360 <sup>a</sup>

## OBSERVAÇÃO:

Todos os Materiais de Expediente deverão estar dentro das normas da ABNT e do INMETRO e que não ofereçam riscos a Saúde, a Segurança, a Biossegurança e a Integridade Física dos Servidores.

**ANEXO II**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2016**  
**REGISTRO DE PREÇOS**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2016**

**INSTRUMENTO CONTRATUAL DE REGISTRO  
DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA  
CONTRATAÇÃO PARA A AQUISIÇÃO DE  
MATERIAL DE EXPEDIENTE.**

**O MUNICÍPIO DE JAGUARÃO**, Estado do Rio Grande do Sul, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ. n.º 884.14.552/0001-97, com sede à Avenida 27 de janeiro, nº 422, nesta cidade, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal senhor **JOSÉ CLAUDIO FERREIRA MARTINS**, brasileiro, casado, professor, portador do CPF. nº 52353796087e RG. nº8028812918, na qualidade de representante do Órgão Gerenciador do Sistema Registro de Preços, doravante denominado ADMINISTRAÇÃO e a Empresa abaixo qualificada, doravante denominada COMPROMITENTE FORNECEDOR, resolvem firmar a presente **ATA DE REGISTROS DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE**, de acordo com a licitação na modalidade **Pregão Presencial nº 016/2016**, processada, essa licitação, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, de 17/07/2002, do Decreto Federal nº 3.555/2000, de 08/08/2000, do Decreto Municipal nº 220/2006, de 22/11/2006 e nº 302/2009, de 28/07/2009, subsidiariamente à Lei nº. 8.666/1993, de 21.06.1993 e suas posteriores alterações e a Lei Complementar nº 123/2006, de 14/12/2006 e suas posteriores alterações, pelas condições do Edital, Termos da Proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

1ª Classificada: Empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº ....., Inscrição Estadual nº ....., com sede na ....., neste ato representada pelo Sr(a) ..... (nacionalidade, estado civil, profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF/MF nº ....., residente e domiciliado(a), na ....., na cidade de .....

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

O presente Termo tem por objeto e finalidade o Registro de Preços para Eventual e Futura Contratação para a Aquisição de Material de Expediente, com a finalidade de atender as necessidades das Secretarias municipais, os quais serão observados, rigorosamente, pelos Técnicos da Municipalidade, especificados no Edital do Pregão Presencial nº **016/2016**, em conformidade com as Propostas Vencedoras da licitação, visando à constituição do Sistema Registro de Preços e a **Firmar Compromisso para a Aquisição de Material de Expediente**, aos órgãos e entidades usuários do Sistema, nas condições definidas no Ato Convocatório seus Anexos, Propostas de Preços e Ata do Pregão Presencial n.º **016/2016**, que integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de Validade do Registro.

- a) A existência de Preços Registrados não obriga a Administração a firmar Contratações com os respectivos Fornecedores ou a Contratar a Totalidade de Material de Expediente, com a finalidade de atender as necessidades das Secretarias municipais, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdades de condições.
- b) Caso haja Contratação, efetuar-se-á no mínimo 10 % (dez por cento) da Totalidade do(s) Item(ens) da Planilha de Quantitativos Estimados Anuais.
- c) Todos os Materiais de Expediente deverão estar dentro das normas da ABNT e do INMETRO e que não ofereçam riscos a Saúde, a Segurança, a Biossegurança e a Integridade Física dos Servidores.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

## CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E REVISÃO:

O Preço Unitário para fornecimento do objeto de Registro será o de Menor Preço inscrita na Ata do Pregão Presencial nº 016/2016, de acordo com a Ordem de Classificação das respectivas Propostas de que integram este Instrumento independente de transcrição, pelo Prazo de Validade do Registro de Preços.

**SUBCLÁUSULA ÚNICA:** Do Reequilíbrio Econômico-Financeiro e do Reajuste:

- a) Ocorrendo as hipóteses previstas no art. 65. inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666-93, será Concedido Reequilíbrio Econômico-Financeiro da Ata de Registro de Preços, requerido pela **CONTRATADA**, desde que suficientemente comprovado, de forma Documental, o Desequilíbrio Contratual;
- b) Considera-se Preço Registrado aquele atribuído aos Materiais de Expediente, incluído todas as Despesas e Custos até a efetiva Entrega dos Materiais de Expediente, tais como: Tributos (Impostos, Taxas, Emolumentos, Contribuições Fiscais e Parafiscais), Transporte, Seguros, Mão-de-Obra e qualquer Despesa, Acessória e/ou Complementar, e outras não especificadas neste Edital;
- c) Os Preços poderão ser Revistos nas hipóteses de Oscilação de Preços, para Mais ou para Menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações, (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual);
- d) O Valor dos Materiais de Expediente será atualizado, de acordo com o Reajuste, determinado pelo Governo Federal, ou pelo Mercado, podendo haver Redução ou Majoração no Preço do mesmo.
- e) Quando houver Redução dos Preços, também por determinação do Governo Federal, ou pelo Mercado, serão Reduzidos os Preços dos Materiais de Expediente, de acordo com as Cotações deste Insumo nas Planilhas de Custo;
- f) O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a Revisão dos Preços ou Cancelamento do Preço Registrado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no Processo.
- g) No caso de reconhecimento do Desequilíbrio Econômico-Financeiro do Preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo Cancelamento do Preço, liberando as empresas do compromisso assumido, sem aplicação de Penalidades ou Determinar a Negociação;
- h) Na ocorrência do Preço Registrado tornar-se Superior ao Preço praticado no mercado, O Órgão Gerenciador notificará a empresa com o Primeiro Menor Preço Registrado para o Item ou lote visando à negociação para a Redução de Preços e sua adequação ao do Mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações;
- i) Dando-se por infrutífera a negociação de Redução dos Preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao Item e Cancelará o seu Registro, sem prejuízos das Penalidades cabíveis;
- j) Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação;
- k) Quando o Preço Registrado tornar-se Inferior aos praticados no Mercado, e a empresa não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir Revisão dos Preços ou o Cancelamento de seu Registro;
- k.1) A comprovação, para efeitos de Revisão de Preços ou do pedido de Cancelamento do Registro, deverá ser feita por meio de Documentação comprobatória da Elevação dos Preços inicialmente pactuados, mediante juntada de Planilha de Custos, lista de Preços de insumos, Notas Fiscais de aquisição dos insumos, de transporte, encargos, etc, alusivas à data da apresentação da Proposta e do momento do pleito, sob Pena de Indeferimento do Pedido;
- l) A Revisão será precedida de pesquisa prévia no Mercado fornecedor, Banco de Dados, Índices ou Tabelas Oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de Mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração dos Materiais de Expediente ou Fornecimento e no embasamento da decisão de Deferir ou Rejeitar o pedido;
- m) Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará Todas as empresas no sentido de estabelecer negociação visando à manutenção dos Preços originariamente Registrados, dando-se preferência à empresa de primeiro Menor Preço e, sucessivamente, aos demais classificadas, respeitadas a ordem de classificação;
- m.1.1) Frustrada a negociação da Manutenção do Preço originalmente oferecido, o Órgão gerenciador abrirá prazo para apresentação de Novas Propostas, observado o seguinte:

