

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

PROCESSO BASE Nº 12085/2017-68784

PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2017 - REGISTRO DE PREÇOS

TIPO MENOR PREÇO

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA O
REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E
FUTURA AQUISIÇÃO DE PEÇAS E
ACESSÓRIOS NOVOS, ORIGINAIS OU
GENUÍNAS, NÃO REMANUFATURADAS PARA
VEÍCULOS LEVES, ÔNIBUS E CAMINHÕES DE
DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO - RS**, Administração Pública Direta, inscrita no CNPJ/MF sob nº 88.414.552/0001-97, com sede na Avenida 27 de Janeiro, nº 422, representada pelo Sr. Prefeito Municipal, **Favio Marcel Telis Gonzalez**, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que às **09h:00min do dia 17 (dezessete) do mês de janeiro de 2018**, na sala de reuniões do Departamento do Almojarifado Central, Patrimônio e Compras, sito à Avenida 27 de Janeiro - 422, Centro, Jaguarão - RS, se reunirão o Pregoeiro e a Equipe de Apoio, designados pela Portaria n.º **055/2017**, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, com o objetivo ao procedimento licitatório **PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2017**, do **TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS NOVOS, ORIGINAIS OU GENUÍNAS, NÃO REMANUFATURADAS PARA VEÍCULOS LEVES, ÔNIBUS E CAMINHÕES DE DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, o qual será processado e julgado de conformidade com os preceitos da Lei Federal nº 10.520/2002, de 17/07/2002, do Decreto Federal nº 3.555/2000, de 08/08/2000, do Decreto Municipal nº 220/2006, de 22/11/2006 e nº 302/2009, de 28/07/2009, subsidiariamente à Lei nº. 8.666/1993, de 21.06.1993 e suas posteriores alterações e a Lei Complementar nº 123/2006, de 14/12/2006 e suas posteriores alterações. O **Edital** completo poderá ser obtido pelos interessados nos sites www.portaldecompraspublicas.com.br e www.jaguarao.rs.gov.br, sendo que o sistema funcionará adequadamente com os navegadores Firefox, Safari 4, Internet Explorer 8 e Google Chrome 1. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (53) 3261-1999 (ramal 22) ou no Departamento do Almojarifado Central, Patrimônio e Compras, sito à Avenida 27 de janeiro, 422, de segunda a sexta-feira, telefone (53) 3261-5880 no horário das 08h:00min às 12h:00min.

1 - DO OBJETO:

1.1 - O objeto da presente licitação é o **REGISTRO de PREÇOS de PEÇAS E ACESSÓRIOS NOVOS, ORIGINAIS OU GENUÍNAS, NÃO REMANUFATURADAS PARA VEÍCULOS LEVES, ÔNIBUS E CAMINHÕES DE DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS** para as **SECRETARIAS MUNICIPAIS**, para uma **EVENTUAL e FUTURA** aquisição, com a finalidade de atender as necessidades das secretarias municipais requisitantes, conforme especificado no **Anexo I**, deste edital – especificação das **PEÇAS E ACESSÓRIOS NOVOS, ORIGINAIS OU**

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
Estado do Rio Grande do Sul
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

GENUÍNAS, NÃO REMANUFATURADAS PARA VEÍCULOS LEVES, ÔNIBUS E CAMINHÕES DE DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

1.2 - Todos os materiais/produtos deverão estar dentro das normas da ABNT e do INMETRO e que não ofereçam riscos a saúde, a segurança, a biossegurança e a integridade física dos servidores.

1.3 - O registro de preços será formalizado por intermédio da ata de registro de preços, na forma do **Anexo II**, nas condições previstas neste edital.

a) A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade do serviço, com a finalidade de atender as necessidades das secretarias municipais, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdades de condições.

LOTE	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	DESCONTO /%
01	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS VOLKSWAGEN ORIGINAIS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
02	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS VOLKSWAGEN GENUÍNAS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
03	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS PEUGEOT ORIGINAIS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
04	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS PEUGEOT GENUÍNAS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
05	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS FIAT ORIGINAIS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
06	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS FIAT GENUÍNAS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
07	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS FORD ORIGINAIS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

08	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS FORD GENUÍNAS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
09	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS ANTONINI ORIGINAIS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
10	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS ANTONINI GENUÍNAS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
11	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS RENAULT ORIGINAIS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
12	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS RENAULT GENUÍNAS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
13	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS SUZUKI ORIGINAIS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
14	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS SUZUKI GENUÍNAS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
15	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS GM ORIGINAIS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
16	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS GM GENUÍNAS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
17	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS AGRALE ORIGINAIS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
18	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS AGRALE GENUÍNAS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
19	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO	01	UNID.	

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

	EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS IVECO ORIGINAIS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.			
20	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS IVECO GENUÍNAS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
21	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS MARCOPOLO ORIGINAIS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
22	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS MARCOPOLO GENUÍNAS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
23	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS MB ORIGINAIS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
24	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS MB GENUÍNAS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
25	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS SUNDOWN ORIGINAIS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
26	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS SUNDOWN GENUÍNAS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
27	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS MERCEDES ORIGINAIS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
28	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS MERCEDES GENUÍNAS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
29	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS MERCEDES BENZ GENUÍNAS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
30	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS MERCEDES BENZ ORIGINAIS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI	01	UNID.	

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

	PESADOS OU PESADOS.			
31	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS CHEVROLET GENUÍNAS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
32	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS CHEVROLET ORIGINAIS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	

b) Na proposta financeira a licitante deve informar a **PERCENTUAL (%) DO DESCONTO**, sobre o preço máximo constante na Tabela de Preços do fabricante ou de Sistema Eletrônico equivalente que tenha em seu banco de dados preços compatíveis com os praticados no mercado, devendo constar 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

c) As peças e acessórios objetos da presente licitação deverão ser novas, originais ou genuínas.

d) É vedada a cotação de peças remanufaturadas ou recondicionadas adquiridas no mercado paralelo.

e) Entende-se por:

e.1) ORIGINAIS, são peças da mesma marca utilizada pela montadora do veículo, porém distribuída pelo próprio fabricante da peça e comercializada por **distribuidores e comerciantes do ramo**, é peça nova e de primeiro uso, não são remanufaturadas e nem recondicionadas;

e.2) GENUÍNAS, são peças novas e de primeiro uso, produzidas e distribuídas pela montadora do veículo (deverão estar acondicionada em embalagem própria da montadora do veículo, bem como conter o seu código), com garantia desta e comercializada nas **concessionárias ou empresas autorizadas**.

f) O objeto ofertado deverá atender as normas ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas, NBR 15296 para peças e a norma ABNT NBR 15832 que define acessórios.

g) A licitante que cotar peças falsas, de má qualidade, roubadas, furtadas, contrabandeadas, com sonegação fiscal ou que causem danos, estarão sujeitas ao enquadramento previsto no artigo 175, 180 e 334 do Código Penal, artigo 7º, da Lei nº 8.137/90, artigo 1º, da Lei nº 4.729/65, artigo 113, da Lei nº 9.503/97, Lei nº 8.078/90 e demais legislação que rege a matéria.

h) No ato da entrega, deverá ser observado se o prazo de validade dos materiais é igual ou superior a 70% (setenta por cento) do prazo de validade total constante na embalagem.

i) Os licitantes deverão dispor da Tabela de Preços do Fabricante ou de Sistema Eletrônico equivalente que tenha em seu banco de dados preços compatíveis com os praticados no mercado e do preço sugerido pela montadora e, ainda, para identificação imediata da peça a ser fornecida.

j) A licitante deverá fornecer, sempre que solicitado pelo Município, orçamentos emitido de acordo com a Tabela de Preços do Fabricante ou de Sistema Eletrônico equivalente para a possível emissão da autorização da compra.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
Estado do Rio Grande do Sul
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

2 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

2.1 - Para a participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 07 (habilitação), deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes e identificados, respectivamente, como o de n.º 01 e de n.º 02, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE JAGUARÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 050/2017 - REGISTRO DE PREÇOS

ENVELOPE N.º 01 - PROPOSTA

PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

AO MUNICÍPIO DE JAGUARÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 050/2017 - REGISTRO DE PREÇOS

ENVELOPE N.º 02 - DOCUMENTAÇÃO

PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

3.1 - A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro **diretamente** por meio de seu **representante legal** ou através de seu **procurador regularmente constituído**, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1 - A identificação será realizada, exclusivamente, através de apresentação de documento de identidade.

3.2 - A documentação referente ao credenciamento de que trata o item **3.1.1, 3.3.5.1, 3.3.5.2, 3.5 e 3.6** deverá ser apresentada **fora dos envelopes**.

3.3 - O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

3.3.1 - Se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado deverá apresentar cópia do respectivo estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado;

3.3.2 - Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

3.3.3 - Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

3.3.4 - Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país;

3.3.5 – Registro comercial se empresa individual.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

3.3.6 - Se representada por procurador, deverá apresentar:

3.3.6.1 - Instrumento público ou particular de procuração, se particular com a firma do outorgante reconhecida, em que constem os requisitos mínimos previstos no art. 654, parágrafo 1.º, do Código Civil, em especial o nome da empresa da outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lances em licitações públicas, ou;

3.3.6.2 - Carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para a formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, **Anexo IV**, deste edital.

Observação 1: Em ambos os casos (3.3.6.1 e 3.3.6.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Observação 2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para fins deste procedimento licitatório.

3.4 - Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

3.5 - Declaração expressa do licitante de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e de que tem pleno conhecimento do objeto licitado e concorda com os termos do presente edital e seus anexos, **Anexo VI**, deste edital.

3.6 - A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 18-A, e seguintes, e 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações posteriores, disciplinados nos subitens **6.15 a 6.18 e 7.2**, deste edital, deverão apresentar, **fora dos envelopes**, no momento do credenciamento, **declaração firmada por contador ou técnico em contabilidade, devidamente registrado no seu conselho, de que se enquadra como microempreendedor individual – MEI, microempresa ou empresa de pequeno porte**, **Anexo VII**, deste edital.

3.6.1 - As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações posteriores, disciplinados nos subitens **6.15 à 6.18 e 7.2**, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, **fora dos envelopes**, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador ou técnico em contabilidade, devidamente registrado no seu conselho, de que se enquadram no limite de receita referido acima.**

3.7 – Cada credenciado poderá representar apenas um licitante.

3.8 - Declaração de Disponibilidade da Tabela de Preços do Fabricante ou de Sistema Eletrônico Equivalente, conforme modelo do ANEXO IX.

4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

4.1 - No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão - Registro de Preços, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes n.º 01- PROPOSTA e 02- DOCUMENTAÇÃO.

4.2 - Uma vez iniciada a sessão e encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referido, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4.3 - O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

a) Comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

b) Apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

4.4 - O julgamento tomará por base maior desconto apresentado. Em caso de empate entre os concorrentes, será obedecido o disposto no parágrafo 2º do artigo 3º e parágrafo 2º do artigo 45 da Lei 8.666/93 e alterações subsequentes ou se o empate for entre microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas os critérios adotados pelo Capítulo V da Lei Complementar 123/2006.

