



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**

**PROCESSO Nº 9724/2017 – 66423; 10153/2017 – 66852; 10788/2017 – 67487; 12863/2017 – 69562; 1101/2018 – 71596; 1213/2018 – 71708; 1445/2018 – 71940; 1806/2018 – 72301; 1853/2018 – 72348; 2349/2018 - 72844(BASE).**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 001/2018**

**TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE DE ESCRITÓRIO E MATERIAL PERMANENTE HOSPITALAR.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO - RS**, administração pública direta, inscrita no CNPJ/MF sob nº 88.414.552/0001-97, com sede na Rua Avenida 27 de Janeiro, nº 422, representada pelo Sr. Prefeito Municipal, **FAVIO MARCEL TELIS GONZALEZ**, no uso de suas atribuições, torna público, que o Pregoeiro instituído pela Portaria nº **055/2018**, estará reunido com sua Equipe de Apoio, para Abertura, via Sistema Eletrônico, das Propostas e posterior Documentações de Habilitação para licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** do **“Tipo Menor Preço Por Item”**, objetivando **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE DE ESCRITÓRIO E MATERIAL PERMANENTE HOSPITALAR**, o qual será processado e julgado de conformidade com os preceitos da Lei Federal nº 10.520/2002, de 17/07/2002, do Decreto Federal nº 5.450/2005, de 31/05/2005, do Decreto Municipal nº 302/2009, de 28/07/2009, subsidiariamente à Lei nº. 8.666/1993, de 21.06.1993 e suas posteriores alterações.

A abertura das Propostas ocorrerá em Sessão Pública as **09h:00min** do dia **25/04/2018**, no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), horário de Brasília-DF.

O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados nos sites [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e [www.jaguarao.rs.gov.br](http://www.jaguarao.rs.gov.br), sendo que o sistema funcionará adequadamente com os navegadores Firefox, Safari 4, Internet Explorer 8 e Google Chrome 1. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (53) 3261-1321 ou no Departamento de Licitações, desta Prefeitura Municipal, situado na Avenida 27 de Janeiro, 422, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h:00min às 12h:00min.

**1 - OBJETO:**

**1.1** - Constitui Objeto da presente licitação a Contratação para a Aquisição de **MATERIAL PERMANENTE DE ESCRITÓRIO E MATERIAL PERMANENTE HOSPITALAR**, os quais serão observados rigorosamente pelos Técnicos da Municipalidade, conforme especificados no **Anexo I**, deste Edital.

**1.2** - Todos os materiais/produtos deverão estar dentro das normas da ABNT e do INMETRO e que não ofereçam riscos a saúde, a segurança, a biossegurança e a integridade física dos servidores.

**2 - DA ABERTURA:**

**2.1** - A abertura da presente licitação dar-se-á em Sessão Pública, via Sistema Eletrônico, dirigido pelo Pregoeiro, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

**2.2** - Somente poderão participar da Sessão Pública as empresas que cadastrarem/apresentarem as suas Propostas através do site citado acima, até a data da abertura, com horário findo às 08h55min, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de Propostas.

**2.3** - Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação, na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o Primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independente de nova comunicação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

### **3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

**3.1** - Poderão participar deste Pregão, as empresas interessadas do ramo, que atenderem a todas as exigências deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à Documentação e estiver devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema do Site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

**3.2** - Não poderão participar da presente licitação, as empresas que:

- a) Estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Jaguarão - RS;
- b) Tenham sido declaradas inidôneas para licitar e que Não Existam Motivos ou Razões que a Impeçam de Contratar com Órgãos ou Entidades Públicas de Toda a Federação
- c) Encontram-se sob falência ou recuperação judicial e/ou extrajudicial, concurso de credores, Dissolução ou Liquidação;
- d) Licitantes que se apresentem constituídas na forma de Empresa em Consórcio;
- e) Empresa que tenham sócios que sejam Funcionários da Prefeitura Municipal de Jaguarão.

**3.3** - Como requisito para participação neste Pregão Eletrônico, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá Manifestar o Pleno Conhecimento e Atendimento às exigências de Habilitação previstas no Edital.

### **4 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

**4.1** - Para participar do Pregão, o licitante deverá se Credenciar no Sistema “PREGÃO ELETRÔNICO”, através do Site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

**4.2** - O Credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico.

**4.3** - O Credenciamento do licitante, junto ao Provedor do Sistema, implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

**4.4** - O uso da senha de acesso ao Sistema Eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluído qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Provedor do Sistema ou ao Município de Jaguarão - RS, promotor da licitação, por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

### **5 - DO ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS VIA SISTEMA ELETRÔNICO:**

**5.1** - A participação no Pregão Eletrônico, dar-se-á por meio de senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da Proposta de Preços, contendo **Marca do Produto**, Valor Unitário e Valor Total do Item e demais informações necessárias, até o Dia e Horário previsto no subitem 2.2, deste Edital.

**5.2** - A Proposta de Preços deverá ser formulada e enviada em formulário específico, **exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico**.

**5.3** - O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas Propostas, assim como os lances inseridos durante a Sessão Pública.

**5.4** - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo Sistema ou de sua Desconexão.

**5.5** - Os itens de Propostas que eventualmente contemplem produtos que não correspondam às especificações contidas no **Anexo I** - Planilha de Quantitativos Estimados Anuais, deste Edital, serão desconsiderados.

**5.6** - Nas Propostas, cujo prazo de Validade é de no mínimo 60 (sessenta) dias, serão considerados obrigatoriamente:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – [licitacoes@jaguarao.rs.gov.br](mailto:licitacoes@jaguarao.rs.gov.br)

**5.6.1** - Preço Unitário, em moeda corrente nacional, expresso em algarismo com no máximo duas (02) casas decimais após a vírgula.

**5.6.2** - As especificações detalhadas do objeto ofertado, consoante exigência Editalícias.

**5.6.3** - Inclusão de Todas as despesas que influam na Formação do Valor, tais como transporte, seguro, frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos ou indiretos.

**5.6.4** - Os Produtos ofertados deverão ser de Qualidade e deverão atender aos padrões exigidos pelo Mercado e a ANVISA.

**5.7** - Poderão ser admitidos, pelo Pregoeiro, erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse Público e da Administração.

## **6 - DA ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO:**

**6.1** - O Pregoeiro via Sistema Eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos no subitem 2.1 deste Edital, com a divulgação da melhor Proposta para cada item.

## **7 - DA FORMULAÇÃO DE LANCES:**

**7.1** - Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente, por meio do Sistema Eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

**7.2** - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos pelo **Valor Unitário de Cada Item**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

**7.3** - Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**7.4** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo Sistema Eletrônico.

**7.5** - A etapa de lances será aberta em blocos de, no máximo, 10 (dez) itens, a fim de facilitar a condução do processo.

**7.6** - Encerrada uma etapa, abrir-se-á uma nova, também com no máximo mais 10 (dez) itens ou com os itens restantes, caso esse número não chegue a 10 (dez).

**7.7** - Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedado à identificação do seu detentor.

**7.8** - Ao final de cada etapa da Sessão Pública, transcorrerá período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente, determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances daquela etapa.

**7.9** - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**7.9.1** - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

**7.10** - Após o fechamento da etapa de lances o Pregoeiro poderá encaminhar pelo Sistema Eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

**7.11** - Após comunicado do Pregoeiro, o licitante detentor da melhor oferta deverá comprovar a situação de Regularidade, conforme Documentação exigida no item 10, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis.

**7.11.1** - A critério do Pregoeiro, esse prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período.

## **8 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO:**

**8.1** - Após análise da Proposta e Documentação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

**8.2** - Na hipótese da Proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências Habilitatórias, o Pregoeiro examinará a Proposta ou lance subsequente, verificando a sua Aceitabilidade e procedendo a sua Habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do Menor Preço e assim sucessivamente até a apuração de uma Proposta ou lance que atenda ao Edital.

**8.3** - Havendo conveniência da Administração, poderão ser solicitados, a qualquer tempo, testes e análises dos Produtos entregues junto a Administração, cujas despesas correrão por conta do licitante.

**8.4** - O licitante que não atender ao disposto no subitem anterior, em prazo estabelecido pelo Pregoeiro, estará sujeito à desclassificação do item Proposto.

**8.5** - A Proposta da licitante deverá ser feita em papel timbrado da empresa, em uma única via datilografada/digitada, sem rasuras, na qual deverão constar as seguintes especificações:

a) Nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;

b) Número do Processo e do Pregão;

c) Descrição do objeto da presente licitação, com a descrição dos Produtos, Forma, e Dosagem, em conformidade com as especificações constantes deste Edital - **Anexo I**;

d) Se apresentada no formulário fornecido pela Prefeitura Municipal de Jaguarão, **Anexo IV**, deste Edital, ou em formulário próprio contendo as mesmas informações exigidas no referido formulário, assinado por quem de direito, em 01 (uma) via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, constando o Preço Unitário do Item, expresso em reais (R\$), com 02 (dois) dígitos após a vírgula no valor unitário, em algarismos arábicos, conforme o formulário mencionado acima, devendo todas as folhas ser rubricadas;

e) Prazo de Validade da Proposta de no mínimo 60 (Sessenta) dias.

**8.5.1** - Na proposta financeira deverá estar mencionando o Preço Unitário Por Item do objeto desta licitação, incluídos todos os custos, inclusive (impostos, taxas, contribuições sociais, lucro do empreendimento, custo do frete até a sede do Município, etc), conforme planilha constante no Anexo deste edital.

**8.5.2**- Deverá ser apresentada e entregue juntamente com a proposta financeira PLANILHA DE CUSTOS UNITÁRIOS da empresa onde fique discriminado item por item o que compõe o preço final de venda dos Produtos (impostos, taxas, contribuições sociais, lucro do empreendimento, custo do frete até a sede do Município, etc), tendo como exemplo a planilha constante no **Anexo VIII**, deste edital.

**8.6** - Os preços cotados serão fixos e irremovíveis e deverão estar incluídos todos os tributos incidentes ou que venham a incidir sobre os Produtos, inclusive o frete, carga e descarga no local que a Prefeitura designar e outros.

**8.7** - A Proposta que não atender as exigências deste instrumento, bem como alterar a especificação da Proposta, ou aquelas que ofertarem alternativas serão desclassificadas.

**8.8** - Prevalecerá o Menor Preço Unitário do Item.

**8.9** - Não será permitida cotação inferior a quantidades previstas no Edital e seus Anexos.

**8.10** - No preço dos Produtos, a licitante deverá incluir as despesas com salários, encargos sociais, fiscais e comerciais, bem como quaisquer outras despesas relativas aos Produtos, inclusive os impostos e as taxas, quando aplicáveis.

**8.11** - Na classificação final serão observadas a presença de Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte, detentora da Proposta de Menor Valor, onde poderá apresentar Novo lance, inferior àquela considerada, até então, de Menor Preço, situação em que será declarada vencedora do certame, sempre que a diferença entre sua última Proposta escrita ou oral e o valor classificado em primeiro lugar for inferior a 05 % (cinco por cento).

**8.12** - Se a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte, convocada na forma do subitem anterior, Não apresentar Nova Proposta, inferior a de Menor Preço, será facultada, pela ordem de classificação, as demais Microempresas e Empresas de Pequeno Porte remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do subitem 9.11 deste Edital, a apresentação de Nova Proposta, no prazo e na forma prevista deste item.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – [licitacoes@jaguarao.rs.gov.br](mailto:licitacoes@jaguarao.rs.gov.br)

- 8.13** - Se nenhuma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte satisfizer as exigências, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da Proposta originariamente de Menor Valor.
- 8.14** - O disposto nos subitens referentes à Microempresa deste Edital, não se aplica as hipóteses em que a Proposta de Menor Valor inicial tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.
- 8.15** - Concluída a fase de classificação das Propostas, será aberto o envelope “Documentação” da proponente, cuja Proposta tenha sido classificada em primeiro lugar.
- 8.16** - Sendo inabilitada a proponente cuja Proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio prosseguirão com a abertura do envelope “Documentação” da proponente classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, se for o caso, até a Habilitação de uma das licitantes.
- 8.17** - Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, à licitante classificada e Habilitada será declarada vencedora do certame.
- 8.18** - Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhe assegurada imediata vista dos autos do processo.
- 8.19** - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.20** - A ausência de manifestação imediata e motivada da(s) licitante(s) implicará(ão) a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação à vencedora.
- 8.21** - Os envelopes contendo a Documentação relativa à Habilitação das licitantes desclassificadas e da(s) não declarada(s) vencedora(s) permanecerá(ão) sob custódia do Pregoeiro, até a efetiva formalização da Contratação.
- 8.22** - Após as análises acima, da Proposta e Documentação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor.