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

- m.1.1.1) As Propostas com os Novos Preços deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue na data local e horário previamente determinado;
- m.1.1.2) O Novo Preço ofertado deverá manter equivalência entre o Preço Inicial apresentado em Proposta e o Preço de Mercado vigente à época da licitação, sendo Registrado o de Menor Valor;
- m.1.2) Não havendo êxito nas negociações para Definição de Novo Preço ou as licitantes não Aceitarem o Preço Máximo a ser Pago pela Administração, o Órgão Gerenciador Revogará a Ata de Registro de Preços, liberando as empresas dos compromissos assumidos, sem aplicação de Penalidade;
- n) Definido o Preço Máximo a ser Pago pela Administração, o Novo Preço deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão as empresas vinculadas;
- o) Na ocorrência de Cancelamento do Registro de Preço para o Item, poderá o Gestor da Ata proceder à Nova licitação para a Aquisição dos Materiais de Expediente, sem que caiba direito de recurso.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

- a) A **vigência** do presente Instrumento será de **12 (doze)** meses, Contados da Data de Assinatura da Ata de Registro de Preços;
- b) As contratações que vierem a se enquadrar nas situações elencadas no art. 57 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações poderão ter sua duração estendida dentro dos prazos estabelecidos na Lei, devendo ser dimensionada com vista à Obtenção de Preços e condições mais vantajosas para a Administração;

## **CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS:**

Será usuário da Ata de Registro de Preços as Secretarias Municipais solicitantes.

## **CLÁUSULA QUINTA - DA CONTRATAÇÃO:**

- a) A Contratação decorrente do Sistema da Ata de Registro de Preços será firmada diretamente com os órgãos ou entidades usuários da Ata, no que dispõe o art. 62 da Lei n.º 8.666/93.
- b) O Prazo para a Retirada da Nota de Empenho e/ou Assinatura do Contrato será de 05 (cinco) dias úteis, Contados da Convocação;
- c) Se o Compromitente Fornecedor, não receber ou não retirar a Nota de Empenho ou Instrumento equivalente, no Prazo estipulado na alínea “b”, a Equipe de Apoio convocará a empresa subsequente para efetuar o Fornecimento, e assim sucessivamente, sem prejuízo as Penalidades cabíveis.
- d) Poderá ainda ser convocado para Contratação o Compromitente Fornecedor, detentor do Segundo Preço Registrado, quando esgotado o limite de Quantitativo da Primeira Registrada e assim sucessivamente, podendo ser indicado mais de um Fornecedor, ao mesmo tempo, quando o Quantitativo do Pedido de Fornecimento for superior à capacidade do Detentor da vez;
- e) O Compromitente Fornecedor obriga-se a entregar os Materiais de Expediente, com a finalidade de atender as necessidades das Secretarias municipais, objetos da Ata de Registro de Preços, de acordo com a sua capacidade de Fornecimento fixada na Proposta de Preço de sua Titularidade, acrescidos de até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de Acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n.º 8666/93 e alterações, sob pena das Sanções cabíveis, observada às disposições do item 20 e seguintes do Edital.

## **CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO, RECEBIMENTO E LOCAL DA ENTREGA:**

- a) O prazo de Entrega dos Materiais de Expediente licitado deverá ser no Máximo de 05 (cinco) dias Úteis, contados do envio da Nota de Empenho a(s) empresa(s) vencedora(s) dos Materiais/Produtos, mediante a emissão da ordem de entrega da Secretaria responsável.
- a.1) Os Materiais de Expediente deverão ser entregues no Almojarifado Central da Prefeitura Municipal de Jaguarão - RS, sito a Rua Curuzú, 2139, Bairro Centro, CEP.: 96.300-000, Telefone (53) 3261-6730, ou, na Secretaria Municipal de Saúde - Farmácia Básica, Telefone (53) 3261-1700/3261-3888, COM FRETE CIF, ou seja, sem ônus para a Administração Municipal, e de acordo com as especificações descritas em sua Proposta de Preço, acompanhado da respectiva Nota Fiscal/Fatura.
- b) Os Materiais/Produtos, objetos da licitação, deverão estar dentro das Normas Técnicas aplicáveis, ficando desde já estabelecido que só seja Aceito após Exame Técnico efetuado pela Comissão de Recebimento ou

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

pelo Responsável do Almoxarifado Central ou da Secretária Requisitante ou por ele designado para tal fim e ainda Visado pelo Servidor Responsável pela Fiscalização do Contrato, e, caso Não Satisfazam as Especificações exigidas ou Apresentarem Defeitos e Incorreções, Não Serão Aceitos, devendo ser retirado(s) pelo Fornecedor no Prazo de 03 (três) dias Úteis, contados a partir da Notificação.

c) A licitante Vencedora ficará obrigada a Trocar, as suas expensas, os Materiais/Produtos que vier a ser Recusado sendo que o Ato de Recebimento não Importará sua Aceitação.

d) Independentemente da Aceitação, a Adjudicatária Garantirá a Qualidade dos Materiais/Produtos, por período igual ao do Contrato.

d) Cada Fornecimento será de forma PARCELADA, deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizada pelo Órgão ou Entidade Participante ao Órgão Gerenciador, dela devendo constar: a Data, o Valor Unitário do Fornecimento, a Quantidade Pretendida, o Local para a Entrega, o Prazo, o carimbo e a Assinatura do Responsável, sendo efetuado diretamente pelo Órgão/Entidade requisitante, devidamente Autorizado pela Autoridade Superior, e ainda acompanhado pela Nota de Empenho ou Instrumento Equivalente, contendo o número de Referência da Ata de Registro de Preços.

e) Caso a(s) Empresa(s) classificada(s) não puder Fornecer o Materiais/Produtos solicitado, ou o Quantitativo Total Requisitado ou Parte dele, deverá comunicar o fato à Secretaria de Saúde do Município de Jaguarão - RS, por escrito, no prazo máximo de 02 (duas) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

f) A(s) Empresa(s) classificada(s) ficará(ão) obrigado(s) a atender as Ordens de Fornecimento efetuadas dentro do Prazo de Validade do Registro, mesmo se a Entrega dos Materiais/Produtos ocorrerem em data Posterior a do seu Vencimento.

g) Caso a(s) Empresa(s) classificada(s) em primeiro lugar Não Receber ou Não Retirar a Nota de Empenho ou Instrumento Equivalente, no prazo de 03 (três) dias úteis, a Administração convocará a classificada em segundo lugar para Efetuar o Fornecimento, e assim sucessivamente quanto aos demais classificados, Aplicadas aos Faltosos as Penalidades cabíveis.

h) A Segunda classificada só poderá Fornecer a Administração, quando estiver Esgotada a Capacidade de Fornecimento da Primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o Consumo Anual previsto para cada item do Anexo I, deste Edital.

i) Os Materiais/Produtos, Objeto desta licitação, deverão ser Entregues acompanhados de Notas Fiscais Distintas, ou seja, de acordo com a ordem de utilização, dela devendo constar o número da Ata de Registro de Preços, o Material/Produto, o Valor Unitário, a Quantidade, o Valor Total e o Local da Entrega, além das demais exigências legais.

k) A Administração se reserva o Direito de Suspender o Fornecimento dos Materiais/Produtos que estejam sob suspeita de Contaminação ou Condenados por Autoridade Sanitária.