5 - PROPOSTA DE PREÇO E VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

5.1 – A proposta cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

a) razão social da empresa;

b) os preços de cada item deverão ser cotados em percentual de desconto, sob pena de desclassificação da proposta financeira da empresa.

c) no preço final, obtido com a aplicação do desconto ofertado, deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos relacionados com o objeto desta licitação, tais como materiais empregados, mão de obra, encargos sociais e trabalhistas, quaisquer contribuições sociais, impostos, taxas, despesas de viagem, estadia e alimentação do pessoal responsável pelas propostas, enfim, todos e quaisquer outros ônus que incidam na execução do objeto desta Licitação;

d) VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias corridos, contados da data do recebimento da proposta (art. 64, § 3º da Lei Federal nº 8666/93).

e) PRAZO DE GARANTIA: contra defeito de fabricação, não inferior a 90 (noventa) dias.

f) Declarar que as peças cotadas estão de acordo com as normas estabelecidas pela ABNT/INMETRO e normas do fabricante e que todos os produtos são originais ou genuínas.

5.2. O valor do desconto ofertado em percentual para os itens deverá(ão) ser apresentado com até duas casas após a vírgula (Lei Federal nº 9.069/95).

5.3. A proposta deverá atender as exigências do Edital, sendo que, quaisquer inserções em desconformidade com esse, serão tidas e havidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que atender ao instrumento convocatório.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

5.4. A apresentação das propostas implica na aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

5.5. Pequenas falhas no preenchimento da proposta financeira, não será motivo de inabilitação desde que não deixem dúvidas ao(a) pregoeiro(a) e/ou equipe de apoio.

5.6 - O Prazo de **vigência** da ata de registro de preço será de **12 (doze) meses**, a partir da data da assinatura da mesma.

5.7 - Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

5.8 - Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender quaisquer das disposições deste edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis, bem como aquela(s) manifestamente inexequível, presumindo-se como tais, as que contiverem valores irrisórios ou excessivos, ou aquelas que ofertarem alternativas.

5.9 - Decorridos **60 (sessenta)** dias da data de entrega das propostas, sem que haja convocação para a assinatura da ata de registro de preços dos materiais, os licitantes estarão liberados dos compromissos assumidos, artigo 64, § 3º, da Lei 8.666/93.

5.10 Da aceitabilidade da proposta - sob pena de desclassificação:

5.10.1. O Município de Jaguarão adotará os seguintes percentuais como limites mínimos para aceitabilidade da proposta:

a) 13% (treze por cento) para as peças originais; e

b) 5% (cinco por cento) para as peças genuínas.

5.10.2. Os percentuais de descontos apresentados na proposta somente poderão sofrer alteração, para mais, na fase dos lances verbais.

6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

6.1 O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (classificação das propostas e habilitação);

6.2 ETAPA DE CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS: na etapa de classificação das propostas, será adotado o critério do **MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO POR ITEM**, que será concedido sobre os preços fixos das peças constantes na Tabela de Preços do Fabricante ou de Sistema Eletrônico Equivalente que tenha em seu banco de dados valores compatíveis com os praticados no mercado e do preço sugerido pela montadora com vistas a obtenção do **MENOR PREÇO**.

6.2.1 Serão abertos os envelopes "proposta de preços" de todas as licitantes.

6.2.2 Serão proclamados pelo pregoeiro, para participarem da fase de lances, os proponentes que apresentarem as propostas com **MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO** em relação ao percentual de referência e os proponentes cujas propostas estejam inferiores a de maior desconto em ordem decrescente;

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
Estado do Rio Grande do Sul
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

6.2.3 O percentual de referência a ser utilizado como parâmetro inicial de desconto será o estipulado no subitem de aceitabilidade da proposta, com vistas a obtenção do MENOR PREÇO.

6.2.4 Aos proponentes proclamados conforme subitem **11.2.2** será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de menor desconto e os demais, em ordem crescente de desconto;

6.2.4.1 Caso não mais se realize lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de maior desconto.

6.3 - É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.3.1 - A diferença entre cada lance será estabelecida pelo pregoeiro no momento da sessão.

6.4 - Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente, às penalidades constantes neste edital.

6.5 - O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.6 - Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.6.1 - Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio na mesma sessão do pregão.

6.7 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.8 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, obtido através do maior desconto para os preços das peças originais ou genuínas o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta, decidindo motivadamente a respeito.

6.9 - A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o maior desconto, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.10 - Serão desclassificadas as propostas que:

6.10.1 - Não atenderem as exigências contidas no objeto desta licitação;

6.10.2 - Contiverem opções de preços alternativos;

6.10.3 - Forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

6.10.4 - Se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 05;

6.10.5 - Apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.11 - Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.12 - Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar 123/06, e suas alterações posteriores, sendo assegurada como critério do desempate, preferência de contratação para os microempreendedores individuais, as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao subitem 3.6 e 3.6.1, deste edital.

6.15.1 - Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pelo microempreendedor individual, a microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 05% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

6.16 - Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

6.16.1 - O microempreendedor individual, a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 05 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

6.16.2 - Se o microempreendedor individual, a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma do subitem anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, os demais microempreendedores individuais, microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do subitem 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto no subitem 6.16.1 deste item.

6.17 - Se nenhum microempreendedor individual, microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do subitem 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

6.18 - O disposto nos subitens 6.15 a 6.17 deste edital não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempreendedor individual, microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

6.19 - Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
Estado do Rio Grande do Sul
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

6.20 - A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações, acerca do objeto, ser esclarecidas previamente junto ao núcleo de licitações deste Município.

6.21 - Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7 - DA HABILITAÇÃO:

7.1 - Para fins de habilitação neste pregão, o licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

7.1.1 - Declaração que atende ao disposto no artigo 07.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358/02, **Anexo V**, deste edital;

7.1.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

7.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ/MF**);

7.1.2.2 - Registro Comercial no caso de empresa individual;

7.1.2.3 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.1.2.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

Observação: Se apresentada cópia do respectivo estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no credenciamento, **faculta-se a apresentação deste documento no envelope nº 02 (Habilitação);**

7.1.3 - REGULARIDADE FISCAL:

7.1.3.1 – Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

Observação: A prova de cadastro deve dizer respeito com o objeto licitado, isto é, se o objeto é a prestação de serviços, o licitante deve ter cadastro no Município de sua sede. Se o objeto for o fornecimento de bens, o licitante deverá ter cadastro no estado de sua sede. A prova de cadastro tem correlação direta com a incidência tributária da contratação.

7.1.3.2 – Prova de regularidade quanto aos tributos ou encargos sociais administrados pela Secretaria da Fazenda do Brasil – RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Negativa Conjunta Negativa).

Observação: Tendo em vista o art. 2º da lei nº 11.457/2007 e o art. 1º da Portaria MF nº 358/2014, passa-se a exigir a prova de regularidade relativa à seguridade

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

Social, prevista no art. 29, IV da lei 8.666/1993, de forma conjunta com as demais obrigações perante à União.

7.1.3.2.1 - Com base nas informações obtidas através do portal da Receita Federal na internet (site: www.portal.fazenda.gov.br), a partir do dia 03/11/2014, passou a não existir mais a emissão de certidão específica relativa a **contribuições previdenciárias** para CNPJ, ou seja, o contribuinte que possuir a Certidão Específica Previdenciária e a Certidão Conjunta PGFN/RFB, emitidas antes da referida data e dentro da validade nelas indicados, deverá apresenta-las conjuntamente. Entretanto, se possuir apenas umas das certidões ainda no prazo de validade, terá que emitir a nova certidão que entrou em vigência, esta que abrange todos os créditos tributários federais administrados pela Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

7.1.3.2.2 - Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante;

7.1.3.2.3 - Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do licitante;

7.1.3.2.4 - Prova de regularidade junto ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS)**;

7.1.4 – REGULARIDADE TRABALHISTA:

7.1.4.1 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo decreto-Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943.

7.1.5 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

7.1.5.1 - Certidão negativa de **falência e recuperação judicial e extrajudicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento.

Observação: Os documentos deverão estar preferencialmente na ordem descrita acima, numerados, com folha de rosto contendo a ordem sequencial dos documentos e rubricados em todas as vias por seu representante legal.

7.1.6. Documentação relativa à qualificação técnica:

7.1.6.1. Declaração de Inexistência de Fato Superveniente e de Trabalho de Menor conforme modelo do ANEXO III.

7.2 - O microempreendedor individual, a microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao subitem 3.6 e 3.6.1, que possuir restrição (**tributo**) em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no subitem 7.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
Estado do Rio Grande do Sul
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

7.2.1 - O prazo de que trata o subitem anterior poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, a critério da administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.2.2 - Ocorrendo a situação prevista no subitem 7.2, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.2.3 - O benefício de que trata o subitem 7.2, não eximirá o microempreendedor individual, a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição (tributo).

7.2.4 - A não regularização da documentação, no prazo fixado no subitem 7.2, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no subitem 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no subitem 20.1 e 20.1.1, deste edital.

7.2.5 - Documento **vencido** e documento **apócrifo** serão tidos como inexistentes e considerar-se-á inabilitada a licitante que o apresentar, independentemente da natureza da empresa.

7.3 - O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 20 (vinte) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

8 - DA ADJUDICAÇÃO:

8.1 - A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso.

8.2 - A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

8.3 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço por item será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.4 - Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.5 - Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará as licitantes a oportunidade para manifestarem a

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

9 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

9.1 - A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo pregoeiro, e deve ser manifestado na sessão pública do pregão, onde são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.2 - Tendo a licitante, manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, artigo 11, inciso XVII, do Decreto Federal nº 3.555/2000, de 08 de agosto de 2000.

9.3 - Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, após o término do prazo da recorrente, artigo 04, inciso XVIII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

9.4 - A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.5 - O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo.

9.6 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.7 - Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.

9.8 - Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaria, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

9.9-O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora, artigo 109, § 4º, da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993.

10 – DO PREÇO E DO PAGAMENTO:

10.1 - Os preços deverão ser expressos em reais e de conformidade com o item 05, deste edital.

10.2 - Os preços a serem apresentados pelos licitantes permanecerão fixos e irrevogáveis, conforme subitem 5.2 deste edital, ressalvado os casos de desequilíbrio comprovados de acordo com a Lei.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
Estado do Rio Grande do Sul
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

10.3 - Nos preços propostos presumem-se inclusos todos os tributos e/ou encargos sociais resultantes da operação adjudicatória concluída, inclusive despesas com seguros, fretes, cargas, descargas e outras.

10.4 - O pagamento será efetuado, contra empenho, até 10 (dez) dias úteis, após a entrega dos materiais/produtos por parte da empresa vencedora, acompanhado das notas fiscais/faturas, bem como acompanhada do atestado de recebimento, pelo responsável do almoxarifado central ou da secretaria requisitante ou por ele designado e ainda visado pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato, efetivamente entregue, verificado e aceito pela CONTRATANTE.

10.4.1 - Neste documento deverá constar que os materiais/produtos entregues preenchem todas as características descritas no instrumento convocatório da licitação e está de acordo com o ofertado na proposta da empresa.

10.5 - A empresa deverá apresentar a nota fiscal/fatura com CNPJ/MF idêntico ao apresentado na proposta e conseqüentemente lançado na nota de empenho, e o pagamento, será realizado através de ordem bancária, emitida em nome da licitante e creditado em sua conta corrente.

10.6 - Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

10.7 - Ocorrendo atraso no pagamento, pela administração, será atualizado financeiramente, com juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, acrescido de encargos moratórios apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, mediante aplicação da fórmula "*pro rata tempore*" calculada com base na variação do IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo.