## **9 - DA HABILITAÇÃO:**

- 9.1** - Os Documentos necessários à Habilitação na presente licitação, deverão ser apresentados em original, ou por cópia com autenticação procedida por tabelião, pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da equipe de apoio da Prefeitura Municipal de JAGUARÃO - RS, ou ainda pela juntada da (s) folha (s) de órgão da imprensa oficial onde tenha(m) sido publicado(s).
- 9.2** - Os Documentos necessários para participação na presente licitação, compreendendo os Documentos referentes às Propostas e à Habilitação e seus Anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil (Língua Portuguesa).
- 9.3** - Quaisquer Documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua Estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados, mediante reconhecimento da assinatura do tabelião ou notário do país de origem, que tiver reconhecido a firma do emitente de tais Documentos além de serem traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.
- 9.4** - A autenticação, quando feito pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da equipe de apoio da Prefeitura Municipal de Jaguarão - RS, poderá ser efetuada, em horário de expediente, no Núcleo de licitações da Prefeitura Municipal de Jaguarão - RS, situada na Avenida 27 de Janeiro nº 422 - Centro, CEP.: 96.300-000, no horário das 08h:00min às 12h:00min, obedecendo os prazos, conforme consta no subitem 8.11.
- 9.5** - O CNPJ/MF a ser indicado nos Documentos da Proposta de Preço e da Habilitação, deverá ser o mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente faturará e fornecerá o objeto da presente licitação.
- 9.6** - Não serão aceitos Documentos apresentados por meio de fac-símile, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das Propostas de Preço.

## **10 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – [licitacoes@jaguarao.rs.gov.br](mailto:licitacoes@jaguarao.rs.gov.br)

**10.1** - A Documentação deverá ser apresentada de acordo com o disposto neste Edital e conter, obrigatoriamente, todos os requisitos abaixo, sob pena de inabilitação.

**10.2** - A Documentação relativa à Habilitação Jurídica, conforme a Constituição consistirá em:

- a) Cópia da cédula de identidade do Proprietário da empresa licitante, no caso de empresa individual;
- b) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente Registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais, e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.

**10.3** - Prova de Inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), da mesma licitante que irá faturar e prestar o objeto licitado.

**10.4** - Declaração da licitante, em papel timbrado da empresa, que Atende, Conhece e Aceita o Inteiro teor do Edital deste Pregão, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os Documentos e informações necessárias para o cumprimento Integral das obrigações desta licitação, **Anexo V**, deste Edital.

**10.5** - Prova de Regularidade com a Fazenda Federal (CNDT/CF/NDDA - Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedidas pela Secretaria da Receita Federal e Negativa de Débitos quanto a Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional), a qual abrange, inclusive, as Contribuições Sociais previstas na Lei Federal nº 8.212/1991 - Seguridade Social (CND/INSS - Instituto Nacional de Seguridade Social), demonstrando Situação Regular no cumprimento dos Encargos Sociais instituídos em Lei;

**10.5.1** - Com Base nas Informações obtidas através do Portal da Receita Federal na internet (site: [www.portal.fazenda.gov.br](http://www.portal.fazenda.gov.br)), a partir do dia 03/11/2014, passou a Não Existir mais a Emissão de Certidão Específica relativa a Contribuições Previdenciárias para CNPJ, ou seja, o Contribuinte que possuir a Certidão Específica Previdenciária e a Certidão Conjunta PGFN/RFB, Emitidas Antes da referida Data e Dentro da Validade nelas Indicados, deverá Apresentá-las Conjuntamente. Entretanto, se Possuir apenas Uma das Certidões ainda no Prazo de Validade, terá que Emitir a Nova Certidão que entrou em Vigência, Esta que Abrange Todos os Créditos Tributários Federais administrados pela Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

**10.5.2** – Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

**Observação:** A prova de cadastro deve dizer respeito com o objeto licitado, isto é, se o objeto é a prestação de serviços, o licitante deve ter cadastro no Município de sua sede. Se o objeto for o fornecimento de bens, o licitante deverá ter cadastro no estado de sua sede. A prova de cadastro tem correlação direta com a incidência tributária da contratação.

**10.6** - Prova de Regularidade de Débitos quando a dívida junto à Receita Estadual, da unidade de federação da Sede da licitante.

**10.7** - Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, emitida pela Prefeitura da sede do licitante.

**10.8** - Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular.

**10.9** - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – [licitacoes@jaguarao.rs.gov.br](mailto:licitacoes@jaguarao.rs.gov.br)

**10.10** - Certidão Negativa de Falência e recuperação judicial e/ou extrajudicial expedida pelo Cartório Distribuidor da Comarca onde a licitante possua sua Sede, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias da data designada para o recebimento dos Documentos de Habilitação.

**10.11** - Declaração assinada por quem de direito, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de catorze anos, conforme modelo do **Anexo II**, deste Edital.

**10.12** - Declaração da licitante, comprometendo-se a informar a qualquer tempo, sob as penalidades cabíveis, a Existência de Fatos Supervenientes Impeditivos de Contratação e Habilitação com a Administração Pública, conforme **Anexo III**, deste Edital.

**10.13** - Os **Documentos** exigidos para **Habilitação**, bem como a **Proposta Vencedora** ajustada ao lance, **serão encaminhados ao Pregoeiro, ao final da Sessão Pública**, no prazo de **até 02 (duas) horas**, através do e-mail **[licitacoes@jaguarao.rs.gov.br](mailto:licitacoes@jaguarao.rs.gov.br)**, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada no prazo de até 03 (três) dias úteis após a Sessão, prorrogáveis por igual período a critério da Administração em envelope fechado e rubricado, contendo as seguintes indicações no seu anverso:

**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA COMERCIAL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO - RS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 001/2018**

**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE.**

**CNPJ.**

**11 - DA PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:**

**11.1** - A Microempresa e/ou a Empresa de Pequeno Porte, que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº. 123/06 deverão apresentar, além de Todos os Documentos exigidos para o Envelope nº. 01, uma Declaração, firmada por Responsável Contador ou Técnico Contábil devidamente registrado no seu Conselho, de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, **Anexo VI**, deste Edital.

**11.2** - A Não apresentação das Declarações especificadas nos subitens 12.1, não é motivo de Inabilitação da licitante, entretanto a sua omissão será entendida como renúncia a qualquer privilégio, recebendo, portando, o mesmo tratamento das demais empresas não beneficiadas pelo disposto nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº. 123/06.

**12 - DA ADJUDICAÇÃO:**

**12.1** - Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante que Ofertar o Menor Preço será declarada Vencedora, sendo-lhe Adjudicado o objeto do certame.

**12.2** - Em caso de desatendimento às exigências Habilitatórias, o Pregoeiro Inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na Ordem de Classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada Vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido Preço melhor.

**12.3** - Encerrado o julgamento das Propostas e da Habilitação, o Pregoeiro proclamará a Vencedora e, a seguir, proporcionará as licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

**13 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**13.1** - Ao final da Sessão, depois de declarada a(s) licitante(s) vencedora(s) do certame, qualquer licitante poderá manifestar Imediata e Motivadamente a Intenção de Recorrer, com registro em formulário próprio do Sistema Eletrônico das suas razões - se aceito pelo Pregoeiro -, podendo juntar memoriais no prazo de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – [licitacoes@jaguarao.rs.gov.br](mailto:licitacoes@jaguarao.rs.gov.br)

03 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual numero de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**13.1.1** - As Razões de Recurso, contra a declaração da licitante vencedora, deverão ser incluídas na página do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), onde foi feito Download do Edital e é executado a Sessão do Pregão Eletrônico, pois o mesmo procedimento será para Inclusão das contra-razões.

**13.1.2** - A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

**13.2** - A Falta de manifestação Imediata e Motivada da licitante em Recorrer, ao final da Sessão do Pregão, importará na preclusão do direito de recurso e a Adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro à licitante Vencedora.

**13.3** - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.4** - Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.

**13.5** - Decairá do direito de Impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquela que os aceitando sem objeto, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaria, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**13.6** - Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura Municipal de Jaguarão - RS, Núcleo de Licitações, sito na Rua Avenida 27 de Janeiro nº 422, CEP 96.300-000, Centro, Jaguarão - RS.

**13.7** - A fase recursal deverá ser formalmente anunciada pelo Pregoeiro, que consultará as licitantes sobre sua intenção de recorrer ou não, e declarará, expressamente, que só serão conhecidos os recursos interpostos antes do Término da Sessão.

**13.7.1** - Também serão conhecidas as contra-razões a recursos intempestivamente apresentadas.

**13.8** - O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

#### **14 - DO PAGAMENTO:**

**14.1** - Os Preços deverão ser Expressos em Reais e de conformidade com o Item 05 deste Edital.

**14.2** - O Pagamento deverá ser efetuado, Contra Empenho, mediante Apresentação das Notas Fiscais/Faturas, após Autorização de Pagamento da Secretaria Requisitante.

**14.2.1** - O pagamento será executado em até 10 (dez) dias úteis, após a entrega dos Materiais/Produtos por parte da Empresa Vencedora, acompanhada do Documento Fiscal competente (Nota Fiscal/Fatura), Aprovada pelo Servidor Responsável pela Fiscalização do Contrato e pelo Responsável do Almoxarifado Central, correspondente à Entrega dos Materiais/Produtos, Efetivamente Realizado, Verificado e Aceito pela Contratante.

**14.3** - Ocorrendo Atraso no Pagamento, a Administração Compensará a Contratada com juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, pro rata, mais o IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo;

**14.4** - Serão processadas as Retenções Previdenciárias, quando for o caso, nos Termos da Lei que Regula a matéria.

**14.5** - Havendo Incorreção no Documento de Cobrança ou qualquer outra Circunstância que Impeça a liquidação da Despesa, esta ficará Pendente, e o Pagamento Sustado até que a Contratada providencie as medidas Saneadoras necessárias, Não ocorrendo neste caso, Quaisquer Ônus por parte do Contratante.

**14.6** - No caso de Incorreção nos Documentos Apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, estes, serão Restituídos à CONTRATADA para as Correções necessárias, no prazo de 03 (três) dias, sendo devolvidos no Mesmo Prazo, Não respondendo a CONTRATANTE por quaisquer encargos Resultantes de Atrasos na liquidação dos Pagamentos correspondentes.

**14.7** - Não serão Aceitas solicitações de Pagamentos Fora dos Prazos previstos pelo Município.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

**14.8** - Não será Efetuado qualquer Pagamento ao CONTRATADO enquanto houver Pendência de liquidação da Obrigação Financeira em Virtude de Penalidade ou Inadimplência Contratual.