l) Relativamente ao disposto no presente tópico aplicam-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990 - Código de Defesa do Consumidor.

m) Todas as Despesas relativas à Entrega dos Materiais/Produtos correrão por Conta, Exclusiva, da detentora da Ata de Registro de Preços.

n) Se o Prazo de Entrega coincidir com Decretação de Feriado ou outro Fato Superveniente de caráter Público que Impeça a concretização da Entrega, este será Automaticamente prorrogado até o Primeiro (01º) dia útil subsequente.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DA GARANTIA DO PRODUTO:**

a) Os Materiais de Expediente deverão ser de Qualidade e Eficácia dentro das Normas Técnicas aplicáveis, propiciando, um Material de Expediente de Fácil manuseio, propiciando um Ambiente e Prestação de Serviço, Seguro e Confiável.

b) Todos os Materiais de Expediente deverão ser de Qualidade e Eficiência Operacional, se constatado pela Secretaria solicitante, alguma Irregularidade, a empresa sofrerá Notificação a ser emitida pela Prefeitura Municipal de Jaguarão, segundo as situações constatadas pela Secretaria Municipal requisitante.

c) Todos os Materiais de Expediente, que estiverem enquadrados na Metrologia, deverão estar dentro das normas da ABNT e do INMETRO e que não ofereçam riscos a Saúde, a Segurança, a Biossegurança e a Integridade Física dos Servidores.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

- d) Os Materiais de Expediente deverão ter a Garantia de no mínimo 03 (três) meses contra Imperfeições e Defeitos de Fabricação.
- e) Todo o Material de Expediente, que apresentar Imperfeição ou Defeito de Fabricação deverá ser Substituído no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da Data da Notificação a ser emitida pela Prefeitura Municipal de Jaguarão - Setor Fiscalizador do Contrato, Departamento de Almojarifado Central, e/ou, a Secretaria Municipal requisitante.

## CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO:

- a) Os Preços deverão ser expressos em Reais e de conformidade com o, Item 05, do Edital.
- b) Os Preços a serem apresentados pelos licitantes permanecerão Fixos e Irreajustáveis, conforme subitem 5.2 deste Edital, ressalvado os casos de Desequilíbrio comprovados de acordo com a Lei.
- c) Nos Preços Propostos presumem-se Inclusos Todos os Tributos e/ou Encargos Sociais resultantes da operação adjudicatória concluída, inclusive Despesas com Seguros, Fretes, Cargas, Descargas e Outras.
- d) O pagamento será efetuado, Contra Empenho, até 10 (dez) dias úteis, após a Entrega dos Materiais/Produtos por parte da Empresa Vencedora, acompanhado das Notas Fiscais/Faturas, bem como acompanhada do Atestado de Recebimento, pelo responsável do Almojarifado Central ou da Secretária requisitante ou por ele designado e ainda visado pelo servidor responsável pela Fiscalização do Contrato, Efetivamente Entregue, Verificado e Aceito pela CONTRATANTE.
- d.1) Neste Documento deverá constar que os Materiais/Produtos entregues preenchem todas as características descritas no instrumento convocatório da licitação e está de acordo com o ofertado na Proposta da empresa.
- e) A empresa deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com CNPJ/MF idêntico ao apresentado na Proposta e conseqüentemente lançado na Nota de Empenho, e o pagamento, será realizado através de Ordem Bancária, emitida em nome da licitante e creditado em sua conta corrente.
- f) Não será Efetuado qualquer Pagamento ao CONTRATADO enquanto houver Pendência de Liquidação da Obrigação Financeira em virtude de Penalidade ou Inadimplência Contratual.
- g) Ocorrendo Atraso no pagamento, pela Administração, será atualizado financeiramente, com juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, acrescido de encargos moratórios apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, mediante aplicação da fórmula “pro rata tempore” calculada com base na variação do IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo.
- h) Serão processadas as Retenções Previdenciárias, quando for o caso, nos Termos da Lei que Regula a matéria.
- i) Havendo Incorreção no Documento de Cobrança ou qualquer outra Circunstância que Impeça a liquidação da Despesa, esta ficará Pendente, e o Pagamento Sustado até que a Contratada providencie as medidas Saneadoras necessárias, Não ocorrendo neste caso, Quaisquer Ônus por parte do CONTRATANTE.
- j) No caso de Incorreção nos Documentos Apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, estes, serão Restituídos à CONTRATADA para as Correções necessárias, no prazo de 03 (três) dias, sendo devolvidos no Mesmo Prazo, Não respondendo a CONTRATANTE por quaisquer encargos Resultantes de Atrasos na liquidação dos Pagamentos correspondentes.
- k) Os Valores serão Revistos a Requerimento da CONTRATADA, sempre que houver Acréscimos nos Preços dos Insumos que Compõe o seu Custo, desde que Comprovado o Impacto-Financeiro;
- l) Quando houver Redução do Preço dos Materiais/Produtos, também por Determinação do Governo Federal, serão Reduzidos os Preços dos Materiais/Produtos, de acordo com as Cotações deste Insumo nas Planilhas de Custos.
- m) Não serão Aceitas solicitações de Pagamentos Fora dos Prazos previstos pelo Município.
- n) Deverá vir na Nota Fiscal/Fatura, ou Anexa a ela, o número da **Conta Bancária para Depósito**.

## CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

- a) Compete ao Órgão Gestor:
- a.1) Optar pela Contratação ou Não dos Materiais/Produtos decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das Quantidades Estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de Item,

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba Recurso ou Indenização.

a.2) Dilatar o Prazo de Vigência, dos Contratos Resultantes, do Registro de Preços “de Ofício” através de apostilamento, mediante notificação, observado o prazo legalmente permitido, quando os Preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

a.3) Indicar para os Órgãos e Entidades Usuários do Registro de Preços os Fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de compras, respeitada a Ordem de Registro e os quantitativos a serem fornecidos.

a.4) Decidir sobre a Revisão ou Cancelamento dos Preços Registrados no Prazo Máximo de 10 (dez) Dias Úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

a.5) Gerenciar o Registro de Preço e acompanhar, periodicamente, os Preços praticados no Mercado para os Materiais/Produtos Registrados e nas mesmas condições de fornecimento, para fins de controle e fixação do Valor Máximo a ser paga pela Administração.

a.6) Emitir a autorização de compra.

a.7) Dar preferência de Contratação com o detentor do Registro de Preços ou conceder igualdade de condições, no caso de Contratações por outros meios permitidos pela legislação.

a.8) Aplicar as Penalidades cabíveis, nas situações previstas.

b) Compete aos Órgãos ou Entidades Usuários:

b.1) Firmar ou Não Contratação objeto de Registro de Preço ou Contratar nas Quantidades estimadas.

b.2) Proporcionar as Empresas Fornecedoras todas às condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos Materiais/Produtos dentro das normas estabelecidas no Edital.

b.3) Proceder à Fiscalização da Contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao Fornecimento, inclusive à aplicação das Sanções previstas neste Edital.

b.4) Informar ao Gerenciador da Ata, da Inexecução Total do compromisso, caracterizada pelo Não comparecimento da Fornecedor para a Retirada da Nota de Empenho e Assinatura do Contrato, conforme o caso, visando à convocação dos remanescentes.