10.8 - Serão processadas as retenções previdenciárias, quando for o caso, nos termos da lei que regula a matéria.

10.9 - Havendo incorreção no documento de cobrança ou qualquer outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará pendente, e o pagamento susinado até que a contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo neste caso, quaisquer ônus por parte do CONTRATANTE.

10.10 - No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na nota fiscal/fatura, estes, serão restituídos à CONTRATADA para as correções necessárias, no prazo de 03 (três) dias, sendo devolvidos no mesmo prazo, não respondendo a CONTRATANTE por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

10.11 - Os valores serão revistos a requerimento da CONTRATADA, sempre que houver acréscimos nos preços dos insumos que compõe o seu custo, desde que comprovado o impacto-financeiro;

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

10.12 - Quando houver redução do preço dos materiais/produtos, também por determinação do governo federal, serão reduzidos os preços dos materiais/produtos, de acordo com as cotações deste insumo nas planilhas de custos.

10.13 - Não serão aceitas solicitações de pagamentos fora dos prazos previstos pelo Município.

10.14 - Deverá vir na nota fiscal/fatura, ou anexa a ela, o número da conta bancária para depósito.

11. DA REVISÃO DOS DESCONTOS:

11.1 O percentual de desconto da empresa vencedora do certame será invariável no decorrer do fornecimento.

12 - DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

12.1 - A despesa decorrente com a aquisição do objeto desta licitação correrá por conta da secretaria requisitante, com os recursos oriundos das esferas Federal, Estadual e ASPS.

12.2 - As despesas decorrentes da execução deste contrato que excederem o exercício em curso, decorrentes de eventual aditamento, prorrogação ou necessidade de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro pactuado, correrão à conta de dotações que serão consignadas nas Leis Orçamentárias Anuais subsequentes, nas mesmas funções programáticas.

13 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

13.1 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal nº 10.520/2002, do Decreto Federal nº 3.555/2000, do Decreto Municipal nº 220/2006 e nº 302/2009, subsidiariamente à Lei nº. 8.666/1993, e suas posteriores alterações e a Lei Complementar nº 123/2006, e suas posteriores alterações, são obrigações da CONTRATADA:

13.1.1 - A empresa vencedora da licitação obriga-se a entregar os materiais de que trata este Pregão de Registro de Preços, no Município de Jaguarão - RS, **COM FRETE CIF**, ou seja, **sem ônus para a Administração Municipal**, e de acordo com as especificações descritas em sua proposta de preço, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura.

13.1.2 - Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, bem como assegurar os direitos e cumprimento dos deveres de todas as obrigações estabelecidas por regulamentação de órgãos normativos.

13.1.3 - Atender prontamente às solicitações da fiscalização da CONTRATANTE, quanto às falhas operacionais, defeitos apresentados nos materiais e demais exigências contratuais, mantendo pessoal qualificado para sanar qualquer problema com operacionalidade dos materiais adquiridos da CONTRATADA.

13.1.4 - Executar fielmente o objeto da ATA DO REGISTRO DE PREÇO, comunicando imediatamente e com antecedência o representante legal da CONTRATANTE, na hipótese de ocorrência de qualquer fato impeditivo de seu cumprimento.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
Estado do Rio Grande do Sul
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

13.1.5 - Os materiais fornecidos deverão ser novos e com qualidade, dentro dos padrões de qualidade das normas da ABNT e INMETRO, comercializados no mercado, não sendo aceitos materiais que não estejam sendo mais produzidos. O período de validade dos materiais deverá ser de no mínimo de 03 (três) meses, sob pena de aplicação das penalidades previstas em lei.

13.1.6 - Substituir os materiais que apresentarem defeito e estiverem fora de padronização.

13.1.7 - Apresentar nota fiscal/fatura dos materiais, com fatura única, devidamente detalhada, devendo discriminar todos os seus acessórios, bem como os descontos praticados e outras informações que se fizerem necessárias.

13.1.8 - Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade para entrega dos materiais e prestar informações julgadas necessárias, em tempo hábil, principalmente quando solicitadas pela CONTRATANTE.

13.1.9 - Será de responsabilidade da CONTRATADA as despesas resultantes para entrega dos materiais, bem como despesas e custos decorrentes de quaisquer ações e demandas que originem danos ocorridos por culpa sua ou de seus empregados ou prepostos.

13.1.10 - Responder por danos causados diretamente à CONTRATANTE e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços de entrega dos materiais.

13.1.11 - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato. A inadimplência da CONTRATADA, referente a esses encargos, não transfere à CONTRATANTE responsabilidade por seu pagamento.

13.1.12 - Não transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes da ATA DE REGISTRO DE PREÇO, ou títulos de créditos emitidos por ela e sem aceite, como garantia, fiança, ou outra forma qualquer de ônus, sem anuência prévia e expressa da CONTRATANTE, sob pena de rescisão unilateral da ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

13.1.13 - Manter, durante toda a execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇO a compatibilidade com as obrigações assumidas em relação a todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13.2 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal nº 10.520/2002, do Decreto Federal nº 3.555/2000, do Decreto Municipal nº 220/2006 e nº 302/2009, subsidiariamente à Lei nº. 8.666/1993, e suas posteriores alterações e a Lei Complementar nº 123/2006, e suas posteriores alterações, são obrigações da CONTRATANTE:

13.2.1 - Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA.

13.2.2 - Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento da ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

13.2.3 - Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

13.2.4 - Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

14 - DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

14.1 - As obrigações decorrentes desta licitação, a serem firmadas entre a Prefeitura Municipal de Jaguarão - RS e a(s) licitante(s) vencedora(s), serão formalizadas através de Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional de fornecimento, onde constará o maior desconto a ser praticado, as fornecedoras e órgãos participantes, com características de compromisso do licitante vencedor, se convocado, vir celebrar contrato para fornecimento dos materiais/produtos licitados, observando-se as condições estabelecidas neste edital, seus anexos, na legislação vigente e na proposta do(s) licitante(s) vencedor(es) e, se for o caso, com os demais classificados que aceitarem a fornecer os materiais/produtos pelo preço do primeiro (01º) maior desconto, obedecida à ordem de classificação e os quantitativos propostos.

14.2 - A Administração, após os procedimentos internos de elaboração da Ata de Registro de Preços, enviará por meio físico ou eletrônico, (via e-mail, fornecido pela licitante, em arquivo pdf), a ata a vencedora do certame, ou a convocará para a sua assinatura.

14.2.1 - A licitante vencedora deverá no prazo de 05 (cinco) dias úteis (após o recebimento), devolver a ata de registro de preços, a CONTRATANTE, devidamente assinada, ou, caso convocada, comparecer a sede da Administração Municipal (Departamento Jurídico) para assiná-lo, no endereço na Rua Avenida 27 de Janeiro, 422, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h:00min às 12h:00min., sob pena de decair o direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no subitem 20.1.3, deste edital, e do artigo 81, da Lei nº 8.666/93, ficando o instrumento à sua disposição, podendo o mesmo ser encaminhado ao endereço fornecido pelo CONTRATANTE, após estar assinado por todas as partes.

14.2.2 - O prazo estipulado no subitem 10.2.1 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante fornecedora, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO - RS.

14.3 - Colhidas as assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a imediata publicação da ata.

14.4 - As empresas com preços registrados passarão a ser denominadas detentoras da Ata de Registro de Preços, após a respectiva assinatura da Ata.

14.5 - Caso a fornecedora, primeira classificada, após convocação, não comparecer ou recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste edital, o pregoeiro convocará os demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço do primeiro classificado na licitação.

14.6 - Ao preço da primeira colocada em cada item, serão registrados os fornecedores que aderirem ao preço do primeiro, admitida inclusive para complementação da quantidade

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
Estado do Rio Grande do Sul
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

estimada para o item, observada a ordem de classificação das propostas. A confirmação de adesão ao primeiro menor preço será registrada na sessão da licitação.

14.6.1 - Excepcionalmente, quando a quantidade da primeira colocada não for suficiente para as demandas estimadas, desde que se trate de objetos de qualidade ou desempenho superior, devidamente justificada e comprovada a vantagem e, as ofertas sejam de valores inferiores ao preço máximo admitido, poderão ser registrados outros preços.

14.7 - Decorridos 60 (sessenta) dias da data de entrega das propostas, sem que haja convocação para a assinatura da Ata de Registro de Preços e Fornecimento, os licitantes estarão liberados dos compromissos assumidos.

14.8 – DOS PRAZOS E DA GARANTIA:

14.8.1 - O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da mesma;

14.8.1.1 - As contratações que se enquadrarem nas situações elencadas no art. 57 da lei n.º 8.666/93 e suas alterações, quando formalizadas por instrumento contratual, poderão ter sua duração prorrogada, observado os prazos estabelecidos na lei, devendo ser dimensionada com vista à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração.

14.8.1.2 - O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogada, uma única vez, até pelo mesmo período estabelecido no contrato, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso dos respectivos prazos;

14.8.2 - Esgotados todos os prazos recursais, a administração, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, convocará o licitante vencedor para celebrar a Ata de Registro de Preços;

14.9 - Da Ata de Registro de Preços a ser assinado com o vencedor, da presente, licitação constarão as cláusulas necessárias previstas no art. 55, e a possibilidade de rescisão, na forma determinada nos artigos 77 a 79 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

14.10 - O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, na forma do Anexo II, e nas condições previstas neste edital.

15 - DO GERENCIAMENTO DO SISTEMA:

15.1 - A administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrentes da presente licitação será da Secretaria Municipal requisitante;

15.2 - O Órgão Gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais, registrados, e nas mesmas condições de execução, para fins de controle e fixação do valor máximo a ser pago pela Administração.

16 - DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

16.1 - A Ata de Registro de Preços resultante desta licitação será utilizada pela **Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria de Educação e Desporto, Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação, Secretaria de Serviços Urbanos, Secretaria de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente, Secretaria de**

Planejamento e Urbanismo, Secretaria de Administração, Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Secretaria de Cultura e Turismo, Secretaria da Fazenda, Gabinete do Prefeito, Gabinete do Vice-prefeito.

16.2 - Os órgãos ou entidades usuários da Ata de Registro de Preços, sempre que desejarem efetivar a aquisição dos materiais o farão através de solicitação formal, contendo no mínimo: o local de entrega; a quantidade pretendida; local e prazo de retirada da nota de empenho; sendo o caso, a assinatura do contrato; e a indicação da Ata de Registro de Preço.

16.3 - Caberá ao órgão ou entidade usuária, a responsabilidade, após contratação, pelo controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive aplicação das penalidades previstas neste edital.

16.4 - Aos órgãos ou entidades usuários, da Ata de Registro de Preços, fica vedada a aquisição de materiais com preços superiores aos registrados. Devendo notificar, neste caso, o pregoeiro e equipe de apoio.

16.5 - O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, na forma do **Anexo II**, e nas condições previstas neste edital.

17 - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

17.1 - A detentora da Ata de Registro de Preços estará obrigada, em função de solicitação dos usuários (participantes ou apostilados), a fornecer os quantitativos registrados, quando adquiridos através de instrumento de contrato, acrescidos em até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações.