**15 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**15.1** - As despesas decorrentes desta aquisição estão programadas nas seguintes dotações orçamentárias:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Denominação do Programa PPA (funcional): 08.08 - Setor de Unidades de Saúde

Denominação da Ação LDO: 2.130 - Manutenção das Ubs's e Esfs's

Elemento de Despesa: 449052000000 - Equipamentos e Material Permanente

Código Reduzido: **329**

Fonte de Recurso: 0040 - ASPS

Denominação do Programa PPA (funcional): 08.05 – Núcleo de Programas De Saúde

Denominação da Ação LDO: 2.130 - Manutenção das Ubs's e Esfs's

Elemento de Despesa: 44.90.52.00.00.00- Equipamentos e Material Permanente

Código Reduzido: **286**

Fonte de Recurso: 4090 – PSF

Denominação do Programa PPA (funcional): 08.08 - Setor de Unidades de Saúde

Denominação da Ação LDO: 2.130 - Manutenção das Ubs's e Esfs's

Elemento de Despesa: 3449052000000 - Equipamentos e Material Permanente

Código Reduzido: **3661**

Fonte de Recurso: 4931 Convênio FNS

Denominação do Programa PPA (funcional): 08.05 - Núcleo de Programas De Saúde

Denominação da Ação LDO: 2.130 - Manutenção das Ubs's e Esfs's

Elemento de Despesa: 449052000000 - Equipamentos e Material Permanente

Código Reduzido: **253**

Fonte de Recurso: 4293 – Aquisição de Equipamentos

Denominação do Programa PPA (funcional): 08.01 - Núcleo Administrativo

Denominação da Ação LDO: 2.025 Gestão e Manutenção da Secretária de Saúde

Elemento de Despesa: 3449052000000 - Equipamentos e Material Permanente

Código Reduzido: **3644**

Fonte de Recurso: 40 - ASPS

**GABINETE DO VICE – PREFEITO**

Denominação do Programa PPA (funcional): 182.105 - Jaguarão Meu Lar

Denominação da Ação LDO: 2.005 - Monitoramento e Atendimento à Situações

Elemento de Despesa: 34.49.00.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

Código Reduzido: 973

Fonte de Recurso: Funrebom

Elemento de Despesa: 449052 – Material Permanente

Denominação da Ação :2.004

Código Reduzido: **36099**

Fonte de Recurso: 0001 - Livre



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – [licitacoes@jaguarao.rs.gov.br](mailto:licitacoes@jaguarao.rs.gov.br)

**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

Denominação da Ação LDO: 2.040 – Qualificar o atendimento  
Elemento de Despesa: 34449052000.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Código Reduzido: 462-6  
Fonte de Recurso: 0001

**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE**

Denominação do Programa PPA (funcional): 1403206081042047 – Atendimento ao Produtor Rural  
Denominação da Ação LDO: 2.047 – Atendimento ao Produtor Rural  
Elemento de Despesa: 34.49.05.20.00.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Código Reduzido: **6912**  
Fonte de Recurso: 001 - Livre

Denominação do Programa PPA (funcional): 14.04.18.54.21.08.10.65 – Controle da População de Cães e Gatos.  
Denominação da Ação LDO: 1.065 – Controle da População de Cães e Gatos  
Elemento de Despesa: 34.49.20.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Código Reduzido: **7218**  
Fonte de Recurso: 001 - Livre

**SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS**

Denominação do Programa PPA (funcional): 54.51 – Infraestrutura Urbana  
Denominação da Ação LDO: 2.078 – Conservação de Canteiros e Praças  
Elemento de Despesa: 3.44.90.52.00.00.00 - Equipamentos e Material Permanente  
Código Reduzido: **6599**  
Fonte Reduzido: 001 – Livre

Denominação do Programa PPA (funcional): 5451- Cultive Jaguarão  
Denominação da Ação LDO: 2.078 – Conservação de Canteiros e Praças  
Elemento de Despesa: 339030000000 Material de Consumo  
Código Reduzido: **6572**  
Fonte Reduzido: 001 – Livre

Denominação do Programa PPA (funcional): 5451 – Infraestrutura Urbana  
Denominação da Ação LDO: 2062 – Minimizar Problemas de Alagamento  
Elemento de Despesa: 339030000000 Material de Consumo  
Código Reduzido: **651**  
Fonte Reduzido: 001 – Livre

Denominação do Programa PPA (funcional): 5451 – Infraestrutura Urbana  
Denominação da Ação LDO: 2.078 – Conservação de Canteiros e Praças  
Elemento de Despesa: 3.44.90.52.00.00.00 - Equipamentos e Material Permanente  
Código Reduzido: **659**  
Fonte Reduzido: 001 – Livre

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Denominação do Programa PPA (funcional): 06010412206 - Gestão da Secretaria de Administração  
Denominação da Ação LDO: 2112 – Gestão e Manutenção da Secretária da Administração  
Elemento de Despesa: 3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

Avenida 27 de janeiro - 422 - Centro - Jaguarão - RS - C.E.P. 96.300-000  
Tel.(53)3261.5880 OU 3261 - 1999 - e-mail: [licitacoes@jaguarao.rs.gov.br](mailto:licitacoes@jaguarao.rs.gov.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

Código Reduzido: **1579**

Fonte de Recurso: 001 – Livre

Denominação do Programa PPA (funcional): 020209 – Previdência Social

Denominação da Ação LDO: 272022002 – Manutenção do Setor de Previdência

Elemento de Despesa: 3449052000000 – Equipamentos e Material Permanente

Código Reduzido: **272 , 426**

Fonte de Recurso: 050 – RPPS

Denominação do Programa PPA (funcional): 020209 – Previdência Social

Denominação da Ação LDO: 020209272022002 – Manutenção do Setor de Previdência

Elemento de Despesa: 3449052000000 – Equipamentos e Material Permanente

Código Reduzido: **272 , 426**

Fonte de Recurso: 050 – RPPS

**SECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO:**

Denominação da Ação LDO: 2.141

Elemento de Despesa: 3449052000000 – Equipamentos e Material Permanente

Código Reduzido: **1376**

Fonte de Recurso: 0001 – Livre

Denominação da Ação LDO: 2034

Elemento de Despesa: 449052 – Material Permanente

Código Reduzido: **104**

Fonte de Recurso: 0001 – Livre

**GABINETE DO PREFEITO**

Elemento de Despesa: 3449052000000 – Equipamentos e Material Permanente

Código Reduzido: **655**

Fonte de Recurso: 0001 – Livre

Denominação da Ação LDO: 2013

Elemento da despesa: 3449052000000

Código Reduzido: **515**

Fonte de Recurso: 0001 – Livre

**16 - DO PRAZO E LOCAL DA ENTREGA:**

**16.1** - O licitante vencedor deverá submeter-se à fiscalização das Secretarias Requisitantes, bem como proceder à entrega dos Materiais/Produtos, em até 10 dias, após recebimento da cópia do empenho, na sede do Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Jaguarão - RS, sito a Rua Curuzu, 2139, Bairro Centro, CEP.: 96.300-000, fone (53) 3261-6730, **COM FRETE CIF**, ou seja, **sem ônus para a Administração Municipal**, e de acordo com as especificações descritas em sua Proposta de Preço, acompanhado da respectiva Nota Fiscal/Fatura;

**16.2** - Os Materiais/Produtos, objetos deste Contrato, deverão estar dentro das Normas Técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que só seja aceito após exame efetuado pelas Secretarias Municipais e por servidor habilitado indicado para tal fim e, caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos, devendo ser retirado pelo fornecedor no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da notificação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – [licitacoes@jaguarao.rs.gov.br](mailto:licitacoes@jaguarao.rs.gov.br)

**16.3** - Os mesmos serão recebidos provisoriamente, pelo responsável pelo seu acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação solicitada, no prazo de 02 (dois) dias úteis;

**16.4** - Os Materiais/Produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações solicitadas, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias úteis à custa da Contratada, sob pena de aplicação das Penalidades previstas neste Ato Convocatório;

**16.5** - A Contratada deverá ter em seu estoque sempre que solicitada para entrega em no máximo 24 horas, qualquer dos Materiais/Produtos relacionados no **Anexo I**, deste Edital, caso algum Material/Produto seja rejeitado.

**16.6** - Independentemente da Aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos Materiais/Produtos, por período igual ao do Contrato;

**16.7** - Se o prazo de entrega coincidir com decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter Público que impeça a concretização da entrega, este será automaticamente prorrogado até o primeiro dia útil subsequente.

#### **17 - DA GARANTIA DO PRODUTO:**

**17.1** - Os Materiais/Produtos deverão ter a garantia de no mínimo 12 (doze) meses, a contar Entrega dos Materiais/Produtos, Efetivamente Realizado, Verificado e Aceito pela Contratante.

**17.2** - Todo Material/Produto que apresentar defeito de fabricação deverá ser substituído no prazo de 03 (três) dias úteis contados a partir da data da notificação a ser emitida pela Prefeitura Municipal de Jaguarão - Departamento de Almoarifado Central.

**17.3** - Todos os Materiais/Produtos, que estiverem enquadrados na Metrologia, deverão estar dentro das normas da ABNT e do INMETRO e que não ofereçam riscos a Saúde, Biossegurança e a integridade física dos servidores.

#### **18 – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO – FINANCEIRO E DO REAJUSTE:**

**18.1** - A CONTRATADA poderá solicitar o Reequilíbrio Econômico-Financeiro do Contrato através de solicitação Formal à Secretaria de Administração, desde que acompanhada de Documentos que comprovem a Procedência do Pedido (artigo 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93), especialmente nova PLANILHA DE CUSTOS UNITÁRIOS, apta a demonstrar a ocorrência do desequilíbrio contratual.

**18.2** - O Reequilíbrio Econômico-Financeiro Não Poderá ultrapassar o Preço Praticado no Mercado e deverá manter a Diferença percentual apurada entre o Preço Originalmente constante na Proposta, de acordo com o apresentado na PLANILHA DE CUSTOS UNITÁRIOS, e o Preço de Mercado Vigente à época do Pedido de Revisão dos Preços.

**18.3** - O Pedido de Reequilíbrio Econômico-Financeiro praticados poderá Acarretar Pesquisa de Preços junto aos demais Fornecedores.

**18.4** - O Valor dos Combustíveis será Atualizado, de acordo com o Reajuste determinado pelo Governo Federal, podendo haver Redução ou Majoração no Preço do mesmo.

##### **18.5 - Do Reajuste:**

**18.5.1** - No caso da Execução Contratual ultrapassar o Prazo de 12 (doze) meses, conforme o artigo 58, § 2º, da Lei 8.666/93, será Concedido Reajuste ao Preço Proposto, deduzido Eventual Antecipação Concedida a Título de Reequilíbrio Econômico-Financeiro, tendo como indexador o **IPCA**.

**18.5.2** - A critério da Administração, o Objeto da presente licitação poderá sofrer Acréscimos ou Supressões, de acordo com o artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93. Na hipótese de Reajustamento de Preços, o Pagamento será feito através de duas faturas, sendo uma, referente ao Preço Inicial, e outra, referente ao Valor do Ajustamento solicitado.

#### **19 - DAS PENALIDADES:**

**19.1** - Pelo Inadimplemento das obrigações, sejam na condição de Participante do Pregão ou de Contratante, as licitantes, conforme as infrações estarão sujeitas às seguintes Penalidades:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

**19.1.1** - Deixar de apresentar a Documentação exigida no certame: *Suspensão do direito de Licitar e Contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação;*

**19.1.2** - Manter comportamento Inadequado durante o Pregão: *Afastamento do certame e suspensão do direito de Licitar e Contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;*

**19.1.3** - Deixar de manter a Proposta (recusa injustificada para Contratar): *Suspensão do direito de Licitar e Contratar com a Administração pelo prazo de até 05(cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da Contratação;*

**19.1.4** - Executar o Contrato com Irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *Advertência;*

**19.1.5** - Pelo atraso Injustificado na Entrega do objeto da licitação, será aplicada multa de 0,33% (trinta e três décimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o Valor dos Materiais/Produtos licitados, limitada há 15 (quinze) dias, a partir dos quais será causa de Rescisão Contratual completa.

**19.1.5.1** - A multa apurada conforme determinação constante do subitem anterior deverá ser obrigatoriamente retida pela Fazenda Municipal quando do pagamento Contratado, independentemente da apresentação de defesa prévia, sendo que esta deverá ser protocolada até a data do efetivo pagamento.