b.5) Aplicar as Penalidades de sua competência ao Fornecedor Faltoso.

b.6) Notificar a Administração dos casos de licitações com Preços Inferiores aos Registrados em Ata.

b.7) Rejeitar, no Todo ou em Parte, os Materiais/Produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo compromitente Fornecedor.

b.8) Efetuar os pagamentos dentro das condições estabelecidas no Edital.

c) Compete ao Compromitente Fornecedor:

c.1) Entregar os Materiais/Produtos nas condições estabelecidas no Edital e seus anexos e atender Todos os pedidos de Contratação durante o período de duração do Registro de Preços, independente da Quantidade do pedido ou de Valor Mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na Proposta de Preço de sua titularidade, observando as Quantidades, Prazos e Locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata, conforme Cláusula Sexta, alínea “d”, da Ata de Registro de Preços.

c.2) Fornecer os Quantitativos Registrados acrescidos em até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n.º 8666/93 e alterações, sob pena das Sanções cabíveis, observada às disposições do item 16 e seguintes do Edital.

c.3) Manter, durante a Vigência do Registro de Preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de Habilitação e Qualificação exigidas na licitação.

c.4) Substituir os Materiais/Produtos recusados pelo Órgão ou Entidade Usuário, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias, de acordo com o estipulado no item 18 e seguintes do Edital e seus anexos, independentemente da aplicação das Penalidades cabíveis.

c.5) Ter Revisado ou Cancelado o Registro de seus Preços, quando presentes os pressupostos previstos no item 20 e seguintes do Edital.

c.6) Atender a demanda dos Órgãos ou Entidade usuários, durante a fase da negociação de Revisão de Preços, com os Preços inicialmente Registrados, garantida a compensação dos valores dos Materiais/Produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do Equilíbrio originalmente estipulado.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

- c.7) Vincular-se ao Preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão.
- c.8) Atender as Ordens de Fornecimentos emitidas no prazo de Vigência da Ata de Registro de Preço, quando a conclusão de entrega venha ocorrer em data Posterior a do seu vencimento.
- c.9) Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela Contratação dos Materiais/Produtos objeto de Registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.
- c.10) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de Registro de Preços.
- c.11) Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas na Cláusula Oitava do presente instrumento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:**

- a.1) O Objeto de Registro de Preços Contratado, em função de solicitação dos usuários (participantes ou apostilados), os Quantitativos Registrados, poderão sofrer acréscimos em até 25% (vinte e cinco por cento), na forma estabelecida no § 1º do art. 65, da Lei n.º 8666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações.
- a.2) Na hipótese acima, a Contratação se dará pela Ordem de Registro e na razão dos respectivos limites dos Materiais de Expediente Registrados em Ata.
- a.3) A Supressão dos Materiais de Expediente Registrados na Ata poderá ser Total ou Parcial, a critério do Órgão Gerenciador, considerando-se o disposto no artigo 15, § 4º da Lei nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

- a.1) Os Preços Registrados poderão ser Cancelados Automaticamente, por Decurso do Prazo de Vigência, quando Não restarem Materiais de Expediente, ou ainda, pela Administração quando a Compromitente Empresa Fornecedora:
  - a.1.1) Não Formalizar o Contrato decorrente do Registro de Preços e/ou Não Retirar o Instrumento Equivalente no Prazo Estipulado ou Descumprir exigências da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado, sem Justificativa Aceitável;
  - a.1.2) Ocorrer qualquer das hipóteses de Inexecução Total ou Parcial do Instrumento de ajuste;
  - a.1.3) Os Preços Registrados apresentarem-se Superiores ao do Mercado e Não houver Êxito na Negociação;
  - a.1.4) Der causa a Rescisão Administrativa do ajuste decorrente do Registro de Preços por motivos elencados no art. 77 e seguintes da Lei n.º 8.666/83;
  - a.1.5) Por Razão de Interesse Público, devidamente motivado;
  - a.1.6) Estiver Impedido para licitar ou Contratar Temporariamente com a Administração ou for Declarado Inidôneo para licitar ou Contratar com a Administração Pública, nos termos da Lei Federal n.º 10.520/02, artigo 07;
  - a.1.7 - Por Requerimento do Detentor da Ata de Registro de Preços, mediante deferimento da Administração frente à Comprovação da Impossibilidade do Cumprimento das obrigações assumidas, sem prejuízo das Penalidades previstas no Instrumento Convocatório, neste Termo, bem como Perdas e Danos:
- b - Será assegurado o Contraditório e a Ampla Defesa do interessado, no respectivo Processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, Contados da Notificação ou Publicação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

- a.1) As despesas decorrentes da Contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas Notas de Empenho, Contrato ou Documento equivalente, observada as condições estabelecidas no Edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n.º 8.666/93 e alterações.
- a.2) As Despesas decorrentes desta Aquisição estão programadas nas seguintes Dotações Orçamentárias:

### **Secretaria Municipal de Administração:**

2.082 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 178 - Fonte: 0001;

### **Secretaria de Cultura e Turismo:**

2.083 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 465 - Fonte: 0001;

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

## Secretaria de Desenvolvimento Econômico:

2.032 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 448 - Fonte: 0001;

2.038 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 460 - Fonte: 0001;

## Secretaria de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente:

2.081 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 650 - Fonte: 0001;

## Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação:

2.114 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 437 - Fonte: 1098;

2.120 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 400 - Fonte: 0001;

2.099 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 396 - Fonte: 1250;

2.109 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 409 - Fonte: 1009;

2.095 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 423 - Fonte: 0001;

2.116 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 426 - Fonte: 0001;

## Secretaria de Educação e Desporto:

2.012 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 514 - Fonte: 1001;

2.043 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 538 - Fonte: 1001;

## Secretaria Municipal da Fazenda:

2.127 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 211 - Fonte: 0001;

2.125 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 189 - Fonte: 0001;

## Secretaria Municipal de Saúde:

2.130 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 303 - Fonte: 4110;

## Secretaria de Planejamento e Urbanismo:

2.034 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 98 - Fonte: 0001;

2.141 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 128 - Fonte: 0001;

## Gabinete do Prefeito:

2.013 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 57 - Fonte: 0001;

2.013 - 3.3.90.30.00.00.00 - Cód. Red.: 45 - Fonte: 0001;

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES E MULTAS:

a) Pelo Descumprimento Total da obrigação assumida, caracterizado pela Recusa do fornecedor em Assinar o Contrato, Aceitar ou Retirar a Nota de Empenho ou Documento Equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

a.1) Multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor constante da Nota de Empenho e/ou Contrato.

a.2) Cancelamento do Preço Registrado.

a.3) Suspensão Temporária de participação em licitação e impedimento de Contratar com a Administração por prazo de até 05 (cinco) anos.

a.4) As Sanções previstas nos incisos anteriores poderão, a critério da Administração, serão aplicadas cumulativamente.

b) Por Atraso Injustificado na Execução do Contrato:

b.1) Como CONTRATADA, nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de 08% (oito por cento) sobre o valor inadimplido, limitado a 15 (Quinze) dias, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado, da entrega do objeto deste Pregão Eletrônico Registro de Preços, após a Emissão da Ordem de Entrega dos Produtos/Medicamentos, até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado, limitado a 30 (Trinta) dias, a partir dos quais será causa de rescisão contratual completa.