17.2 - Na hipótese acima, a contratação se dará pela ordem de registro e na razão dos respectivos limites dos materiais registrados em ata.

17.3 - A supressão dos materiais registrados na ata poderá ser total ou parcial, a critério do Órgão Gerenciador, considerando-se o disposto no artigo 15, § 4º da Lei nº 8.666/93.

18 - DO PRAZO E LOCAL DA ENTREGA:

18.1 - O licitante vencedor deverá submeter-se à fiscalização da Secretaria Municipal solicitante, bem como proceder à entrega dos materiais no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, após recebimento da cópia do empenho, na sede do Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Jaguarão - RS, sito a Rua Curuzú, 2139, Bairro Centro, CEP: 96.300-000, ou contatar o fone (53) 3261-6730, **COM FRETE CIF**, ou seja, **sem ônus para a Administração Municipal**, e de acordo com as especificações descritas em sua proposta de preço, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura;

18.2 - Os materiais, objetos deste contrato, deverão estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que só seja aceito após exame efetuado pela secretaria municipal, bem como, por servidor habilitado indicado para tal fim e, caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos, devendo ser retirado pelo fornecedor no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da notificação;

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
Estado do Rio Grande do Sul
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

18.3 - Os mesmos serão recebidos provisoriamente, pelo responsável pelo seu acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação solicitada, no prazo de 02 (dois) dias úteis;

18.4 - Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações solicitadas, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias úteis à custa da CONTRATADA, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste ato convocatório;

18.5 - A CONTRATADA deverá ter em seu estoque, sempre que solicitada, para entrega em no máximo 24 horas, qualquer dos materiais, relacionados no **Anexo I**, deste edital, caso algum material seja rejeitado.

18.6 - Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos materiais, por período igual ao da Ata de Registro de Preços, ou Contrato;

18.7 - Cada fornecimento será de forma **PARCELADA**, devendo ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizada pelo órgão ou entidade participante ao Órgão Gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável, sendo efetuado diretamente pelo órgão/entidade requisitante, devidamente autorizado pela autoridade superior, e ainda acompanhado pela nota de empenho ou instrumento equivalente, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços.

18.8 - Caso a(s) empresa(s) classificada(s) não puder fornecer os materiais/produtos solicitado, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato à secretaria requisitante do Município de Jaguarão - RS, por escrito, no prazo máximo de 02 (duas) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

18.9 - A(s) empresa(s) classificada(s) ficará(ão) obrigado(s) a atender as Ordens de Fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais/produtos ocorrerem em data posterior a do seu vencimento.

18.10 - Caso a(s) empresa(s) classificada(s) em primeiro lugar não receber ou não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo de 03 (três) dias úteis, a Administração convocará a classificada em segundo lugar para efetuar o fornecimento, e assim sucessivamente quanto aos demais classificados, aplicadas aos faltosos as penalidades cabíveis.

18.11 - A segunda classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item do Anexo I, deste edital.

18.12 - Os materiais/produtos, objeto desta licitação, deverão ser entregues acompanhados de notas fiscais distintas, ou seja, de acordo com a ordem de utilização, dela devendo constar o número da Ata de Registro de Preços, o material/produto, o valor unitário, a quantidade, o valor total e o local da entrega, além das demais exigências legais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

18.13 - A Administração se reserva o direito de suspender o fornecimento dos materiais/produtos que estejam sob suspeita de contaminação ou condenados por autoridade sanitária.

18.14 - Relativamente ao disposto no presente tópico aplicam-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990 - Código de Defesa do Consumidor.

18.15 - Todas as despesas relativas à entrega dos materiais/produtos correrão por conta, exclusiva, da detentora da Ata de Registro de Preços.

18.16 - Se o prazo de entrega coincidir com decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público que impeça a concretização da entrega, este será automaticamente prorrogado até o primeiro (01º) dia útil subsequente.

19 - DA GARANTIA DO PRODUTO:

19.1 - Os materiais deverão ser de qualidade e eficácia dentro das normas técnicas aplicáveis, propiciando, um material de fácil manuseio, propiciando um ambiente e prestação de serviço, seguro e confiável.

19.2 - Todos os materiais deverão ser de qualidade e eficiência operacional, se constatado pela secretaria requisitante, alguma irregularidade, a empresa sofrerá notificação a ser emitida pela Prefeitura Municipal de Jaguarão, segundo as situações constatadas pela Secretaria Municipal requisitante.

19.3 - Todos os materiais, que estiverem enquadrados na metrologia, deverão estar dentro das normas da ABNT e do INMETRO não oferecendo riscos à saúde, à segurança, à biossegurança e à integridade física dos servidores.

19.4 - Os materiais deverão ter a garantia de no mínimo 03 (três) meses contra imperfeições e defeitos de fabricação.

19.5 - Todo o material, que apresentar imperfeição ou defeito de fabricação deverá ser substituído no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data da notificação a ser emitida pela Prefeitura Municipal de Jaguarão - Setor Fiscalizador do Contrato, Departamento de Almojarifado Central, e/ou a Secretaria Municipal requisitante.

20 - DAS PENALIDADES:

20.1 - Pelo inadimplemento das obrigações, sejam na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme as infrações estarão sujeitas às seguintes penalidades:

20.1.1 - Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

20.1.2 - Manter comportamento inadequado durante o Pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;*

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
Estado do Rio Grande do Sul
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

20.1.3 - Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 05(cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação;*

20.1.4 - Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*

a) multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, limitado este a 15 (quinze) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

Pela inexecução contratual:

a.2) Cancelamento do preço registrado.

b) multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);

20.1.5 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato no caso de inexecução total, cumulada com a pena de suspensão de direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois anos);

20.1.5.1 - As multas apuradas conforme determinação constante do subitem anterior deverão ser obrigatoriamente retidas pela Fazenda Municipal quando do pagamento pelo Contratado, sendo que esta deverá ser protocolada até a data do efetivo pagamento.

20.1.5.2 - As multas serão calculadas sobre o valor total do contrato, e caso não tenha sido formalizado, sobre o valor da nota de empenho.

20.1.7 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei;

20.1.8 - Quando a contratada ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantida o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

20.1.9 - As sanções de multa poderão ser aplicadas concomitantemente com as demais, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data em que tomar ciência.

20.2 - As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

20.3 - Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

21 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:

21.1 - Os interessados poderão solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital, por irregularidade comprovada, protocolizando pedido nos termos do art. 12, do Decreto nº 3.555/00.

21.1.1 - O pedido deve ser anexo ao processo em documento original devidamente assinado pelo representante da empresa, nesta fase do processo licitatório.

21.1.2 - As razões e/ou as impugnações e recursos serão interpostos por escrito, na recepção/protocolo, registrando-se a data e a hora de sua entrega, mediante protocolo, no endereço discriminado no subitem 22.4, deste edital.

21.1.3 - Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, quando já decorridos os respectivos prazos legais;

21.2 - Caberá ao pregoeiro encaminhá-las à autoridade competente, que decidirá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, § 1ª, do art. 12, do Decreto nº 3.555/00.

21.3 - Acolhida a petição impugnando o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

22 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

22.1 - A Administração, após os procedimentos internos de elaboração do instrumento contratual, enviará por meio físico ou eletrônico, (via e-mail, fornecido pela licitante, em arquivo pdf), o contrato a vencedora do certame ou a convocará para a sua assinatura.

22.1.1 - A CONTRATADA deverá no prazo de 05 (cinco) dias úteis (após o recebimento), devolver o contrato a CONTRATANTE, devidamente assinado, ou, caso convocada, comparecer a sede da Administração Municipal (Departamento Jurídico) para assiná-lo, no endereço discriminado no subitem 22.4, deste edital, sob pena de decair o direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no subitem 20.1.3, deste edital, e do artigo 81, da Lei nº 8.666/93, ficando o instrumento à sua disposição, podendo o mesmo ser encaminhado ao endereço fornecido pelo CONTRATANTE, após estar assinado por todas as partes.

22.2 - O prazo de que trata o subitem anterior poderá ser prorrogada uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do prazo;

22.3 - Se dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro (01º) classificado, inclusive quanto aos preços e nas mesmas condições propostas pelo primeiro (01º) classificado, inclusive quanto aos preços atualizados pelo critério previsto neste edital, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
Estado do Rio Grande do Sul
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

valor de contrato e mais a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de até 02 (dois) anos;

22.4 - Outras informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Jaguarão/RS, Núcleo de Licitações, situado na Avenida 27 de Janeiro, 422, de segunda à sexta-feira, no horário das 08h:00min às 12h:00min.; preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

22.5 - Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, no Núcleo de Licitações.

22.6 - Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro (01º) dia útil ou normal subsequente ao ora fixado.

22.7 - Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu **endereço, e-mail, os números de fax e telefone e número da conta bancária.**

22.8 - Todos os documentos exigidos, no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, funcionário do Município ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

22.9 - A proponente que vier a ser CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

22.10 - Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

22.11 - A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

22.12 - A empresa vencedora da licitação obriga-se a entregar os materiais de, objetos deste edital, de que trata este pregão presencial, no Município de Jaguarão - RS, **COM FRETE CIF**, ou seja, **sem ônus para a Administração Municipal**, de acordo com as especificações descritas em sua proposta de preço, acompanhado de sua respectiva nota fiscal/fatura.

22.13 - Fica eleito o foro da comarca de Jaguarão/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

22.14 - Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte integrante:

22.14.1 - **Anexo I** – Termo de Referência;

22.14.2 - **Anexo II** - Modelo da Minuta da Ata de Registro de Preços;

22.14.3 - **Anexo III** - Modelo de Proposta de Preços;

22.14.4 - **Anexo IV** - Modelo da Carta de Credenciamento;

22.14.5 - **Anexo V** - Modelo de Declaração que não emprega menor;

22.14.6 - **Anexo VI** - Modelo de Declaração de Atendimento dos Requisitos de Habilitação, Contratação, Conhecimento e Aceitação do Inteiro Teor do Edital;

22.14.7 - **Anexo VII** - Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempreendedor Individual, Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos Termos da Lei Complementar nº 123/2006;

22.14.8 - **Anexo VIII** - Modelo de Minuta do Contrato de Registro de Preços.

22.14.9 – **Anexo IX** - Declaração de Disponibilidade da Tabela de Preços do Fabricante ou de Sistema Eletrônico Equivalente.

Jaguarão, 28 de dezembro de 2017.

Favio Marcel Telis Gonzales
Prefeito Municipal

Este Edital foi Examinado e Aprovado pela
Procuradoria Jurídica.

Em ____/____/____.

Procurador Jurídico

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
Estado do Rio Grande do Sul
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2017
REGISTRO DE PREÇOS
ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 - O presente Pregão na forma presencial, do tipo **MAIOR DESCONTO PERCENTUAL (%)**, sobre os preços da Tabela de Preços do Fabricante ou de Sistema Eletrônico Equivalente que tenha em seu banco de dados preços compatíveis com os praticados no mercado e do preço sugerido pela montadora e, ainda, para identificação imediata da peça a ser fornecida e tem por objetivo o **Registro de Preços** para futura contratação de empresa, para o fornecimento de peças automotivas, acessórios novos, genuínos e originais, especificamente para manutenção preventiva e corretiva nos veículos oficiais, pertencentes ao Município de Jaguarão.