**19.1.6** - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato no caso de Inexecução Total, cumulada com a Pena de Suspensão de direito de Licitar e o impedimento de Contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos);

**19.1.7** - Declaração de Inidoneidade para Licitar ou Contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei;

**19.1.8** - Quando a Contratada ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo Inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantida o direito à ampla defesa, ficará impedido de Licitar e de Contratar com Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no Contrato e das demais cominações legais.

**19.1.9** - As sanções de multa poderão ser aplicadas concomitantemente com as demais, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data em que tomar ciência.

**19.2** - As Penalidades serão Registradas no Cadastro da Contratada, quando for o caso.

**19.3** - Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer Obrigação Financeira que for imposta ao Fornecedor em virtude de Penalidade ou Inadimplência Contratual.

## **20 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:**

**20.1** - Os interessados poderão solicitar Esclarecimentos, Providências ou Impugnar os Termos do presente Edital, por Irregularidade Comprovada, Protocolizando pedido nos Termos do Art. 12, do Decreto nº 3.555/00.

**20.1.1** - O Pedido deve Ser Anexo ao Processo em Documento Original devidamente Assinado pelo Representante da Empresa, nesta Fase do Processo Licitatório.

**20.1.2** - As Razões e/ou as Impugnações e Recursos serão Interpostos por Escrito, na Recepção/Protocolo, Registrando-se a Data e a Hora de sua Entrega, mediante Protocolo, no Endereço discriminado no subitem 21.1, deste Edital.

**20.1.3** - Não serão Reconhecidas as Impugnações Interpostas, quando já Decorridos os respectivos Prazos Legais;

**20.2** - Caberá ao Pregoeiro encaminhá-las à Autoridade Competente, que decidirá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, § 1º, do Art. 12, do Decreto nº 3.555/00.

**20.3** - Acolhida à Petição Impugnando o Ato Convocatório, será designada Nova Data para a Realização do Certame, exceto quando, Inquestionavelmente, a Alteração Não Afetar a Formulação das Propostas.

## **21 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

**21.1** - A Administração, após os Procedimentos Internos de Elaboração do Instrumento Contratual, enviará por meio Físico ou Eletrônico, (via e-mail, fornecido pela Licitante, em arquivo PDF), o Contrato a Vencedora do Certame ou a Convocará para a sua Assinatura.

**21.1.1** - A CONTRATADA deverá no prazo de 05 (cinco) dias Úteis (após o recebimento), devolver o Contrato a CONTRATANTE, devidamente assinado, ou, caso Convocada, comparecer a Sede da Administração Municipal (Departamento Jurídico) para assiná-lo, no Endereço discriminado no subitem 16.4, deste Edital, sob pena de decair o Direito a Contratação, sem prejuízo das Sanções Previstas no subitem 14.1.3, deste Edital, e do artigo 81, da Lei nº 8.666/93, ficando o Instrumento à sua Disposição, podendo o mesmo ser encaminhado ao endereço fornecido pelo CONTRATANTE, após estar Assinado por Todas as Partes.

**21.2** - O Prazo de que Trata o subitem anterior poderá ser Prorrogada Uma Vez pelo Mesmo Período, desde que Seja Feito de Forma Motivada e Durante o Transcurso do Prazo;

**21.3** - Se dentro do Prazo, o Convocado Não Assinar o Contrato, a Administração convocará os licitantes Remanescentes, na Ordem de Classificação, para a Assinatura do Contrato em Igual Prazo e nas mesmas Condições Propostas pelo primeiro (01º) Classificado, Inclusive quanto aos Preços e nas mesmas Condições Propostas pelo primeiro (01º) Classificado, Inclusive quanto aos Preços Atualizados pelo critério previsto neste Edital, ou então Revogará a licitação, Sem Prejuízo da Aplicação da Pena de Multa, no Valor correspondente a 10% (dez por cento) do Valor de Contrato e mais a Suspensão Temporária da Participação em licitação e Impedimento de Contratar com a Administração por prazo de 02 (dois) anos;

**21.4** - Quaisquer informações ou dúvidas de Ordem Técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Jaguarão/RS, Núcleo de Licitações, situado na Avenida 27 de Janeiro, 422, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h:00min às 12h:00min.; preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**21.5** - Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, no Núcleo de Licitações.

**21.6** - Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste Edital será transferida, automaticamente, para o primeiro (01º) dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

**21.7** - Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na Documentação o seu Endereço, e-mail e os números de Fax e Telefone.

**21.8** - Todos os Documentos exigidos, no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de Cópia Autenticada por Tabelião, funcionário do município ou, ainda, publicação em Órgão da Imprensa Oficial. Os Documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

**21.9** - A proponente que vier a ser Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições Contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial Contratado.

**21.10** - Após a apresentação da Proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**21.11** - A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse Público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

**21.12** - A Empresa Vencedora da Licitação obriga-se a Entregar os Produtos, objetos deste Edital de que trata este Pregão Presencial, no Município de Jaguarão - RS, **COM FRETE CIF**, ou seja, **sem ônus para a Administração Municipal**, de acordo com as especificações descritas em sua Proposta de Preço, acompanhado de sua respectiva Nota Fiscal/Fatura.

**21.13** - Fica eleito o Foro da Comarca de Jaguarão/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do Contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

**21.14** - Constituem Anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

- a) **Anexo I** - Objeto - Planilha de Quantitativos de Produtos Estimados Anuais e valor de referência;
- b) **Anexo II** - Declaração de não emprego a Menor;
- c) **Anexo III** - Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos de Habilitação e Contratação;
- d) **Anexo IV** - Modelo de Proposta de Preços;
- e) **Anexo V** - Modelo de Declaração que atende aos Requisitos do Edital;
- f) **Anexo VI** - Modelo de Declaração de Enquadramento na Lei nº 123/06;
- g) **Anexo VII** - Planilha com Valores de Referência.
- h) **Anexo VIII** - Modelo de Planilha de Custos Unitários;
- i) **Anexo IX** - Minuta do Contrato;

Jaguarão, 04 de abril de 2018.

Favio Marcel Telis Gonzalez  
Prefeito Municipal

Este Edital foi Examinado e Aprovado  
pela Procuradoria Jurídica.

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Procurador Jurídico



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2018**

**ANEXO I**

**OBJETO - DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS/PRODUTOS**

Constitui objeto da presente licitação a Aquisição de **MATERIAL PERMANENTE DE ESCRITÓRIO E MATERIAL PERMANENTE HOSPITALAR** os quais serão observados, rigorosamente, pelos técnicos da municipalidade durante as vistorias, conforme especificações abaixo:

Nº Item	Descrição	Quant. Por secretaria	Quant. Total	Valor de ref.
01	Polia dupla em aço inox	01 - GVP	01	R\$ 492,55
02	Cinto tipo paraquedista	02 - GVP	02	R\$ 564,80
03	Talabarte Duplo em Y h1032yeact	02 - GVP	02	R\$ 319,76
04	Pinção p/ mamíferos	01 - GVP	01	R\$ 1.172,13
05	Mosquetão aço d large inovation trava rosca	03 - GVP	03	R\$192,37
06	Pinção para réptil	01 - GVP	01	R\$ 639,53
07	Impressora multifuncional – Funções: Imprimir, copiar, digitalizar, fax, com admissão de multitarefas, conectividade: Capacidade sem fios, ethernet, Wi-fi 802.11 b/g/n incorporada conectividade, padrão1 USB 2.01 USB host1 Ethernet sem fio 802.11 b/g/n portas de modem RJ- 11. Tecnologia de impressão, jato de tinta térmico. qualidade de impressão: Cor: até 4800x1200 dpi otimizado em papel fotográfico, entrada de 1200x1200 dpi, preto e branco: 1200x1200 dpi renderizado. Numero de cartuchos de impressão: 4 (1 de cada “preto, ciano ,magenta e amarelo”). Velocidade do processador 600Mhz. Sensor automático de papel. Velocidade de impressão (preto e branco): ISO: Até 22 ppm Rascunho: ate 35 ppm, 5 velocidade de impressão,(cor): ISO: Até 18 ppm Rascunho: até 35 ppm 5.	01 – GVP 01 – SMA (AC)	02	R\$ 1.265,23
08	Casco de botijão p 13	02 - SDE	02	R\$ 230,07
09	Liquidificador 12veloc.120w de pot. Mat: metal e plástico, copo 3L, 6 lâminas, tritura gelo	01 – SDE	01	R\$ 193,64
10	CPU – na cor preta, duas entradas USB frontais, processador 2 dual core 2.5 Ghz, cache L3, barramento: 1333 Mhz, memoria de 2G/ HD 320 Gb, drivers: DVD RW, rede 10/100Mb, vídeo on board integrado, áudio codec de 5.1 canais, 6 entradas USB, com mouse optico e	02 – SDE 01 – RPPS	03	R\$1.426,67





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

	teclado.			
11	Balança, tipo portátil, tipo de pesagem Kg, peso máx. 150 kg	20 - SMS	20	R\$62,30
12	Caneta de Alta Rotação	3 - SMS	3	R\$642,33
13	Cadeira, especificações: material de confecção aço/ ferro pintado, com rodízios, braços e regulagem de altura, assento/ encosto polipropileno.	28 – SMS 02 – GP/P	28	R\$204,90
14	Escada com 02 degraus: Material de confecção aço inoxidável	05 - SMS	05	R\$404,33
15	Armário: dimensões mínimas 1800 x 700 MM até 2100 X 1100 MM; Material de confecção aço	18 - SMS	18	R\$593,53
16	Foco Refletor Ambulatorial: Iluminação Halogênio, haste flexível.	06 - SMS	06	R\$532,57
17	Mesa de Escritório, especificação: Base de aço/ ferro pintado, composição simples, material de confecção, madeira, MDP, MDF, SIMILAR, divisões de 01 a 02 gavetas.	12 - SMS	12	R\$242,66
18	Suporte de Soro; em aço /ferro pintado; pedestal altura regulável.	04 - SMS	04	R\$179,67
19	Ar Condicionado , climatização quente e frio (de 9.000 a 12000 BTUs).	12 - SMS	12	R\$1.386,96
20	Carro de curativos: material de confecção aço inoxidáveis; acessórios balde e bacia.	02 - SMS	02	R\$919,33
21	Balde a pedal: material de confecção polipropileno, capacidade de 30 até 49 L.	14 - SMS	14	R\$111,42
22	Biombo: material de confecção aço/ferro pintado, possui rodízios, tamanho triplo.	01 – SMS	01	R\$422,00
23	Estante: Capacidade/ Prateleiras mínima 100 kg/ 04 prateleiras. Possui reforço.	03 – SMS	03	R\$291,63
24	Armário Vitrine, especificações: Número de portas 02, material de confecção aço/ ferro pintado, com laterais de vidro.	01 – SMS	01	R\$808,00
25	No – break (Para computador): potencia de 1 kva, tensão entrada/saída: bivolt, alarmes audiovisuais, bateria interna 01 selada, garantia mínima de 12 meses.	10 – SMS	10	R\$1.439,52
26	Mesa para Impressora Estrutura: Aço/Ferro Pintado, Dimensões mínimas: Mínimo de 80 x 60 x 70 cm; Tampo: Madeira/MDP/Similar	02 – SMS	02	R\$146,03
27	Leitor de Código de Barras, tipo manual, feixe de luz bidirecional, fonte de luz laser 650mm, velocidade de leitura 100 p/s, interface UBS , garantia mínima de 12 meses.	03 – SMS	03	R\$332,00
28	Computador (Desktop- Básico), características: processador no mínimo	10 – SMS	10	R\$2.627,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