b.2) Cancelamento do Preço Registrado.

c) Por Inexecução Total ou Execução Irregular do Contrato de Fornecimento dos Materiais/Produtos:

c.1) Advertência, por escrito, nas faltas leves.

c.2) Multa de 08% (oito por cento) do valor não adimplido, por Inexecução Parcial, da Entrega dos Materiais/Produtos e Suspensão do Direito de Licitar e Contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;

c.3) Multa de 10% (dez por cento) do valor Total não adimplido, por Inexecução Total, da Entrega dos Materiais/Produtos e Suspensão do Direito de Licitar e Contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

- c.4) Declaração de Inidoneidade para Licitar ou Contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da Punição ou até que seja promovida a Reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a Penalidade.
- c.5) A Penalidade de Multa, estabelecida na alínea c.3 poderá ser aplicada cumulativamente com as demais Sanções previstas nas alíneas c.1, c.2 e c.4, sem prejuízo da Rescisão Unilateral do Instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos art. 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.
- d) Apresentação de Documentação falsa, Não Manutenção da Proposta e cometimento de Fraude Fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais:
- d.1) Suspensão Temporária de participação em Licitação ou Impedimento de Contratar com a Administração por até 05 (cinco) anos e Descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Provedor do Sistema.
- e) Caberá a Administradora, na qualidade de Gestora da Ata de Registro de Preços, a seu juízo e, após a Notificação por escrito de Irregularidade pelo Órgão ou Entidade Requisitante, aplicar ao Fornecedor, garantido o Contraditório e a Ampla Defesa, as Sanções Administrativas.
- f) A Penalidade estabelecida no Edital será de competência exclusiva da Autoridade Máxima da Administração, facultada a Ampla Defesa, na forma e no Prazo estipulado no Edital.
- g) A Fornecedor que Não Recolher as Multas tratadas nos alíneas anteriores no prazo máximo de 05 (cinco) Dias Úteis Contados da Notificação, ensejará também a aplicação da Pena de Suspensão Temporária de participação em licitação ou Impedimento de Contratar com a Administração, enquanto Não Adimplida a obrigação.
- h) Ao Órgão ou Entidade Usuário, na qualidade de responsável pelo Controle do Cumprimento das obrigações relativas ao Contrato de Fornecimento dos Materiais/Produtos caberá à aplicação das demais Penalidades previstas neste Instrumento e no Edital de convocação.
- i) Fica Garantido a Fornecedor o direito prévio da Citação e de Ampla Defesa, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, Contados da Notificação ou Publicação do Ato.
- j) Somente poderão as Penalidades ser Relevadas ou Atenuadas pela Autoridade Competente, mediante aplicação do princípio da proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que requeridas por Escrito e no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data em que for Notificada da pretensão da Administração da Aplicação da Pena.
- k) As importâncias relativas às Multas deverão ser recolhidas à Conta do Tesouro do Município, ou na Conta Específica em Conta Corrente em Agência Bancária devidamente Credenciada pelo Município no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da Data da Notificação, ou quando for o caso, Cobrado Judicialmente.
- l) A multa apurada conforme determinação deverá ser obrigatoriamente retida pela Fazenda Municipal, quando do Pagamento do Valor Contratado, sendo que esta deverá ser protocolada até a data do efetivo pagamento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA EFICÁCIA:**

- a.1) O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - FISCALIZAÇÃO:**

- a.1) Nos termos do art. 67, § 1º da Lei n.º. 8.666 de 1993, a CONTRATANTE designará um representante, sendo o Servidor ou Fiscal, o Sr.(a) \_\_\_\_\_, conforme Portaria nº xxxx/xxxx, para Acompanhar e Fiscalizar a Execução do Contrato, anotando em Registro Próprio Todas as Ocorrências e determinando o que for necessária a Regularização das Falhas ou Defeitos observados.

### **SUBCLÁUSULA PRIMEIRA:**

- a.2) Da mesma forma, a CONTRATADA deverá Indicar um Preposto para, se aceito pela CONTRATANTE, Representá-la na Execução do Contrato.

### **SUBCLÁUSULA SEGUNDA:**

- a.3) A CONTRATANTE se reserva no Direito de Rejeitar, no Todo ou em Parte, os Materiais Elétricos, em desacordo com o Edital e este termo de Contrato.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO:

a.1) Fica eleito o Foro de Jaguarão/RS, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento. E, por estarem às partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em Três (03) vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Jaguarão RS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

Jose Cláudio Ferreira Martins  
Prefeito Municipal

Assinatura: \_\_\_\_\_

Testemunha: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Testemunha: \_\_\_\_\_

Esta Minuta da Ata de Registro de Preços se encontra Examinado e Aprovado por esta Procuradoria Jurídica.

Em : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Procurador Jurídico

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2016 REGISTRO DE PREÇOS ANEXO III MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

TIPO DE LICITAÇÃO	NÚMERO	Fl.
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO	016/2016	01/01

EMPRESA:  
ENDEREÇO: TEL.:  
CIDADE: UF: INSCR.MUNI  
C.:  
CNPJ/MF INSC  
R.  
EST.:

### ANEXO II - PROPOSTA DE PREÇOS

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Preço Unitário (+ Impostos) (R\$)	Valor Total (+ Impostos) (R\$)
01	Alfinete pequeno com cabeça redonda, embalagem com 50	Caixa	128		
	↓				
52	Fita adesiva crepe, 48mm x 4m	Unidade	10		
	↓				
116	Transferidor escolar acrílico de 360 <sup>a</sup>	Unidade	15		

**TOTAL**

VALIDADE DA PROPOSTA: \_\_\_\_\_

Carimbo do CNPJ/MF

Assinatura

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**Estado do Rio Grande do Sul**  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2016**  
**REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO IV**

**C A R T A D E C R E D E N C I A M E N T O**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), C.N.P.J. nº \_\_\_\_\_,  
com sede na \_\_\_\_\_, (rua/Av.), nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a)  
Sr.(a) \_\_\_\_\_, (nome), \_\_\_\_\_, (cargo) CREDENCIA o(a)  
Sr.(a) \_\_\_\_\_, brasileiro, (profissão) \_\_\_\_\_ R.G.  
nº \_\_\_\_\_ residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, (rua/Av.) (bairro), para  
representá-lo(a) no **Pregão Presencial nº 016/2016 - Registro de Preços**, realizada pelo Núcleo de  
Licitações/Compras, da Prefeitura Municipal de Jaguarão, podendo para tanto Dar Lances no Pregão,  
Interpor e Desistir de Recursos, Tomar Ciência e Receber Notificações, e, Assinar ou Declinar de Assinar  
Atos e Documentos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do CNPJ

**OBS: APRESENTAR ESTE DOCUMENTO  
FORA DOS ENVELOPES**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**Estado do Rio Grande do Sul**  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