1.2 - A Relação de Veículos da Frota Municipal serve apenas como referência para os tipos de peças e acessórios a serem fornecidos, podendo portanto sofrer alterações durante a execução do contrato, em função das baixas/alienações e/ou incorporações, desde que sejam das mesmas marcas e modelos existentes na planilha, sendo que estas alterações não poderão gerar maiores ônus para o Município de Jaguarão. Durante um exercício alguns veículos são baixados/alienados devido a acidentes com perda total.

2. RELAÇÃO DE VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL

ITEM	VEICULO	PLACA	MARCA	COMBUSTÍVEL	ANO	COR
SECRETARIA DA SAÚDE						
01	SPIN 1.8L MT LTZ	IVC 1424	CHEVROLET	GASOLINA	2013/2014	Bege
02	SPIN 1.8L MT LTZ	IVB 9319	CHEVROLET	GASOLINA	2013/2014	Preta
03	SPIN 1.8L MT LTZ	IWH 9419	CHEVROLET	GASOLINA	2014/2015	Prata
04	SPIN 1.8L AT LTZ	IVU 7018	CHEVROLET	GASOLINA	2014/2015	Branca
05	SPIN 1.8L AT LTZ	IVU 7020	CHEVROLET	GASOLINA	2014/2015	Branca
06	Celta 1.0 L LS	IUZ 0409	CHEVROLET	GASOLINA	2013/2014	Branca

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

07	Celta 1.0 L LS	IUZ 0335	CHEVROLET	GASOLINA	2013/2014	Prata
08	Celta 1.0 L LS	IUZ 0291	CHEVROLET	GASOLINA	2013/2014	Branca
09	Celta 1.0 L LS	IUZ 0402	CHEVROLET	GASOLINA	2013/2014	Branca
10	Celta 1.0 L LS	IUZ 0394	CHEVROLET	GASOLINA	2013/2014	Branca
11	Celta 1.0 L LS	IUZ 0397	CHEVROLET	GASOLINA	2013/2014	Branca
12	Celta 1.0 L LS	IUZ 0289	CHEVROLET	GASOLINA	2013/2014	Branca
13	ONIX	IYD 8904	CHEVROLET	GASOLINA	2017/2018	Branca
14	S 10 Ambulância	IWY 6953	CHEVROLET	GASOLINA	2014/2015	Branca
15	Kangoo Reves A	ITZ 0614	RENAULT	GASOLINA	2012/2013	Branca
16	Kangoo Reves A	ITZ 0605	RENAULT	GASOLINA	2012/2013	Branca
17	Master viature A	IWG 7199	RENAULT	DIESEL	2014/2015	Branca
18	Master viature A	IXZ 5409	RENAULT	DIESEL	2017/2018	Branca
19	Master ClassyVan	IYD 2227	RENAULT	DIESEL	2017/2018	Branca
20	Saveiro Ambulância 1.8	INF 9603	VW	GASOLINA	2006	Branca
21	Specefox sport GII	ISF 7047	VW	GASOLINA	2011/2012	Branca
22	GOL 1.0 GIV	ISF 6703	VW	GASOLINA	2011/2012	Branca
23	Boxer F350 MH TD	IMZ 3512	PEUGEOT	DIESEL	2005/2006	Branca
24	DUCATO MC RONTANAMB	IQW 0382	FIAT	DIESEL	2010/2011	Branca
25	Uno mille economy	IQD 0828	FIAT	GASOLINA	2009/2010	Branca
26	Strada Adventure CD	IWB 7484	FIAT	GASOLINA	2014/2015	Branca
27	Ranger XL 12 F	IME 3955	FORD	DIESEL	2004/2005	Branca
28	Valore W8 ON	INN 6419	MARCOPOLO	DIESEL	2006/2007	Branca
29	Valore TCA ON	IWM 2713	MARCOPOLO	DIESEL	2015	Branca
30	Valore W7 ON	IXE 7962	MARCOPOLO	DIESEL	2015	Branca
31	Vectra SD Expression	IQT 8162	GM	GASOLINA	2010	Prata
SDRMA						
32	Saveiro 1.6 CE	ISH 7696	VW	GASOLINA	2011/2012	Branca
33	Saveiro CL 1.6 MI	IIX 0769	VW	GASOLINA	1999	Branca
34	Gol 1.0 GIV	ISH 7681	VW	GASOLINA	2011/2012	Branca
35	GOL 1.0 GIV	ISH 7690	VW	GASOLINA	2012	Preta
36	Caminhão 14.210	IIC 4224	VW	DIESEL	1990	Branca
37	Caminhão IE 113	IIC 4215	VW	DIESEL	1985	Vermelho
38	Uno Mille	IQN 6976	FIAT	GASOLINA	2010	Branca
39	Uno Mille Way Economi	IRZ 5249	FIAT	GASOLINA	2011/2012	Branca
40	Doblo Cargo Flex	IUS 2132	FIAT	GASOLINA	2013	Branca
41	Micro Onibus	ILV 7373	IVECO	DIESEL	2004	Branca
42	Atron 2729 K 6x4	IVG 9070	MERCEDES BENZ	DIESEL	2013	Branca
43	F 12000 L	IIX 3181	FORD	DIESEL	1998	Branca
44	Cargo 2423	IVP 5591	FORD	DIESEL	2014	Prata
45	Pampa 1.8	IEF 4003	FORD	GASOLINA	1995	Branca
46	S10 2.8 D 4x4	IJV 6035	GM	DIESEL	2000	Prata
47	Corsa Classic	ILH 1591	GM	GASOLINA	2003	Branca
48	Patrola Caterpillar 120k	Modelo:120k	Marca:Caterpillar	120kkjap01949 diesel	2013	Amarela
49	Patrola caterpillar 120B	Modelo:120B	Marca:Caterpillar	DIESEL	1980	Amarela
50	Patrola volvo	Modelo:G940	Marca:Volvo	00502389	2007	Amarela
51	Patrola HUBERWACO			Diesel	1978	Amarela
52	Retro escavadeira	Modelo:4x4 3c	Marca:JCB	1790596 - Diesel	2011	Amarela
53	Retro escavadeira	Modelo:4X2 3c	Marca:JCB	9b9214tc48bdt4155 - Diesel	2007	Amarela
54	Trator 4X4	Modelo:485	Marca:Ursos	Diesel	2007	Vermelha
55	Trator 4X2	Modelo:5030	Marca:NEWHLLAND	8393658520041 Diesel	1997	Azul
56	Trator 4X4	Modelo:BX 4.110	Marca:Agrale	B001658 Diesel	1998	Verde

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
Estado do Rio Grande do Sul
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

57	Trator 4X2	Modelo:785 4x2	Marca:Valtra	07852287321 Diesel	2000	Amarela
58	Trator 4X4	Modelo:BM110 4x4	Marca:Valtra	83891000	2007	Amarela
59	Escavadeira Poklei	Modelo:JS160lc	Marca:JCB	2132954 Diesel	2015	Amarela
60	Grade niveladora 36disco	Modelo:NU36X22 13.5 dm	Marca:BALDAN	7094500.001	2003	Vermelho
61	Arado 3 disco	Modelo:AFL	Marca:Tatu	291-1371	1999	Azul
62	Grade niveladora 36 disco	Modelo:GNMC	PICCIN	---	2009	Verde
63	Grade aradora 16 disco	Modelo:CR1D16CI DSC-REC28"-31233	Baldan	60181008001001	2009	Azul
64	Arado 4 disco	---	TATU	---	2000	Amarela
65	Grade 32 disco	Modelo:GN2	Tatu	---	1999	Azul
66	Grade niveladora 24 disco	Modelo:GN1	TATU	192/14543	2002	Amarela
67	Plaina	---	ESTARPLAIN 4000	---	1998	Vermelha
68	Grade Aradora 16DISCO		KOHLER		2010	Vermelha
69	Trator 4x4	Modelo:TS654	WUZHENG	111210407bz	2017	Vermelho
70	Arado 2 Disco	Modelo:KLR	KOHLER	17/2135	2017	Vermelho
71	Grade niveladora 28 disco	Modelo:KLR	KOHLER	17/2136	2017	Vermelho
72	Arado aiveca 3aiveca	Modelo:Tmb 3av	R. freitas	142	2017	Vermelho
73	Roçadeira central	Modelo:RTE160	R.freitas	289	2017	Vermelho
74	Ciclone	Modelo:Lan600	R.freitas	143	2017	Amarela
75	FIAT PALIO	Modelo:BRANCO	IJV7161	RENAVA 00751321664	2001	Branco
76	FIAT UNO WAY ECON	Modelo:BRANCO	IRZ5249	00331466813	2012	Branco

SMED

77	Kombi Escolar	INQ 3671	VW	GASOLINA	2006/2007	Branca
78	Gol 1.0	IND 2873	VW	GASOLINA	2006	Branca
79	15190 EOD E HD ORE Onibus	IVG 9076	VW	DIESEL	2013/2014	Amarelo
80	COMIL BELLO O	INR 5608	VW	DIESEL	2005/2006	Branca
81	Gol	INP 1983	VW	GASOLINA	2006/2007	Branca
82	Kombi Escolar	INQ 3857	VW	GASOLINA	2006/2007	Branca
83	Celta 1.0 L LT	IWQ 0613	CHEVROLET	GASOLINA	2015	Branca
84	1600 D RS Caminhão	IHY 3689	AGRALE	DIESEL	1991	Amarelo
85	DAILY 70 C 16 CS Microonibus	IQO 7496	IVECO	DIESEL	2009/2010	Branca
86	VALORE V8L EO	IVG 8078	MARCOPOLO	DIESEL	2013/2014	Amarelo
87	VALORE V8L EO	IUN 6177	MARCOPOLO	DIESEL	2013	Amarelo
88	VALORE V8L ESC	IQC 4431	MARCOPOLO	DIESEL	2013	Amarelo
89	VALORE V8L ESC	IPI 7033	MARCOPOLO	DIESEL	2008	Amarelo
90	Palio 1.6	IIV 6022	FIAT	GASOLINA	2000	Vermelho
91	Siena EL 1.4 Flex	IUM 4547	FIAT	GASOLINA	2013/2014	Branca
92	Palio WK ATTRAC 1.4	IVM 5365	FIAT	GASOLINA	2013/2014	Branca
93	GOL 1.0 GIV	ISG 9765	VW	GASOLINA	2011/2012	Branca
94	GOL	ICV 1748	VW	GASOLINA	1988	Branca
95	OF 1115 ONIBUS	IIK 5105	MERCEDES	DIESEL	1987	Branca
96	OF 1318 ONIBUS	IHO 0853	MERCEDES	DIESEL	1988	Branca
97	OF 1115 ONIBUS	IIK 5102	MERCEDES	DIESEL	1987	Branca
98	CRUZE LT NB	IWR 4845	CHEVROLET	GASOLINA	2015	Prata

99	GOL 1.0	INP 1986	VW	GASOLINA	2006/2007	Branca
100	Corsa Classic	ILU 3650	GM	GASOLINA	2004	Preta
101	GOL 1.0 GIV	IND 6938	VW	GASOLINA	2006	Branca
102	Uno mille economy	IQN 6975	FIAT	GASOLINA	2010	Branca
103	VW/SAVEIRO CLR	IFO5356	VW	GASOLINA	96/97	BRANCA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