	INTEL CORE i3 ou AMD A10, memória RAM 4 GB, DDR3, 1600MHz, disco rígido mínimo de 500 GB, tipo de monitor 18,5" (1366 x 768), mouse USB, 800 DPI, 2 BOTÕES, SCROOL (com fio), fonte compatível com o item, sistema operacional Windows 7 PRO (64BITS), garanti mínima de 12 meses, teclado USB, ABNT2, 107TECLAS (com fio), interfaces de rede 10/100/1000 e WIFI, interfaces de vídeo integrada, unidade de disco ótico CD, DVD, ROM.			
29	Geladeira/refrigerador: capacidade de 250 a 299 L	01 - SMS	01	R\$1.182,33
30	Ventilador de teto: composição 03 pás	04 – SMS	04	R\$163,23
31	Carro para material de limpeza Material de confecção em polipropileno, balde espremedor, kit c/mops liquido e pó, placa sinaliz. e pá, saco de vinil.	01 – SMS	01	R\$ 1.336,63
32	Camara para conservação de imunobiológicos: Capacidade interna de 120 L, Gabinete ext.: Tipo vertical e aço/ferro pintado, gab. Int. : polipropileno, sistema de emergência (bateria/no break), temperatura entre +2° C e +8° C, porta de vidro duplo	03 – SMS	03	R\$12.663,00
33	Mesa de Exames : Posição do leito móvel; material de confecção aço/ferro pintado; com suporte para papel	01 – SMS	01	R\$633,33
34	Aquecedor Portátil de ambiente: potência de 1500 a 2000 watts	06 - SMS	06	R\$147,79
35	Mesa de Reunião Material de confecção: madeira/MDP/MDF/Similar Tipo: Redonda de 1,20m x 1,20 m	01 - SMS	01	R\$438,73
36	Mesa para computador: base de madeira/MDP/ MDF/ Similar, material de confecção de MADEIRA/ MDP / MDF /Similar, divisões de 03 a 04 gavetas, possui suporte para CPU, suporte para teclado e suporte para impressora	02 – SMS	02	R\$362,30
37	Bebedouro/Purificador Refrigerado (Coluna Simples) Tipo: Pressão Coluna Simples Aço Pintado	03 – SMS	03	R\$649,00
38	Cadeira de Rodas Adulto: Pés removíveis, material de confecção aço/ferro pintado, braços fixos com elevação de pernas e suporte de soro.	01 – SMS	01	R\$619,37
39	Longarina: assento/encosto em polipropileno; 2 lugares	05 – SMS	05	R\$393,66
40	Cadeira de rodas pediátrica: material de confecção aço/ferro pintado, braços fixos, pés removíveis, possui elevação de pernas	01 – SMS	01	R\$1.197,16



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – [licitacoes@jaguarao.rs.gov.br](mailto:licitacoes@jaguarao.rs.gov.br)

	e suporte para soro			
41	Arquivo: material de confecção aço, 04 gavetas para pasta suspensa; deslizamento da gaveta trilho telescópico	02 – SMS	02	R\$474,33
42	Autoclave Horizontal de Mesa (até 75 litros), especificações: modo de operação analógica, câmara de esterilização aço inoxidável e capacidade mínimo de 25 litros.	02 – SMS	02	R\$4.116,32
43	Seladora :Aplicação de grau cirúrgico; Tipo manual / pedal	01 – SMS	01	R\$1.666,33
44	Esfigmomanômetro Infantil : Material de confecção em tecido de algodão; braçadeira/fecho em velcro	03 –SMS	03	R\$90,80
45	Estetoscópio infantil: Auscultador aço inoxidável; tipo duplo	03 – SMS	03	R\$104,00
46	Oxímetro de pulso :Oxímetro portátil, sensor de SpO2 01	02 – SMS	02	R\$2.016,00
47	Esfigmomanômetro Obeso: Material de confecção em algodão; braçadeira/ fecho em velcro.	01 – SMS	01	R\$129,67
48	Reanimador pulmonar pediátrico – AMBU: Possui reservatório; material de confecção em silicone; Aplicação infantil	01 - SMS	01	R\$253,80
49	Balança Antropométrica Infantil: modo de operação digital	05 – SMS	05	R\$1.092,67
50	Reanimador pulmonar Adulto – AMBU: Possui reservatório; material de confecção em silicone	02 – SMS	02	R\$221,00
51	Laringoscópio Adulto: com 3 lâminas aço inox e fibra óptica	01 – SMS	01	R\$774,00
52	Laringoscópio Infantil: com 3 lâminas aço inox	01 – SMS	01	R\$544,67
53	Carro maca simples: Material de confecção aço inoxidável; suporte para soro; grades laterais, acessórios colchonete	02 –SMS	02	R\$2.099,00
54	Braçadeira para injeção: Material de confecção aço inoxidável; apoio do braço aço inoxidável; Tipo pedestal altura regulável	01 – SMS	01	R\$239,60
55	Balança Antropométrica Adulto: modo de operação digital	03 – SMS	03	R\$1.419,00
56	Otoscópio: Composição mínimo de 05 espelhos recusáveis, bateria convencional	02 –SMS	02	R\$388,75
57	Mesa Ginecológica : Material de confecção aço/ ferro pintado; posição do leito móvel	04 – SMS	04	R\$1.040,10
58	Detector fetal: tipo portátil; tecnologia digital	04 – SMS	04	R\$749,00
59	Negatoscópio: tipo aço inoxidável/ parede/ 1 corpo	02 – SMS	02	R\$441,42
60	Lanterna clínica: material de confecção	02 – SMS	02	R\$99,53



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

	alumínio; tipo LED.			
61	Estetoscópio Adulto: tipo duplo; Ascultador aço inoxidável.	02 – SMS	02	R\$126,30
62	Oftalmoscópio: Bateria convencional; composição mínima de 3 aberturas e 19 lentes.	02 – SMS	02	R\$519,67
63	Esfigmomanômetro Adulto ; material de confecção tecido em Algodão, braçadeira/fecho em metal.	02 – SMS	02	R\$94,67
64	Nebulizador portátil: Tipo ultrassônico; numero de saídas simultâneas 01.	01 – SMS	01	R\$339,60
65	Central de Nebulização: Mínimo de 06 saídas simultâneas; potência mínima de ¼ de HP.	02 - SMS	02	R\$2.135,16
66	Cilindro de Gases Medicinais, especificações: material de confecção alumínio, capacidade de 03 litros a 10 litros, acessórios válvula, manômetro e fluxômetro.	06 – SMS	06	R\$899,33
67	Poltrona hospitalar: Material de confecção armação baixo aço/ Ferro pintado; assento/ encosto estofado courvin; descanso para os pés integrado; capacidade até 120 KG; reclinção acionamento manual.	02 – SMS	02	R\$1.149,66
68	Computador Portátil (notebook): especificações: Disco rígido mínimo de 500GB, processador no mínimo INTEL CORE i3 ou AMD A10, memória RAM 4 GB, DDR3, 1600MHz, tamanho da tela mínimo de 13,3”, teclado ABNT2, mouse touchpad, interfaces de rede 10/100/1000 e WIFI, interface USB, HDMI, DISPLAYPORT/VGA, SD CARD, bateria mínimo de 03 horas, com WEBCAN, sistema operacional WINDOWS 7 PRO (64 BITS), unidade de disco ótico CD/DVD ROM e garantia mínima de 12 meses.	02 – SMS 02 – SSUR 01 – SMA (DACPC)	05	R\$1.827,60
69	Projektor Multimídia (Datashow): tecnologia LCD resolução: Mínima Nativa de 1024 x 768 Entrada: De VGA a full HD Luminosidade: Mínimo de 2500 lumens, Conectividade: Entrada/Saída RGB 15 pinos e HDMI garantia mínima de 12 meses.	02 – SMS	02	R\$2.055,67
70	Tela de Projeção: tipo Tripé Área Visual mínima de 1,80 x 1,80m, tecido Matte White ( Branco Opaco) , Garantia mínima de 12 meses.	01 – SMS	01	R\$695,97
71	Impressora Laser comum: especificações: Padrão de cor: Monocromático, memória de 16 MB, Resolução de 600 x 600, velocidade 33 PPM, Capacidade de 100	01 – SMS	01	R\$1.164,30



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

	páginas, ciclo: 25.000 páginas, Interface UBS e Rede, Frente e Verso Automático, Garantia de 12 meses.			
72	Roteador (WAN): Portas WAN/LAN; ¼ Antena; Mínimo 2 tipo; wireless IEEE 802.11 b/g/n; Frequência 2.4 a 2.4835Ghz; Segurança WPA/WPA2; Taxa de sinal de 300 Mbps (dinâmico); Garantia mínima 12 meses.	01 – SMS	01	R\$228,03
73	Impressora de código de barras: Tecnologia térmico/ térmica direta; resolução mínima de 203 dpi; cortador de fita; largura de impressão máxima de 104 mm; velocidade de 76 mm/s; Memória 2MB/1MB(s dram/fhash); Ribbon de cera ou resina; Interface RS232/USB; voltagem bivolt; garantia mínima de 12 meses.	01 – SMS	01	RS1407,67
74	Autoclave horizontal de solo(pequeno porte): Rack para carga; carro para rack; chaparia externa aço inoxidável; osmose reversa; impressora; capacidade de 90 a 105 L; tipo de porta deslizante; painel de comando microprocessado; câmara interna inox aisi 304 ou superior; Alimentação de vapor gerador próprio.	01 – SMS	01	R\$100.660,73
75	DEA – Desfibrilador Externo Automático: com 01 eletrodo , bateria com mínimo de 200 choques; Tela de ECG.	02 – SMS	02	R\$6.893,00
76	Eletrocardiógrafo: Numero de canais 12; bateria interna; memória; laudo interpretativo.	01 – SMS	01	R\$7.546,60
77	Balança antropométrica para obesos: Modo de operação digital.	01 – SMS	01	R\$ 2.076,33
78	Criocautério: especificações: Tipo de gás nitrogênio, possui suporte com rodízios e quantidade de ponteiras mínima de 05.	01 – SMS	01	R\$2.933,33
79	Estadiômetro: Material de confecção alumínio; Escala mínima 0 a 210 cm.	01 – SMS	01	R\$327,33
80	Cadeira odontológica completa (equipo/sugador/refletor): Comando por pedal; cuba porcelana/cerâmica; unidade auxiliar 1 ponta; seringa tríplice; Equipo acoplado; refletor multifocal ; terminais até 3; cabeceira biarticulada.	01 – SMS	01	R\$14.256,67
81	Bosster para enchimento de cilindros de oxigênio; três estágios; isento de óleo; Capacidade nominal de recompressão de oxigênio de no mínimo 4,8Nm³/h; Pressão mínima de admissão 5,5 Kgf/cm²; Pressão máx. de descarga 150,0 kgf/cm²; Potencia de 4 kva; Tensão de alimentação 220/380V- Trifasica; Chave de partida	01 – SMS	01	R\$51,238,33



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

	direta 3,0 cv; pré filtro F72G; Válvula reguladora de pressão de admissão R72G .			
82	Notebook: Processador intel I5u de 2Ghz, treads e 3Gb cache ou superior.	01 – RPPS	01	R\$3.250,00
83	Nobreak interativo seinoidal. - Tecnologia DSP(Processador digital de sinais) - Comunicação Inteligente: USB (acompanha cabo) - Tensão: bivolt automático de entrada com saída 115v. - Tomadas 5 (modelo 1400 VA) no padrão NBR 14136 - LEDS: indicam o modo de operação e nível de carga das baterias (modo bateria) ou o nível de potência de saída (modo rede) - Fusível: porta fusível externo com unidade reserva	02 – RPPS	02	R\$1,898,33
84	Roçadeira com largura 1,5 metros.	01 – SSUR	01	R\$8.026,67
85	Bomba centrifuga multi estágio 3cv 110/220 monofásico.	01 – SSUR	01	R\$2.699,67
86	Maquina desentupidora modelo TL-50, elétrica, motor de 1HP, bivolt(110/220), faz serviços em tubulações de 1 a 10 contendo os seguintes acessórios: 15 M de cabos de 1 1/4, 15 M de cabos 5/8, 01 ponta reta de de 1 1/4 , 01 ponta reta de 5/8, 02 chaves para desengatar cabos e 01 caixa com kit de segurança ( óculos de proteção, par de luvas, de raspa, protetor auricular, mascara e manual de operação.	01 – SSUR	01	R\$5.330,00
87	Frigobar com capacidade de 120 Lts: com congelador, cor branco, voltagem 220V, função degelo, porta reversível, grades removíveis, compartimento para latas, sem rodízios.	01 – SMA	01	R\$869,00
88	Computador com as seguintes especificações: Processador i5 5400 de sétima geração 3.0Ghz 6Mb cache LGA 1151/Placa mãe chipset h110M DDR4 Socket LGA1151/ memoria RAM DDR4 8GB 2400Mhz/ placa de vídeo Nvidia Geforce 1050 2Gb GDDR5 / HD SATA 3,5’’ 1TB 7200 RPM/ SSD 120 GB Velocidade de gravação 500 MBs e de leitura 350MBs/ Gravador e leitor de DVD/ Fonte bivolt 500W PFC Ativo/ Gabinete Mid Tower com baia para DVD.	02 – SMA	02	R\$3.719,68
89	Nobreak 1200va tensão entrada 120/220v automático tensão saída 120v. Tensão da bateria 24v.	05 – SDRMA 01 – SMA (AC)	06	R\$846,67
90	Freezer 305 L consul 1 tampa classificação	01 – SDRMA	05	R\$1.779,97