**PREGÃO PRESENCIAL N° 016/2016**  
**REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGOS DE MENOR**

inscrito no CNPJ n° \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante \_\_\_\_\_ legal \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ (a) Sr(a). \_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de Identidade n° \_\_\_\_\_ e do CPF n° \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que Não Emprega Menor de 18 (dezoito) anos em Trabalho Noturno, Perigoso ou Insalubre e Não Emprega Menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: Emprega Menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de Aprendiz.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do CNPJ

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2016 REGISTRO DE PREÇOS

### ANEXO VI

#### DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, CONTRATAÇÃO, CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO TEOR DO EDITAL

A empresa \_\_\_\_\_  
inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu  
representante \_\_\_\_\_ legal \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ ou \_\_\_\_\_ (a) Sr(a).

portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, por seu Representante Legal infra-assinado para cumprimento do previsto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, de 17 de julho de 2002, publicada no DOU de 18 de julho de 2002, e para fins do Pregão Presencial nº 016/2016 - Registro de Preços, da Prefeitura Municipal de Jaguarão-RS, DECLARA expressamente que Cumpre Plenamente os Requisitos de Habilitação exigidos do Edital do Pregão em epígrafe e Não Existe Motivos ou Razões que a Impeçam de Contratar com Órgãos ou Entidades Públicas de Toda a Federação e que Conhece e Aceita o Inteiro Teor Completo do Edital deste Pregão, ressalvado o Direito Recursal, bem como de que recebeu Todos os Documentos e Informações necessárias para o Cumprimento Integral das Obrigações desta licitação.

Local e Data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Nome por Extenso/Assinatura  
Cargo do Responsável/CPF e carimbo do CNPJ

**OBS: APRESENTAR ESTE DOCUMENTO  
FORA DOS ENVELOPES**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

## PREGÃO PRESENCIAL N° 016/2016 REGISTRO DE PREÇOS

### ANEXO VII

#### DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DA LICITANTE COMO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006

A empresa \_\_\_\_\_,  
CNPJ nº \_\_\_\_\_, por seu Contador ou Técnico em Contabilidade legal infra-assinado, Declara, sob as Penas da Lei que Cumpre Plenamente os Requisitos para configuração como Microempendedor Individual - MEI, Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, estabelecidos na Lei Complementar 123/2006.

Jaguarão, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Nome por Extenso/Assinatura do Contador ou  
Técnico em Contabilidade/CRC/CPF

**OBS: APRESENTAR ESTE DOCUMENTO  
FORA DOS ENVELOPES**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**Estado do Rio Grande do Sul**  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

**PREGÃO PRESENCIAL N° 016/2016**  
**REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO VIII**

**PLANILHA COM VALOR DE REFERÊNCIA**

<b>Item</b>	<b>Quant.</b>	<b>Referência</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor de Referência</b>
001	128	Caixa	Alfinete pequeno com cabeça redonda, embalagem com 50	R\$ 3,50
002	62	Unidade	Almofada para carimbos manuais com tinta na cor preta.	R\$ 6,93
003	53	Unidade	Apagador para quadro branco, material corpo plástico e base feltro, comprimento 15cm, largura 6cm, altura 5cm.	R\$ 6,17
004	24	Unidade	Apagador para quadro verde, material madeira com feltro.	R\$ 1,90
005	05	Unidade	Apontador metálico quadrado, 01 (um) furo, sem depósito.	R\$ 2,00
006	278	Unidade	Apontador para lápis, material plástico retangular com depósito removível, cores sortidas.	R\$ 1,05
007	34	Pacote	Atilho amarelo em borracha, nª 18, 1kg	R\$ 5,15
008	672	Pacote	Bexiga lisa de látex nº 09, cores sortidas, embalagem com 50 unidades.	R\$ 8,98
009	430	Unidade	Bastão de cola quente fino.	R\$ 0,93
010	182	Unidade	Bastão de cola quente grosso.	R\$ 1,40
011	282	Pacote	Bloco de aviso autoadesivos removível, medindo aproximadamente 38x51mm, pacote com 4 blocos, diversas cores, cada bloco contendo 100 folhas cada.	R\$ 2,85
012	13	Unidade	Bloco recado, material papel, cor variada, largura 76mm, comprimento 102mm, tipo removível, auto adesivo, com 100 folhas.	R\$ 4,70
013	432	Unidade	Borracha escolar branca macia e livre de látex (atóxico), ideal para uso infantil. Composição: borracha natural, cargas, óleo mineral e aceleradores, formato 1,00 x 2,50 x 3,00cm	R\$ 0,68
014	150	Unidade	Caderno brochura com grampo 96 folhas, capa dura, medindo 148 x 203mm, nas cores (amarelo, azul, vermelho e verde) primeira qualidade.	R\$ 4,93
015	298	Unidade	Caderno brochura pequeno de capa dura com 96 folhas formato 140mm x 202mm	R\$ 6,80
016	400	Unidade	Caderno grande capa dura, espiral, formato 200mmx 275mm, com 96 folhas.	R\$ 7,73
017	100	Unidade	Caderno grande capa dura, espiral, formato 200mm x 275mm, com 200 folhas.	R\$ 10,41
018	207	Unidade	Caderno pequeno capa dura, espiral, formato 140mm x 202mm com 96 folhas.	R\$ 3,23

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS

E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

019	565	Unidade	Caixa arquivo morto tamanho escritório, confeccionado em papelão kraft, medindo aproximadamente 25 x 36 x 14cm (altura, comprimento, largura), com espessura de no mínimo 3mm, encaixe frontal com dobra interna na lateral e no fundo (trava de segurança).	R\$ 2,87
020	414	Unidade	Caixa arquivo morto, tamanho escritório, confeccionado em material plástico super-resistente com poliondas, dimensões 36x25x13,3 cm	R\$ 4,60
021	54	Unidade	Calculadora digital de mesa 12 dígitos (solar/bateria), possuindo memória, cálculo de porcentagem.	R\$ 18,83
022	05	Unidade	Calculadora eletrônica de mesa, com 12 dígitos, visor LCD articulado, memória operativa independente; porcentagem; teclas TAX+ e TAX- que permitem cálculos que envolvam porcentagens constantes; dupla alimentação: solar/bateria (LR-44 fornecida), bivolt.	R\$ 12,75
023	3680	Unidade	Caneta esferográfica corpo hexagonal transparente, ponta 1.0mm, composta de resinas termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solventes, ponta latonado e esfera em tungstênio, em cristal. <b>1.950 na cor da tinta azul, 750 na cor da tinta preta e 880 na cor da tinta vermelha.</b>	R\$ 1,05
024	400	Unidade	Caneta hidrográfica ponta de poliéster 4.0mm, tinta a base de água, 200 na cor preta e 200 na cor azul.	R\$ 2,53
025	214	Embalagem	Caneta hidrográfica 12 cores prestocolor, ponta média, tinta lavável, estojo plástico.	R\$ 6,90
026	160	Unidade	Caneta marca texto tinta a base de água, conteúdo 2,5 gr, ponta chanfrada com duas possibilidades de largura da espessura do traço em 2,5 ou 5,0mm, corpo, tampa e fundo em polipropileno, filtro em poliéster, ponta em polietileno. Cores variadas. Sendo que no mínimo <b>100 (cem)</b> unidades na cor amarela.	R\$ 2,73
027	20	Unidade	Capa para CD	R\$ 0,16
028	300	Unidade	Cartolina cores variadas 50cm x 66cm de 140gr	R\$ 0,88
029	20	Caixa	Clips 10/0 niquelado/galvanizado, de boa qualidade, resistente, com 500 unidades	R\$ 3,00
030	609	Caixa	Clips 2/0 niquelado/galvanizado, de boa qualidade, resistente, com 100 unidades.	R\$ 3,28
031	90	Caixa	Clips 4/0 niquelado/galvanizado, de boa qualidade, resistente, com 100 unidades.	R\$ 3,05
032	349	Caixa	Clips 6/0 niquelado/galvanizado, de boa qualidade, resistente, com 100 unidades.	R\$ 4,32
033	747	Unidade	Cola branca material a base de PVA lavável, tipo líquida, aplicação em papéis e materiais porosos, frasco com bico aplicador, de 40gr	R\$ 0,90
034	214	Caixa	Cola colorida com cores variadas não tóxico, 6 tubos com 23gr cada.	R\$ 11,13
035	680	Unidade	Cola em bastão 20/21gr, produto não tóxico.	R\$ 2,80