104	IVECO/ECTECTOR 230E24N1	IOS8057	IVECO		2008	CINZA
105	FIAT/UNO MILLE ECONOMY	IRTO154	FIAT	GASOLINA	2011	BRANCA
106	VW/GOL1.0	ILL4344	VW	GASOLINA	03/04	BRANCA
107	FORD/CARGO 1215	IHU9568	FORD	DIESEL	1998	BRANCA
108	CAMINHÃO IVECO ECTECTOR 230E24N1	IOS4856	IVECO	DIESEL	2008	CINZA
109	FORD/11000	IHN1684	FORD	DIESEL	1990	AZUL
110	FIAT/UNO MILLE ECONOMY	IQN6977	FIAT	GASOLINA	2010	BRANCA
111	FORD/CARGO 816 S	IWF4547	FORD	DIESEL	2014	BRANCA
112	CAMINHÃO MERCEDES	IHY3227	MERCEDES	DIESEL	1980	VERMELHO

113	FORD/COURIER SI	IIT1498	FORD		98/99	AZUL
114	FORD/CARGO1215	IHV3971	FORD	DIESEL	1998	BRANCA
115	GOL ESPECIAL	ILF2201	VW	GASOLINA	2003	BRANCA
116	FORD/F600	IID1905	FORD		1972	BEGE
117	VW/GOL CL	IIA4518	VW	GASOLINA	1989	BRANCA
118	MICRO AGRALE 1800 D	IHH1464	AGRALE		1991	BRANCA
119	CAMINHÃO MERCEDES	IDF2601	MERCEDES		1985/86	BRANCA
120	GOL CL 1.6 MI	IHE2454	VW	GASOLINA	97/98	BRANCA
121	MOTO JTA SUZUKI	IHG7097	SUZUKI	GASOLINA	1997/98	PRETA
122	SUNDOWN/MAX125 SED	IPW 3093	SUNDOWN	GASOLINA	2008	PRETA
123	REBOQUE ANTONINI	IEI 8749	ANTONINI	---	1995/96	PRETA
124	MB/OF 1115	IHK5102	MB	---	1987	BRANCA
125	RETRO JCB 3C	05BRCB091908(N SÉRIE)	JCB	DIESEL	---	AMARELA
126	RETRO CASE 580H		CASE	DIESEL	---	AMARELA
127	PA CARREGADEIRA FR 11B FIAT ALLIS	09187(N SÉRIE)	FIAT	---	---	AMARELA
128	PATROLA CATERPILLA 120H	5FM02396(N SÉRIE)	CATERPILLA	DIESEL	---	AMARELA
129	TRATOR VALTRA 785 4X4	107854741504(N SÉRIE)	VALTRA	DIESEL	---	AMARELA
130	TRATOR DE ESTEIRA CATERPILLA D4ESR	07233666(N SÉRIE)	CATERPILLA	DIESEL	---	AMARELA
131	TRATOR TRAMONTINI TR18RJ-PE	T3968(N SÉRIE)	TRAMONTINI	DIESEL	---	VERMELHO
132	RETRO 4X4 JCB	PIN5560(N SÉRIE)	JCB	DIESEL	---	AMARELA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
Estado do Rio Grande do Sul
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

3. DO FORNECIMENTO

3.1 - As peças e/ou acessórios serão fornecidos mediante encaminhamento diário da Autorização de Compras, que corresponde a autorização de entrega do material.

3.2 - As peças e/ou acessórios deverão ser entregues dentro do prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas** após a solicitação, no Setor de Almojarifado Central.

3.3 - As peças específicas ou seja aquelas que tem uma vida útil diferenciada das de manutenção com prazos determinados, poderão ter esse prazo dilatado, desde que solicitado pela empresa vencedora devidamente fundamentado para análise do Setor de Compras.

3.4 - As peças serão fornecidas de acordo com a solicitação da Secretaria Requisitante, tomando por base o orçamento emitido de acordo com a Tabela de Preços do Fabricante ou de Sistema Eletrônico Equivalente que tenha em seu banco de dados preços compatíveis com os praticados no mercado e do preço sugerido pela montadora, estando nelas inclusas todas as despesas com taxas, impostos e demais encargos incidentes.

3.5 - Não serão aceitas peças e/ou acessórios reconicionados ou remanufaturados.

3.6- As peças e/ou acessórios deverão ser entregues no Setor do Almojarifado do Município de Jaguarão, após recebimento da cópia do empenho no horário das 8h às 13h.

4 . GARANTIA DAS PEÇAS E/OU ACESSÓRIOS

4.1 - A empresa vencedora do certame deverá oferecer garantia da qualidade das peças fornecidas, de no mínimo 90 (noventa) dias ou as mesmas condições de garantia previstas pela fábrica, durante a vigência da Ata ou mesmo após o seu término, sendo que o a contagem dos dias se iniciará a partir da data de emissão da nota fiscal.

4.2 – **ORIGINAIS** - são peças da mesma marca utilizada pela montadora do veículo, porém distribuída pelo próprio fabricante da peça e comercializada por **distribuidores e comerciantes do ramo**, é peça nova e de primeiro uso, não são remanufaturadas e nem reconicionados;

4.3 – **GENUÍNAS** - são peças novas e de primeiro uso, produzidas e distribuídas pela montadora do veículo (deverão estar acondicionada em embalagem própria da montadora do veículo, bem com conter o seu código), com garantia desta e comercializada nas **concessionárias ou empresas autorizadas**.

4.4 – Fabricante – significa empresa que fabrica peças.

4.5 – Montadora – significa empresa que fabrica veículo ou equipamento.

4.6 - Todas as peças e acessórios a serem fornecidos pela CONTRATADA e destinados aos veículos da CONTRATANTE devem ser obrigatoriamente novos, originais ou genuínas, não remanufaturadas ou reconicionados.

5. DESCRIÇÃO DETALHADA DO PEDIDO E RECEBIMENTO DAS PEÇAS;

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

5.1 - A licitante deverá fornecer, sempre que solicitado pelo Município, orçamentos emitido de acordo com a Tabela de Preços do Fabricante ou de Sistema Eletrônico equivalente para a possível emissão da autorização da compra.

5.2 - A contratada deverá atender todas as solicitações de fornecimento de peças ou acessórios solicitados pelo Setor de Compras, de acordo com a quantidade e especificações constantes na Autorização de Compras, conforme a marca, modelo, placa e ano de fabricação.

Todos os Materiais/Produtos deverão estar dentro das normas da ABNT e do INMETRO e que não ofereçam riscos a Saúde, a Segurança, a Biossegurança e a Integridade Física dos Servidores.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2017
REGISTRO DE PREÇOS
ANEXO II
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos __ dias do mês de _____ de 2017, nas dependências da Administração Municipal de Jaguarão/RS, sito à Avenida 27 de janeiro, nº 422, bairro Centro, nos termos do art. 15 da Lei nº 8.666/1993, o Órgão Gerenciador (OG), devidamente designado pela autoridade competente, face a classificação das propostas apresentadas no **Pregão nº 050/2017**, para REGISTRO DE PREÇOS, por deliberação do Pregoeiro e Equipe de Apoio, homologada em __/__/20__, e publicada no _____, em __/__/2017, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas participantes da licitação, por item, observadas as cláusulas estabelecidas no edital que regeu o certame, conforme a seguir.

1. OBJETO

1.1 A presente Ata de Registro de Preços tem por finalidade registrar os preços dos produtos especificados no Anexo I do Edital de Pregão nº 050/2017, ofertados no certame licitatório, passando a fazer parte integrante dessa Ata.

2. VALIDADE

2.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

2.2 Conforme art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/1993, e art. 5º, do Decreto Municipal nº 302/2009, a Administração não está obrigada a realizar compras exclusivamente por

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
Estado do Rio Grande do Sul
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

intermédio dessa Ata, podendo adotar, para tanto, licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3. CONTRATO

3.1 Para o fornecimento dos produtos registrados nessa Ata poderão ser celebrados contratos específicos com as licitantes, com posteriores solicitações, conforme item 5.

4. PREÇOS

4.1 Os preços ofertados pelas empresas na licitação serão devidamente registrados, conforme demonstrativo abaixo:

ITEM 1	LICITANTE	DESCONTO
1ª colocada	(nome da empresa)	%
2ª colocada	...	%
3ª colocada	...	%
4ª colocada	...	%
ITEM 2	LICITANTE	DESCONTO
1ª colocada	(nome da empresa)	%
2ª colocada	...	%
3ª colocada	...	%
4ª colocada	...	%
ITEM 3	LICITANTE	VALOR
...

5. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1 As solicitações de fornecimento à licitante 1ª colocada será feita pelo próprio Órgão Participante (OP) - Secretaria Requisitante - por escrito, mediante ordem de compra, preenchida em modelo próprio, datada e assinada pela autoridade competente, com cópia obrigatória ao OG.

5.2 As ordens de compra poderão ser entregues diretamente na sede da 1ª colocada ou encaminhadas por meio eletrônico, com antecedência mínima de dois dias úteis da data marcada para o fornecimento.

5.3 As entregas deverão ser efetuadas no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após recebimento da cópia do empenho, na sede do Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Jaguarão - RS, sito a Rua Curuzú, 2139, Bairro Centro, CEP: 96.300-000, no horário das 8h às 13h, fone (53) 3261-6730, **COM FRETE CIF**, ou seja, **sem ônus para a Administração Municipal**, e de acordo com as especificações descritas em sua proposta de preço, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura;

5.4 A contratada deverá enviar ao OG, até o quinto dia de cada mês, a relação completa dos itens com a respectiva quantidade, adquiridos por OP no mês anterior.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

5.5 Dentro do prazo de vigência contratual, a licitante 1ª colocada está obrigada ao fornecimento do(s) produto(s), desde que obedecidas às condições da ordem de compra e cláusulas do edital de (concorrência ou pregão), que precedeu a formalização dessa Ata.

5.6 Os itens entregues em desacordo com as especificações do edital ou condições exigidas no contrato, deverão ser rejeitados pela Administração, em observância ao art. 76, da Lei nº 8.666/1993, e retirados nos seguintes prazos:

- a) imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e
- b) em até três dias úteis após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

5.7 A recusa da contratada em atender à substituição do item levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

6. EXCLUSÃO DE LICITANTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 O licitante que teve seu preço registrado poderá ser excluído da presente Ata, com a consequente aplicação das penalidades previstas no edital e no contrato, assegurado o contraditório e ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes na presente Ata;
- b) quando, convocado, o fornecedor não assinar o contrato, sem justificativa aceitável;
- c) quando o fornecedor não realizar a entrega do item no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- d) quando, solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro pela Administração, o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, e esse se tornar superior ao praticado no mercado;
- e) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, por estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente à licitação, alheio a sua vontade, decorrente de caso fortuito ou força maior, desde que o pedido de cancelamento esteja devidamente instruído com a documentação comprobatória da situação alegada;

6.2 As hipóteses elencadas no item anterior serão devidamente apuradas e formalizadas em processo administrativo próprio, e comunicadas por escrito, com protocolo de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de cinco dias úteis.

6.3 No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, as comunicações necessárias serão feitas por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, excluído o licitante da ata de registro de preços.