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

	ACHA31. Cor branco.			
91	<p>Rack para servidor de 32us.(1,65 mt de altura x 60 cm de largura de profundidade total. Na cor preta, porta frontal com visor de vidro temperado 5mm com fechadura escamoteável, abertura com porta traseira fecho tambor com chave. Laterais com fácil remoção, possível instalação de fechadura.</p> <p>Plano de fixação de equipamentos no padrão americano de 1 / 2 numerados.</p> <p>Parafuso de aterramento na base do rack.</p> <p>Teto e fundo fechado possível aberturas para passagens de cabos</p> <p>Kit de 4 pés niveladores ajustáveis, Kit rodizio 4 rodas com possível travamento</p> <p>Atenção acompanham no produto os seguintes itens:</p> <p>2 bandejas fixas 400mm</p> <p>1 bandeja fixa frontal 290mm</p> <p>1 bandeja móvel para teclado e mouse</p> <p>1 régua de 09 tomadas para 10ª</p> <p>3 guias de cabos 19'' lu preta</p> <p>100 parafusos com porca gaiola</p>	01 – SPU	01	R\$2.156,30
92	<p>Nobreak 2000va para rack – Especificações:</p> <p>Saida:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Capacidade de energia de saída 1.3 kwatts/2.0 kva</li><li>-Potencia máxima configurável (watts) 1.3 kwatts / 2.0 kva</li><li>-Tensao nominal de saída 230v</li><li>-distorção da tensão de saída menos de 5%</li><li>- Frequencia de saída (sincronizada com a rede elétrica) 50 hz</li><li>-Topologia line interactive</li><li>-Tipo de forma de onda senoidal</li><li>-Tempo de transfrerencia 8ms typical: 10 ms maximum</li></ul> <p>Entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Tensão nominal de entrada 230v</li><li>-Frequencia de entrada 50/60 hz +/- 3hz (auto sensing)</li><li>- Tipo de conexão de entrada nbr 14136</li><li>- Comprimento do cabo 1,83 Metros</li><li>-Intervalo de tensão de entrada ajustável para as principais operações 180 – 287v</li><li>- Numeros de cabo de alimentação 1</li></ul> <p>Baterias e tempo de operação:</p> <p>Tipo de bateria: bateria selada chumbo-</p>	02 – SPU	02	R\$4.588,63



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

	acido livre de manutenção: a prova de vasamento -Tempo de recarga típico 3hora(s) vida útil esperada nas baterias(anos)3-5 quantidade de rbc 1 -capacidade va/hora da a bateria 432  Comunicação & gerenciamento -interface port(s) USB -Painel de controle console lcd de status e controle multifunção - Alarme sonoro soar alarme quandona bateria: alarme distinto de pouca bateria: configuração de delas.			
93	Computador com as seguintes especificações: Processador i7 7700 de sétima geração 3.6Ghz, 8MB cache LGA 1151/ placa mãe chipset H110M DDR4 socket LGA 1151/ Memória Ram DDR4 16GB 2400Mhz/ Placa de vídeo Nvidea Geforce 1050 TI 4GB GDDR5/ HD SATA 3,5'' 1TB 7200 RPM/ SSD 240GB Velocidade de gravação 500MBs e de leitura 350MBs/ gravador e leitor DVD/ Fonte bivolt 500W PFC Ativo/ Gabinete Mid Tower com baia para DVD.	05 – SPU	05	R\$5.206,28
94	Computador com as seguintes especificações: Processador i5 5400 de sétima geração 3.0Ghz 6MB de cache LGA 1151/Placa-mãe Chipset H110M DDR4 Socket LGA 1151/ Memória RAM DDR4 8GB 2400Mhz/ Placa de vídeo Nvidea Geforce 1050 2GB GDDR5/ HD SATA 3,5'' 1 TB 7200 RPM/ SSD 120GB Velocidade de gravação 500MBs e de leitura 350MBs/ gravador e leitor de DVD/ fonte bivolt 500W PFC Ativo/ Gabinete Mid Tower com baia para DVD.	11 – SPU 02 – SMA	13	R\$3.719,68
95	Monitor IPS LCD 23 Polegadas Full HD 1920x1080/ Entrada HDMI/ Bivolt.	10 – SPU 02 - SDE	12	R\$708,67
96	Monitor IPS 25 Polegadas Ultrawide 21:9 Resolução 2560x1080/ bivolt/ Entradas HDMI.	06 – SPU	06	R\$726,96
97	Switch 24 Portas Ethernet RJ45 10/100Mbps.	02 – SPU	02	R\$217,28
98	Câmera digital DSLR com lente 18 – 140mm, com no mínimo sensor CMOS em formato DX de 24,2 MP, com no mínimo Processador de imagens EXPEDD 4, com no mínimo vídeo FULL HD 1080p, com no mínimo wifi e NFC.	01 – GP	01	R\$5.525,97
99	Transformador de energia 1500 A- 1050W	03 – SDE	03	R\$312,76





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

	com possibilidade de troca de tensão de 220 para 110 e 110 para 220V.			
100	Teodolito com tripé e régua de materiais resistentes, teclado alfanumérico, compensador duplo, leitura angular de 1 segundo, precisão de 2 segundos, aumento de imagem de 30x, abertura de 45 mm, campo de visão 1º30, foco mínimo 1,3m, prumo óptico, display duplo.	01 – SSUR	01	R\$3690,00
101	Desfragmentadora de papel, capacidade de folhas de 25 ou superior – funcionamento contínuo; Peso: inferior a 90 Kg; Nivel de ruído inferior a 75 db/A. Capacidade para fragmentar: grampos 26/6, cartões de credito, cd's, dvd's, disquetes clipes.	01 – SMA	01	R\$7.192,33



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2018**  
**ANEXO II**  
**DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGOS DE MENOR**

inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de  
seu representante legal o \_\_\_\_\_ (a)  
Sr. \_\_\_\_\_ portador (a)  
da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_,  
DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido  
pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 anos (dezoito) anos em trabalho  
noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do CNPJ



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2018**  
**ANEXO III**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES**

**DECLARAÇÃO**

---

Nome da Empresa

(CNPJ) \_\_\_\_\_, sito à  
(endereço Completo) \_\_\_\_\_, Declara, sob as penas da lei,  
que até a presente data Inexistem Fatos Impeditivos para Habilitação e Contratação com a Administração  
Pública, ciente da Obrigatoriedade de Declarar Ocorrências Posteriores).

Local e Data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

---

Assinatura do responsável legal e carimbo do CNPJ



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2018**  
**ANEXO IV**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

TIPO DE LICITAÇÃO		NÚMERO		Fl.	
PREGÃO ELETRÔNICO		001/2018		01/01	
EMPRESA:					
ENDEREÇO:			TEL.:		
CIDADE:		UF:	INSCR. MUNIC.:		INSCR. EST.:
CNPJ/MF					
<b>ANEXO II - PROPOSTA DE PREÇOS</b>					
Item	Especificação	Unid.	Quantidade	Preço Unitário (+ Impostos) (R\$)	Valor Total (+ Impostos) (R\$)
<b>TOTAL</b>					

VALIDADE DA PROPOSTA: \_\_\_\_\_

Carimbo do CNPJ/MF

\_\_\_\_\_  
Assinatura



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2018**

**ANEXO V**  
**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DOS REQUISITOS DE**  
**HABILITAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_,

CNPJ nº: \_\_\_\_\_, por seu representante legal infra-assinado, declara, para os fins que se fizerem necessários e observados a legislação vigente, não existir motivos ou razões que a Impeçam de Contratar com Órgãos ou Entidades Públicas.

Declara ainda que Atende, Conhece e Aceita aos Requisitos de Habilitação previstos no Edital referente ao Pregão Eletrônico nº 001/2018.

Local e Data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Nome por Extenso/Assinatura  
Cargo do Responsável/CPF



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2018**  
**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DA LICITANTE COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, por seu Contador legal infra-assinado, declara, sob as penas da Lei que Cumpre Plenamente os Requisitos para configuração com Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, estabelecidos na Lei Complementar 123/2006.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Nome por Extenso/Assinatura  
Contador da Empresa/CPF/CRC



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2018**  
**ANEXO VII**  
**PLANILHA COM VALORES DE REFERÊNCIA**

Nº Item	Descrição	Quant. Por secretaria	Quant. Total	Valor de ref.
01	Polia dupla em aço inox	01 – GVP	01	R\$ 492,55
02	Cinto tipo paraquedista	02 – GVP	02	R\$ 564,80
03	Talabarte Duplo em Y h1032yeact	02 – GVP	02	R\$ 319,76
04	Pinção p/ mamíferos	01 – GVP	01	R\$ 1.172,13
05	Mosquetão aço d large inovation trava rosca	03 – GVP	03	R\$192,37
06	Pinção para réptil	01 – GVP	01	R\$ 639,53
07	Impressora multifuncional – Funções: Imprimir, copiar, digitalizar, fax, com admissão de multitarefas, conectividade: Capacidade sem fios, ethernet, Wi-fi 802.11 b/g/n incorporada conectividade, padrão1 USB 2.01 USB host1 Ethernet sem fio 802.11 b/g/n portas de modem RJ- 11. Tecnologia de impressão, jato de tinta térmico. qualidade de impressão: Cor: até 4800x1200 dpi otimizado em papel fotográfico, entrada de 1200x1200 dpi, preto e branco: 1200x1200 dpi renderizado. Numero de cartuchos de impressão: 4 (1 de cada “preto, ciano ,magenta e amarelo”). Velocidade do processador 600Mhz. Sensor automático de papel. Velocidade de impressão (preto e branco): ISO: Até 22 ppm Rascunho: ate 35 ppm, 5 velocidade de impressão,(cor): ISO: Até 18 ppm Rascunho: até 35 ppm 5.	01 – GVP 01 – SMA (AC)	02	R\$ 1.265,23
08	Casco de botijão p 13	02 – SDE	02	R\$ 230,07
09	Liquidificador 12veloc.120w de pot. Mat: metal e plástico, copo 3L, 6 lâminas, tritura gelo	01 – SDE	01	R\$ 193,64
10	CPU – na cor preta, duas entradas USB frontais, processador 2 dual core 2.5 Ghz, cache L3, barramento: 1333 Mhz, memoria de 2G/ HD 320 Gb, drivers: DVD RW, rede 10/100Mb, vídeo on board integrado, áudio codec de 5.1 canais, 6 entradas USB, com mouse optico e teclado.	02 – SDE 01 – RPPS	03	R\$1.426,67
11	Balança, tipo portátil, tipo de pesagem Kg,	20 - SMS	20	R\$62,30