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS

E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

036	10	Caixa	Colchete/bailarina latonado Nº08, com 72 unidades.	R\$ 3,63
037	40	Caixa	Colchete/bailarina latonado Nº10, com 72 unidades.	R\$ 8,41
038	330	Caixa	Colchete/bailarina latonado Nº15, com 72 unidades.	R\$ 11,93
039	162	Unidade	Color set ou dupla face cores variadas 50cm x 66cm de 140gr	R\$ 2,83
040	24	Unidade	Compasso escolar corpo de metal leve e plástico, medida 12,5 x 13 x 2,5cm (AxLxP).	R\$ 4,05
041	400	Unidade	Envelope amarelo no formato 229mm x 324mm	R\$ 0,32
042	1.040	Unidade	Envelope branco, medindo 23,5x11,5 75gr	R\$ 0,21
043	120	Unidade	Envelope de papel pardo 310 x 410mm	R\$ 0,40
044	200	Unidade	Envelope pardo no formato 229mm x 324mm	R\$ 0,27
045	5770	Unidade	Envelope pardo, ofício A4	R\$ 0,29
046	65	Unidade	Estilete largo em corpo plástico, com lâmina inoxidável estreita, graduável e com trava de segurança, 18mm	R\$ 2,30
047	01	Caixa	Etiqueta auto adesiva em folha para impressora jato de tinta, laser e copiadoras, com 100 folhas, 20 etiquetas por folha branca. Formato da etiqueta 33,9 x 99,0 mm, formato do papel A4 (210 x 297) cor branca.	R\$ 55,00
048	114	Rolo	Etiqueta de preços (para etiquetar livros)	R\$ 2,36
049	1630	Unidade	EVA, <b>185 amarelo, 185 azul claro, 185 branco, 185 laranja, 185 preto, 185 verde claro, 185 verde escuro, 185 vermelho e 150 marrom</b>	R\$ 1,70
050	23	Unidade	Extrator de grampo, modelo espátula, confeccionado em chapa de aço carbono galvanizado ou aço inoxidável.	R\$ 2,55
051	10	Unidade	Fita adesiva crepe, 25mm x 50m	R\$ 3,60
052	60	Unidade	Fita adesiva crepe, 48mm x 4m	R\$ 7,10
053	235	Unidade	Fita adesiva dupla face papel, para usos gerais sem resíduos químicos em sua composição, com dimensões 24x30	R\$ 11,44
054	407	Unidade	Fita adesiva transparente 12mm x 40m	R\$ 1,66
055	220	Unidade	Fita corretiva branca tipo roller em material plástico medida da fita (4,2mm x 12m), correção a seco.	R\$ 5,68
056	372	Unidade	Fita adesiva crepe para usos gerais sem resíduos químicos em sua composição, com dimensões 48mm x 50m	R\$ 5,98
057	723	Unidade	Fita lacre larga para embalagem, adesivo acrílico, medindo aproximadamente 50mm x 50m, transparente, apresentando garantia de qualidade.	R\$ 3,77
058	295	Caixa	Giz de cera tipo bastão, grosso, curto, com 12 cores diferentes.	R\$ 3,20
059	106	Caixa	Giz escolar branco antialérgico, não tóxico, 60 bastões	R\$ 4,57
060	106	Caixa	Giz escolar colorido, antialérgico, não tóxico, 55 bastões	R\$ 4,57

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS

E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

061	125	Unidade	Grampeador de mesa C15 em metal, capacidade de 25 a 40 folhas para grampos 26/6 e 24/6, pintura epóxi(líquida), apoio da base material plástico polietileno, fabricado em chapa de aço, mola resistente com retração automática.	R\$ 20,30
062	05	Unidade	Grampeador profissional com base de 28cm para até 100fls de 75g/m <sup>2</sup> utiliza grampos 23/6 – 23/8-23/10-23/13.	R\$ 68,00
063	18	Unidade	Grampeador tipo alicate para grampos 26/6, capacidade para grampear até 25 folhas de papel 75g/m <sup>2</sup> , fabricado em chapa de aço, pintura epóxi, estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço e mola resistente com retração automática.	R\$ 32,30
064	255	Caixa	Grampo galvanizado 26/6, caixa com 5000 unidades	R\$ 5,38
065	50	Caixa	Grampo galvanizado 23/8, com 1000 unidades	R\$ 5,38
066	105	Pacote	Grampo trilho de plástico estendido, pacote com 50 unidades.	R\$11,06
067	424	Caixa	Lápis de cor grande produzido com madeira de reflorestamento, mina resistente e escrita macia, produto atóxico, estojo com 12 cores com selo de aprovação do INMETRO	R\$ 4,45
068	2.962	Unidade	Lápis grafite Nº 02 redondo, mina grafite nº2=B, resistente, com escrita macia, traço escuro e excelente apagabilidade, cor preta, formato redondo.Madeira 100% reflorestada.	R\$ 0,30
069	180	Unidade	Líquido corretivo 18ml	R\$ 2,00
070	114	Litro	Líquido para limpar quadro branco	R\$ 12,67
071	48	Unidade	Livro de ata sem margem de capa dura com 100 folhas numeradas, dimensões aproximadas203 x 298mm	R\$ 17,50
072	15	Unidade	Livro ponto de capa dura com 160 fls	R\$ 17,97
073	55	Unidade	Livro protocolo de correspondência capa/contracapa papelão 697 g/m <sup>2</sup> dura medindo 153 x 216mm, com 100 folhas.	R\$ 9,50
074	62	Unidade	Marcador permanente para CD/DVD, ponta 2.0mm na cor preta.	R\$ 2,63
075	340	Caixa	Massa de modelar com 6 unidades	R\$ 3,20
076	06	Unidade	Organizador de mesa articulado com duas bandejas para documentos, material plástico na cor preta, tamanho 35 x 29,5,20,5cm	R\$ 37,60
077	08	Unidade	Papel autoadesivo transparente, tipo contact, rolo de 25m	R\$ 75,00
078	06	Caixa	Papel carbono preto A4, com 100 unidades	R\$ 75,00
079	02	Pacote	Papel liso A4, 180 g/m <sup>2</sup> várias cores com 50 unidades.	R\$ 21,90
080	1.140	Unidade	Papel crepom 0,48 x 2m, <b>190 na cor amarela, 190 na cor azul, 190 na cor branca, 190 na cor preta, 190 na cor verde e 190 na cor vermelha.</b>	R\$ 0,87
081	450	Unidade	Papel dobradura cores variadas	R\$ 0,72