7. PENALIDADES

7.1 - Pelo inadimplemento das obrigações, sejam na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme as infrações estarão sujeitas às seguintes penalidades:

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
Estado do Rio Grande do Sul
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

7.1.2 - Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência*;

- a) Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, limitado este a 15 (quinze) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

Pela inexecução contratual:

a.2) Cancelamento do preço registrado.

b) Multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);

c) Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

7.2 As multas serão calculadas sobre o valor total do contrato, e caso não tenha sido formalizado, sobre o valor da nota de empenho.

7.2.1 - As multas apuradas conforme determinação constante do subitem anterior deverá ser obrigatoriamente retida pela Fazenda Municipal quando do pagamento pelo Contratado, independentemente da apresentação de defesa prévia, sendo que esta deverá ser protocolada até a data do efetivo pagamento.

7.2.2 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei;

7.2.3 - Quando a contratada ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantida o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

7.2.4 - As sanções de multa poderão ser aplicadas concomitantemente com as demais, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data em que tomar ciência.

7.2.5 - As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

7.2.6 - Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

8. FISCALIZAÇÃO

8.1 Cabe ao OP proceder à fiscalização rotineira dos itens recebido, quanto à quantidade, qualidade, compatibilidade com as características ofertadas na proposta e demais especificações.

8.2 Os fiscais dos OP estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue fora dos dias e horários preestabelecidos.

8.3 As irregularidades constatadas pelos OP deverão ser comunicadas ao OG, no prazo máximo de dois dias, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas as penalidades cabíveis.

8.4 O OG promoverá ampla pesquisa no mercado em periodicidade trimestral, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.

8.5 Ao OG competirá a publicação trimestral, na imprensa oficial, dos preços registrados pela Administração, em observância ao previsto no art. 15, § 2º, da Lei nº 8.666/1993.

9. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

a) Os preços registrados poderão ser cancelados automaticamente, por decurso do prazo de vigência, quando não restarem serviços, ou ainda, pela Administração quando a compromitente empresa fornecedora:

a.1) Não formalizar o contrato decorrente do Registro de Preços e/ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estipulado ou descumprir exigências da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado, sem justificativa aceitável;

a.2) Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do instrumento de ajuste;

a.3) Os preços registrados apresentarem-se superiores ao do mercado e não houver êxito na negociação;

a.4) Der causa à rescisão administrativa do ajuste decorrente do Registro de Preços por motivos elencados no art. 77 e seguintes da Lei n.º 8.666/83;

a.5) Por razão de interesse público, devidamente motivado;

a.6) Estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a Administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos da Lei Federal n.º 10.520/02, artigo 07;

a.7) Por requerimento do detentor da Ata de Registro de Preços, mediante deferimento da Administração frente a comprovação da impossibilidade do cumprimento das obrigações assumidas, sem prejuízo das penalidades previstas no instrumento convocatório, neste termo, bem como perdas e danos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
Estado do Rio Grande do Sul
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

b) - Será assegurado o Contraditório e a Ampla Defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação ou publicação.

10. CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

10.1 Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou de não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir:

a) greve geral;

b) calamidade pública;

c) interrupção dos meios de transporte;

d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e

e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

10.2 Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pelo fornecedor.

10.3 Sempre que ocorrerem as situações elencadas, o fato deverá ser comunicado ao OP, em até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

11. FORO

11.1 Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da cidade de Jaguarão/RS.

12. CÓPIAS

12.1 Da presente Ata são extraídas as seguintes cópias:

a) uma para o OG;

b) uma para a empresa registrada;

c) uma, em extrato, para publicação na Imprensa Oficial; e

d) uma para o OP.

E, por assim haverem acordado, declaram as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pela Administração Municipal, representada pelo OG, abaixo assinado, e pelo(s) Sr.(s) _____, CPF nº _____, Carteira de Identidade _____, representando a(s) EMPRESA(S) REGISTRADA(S), tendo como testemunhas o _____ e o _____.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

Jaguarão, em ____ de _____ de 2017.

Favio Marcel Telis Gonzalez

Representante da Empresa

Testemunha

Testemunha

Este Edital foi Examinado e Aprovado
pela Procuradoria Jurídica.

Em ____/____/____.

Procurador Jurídico

PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2017
REGISTRO DE PREÇOS
ANEXO III
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

TIPO DE LICITAÇÃO	NÚMERO	Fl.		
PREGÃO PRESENCIAL	050/2017	01/01		
EMPRESA:				
ENDEREÇO:		TEL.:		
CIDADE:	UF:	INSCR. MUNIC.:		
CNPJ/MF		INSCR . EST.:		
LOTE	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	DESCONT
01	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE	01	UNID.	O/%

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

	PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS VOLKSWAGEN ORIGINAIS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.			
02	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS VOLKSWAGEN GENUÍNAS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
03	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS PEUGEOT ORIGINAIS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
04	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS PEUGEOT GENUÍNAS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
05	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS FIAT ORIGINAIS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
06	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS FIAT GENUÍNAS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
07	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS FORD ORIGINAIS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
08	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS FORD GENUÍNAS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
09	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS ANTONINI ORIGINAIS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
10	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS ANTONINI GENUÍNAS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
11	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS RENAULT ORIGINAIS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS	01	UNID.	

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

	OU PESADOS.			
12	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS RENAULT GENUÍNAS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
13	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS SUZUKI ORIGINAIS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
14	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS SUZUKI GENUÍNAS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
15	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS GM ORIGINAIS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
16	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS GM GENUÍNAS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
17	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS AGRALE ORIGINAIS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
18	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS AGRALE GENUÍNAS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
19	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS IVECO ORIGINAIS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
20	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS IVECO GENUÍNAS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
21	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS MARCOPOLO ORIGINAIS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
22	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS MARCOPOLO	01	UNID.	

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

	GENUÍNAS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.			
23	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS MB ORIGINAIS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
24	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS MB GENUÍNAS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
25	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS SUNDOWN ORIGINAIS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
26	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS SUNDOWN GENUÍNAS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
27	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS MERCEDES ORIGINAIS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
28	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS MERCEDES GENUÍNAS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
29	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS MERCEDES BENZ GENUÍNAS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
30	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS MERCEDES BENZ ORIGINAIS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
31	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS CHEVROLET GENUÍNAS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	
32	DESCONTO SOBRE O VALOR MÁXIMO DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE PARA COTAÇÃO DE PEÇAS CHEVROLET ORIGINAIS DE VEÍCULOS LEVES OU SEMI PESADOS OU PESADOS.	01	UNID.	

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
Estado do Rio Grande do Sul
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2017

REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO IV

CARTA DE CREDENCIAMENTO

_____ (nome da empresa), C.N.P.J.
nº _____, com sede na _____, (rua/Av.),
nº _____, neste ato representada pelo(a)
Sr.(a) _____, (nome), _____, (cargo)
CRENCIA o(a) Sr.(a) _____, brasileiro,
(profissão) _____ R.G. nº _____ residente e domiciliado na
_____, (rua/Av.) (bairro), para representá-lo(a) no **Pregão**
Presencial nº 050/2017 - Registro de Preços, realizada pelo Núcleo de
Licitações/Compras, da Prefeitura Municipal de Jaguarão, podendo para tanto Dar Lances no
Pregão, Interpor e Desistir de Recursos, Tomar Ciência e Receber Notificações, e, Assinar ou
Declinar de Assinar Atos e Documentos.

_____, _____ de _____ de 2017.

Assinatura e carimbo do CNPJ

**OBS: APRESENTAR ESTE DOCUMENTO
FORA DOS ENVELOPES**

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2017

REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGOS DE MENOR

inscrito no CNPJ nº _____, por
intermédio de seu representante legal o Sr(a) _____

portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que Não Emprega Menor de 18 (dezoito) anos em Trabalho Noturno, Perigoso ou Insalubre e Não Emprega Menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: Emprega Menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de Aprendiz.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local e data, _____ de _____ de _____

Assinatura e carimbo do CNPJ

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
Estado do Rio Grande do Sul
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2017

REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO VI

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, CONTRATAÇÃO,
CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO TEOR DO EDITAL**

A empresa _____
inscrita no CNPJ nº _____, por
intermédio de seu representante legal o ou (a) Sr(a).

_____ portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e
do CPF nº _____, DECLARA, por seu Representante Legal infra-assinado
para cumprimento do previsto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, de 17 de julho
de 2002, publicada no DOU de 18 de julho de 2002, e para fins do Pregão Presencial nº
050/2017 - Registro de Preços, da Prefeitura Municipal de Jaguarão-RS, DECLARA
expressamente que Cumpre Plenamente os Requisitos de Habilitação exigidos do Edital do
Pregão em epígrafe e Não Existe Motivos ou Razões que a Impeçam de Contratar com Órgãos
ou Entidades Públicas de Toda a Federação e que Conhece e Aceita o Inteiro Teor Completo do
Edital deste Pregão, ressalvado o Direito Recursal, bem como de que recebeu Todos os
Documentos e Informações necessárias para o Cumprimento Integral das Obrigações desta
licitação.

Local e Data, ____ de _____ de 2017.

Nome por Extenso/Assinatura
Cargo do Responsável/CPF e carimbo do CNPJ

**OBS: APRESENTAR ESTE DOCUMENTO
FORA DOS ENVELOPES**

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2017
REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DA LICITANTE COMO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006

A empresa _____,
CNPJ nº _____, por seu Contador ou Técnico em Contabilidade legal infra-assinado, Declara, sob as Penas da Lei que Cumpre Plenamente os Requisitos para configuração como Microempreendedor Individual - MEI, Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, estabelecidos na Lei Complementar 123/2006.

Jaguarão, ____ de _____ de 2017.

Nome por Extenso/Assinatura do Contador ou Técnico em Contabilidade/CRC/CPF

OBS: APRESENTAR ESTE DOCUMENTO FORA DOS ENVELOPES

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2017 REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO VIII

MINUTA DE CONTRATO

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS NOVOS, ORIGINAIS OU GENUÍNAS, NÃO REMANUFATURADAS PARA VEÍCULOS LEVES, ÔNIBUS E CAMINHÕES DE DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

Pelo presente instrumento particular, de um lado o **MUNICÍPIO DE JAGUARÃO**, administração pública direta, inscrita no CNPJ/MF sob nº 88.414.552/0001-97, com sede na Avenida 27 de Janeiro, nº 422, representada pelo Prefeito Municipal, **Favio Marcel Telis Gonzales**, CPF 721315600-44, CI 7090513271, neste ato simplesmente denominado CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa -----, com sede na Rua -----, Bairro -----, CEP.: -----, na cidade de -----/RS, inscrita no CNPJ sob o nº -----, neste ato representado pelo Sr. -----, brasileiro, empresário, solteiro, maior, portador da CI nº -----/SSP/RS e CPF nº -----, aqui, simplesmente denominado CONTRATADA, têm entre si, certo e ajustado as condições e cláusulas a seguir estipuladas, considerando o resultado do Pregão Presencial nº **050/2017**, Tipo Menor Preço do Item, conforme consta do processo administrativo próprio, processando-se, essa licitação, nos Termos da Lei Federal nº 10.520/2002, de 17/07/2002, do Decreto Federal nº 3.555/2000, de 08/08/2000 e nº 5.450/2005, de 31/05/2005, do Decreto Municipal nº 220/2006, de 22/11/2006, subsidiariamente à Lei nº. 8.666/1993, de 21.06.1993 e suas posteriores alterações e Lei Complementar nº 123/2006, de 14/12/2006 e suas posteriores alterações.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

Este termo de Contrato tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS NOVOS, ORIGINAIS OU GENUÍNAS, NÃO REMANUFATURADAS PARA VEÍCULOS LEVES, ÔNIBUS E CAMINHÕES DE DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, os quais serão observados, rigorosamente, pelos Técnicos da Municipalidade, conforme Pregão Presencial nº. **050/2017** e Proposta da CONTRATADA, relacionada abaixo:

Item	Ref.	Qtde. Total	Descrição do Material
01			
...			