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

	peso máx. 150 kg			
12	Caneta de Alta Rotação	3 – SMS	3	R\$642,33
13	Cadeira, especificações: material de confecção aço/ ferro pintado, com rodízios, braços e regulagem de altura, assento/ encosto polipropileno.	28 – SMS 02 – GP/P	28	R\$204,90
14	Escada com 02 degraus: Material de confecção aço inoxidável	05 – SMS	05	R\$404,33
15	Armário: dimensões mínimas 1800 x 700 MM até 2100 X 1100 MM; Material de confecção aço	18 – SMS	18	R\$593,53
16	Foco Refletor Ambulatorial: Iluminação Halogênio, haste flexível.	06 – SMS	06	R\$532,57
17	Mesa de Escritório, especificação: Base de aço/ ferro pintado, composição simples, material de confecção, madeira, MDP, MDF, SIMILAR, divisões de 01 a 02 gavetas.	12 – SMS	12	R\$242,66
18	Suporte de Soro; em aço /ferro pintado; pedestal altura regulável.	04 – SMS	04	R\$179,67
19	Ar Condicionado , climatização quente e frio (de 9.000 a 12000 BTUs).	12 – SMS	12	R\$1.386,96
20	Carro de curativos: material de confecção aço inoxidáveis; acessórios balde e bacia.	02 – SMS	02	R\$919,33
21	Balde a pedal: material de confecção polipropileno, capacidade de 30 até 49 L.	14 – SMS	14	R\$111,42
22	Biombo: material de confecção aço/ferro pintado, possui rodízios, tamanho triplo.	01 – SMS	01	R\$422,00
23	Estante: Capacidade/ Prateleiras mínima 100 kg/ 04 prateleiras. Possui reforço.	03 – SMS	03	R\$291,63
24	Armário Vitrine, especificações: Número de portas 02, material de confecção aço/ ferro pintado, com laterais de vidro.	01 – SMS	01	R\$808,00
25	No – break (Para computador): potencia de 1 kva, tensão entrada/saída: bivolt, alarmes audiovisuais, bateria interna 01 selada, garantia mínima de 12 meses.	10 – SMS	10	R\$1.439,52
26	Mesa para Impressora Estrutura: Aço/Ferro Pintado, Dimensões mínimas: Mínimo de 80 x 60 x 70 cm; Tampo: Madeira/MDP/Similar	02 – SMS	02	R\$146,03
27	Leitor de Código de Barras, tipo manual, feixe de luz bidirecional, fonte de luz laser 650mm, velocidade de leitura 100 p/s, interface UBS , garantia mínima de 12 meses.	03 – SMS	03	R\$332,00
28	Computador (Desktop- Básico), características: processador no mínimo INTEL CORE i3 ou AMD A10, memória RAM 4 GB, DDR3, 1600MHz, disco rígido mínimo de 500 GB, tipo de monitor 18,5” (1366 x 768), mouse USB, 800 DPI,	10 – SMS	10	R\$2.627,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

	2 BOTÕES, SCROOL (com fio), fonte compatível com o ítem, sistema operacional Windows 7 PRO (64BITS), garanti mínima de 12 meses, teclado USB, ABNT2, 107TECLAS (com fio), interfaces de rede 10/100/1000 e WIFI, interfaces de vídeo integrada, unidade de disco ótico CD, DVD, ROM.			
29	Geladeira/refrigerador: capacidade de 250 a 299 L	01 – SMS	01	R\$1.182,33
30	Ventilador de teto: composição 03 pás	04 – SMS	04	R\$163,23
31	Carro para material de limpeza Material de confecção em polipropileno, balde espremedor, kit c/mops liquido e pó, placa sinaliz. e pá, saco de vinil.	01 – SMS	01	R\$ 1.336,63
32	Camara para conservação de imunobiológicos: Capacidade interna de 120 L, Gabinete ext.: Tipo vertical e aço/ferro pintado, gab. Int. : polipropileno, sistema de emergência (bateria/no break), temperatura entre +2° C e +8° C, porta de vidro duplo	03 – SMS	03	R\$12.663,00
33	Mesa de Exames : Posição do leito móvel; material de confecção aço/ferro pintado; com suporte para papel	01 – SMS	01	R\$633,33
34	Aquecedor Portátil de ambiente: potência de 1500 a 2000 watts	06 – SMS	06	R\$147,79
35	Mesa de Reunião Material de confecção: madeira/MDP/MDF/Similar Tipo: Redonda de 1,20m x 1,20 m	01 – SMS	01	R\$438,73
36	Mesa para computador: base de madeira/MDP/ MDF/ Similar, material de confecção de MADEIRA/ MDP / MDF /Similar, divisões de 03 a 04 gavetas, possui suporte para CPU, suporte para teclado e suporte para impressora	02 – SMS	02	R\$362,30
37	Bebedouro/Purificador Refrigerado (Coluna Simples) Tipo: Pressão Coluna Simples Aço Pintado	03 – SMS	03	R\$649,00
38	Cadeira de Rodas Adulto: Pés removíveis, material de confecção aço/ferro pintado, braços fixos com elevação de pernas e suporte de soro.	01 – SMS	01	R\$619,37
39	Longarina: assento/encosto em polipropileno; 2 lugares	05 – SMS	05	R\$393,66
40	Cadeira de rodas pediátrica: material de confecção aço/ferro pintado, braços fixos, pés removíveis, possui elevação de pernas e suporte para soro	01 – SMS	01	R\$1.197,16
41	Arquivo: material de confecção aço, 04 gavetas para pasta suspensa; deslizamento da gaveta trilho telescópico	02 – SMS	02	R\$474,33



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

42	Autoclave Horizontal de Mesa (até 75 litros), especificações: modo de operação analógica, câmara de esterilização aço inoxidável e capacidade mínimo de 25 litros.	02 – SMS	02	R\$4.116,32
43	Seladora :Aplicação de grau cirúrgico; Tipo manual / pedal	01 – SMS	01	R\$1.666,33
44	Esfigmomanômetro Infantil : Material de confecção em tecido de algodão; braçadeira/fecho em velcro	03 –SMS	03	R\$90,80
45	Estetoscópio infantil: Auscultador aço inoxidável; tipo duplo	03 – SMS	03	R\$104,00
46	Oxímetro de pulso :Oxímetro portátil, sensor de SpO2 01	02 – SMS	02	R\$2.016,00
47	Esfigmomanômetro Obeso: Material de confecção em algodão; braçadeira/ fecho em velcro.	01 – SMS	01	R\$129,67
48	Reanimador pulmonar pediátrico – AMBU: Possui reservatório; material de confecção em silicone; Aplicação infantil	01 – SMS	01	R\$253,80
49	Balança Antropométrica Infantil: modo de operação digital	05 – SMS	05	R\$1.092,67
50	Reanimador pulmonar Adulto – AMBU: Possui reservatório; material de confecção em silicone	02 – SMS	02	R\$221,00
51	Laringoscópio Adulto: com 3 lâminas aço inox e fibra óptica	01 – SMS	01	R\$774,00
52	Laringoscópio Infantil: com 3 lâminas aço inox	01 – SMS	01	R\$544,67
53	Carro maca simples: Material de confecção aço inoxidável; suporte para soró; grades laterais, acessórios colchonete	02 –SMS	02	R\$2.099,00
54	Braçadeira para injeção: Material de confecção aço inoxidável; apoio do braço aço inoxidável; Tipo pedestal altura regulável	01 – SMS	01	R\$239,60
55	Balança Antropométrica Adulto: modo de operação digital	03 – SMS	03	R\$1.419,00
56	Otoscópio: Composição mínimo de 05 espéculos recusáveis, bateria convencional	02 –SMS	02	R\$388,75
57	Mesa Ginecológica : Material de confecção aço/ ferro pintado; posição do leito móvel	04 – SMS	04	R\$1.040,10
58	Detector fetal: tipo portátil; tecnologia digital	04 – SMS	04	R\$749,00
59	Negatoscópio: tipo aço inoxidável/ parede/ 1 corpo	02 – SMS	02	R\$441,42
60	Lanterna clinica: material de confecção alumínio; tipo LED.	02 – SMS	02	R\$99,53
61	Estetoscópio Adulto: tipo duplo; Auscultador aço inoxidável.	02 – SMS	02	R\$126,30
62	Oftalmoscópio: Bateria	02 – SMS	02	R\$519,67



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

	convencional;composição mínima de 3 aberturas e 19 lentes.			
63	Esfigmomanômetro Adulto ; material de confecção tecido em Algodão, braçadeira/fecho em metal.	02 – SMS	02	R\$94,67
64	Nebulizador portátil: Tipo ultrassônico; numero de saídas simultâneas 01.	01 – SMS	01	R\$339,60
65	Central de Nebulização: Mínimo de 06 saídas simultâneas; potência mínima de ¼ de HP.	02 – SMS	02	R\$2.135,16
66	Cilindro de Gases Medicinais, especificações: material de confecção alumínio, capacidade de 03 litros a 10 litros, acessórios válvula, manômetro e fluxômetro.	06 – SMS	06	R\$899,33
67	Poltrona hospitalar: Material de confecção armação baixo aço/ Ferro pintado; assento/ encosto estofado courvin; descanso para os pés integrado; capacidade até 120 KG; reclinção acionamento manual.	02 – SMS	02	R\$1.149,66
68	Computador Portátil (notebook): especificações: Disco rígido mínimo de 500GB, processador no mínimo INTEL CORE i3 ou AMD A10, memória RAM 4 GB, DDR3, 1600MHz, tamanho da tela mínimo de 13,3”, teclado ABNT2, mouse touchpad, interfaces de rede 10/100/1000 e WIFI, interface USB, HDMI, DISPLAYBPORT/VGA, SD CARD, bateria mínimo de 03 horas, com WEBCAN, sistema operacional WINDOWS 7 PRO (64 BITS), unidade de disco ótico CD/DVD ROM e garantia mínima de 12 meses.	02 – SMS 02 – SSUR 01 – SMA (DACPC)	05	R\$1.827,60
69	Projektor Multimídia (Datashow): tecnologia LCD resolução: Mínima Nativa de 1024 x 768 Entrada: De VGA a full HD Luminosidade: Mínimo de 2500 lumens, Conectividade: Entrada/Saída RGB 15 pinos e HDMI garantia mínima de 12 meses.	02 – SMS	02	R\$2.055,67
70	Tela de Projeção: tipo Tripé Área Visual mínima de 1,80 x 1,80m, tecido Matte White ( Branco Opaco) , Garantia mínima de 12 meses.	01 – SMS	01	R\$695,97
71	Impressora Laser comum: especificações: Padrão de cor: Monocromático, memória de 16 MB, Resolução de 600 x 600, velocidade 33 PPM, Capacidade de 100 páginas, ciclo: 25.000 páginas, Interface UBS e Rede, Frente e Verso Automático, Garantia de 12 meses.	01 – SMS	01	R\$1.164,30
72	Roteador (WAN): Portas WAN/LAN; ¼	01 – SMS	01	R\$228,03