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS

E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

082	19	Unidade	Papel embalagem pardo, bobina de 60cm x 100m	R\$ 52,47
083	80	Unidade	Pasta A Z para arquivamento, em papelão super resistente, na cor preta medindo aproximadamente 35cm de altura, 8cm de lombos, 27cm de largura, com porta etiqueta no lombos, em plástico resistente, borda inferior em aço, apresentando garantia de qualidade.	R\$ 8,73
084	20	Unidade	Pasta catálogo, tamanho mínimo ofício, em material PVC soft com 4 colchetes, visor, 50 envelopes plásticos de 0,6 micras.	R\$ 1,30
085	235	Unidade	Pasta plástica cores variadas com abas e elástico, tamanho A4	R\$ 2,42
086	02	Unidade	Pasta sanfonada para documentos A4 com no mínimo 8 repartições	R\$ 14,35
087	1.000	Unidade	Pasta suspensa em cartão marmorizado plastificado com etiqueta, visor, grampo plástico e 2 hastes plásticas.	R\$ 1,70
088	01	Unidade	Pen drive, capacidade 16gb	R\$ 45,00
089	200	Caixa	Percevejo latonado com 100 unidades	R\$ 3,70
090	02	Unidade	Perfurador de papel metálico, capacidade 25 folhas papel 75g/m <sup>2</sup> , 2 pinos perfuradores.	R\$ 20,73
091	13	Unidade	Perfurador de papel metálico, capacidade 50 folhas de papel 75g/m <sup>2</sup> , 2 pinos perfuradores, com marginador	R\$ 31,20
092	100	Unidade	Pilha, tamanho média, tipo alcalina, modelo C, tensão 1,5v, não recarregável	R\$ 3,00
093	122	Unidade	Pilha tamanho pequena, tipo alcalina, modelo AA, tensão 1,5v, não recarregável.	R\$ 3,24
094	102	Unidade	Pilha tamanho pequena, tipo alcalina, modelo AAA, tensão 1,5v, não recarregável.	R\$ 3,81
095	319	Unidade	Pincel atômico, composição resina termoplástica, tinta a base de álcool, corantes, resinas, solventes, aditivos e ponta de feltro, espessura da escrita 2,0mm, 4,5mm, 8mm. <b>97 na cor azul, 113 na cor preta e 109 na cor vermelha.</b>	R\$ 4,63
096	190	Unidade	Pincel pequeno para pintura, tamanho 10 cabo longo	R\$ 3,83
097	328	Unidade	Pincel Quadro Branco Recarregável, especial para quadro branco – ponta de acrílico 6,0mm; espessura de escrita 2,3mm; tinta especial; refil e ponta substituível. Compatível com Pilot Wbmm-O-Bgbr. <b>112 na cor azul, 107 na cor preta e 109 na cor vermelha</b>	R\$ 4,77
098	24	Unidade	Pistola/aplicador para cola quente bastão fino.	R\$ 22,27
099	06	Unidade	Pistola/aplicador para cola quente bastão grosso.	R\$ 25,10
100	80	Unidade	Placa de isopor espessura 15mm	R\$ 4,50
101	03	Unidade	Porta canetas com divisória para clips e porta recados cor diversa	R\$ 11,95

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

102	10	Unidade	Prancheta ofício em MDF com prendedor metálico. Medidas: 220 x 320mm	R\$ 6,80
103	08	Caixa	Prendedor de papel 32mm, com 12 unidades	R\$ 5,50
104	13	Caixa	Prendedor de papel 50mm, com 12 unidades	R\$ 7,15
105	01	Unidade	Quadro branco standart 80 x 60cm	R\$ 65,00
106	600	Unidade	Refil pincel quadro branco, cartucho para recarga do marcador tinta líquida conteúdo 5,5 ml, com validade de no mínimo um ano. <b>200 azul, 200 preto e 200 vermelho.</b>	R\$ 1,75
107	342	Unidade	Régua 30cm em acrílico, transparente, 2,5cm de largura, de boa qualidade.	R\$ 1,23
108	1.705	Pacote	Resma de Papel A4, 75gr, 210x297, branco, com 500 folhas	R\$ 17,78
109	05	Unidade	Resma Papel Office A3, 75gr (297 x 420), branco, com 500 folhas	R\$ 42,50
110	4.020	Unidade	Saco plástico para documento transparente, para folha comp. 356mm x 216mm com 4 furos, para folha de ofício, espessura grossa.	R\$ 0,21
111	223	Unidade	Tesoura escolar sem ponta 13cm cabo em plástico.	R\$ 2,35
112	87	Unidade	Tesoura uso geral inox 8supercort, com cabos anatômicos e fio muito mais durável, cor do cabo preto em polipropileno, lâmina 10,5cm, comprimento total 21cm	R\$ 11,23
113	300	Pote	Tinta guache 250ml, <b>50 amarelo, 50 azul, 50 branca, 50 preta, 50 verde e 50 vermelho</b>	R\$ 5,05
114	42	Frasco	Tinta para marcador de quadro branco, tinta a base de álcool, corantes, solventes e aditivos, 20 ml com validade de no mínimo 2 anos. <b>16 na cor azul, 13 na cor preta e 13 na cor vermelha</b>	R\$ 4,03
115	40	Unidade	Tinta para todos os tipos de almofadas de carimbo, a base de água, embalagem de 42ml na cor preta	R\$ 4,35
116	15	Unidade	Transferidor escolar acrílico de 360 <sup>a</sup>	R\$ 2,90

## OBSERVAÇÃO:

Todos os Materiais de Expediente deverão estar dentro das normas da ABNT e do INMETRO e que não ofereçam riscos a Saúde, a Segurança, a Biossegurança e a Integridade Física dos Servidores e Escolares.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone- Fax (53) 3261-1999 - Ramal 22  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
E-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2016**

**REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO IX**

**MODELO DA PLANILHA DE CUSTOS UNITÁRIOS**

TIPO DE LICITAÇÃO	NÚMERO	Fl.
<b>PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS</b>	<b>016/2016</b>	<b>01/01</b>

  

EMPRESA:			
ENDEREÇO:	TEL.:		
CIDADE:	UF:	INSCR.	
CNPJ/MF	INSCR.	MUNIC.:	
	EST.:		

  

<b>PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS</b>							
Item	Especificação	Imposto %	Frete %	Taxas %	Contribuições Sociais %	Lucro %	Preço Unitário R\$
01	Alfinete pequeno, Conforme Anexo I.						
↓							
65	Grampo galvanizado, Conforme Anexo I.						
↓							
120	Transferidor escolar, Conforme Anexo I.						

  

--

**OBS.: Os componentes de Preço acima são exemplificativos, podendo Constar Outros componentes, suprimidas ou acrescentadas mais colunas de acordo com os Itens que Compõe o Preço Final de Venda.**

VALIDADE DA PROPOSTA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Carimbo do CNPJ/MF

**OBS: APRESENTAR ESTE DOCUMENTO, JUNTO COM A PROPOSTA.**