CLÁUSULA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

São obrigações da **CONTRATANTE**:

a) Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela **CONTRATADA**, de acordo com as Cláusulas Contratuais e os Termos da sua Proposta;

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

- b) Pagar a **CONTRATADA** o valor resultante da Proposta apresentada no **Pregão Presencial nº. 050/2017**- Tipo Menor Preço do Item, na forma e nos prazos estabelecidos neste termo de Contrato;
- c) Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos Materiais/Produtos adquiridos, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias, visando sempre à segurança, Saúde, biossegurança, a integridade física das pessoas e normas da ABNT e INMETRO, aos Materiais/Produtos enquadrados na Metrologia.
- d) Exigir da **CONTRATADA**, a qualquer tempo, documentação que comprove o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução deste contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

São obrigações da **CONTRATADA**:

- a) Cumprir os prazos estipulados;
- b) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato;
- c) Entregar os materiais/produtos em obediência às especificações técnicas e as condições estabelecidas pelo edital e substituí-lo, no prazo estipulado e às suas expensas, estando em desacordo com as especificações;
- d) Comprovar, sempre que solicitado pela **CONTRATANTE**, a quitação das obrigações trabalhistas e tributárias;
- e) Responsabilizar-se integralmente pelo material/produto adquirido pelo Município, até sua entrega, respondendo por todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta e indiretamente na aquisição dos materiais/produtos;
- f) Indicar à **CONTRATANTE** o nome do seu preposto ou empregado para manter contato e receber comunicações ou transmiti-las ao executor do Contrato;
- g) Manter, durante a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA QUARTA - VIGÊNCIA:

O presente contrato terá vigência de 03 (três) meses a contar da assinatura do contrato para a aquisição dos materiais/produtos, podendo ser prorrogado, a critério da Administração, e com anuência da contratada, conforme o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993, no que couber.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO:

Pela aquisição dos materiais/produtos a **CONTRATANTE** pagará o valor de **R\$ ----- (----- ---- reais)** pela aquisição dos mesmos, conforme Proposta apresentada nos Itens xxxxx, do Pregão Presencial nº. **050/2017**, o qual deverá ser efetivamente entregue e verificado pelo Fiscal do Contrato, estando nele incluídas todas as despesas necessárias à sua perfeita execução.

CLÁUSULA SEXTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes desta aquisição estão programadas nas seguintes dotações orçamentárias:

Secretaria Municipal de _____
Denominação do Programa PPA (funcional): _____
Denominação da Ação LDO: _____
Elemento da Despesa: _____

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO:

O pagamento deverá ser efetuado contra empenho, mediante autorização da Secretaria Municipal Requisitante, no prazo de 10 (dez) dias úteis, após o recebimento do documento

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

fiscal competente (nota fiscal/fatura), aprovada pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato e pelo responsável do Almojarifado Central, correspondente à aquisição dos Materiais/Produtos, efetivamente entregues, verificado e aceito pela **CONTRATANTE**;

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA:

Na hipótese de atraso de pagamento da nota fiscal/fatura, devidamente atestada pela Administração, o valor será atualizado financeiramente com juros de 0,5 % (meio por cento) ao mês, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, mediante aplicação da fórmula "pro rata" calculada com base na variação do IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo;

SUBCLÁUSULA SEGUNDA:

No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, estes, serão restituídos à **CONTRATADA** para as correções necessárias no prazo de três (03) dias, sendo devolvidos no mesmo prazo, não respondendo a **CONTRATANTE** por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA:

O pagamento efetivado pela **CONTRATANTE** será procedido de prévia verificação da Regularidade Fiscal.

CLÁUSULA OITAVA - PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS/PRODUTOS:

a) A **CONTRATADA** deverá submeter-se à fiscalização da Secretaria Municipal, bem como proceder à entrega dentro de 48(quarenta e oito) horas úteis dos Materiais/Produtos, após recebimento da cópia do empenho, na sede do Almojarifado Central da Prefeitura Municipal de Jaguarão - RS, sito a Rua Curuzu, 2139, Bairro Centro, CEP.: 96.300-000, fone (53) 3261-6730, **COM FRETE CIF**, ou seja, **sem ônus para a Administração Municipal**, e de acordo com as especificações descritas em sua Proposta de Preço, acompanhado da respectiva Nota Fiscal/Fatura;

b) Os materiais/produtos, objetos deste contrato, deverão estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que só sejam aceitos após exame efetuado pela Secretaria Municipal solicitante, por servidor habilitado indicado para tal fim e, caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos, devendo ser retirado pelo fornecedor no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da notificação;

c) Os mesmos serão recebidos provisoriamente, pelo responsável pelo seu acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação solicitada, no prazo de 02 (dois) dias úteis;

d) Os materiais/produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações solicitadas, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias úteis à custa da contratada, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste ato convocatório;

e) A **CONTRATADA** deverá ter em seu estoque sempre que solicitada para entrega em no máximo 24 horas, qualquer dos materiais/produtos relacionados na cláusula primeira, deste contrato, caso algum material/produto seja rejeitado.

f) Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos materiais/produtos, por período igual ao do contrato;

g) Se o prazo de entrega coincidir com decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter Público que impeça a concretização da entrega, este será automaticamente prorrogado até o primeiro dia útil subsequente.

CLÁUSULA NONA - DA GARANTIA E DA VALIDADE DO PRODUTO:

a) Os materiais/produtos deverão ter a garantia de no mínimo 03 (três) meses contra defeito de fabricação.

b) Todo material/produto que apresentar defeito de fabricação deverá ser substituído no prazo de 03 (três) dias úteis contados a partir da data da notificação a ser emitida pela Prefeitura Municipal de Jaguarão - Departamento de Almojarifado Central.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

c) Todos os materiais/produtos, que estiverem enquadrados na metrologia, deverão estar dentro das normas da ABNT e do INMETRO e que não ofereçam riscos à saúde, biossegurança e à integridade física dos servidores.

d) Os materiais/produtos deverão ter prazo de validade mínima de 12 meses da entrega do produto.

CLÁUSULA DÉCIMA - RESPONSABILIDADE CIVIL:

A **CONTRATADA** responderá por quaisquer danos ou prejuízos pessoais ou materiais que seus empregados ou preposto, em razão de omissão dolosa ou culposa, venham a causar ao material/produto da **CONTRATANTE** em decorrência da entrega dos mesmos, incluindo-se, também, os danos materiais ou pessoais a terceiros, a que título for.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - ÔNUS E ENCARGOS:

Todos os ônus ou encargos referentes à execução deste contrato, que se destinem à aquisição dos materiais/produtos, a locomoção de pessoal, seguros de acidentes, impostos, taxas, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas e outros que forem devidos em razão dos Materiais/Produtos, ficarão totalmente a cargo da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - FISCALIZAÇÃO:

Nos termos do art. 67, § 1º da Lei nº. 8.666 de 1993, a **CONTRATANTE** designará um representante para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências e determinando o que for necessária a regularização das falhas ou defeitos observados.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA – Da mesma forma, a **CONTRATADA** deverá indicar um preposto para, se aceito pela **CONTRATANTE**, representá-la na execução do Contrato.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA – A **CONTRATANTE** se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os materiais/produtos, em desacordo com o edital e este Termo de Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

O não cumprimento das obrigações assumidas em razão deste Termo de Contrato sujeitará a **CONTRATADA**, garantida a prévia defesa, às seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Pelo atraso injustificado na entrega do objeto da licitação, será aplicada multa de 0,5% (meio por centos) por dia de atraso, incidente sobre o valor do material/produto licitado, limitada há 15 dias, a partir dos quais será causa de rescisão contratual completa.

c) Multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);

d) Multa de 10% sobre o valor do contrato no caso de inexecução total, cumulada com a pena de suspensão de direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos);

e) A multa apurada conforme determinação constante da alínea anterior deverá ser obrigatoriamente retida pela Fazenda Municipal por ocasião do pagamento contratado, independentemente da apresentação de defesa prévia, sendo que esta deverá ser protocolada até a data do efetivo pagamento.

f) Quando a **CONTRATADA** ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo Inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
Estado do Rio Grande do Sul
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei;

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA – Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer Obrigação Financeira que for imposta ao Fornecedor em virtude de Penalidade ou Inadimplência Contratual

SUBCLÁUSULA SEGUNDA – As sanções de multa poderão ser aplicadas concomitantemente com as demais, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data em que tomar ciência.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - FISCALIZAÇÃO:

Nos termos do art. 67, § 1º da Lei nº. 8.666 de 1993, a CONTRATANTE designa como representante e fiscal do presente contrato o Sr.(a) _____, conforme Portaria nº xxxx/xxxx, que deverá acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências e determinando o que for necessário para a regularização das falhas ou defeitos observados.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA:

Da mesma forma a **CONTRATADA** deverá indicar um preposto para, se aceito pela **CONTRATANTE**, representá-la na execução do Contrato.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA:

A **CONTRATANTE** se reserva no direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços/produtos, em desacordo com o edital e este termo de contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - RESCISÃO:

A inexecução total ou parcial deste termo de contrato ensejará a sua rescisão, de conformidade com os artigos 77 a 80, da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:

A **CONTRATADA** reconhece os direitos da **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - ALTERAÇÃO:

A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária, na forma do estatuído no artigo 65, § 1º da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - FORO:

O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste contrato será o da Comarca de Jaguarão.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

E por estarem de pleno acordo, assinam o presente instrumento contratual em 03(três) vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Jaguarão, 10 de novembro de 2017.

Empresa Contratada

Favio Marcel Telis Gonzales
Prefeito Municipal

Assinatura: _____
Testemunha: _____

Assinatura: _____
Testemunha: _____

Esta Minuta de Contrato se encontra
Examinado e Aprovado por
esta Procuradoria Jurídica.

Em : ____/____/____.

Procurador Jurídico

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
Estado do Rio Grande do Sul
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-5880
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2017

REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DA TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE OU DE SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE

Declaramos, sob as penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro, que para atendimento às exigências do edital do **Pregão Presencial RP nº/201.....**, no que se refere a habilitação de qualificação técnica que, caso esta empresa seja adjudicatária no referido processo que disporemos da Tabela de Preços do Fabricante ou de Sistema Eletrônico Equivalente que tenha em seu banco de dados preços compatíveis com os praticados no mercado e do preço sugerido pela montadora e, ainda, para identificação imediata da peça a ser fornecida.

Declaramos que em até 10 (dez) dias após a assinatura da Ata de Registro de Preços estaremos aptos a iniciar o fornecimento dos orçamentos emitidos de acordo com a referida Tabela de Preços, sob pena de descumprimento das exigências do edital.

Local e data.

Empresa
(Representante Legal)
Assinatura e carimbo

OBSERVAÇÕES:

1 - ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE NO ATO DO CREDENCIAMENTO.