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

	Antena; Mínimo 2 tipo; wireless IEEE 802.11 b/g/n; Frequência 2.4 a 2.4835Ghz; Segurança WPA/WPA2; Taxa de sinal de 300 Mbps (dinâmico); Garantia mínima 12 meses.			
73	Impressora de código de barras: Tecnologia térmico/ térmica direta; resolução mínima de 203 dpi; cortador de fita; largura de impressão máxima de 104 mm; velocidade de 76 mm/s; Memória 2MB/1MB(s dram/fhash); Ribbon de cera ou resina; Interface RS232/USB; voltagem bivolt; garantia mínima de 12 meses.	01 – SMS	01	RS1407,67
74	Autoclave horizontal de solo(pequeno porte): Rack para carga; carro para rack; chaparia externa aço inoxidável; osmose reversa; impressora; capacidade de 90 a 105 L; tipo de porta deslizante; painel de comando microprocessado; câmara interna inox aisi 304 ou superior; Alimentação de vapor gerador próprio.	01 – SMS	01	R\$100.660,73
75	DEA – Desfibrilador Externo Automático: com 01 eletrodo , bateria com mínimo de 200 choques; Tela de ECG.	02 – SMS	02	R\$6.893,00
76	Eletrocardiógrafo: Numero de canais 12; bateria interna; memória; laudo interpretativo.	01 – SMS	01	R\$7.546,60
77	Balança antropométrica para obesos: Modo de operação digital.	01 – SMS	01	R\$ 2.076,33
78	Criocautério: especificações: Tipo de gás nitrogênio, possui suporte com rodízios e quantidade de ponteiros mínima de 05.	01 – SMS	01	R\$2.933,33
79	Estadiômetro: Material de confecção alumínio; Escala mínima 0 a 210 cm.	01 – SMS	01	R\$327,33
80	Cadeira odontológica completa (equipo/sugador/refletor): Comando por pedal; cuba porcelana/cerâmica; unidade auxiliar 1 ponta; seringa tríplice; Equipo acoplado; refletor multifocal ; terminais até 3; cabeceira biarticulada.	01 – SMS	01	R\$14.256,67
81	Bosster para enchimento de cilindros de oxigênio; três estágios; isento de óleo; Capacidade nominal de recompressão de oxigênio de no mínimo 4,8Nm <sup>3</sup> /h; Pressão mínima de admissão 5,5 Kgf/cm <sup>2</sup> ; Pressão máx. de descarga 150,0 kgf/cm <sup>2</sup> ; Potencia de 4 kva; Tensão de alimentação 220/380V- Trifasica; Chave de partida direta 3,0 cv; pré filtro F72G; Válvula reguladora de pressão de admissão R72G .	01 – SMS	01	R\$51,238,33
82	Notebook: Processador intel I5u de 2Ghz, treads e 3Gb cache ou superior.	01 – RPPS	01	R\$3.250,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

83	Nobreak interativo seinoidal. - Tecnologia DSP(Processador digital de sinais) - Comunicação Inteligente: USB (acompanha cabo) - Tensão: bivolt automático de entrada com saída 115v. - Tomadas 5 (modelo 1400 VA) no padrão NBR 14136 - LEDS: indicam o modo de operação e nível de carga das baterias (modo bateria) ou o nível de potência de saída (modo rede) - Fusível: porta fusível externo com unidade reserva	02 – RPPS	02	R\$1,898,33
84	Roçadeira com largura 1,5 metros.	01 – SSUR	01	R\$8.026,67
85	Bomba centrifuga multi estágio 3cv 110/220 monofásico.	01 – SSUR	01	R\$2.699,67
86	Maquina desentupidora modelo TL-50, elétrica, motor de 1HP, bivolt(110/220), faz serviços em tubulações de 1 a 10 contendo os seguintes acessórios: 15 M de cabos de 1 1/4, 15 M de cabos 5/8, 01 ponta reta de de 1 1/4 , 01 ponta reta de 5/8, 02 chaves para desengatar cabos e 01 caixa com kit de segurança ( óculos de proteção, par de luvas, de raspa, protetor auricular, mascara e manual de operação.	01 – SSUR	01	R\$5.330,00
87	Frigobar com capacidade de 120 Lts: com congelador, cor branco, voltagem 220V, função degelo, porta reversível, grades removíveis, compartimento para latas, sem rodízios.	01 – SMA	01	R\$869,00
88	Computador com as seguintes especificações: Processador i5 5400 de sétima geração 3.0Ghz 6Mb cache LGA 1151/Placa mãe chipset h110M DDR4 Socket LGA1151/ memoria RAM DDR4 8GB 2400Mhz/ placa de vídeo Nvidia Geforce 1050 2Gb GDDR5 / HD SATA 3,5’’ 1TB 7200 RPM/ SSD 120 GB Velocidade de gravação 500 MBs e de leitura 350MBs/ Gravador e leitor de DVD/ Fonte bivolt 500W PFC Ativo/ Gabinete Mid Tower com baia para DVD.	02 – SMA	02	R\$3.719,68
89	Nobreak 1200va tensão entrada 120/220v automático tensão saída 120v. Tensão da bateria 24v.	05 – SDRMA 01 – SMA (AC)	06	R\$846,67
90	Freezer 305 L consul 1 tampa classificação ACHA31. Cor branco.	01 – SDRMA	05	R\$1.779,97
91	Rack para servidor de 32us.(1,65 mt de altura x 60 cm de largura de profundidade total. Na cor preta, porta frontal com visor	01 – SPU	01	R\$2.156,30



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – [licitacoes@jaguarao.rs.gov.br](mailto:licitacoes@jaguarao.rs.gov.br)

	<p>de vidro temperado 5mm com fechadura escamoteável, abertura com porta traseira fecho tambor com chave. Laterais com fácil remoção, possível instalação de fechadura.</p> <p>Plano de fixação de equipamentos no padrão americano de 1 / 2 numerados.</p> <p>Parafuso de aterramento na base do rack.</p> <p>Teto e fundo fechado possível aberturas para passagens de cabos</p> <p>Kit de 4 pés niveladores ajustáveis, Kit rodizio 4 rodas com possível travamento</p> <p>Atenção acompanham no produto os seguintes itens:</p> <p>2 bandejas fixas 400mm</p> <p>1 bandeja fixa frontal 290mm</p> <p>1 bandeja móvel para teclado e mouse</p> <p>1 régua de 09 tomadas para 10ª</p> <p>3 guias de cabos 19'' lu preta</p> <p>100 parafusos com porca gaiola</p>			
92	<p>Nobreak 2000va para rack – Especificações:</p> <p>Saída:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Capacidade de energia de saída 1.3 kwatts/2.0 kva</li><li>-Potencia máxima configurável (watts) 1.3 kwatts / 2.0 kva</li><li>-Tensao nominal de saída 230v</li><li>-distorção da tensão de saída menos de 5%</li><li>- Frequencia de saída (sincronizada com a rede elétrica) 50 hz</li><li>-Topologia line interactive</li><li>-Tipo de forma de onda senoidal</li><li>-Tempo de transfrerencia 8ms typical: 10 ms maximum</li></ul> <p>Entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Tensão nominal de entrada 230v</li><li>-Frequencia de entrada 50/60 hz +/- 3hz (auto sensing)</li><li>- Tipo de conexão de entrada nbr 14136</li><li>- Comprimento do cabo 1,83 Metros</li><li>-Intervalo de tensão de entrada ajustável para as principais operações 180 – 287v</li><li>- Numeros de cabo de alimentação 1</li></ul> <p>Baterias e tempo de operação:</p> <p>Tipo de bateria: bateria selada chumbo-acido livre de manutenção: a prova de vasamento</p> <p>-Tempo de recarga típico 3hora(s) vida útil esperada nas baterias(anos)3-5 quantidade</p>	02 – SPU	02	R\$4.588,63



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
 Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
 e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

	de rbc 1 -capacidade va/hora da a bateria 432  Comunicação & gerenciamento -interface port(s) USB -Painel de controle console lcd de status e controle multifunção - Alarme sonoro soar alarme quando a bateria: alarme distinto de pouca bateria: configuração de delas.			
93	Computador com as seguintes especificações: Processador i7 7700 de sétima geração 3.6Ghz, 8MB cache LGA 1151/ placa mãe chipset H110M DDR4 socket LGA 1151/ Memória Ram DDR4 16GB 2400Mhz/ Placa de vídeo Nvidia Geforce 1050 TI 4GB GDDR5/ HD SATA 3,5” 1TB 7200 RPM/ SSD 240GB Velocidade de gravação 500MBs e de leitura 350MBs/ gravador e leitor DVD/ Fonte bivolt 500W PFC Ativo/ Gabinete Mid Tower com baia para DVD.	05 – SPU	05	R\$5.206,28
94	Computador com as seguintes especificações: Processador i5 5400 de sétima geração 3.0Ghz 6MB de cache LGA 1151/Placa-mãe Chipset H110M DDR4 Socket LGA 1151/ Memória RAM DDR4 8GB 2400Mhz/ Placa de vídeo Nvidia Geforce 1050 2GB GDDR5/ HD SATA 3,5” 1 TB 7200 RPM/ SSD 120GB Velocidade de gravação 500MBs e de leitura 350MBs/ gravador e leitor de DVD/ fonte bivolt 500W PFC Ativo/ Gabinete Mid Tower com baia para DVD.	11 – SPU 02 – SMA	13	R\$3.719,68
95	Monitor IPS LCD 23 Polegadas Full HD 1920x1080/ Entrada HDMI/ Bivolt.	10 – SPU 02 – SDE	12	R\$708,67
96	Monitor IPS 25 Polegadas Ultrawide 21:9 Resolução 2560x1080/ bivolt/ Entradas HDMI.	06 – SPU	06	R\$726,96
97	Switch 24 Portas Ethernet RJ45 10/100Mbps.	02 – SPU	02	R\$217,28
98	Câmera digital DSLR com lente 18 – 140mm, com no mínimo sensor CMOS em formato DX de 24,2 MP, com no mínimo Processador de imagens EXPEDD 4, com no mínimo vídeo FULL HD 1080p, com no mínimo wifi e NFC.	01 – GP	01	R\$5.525,97
99	Transformador de energia 1500 A- 1050W com possibilidade de troca de tensão de 220 para 110 e 110 para 220V.	03 – SDE	03	R\$312,76
100	Teodolito com tripé e régua de materiais resistentes, teclado alfanumérico,	01 – SSUR	01	R\$3690,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – [licitacoes@jaguarao.rs.gov.br](mailto:licitacoes@jaguarao.rs.gov.br)

	compensador duplo, leitura angular de 1 segundo, precisão de 2 segundos, aumento de imagem de 30x, abertura de 45 mm, campo de visão 1º30, foco mínimo 1,3m, prumo óptico, display duplo.			
101	Desfragmentadora de papel, capacidade de folhas de 25 ou superior – funcionamento contínuo; Peso: inferior a 90 Kg; Nível de ruído inferior a 75 db/A. Capacidade para fragmentar: grampos 26/6, cartões de crédito, cd's, dvd's, disquetes clipes.	01 – SMA	01	R\$7.192,33





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2018**  
**ANEXO VIII**  
**MODELO DA PLANILHA DE CUSTOS UNITÁRIOS**

TIPO DE LICITAÇÃO	NÚMERO	Fl.					
PREGÃO ELETRÔNICO	001/2018	01/01					
EMPRESA: ENDEREÇO: TEL.: CIDADE: UF: INSCR. MUNIC.: CNPJ/MF INSCR. EST.:							
<b>PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS</b>							
Item	Especificação	Imposto %	Frete %	Taxas %	Contribuições Sociais %	Lucro %	Preço Unitário R\$
1							
...	...						
100							

**OBS:** Os componentes de Preço acima são exemplificativos, podendo Constar Outros componentes, suprimidas ou acrescentadas mais colunas de acordo com os Itens que Compõe o Preço Final de Venda.

**OBS:** Deverá ser Apresentada e Entregue juntamente com a Proposta Financeira a PLANILHA DE CUSTOS UNITÁRIOS da empresa, onde fique Discriminado Item por Item o que Compõe o Preço Final de Venda do Produto (Impostos, Taxas, Contribuições Sociais, Lucro do Empreendimento, Custo do Frete até a Sede do Município, etc), tendo como exemplo a Planilha Constante deste Anexo.

Os Componentes de Preço elencados na Planilha constante deste Anexo são Exemplificativos, podendo Constar Outros Componentes, Suprimidas ou Acrescentadas mais Colunas de acordo com os Itens que Compõe o Preço Final de Venda.

VALIDADE DA PROPOSTA: \_\_\_\_\_

Assinatura

Carimbo do CNPJ/MF

**OBS: APRESENTAR ESTE DOCUMENTO, JUNTO COM A PROPOSTA.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2018**

**ANEXO IX**

**MINUTA DE CONTRATO**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA A AQUISIÇÃO DE  
MATERIAL PERMANENTE DE ESCRITÓRIO E  
MATERIAL PERMANENTE HOSPITALAR.**

Pelo presente instrumento particular, de um lado o **MUNICÍPIO DE JAGUARÃO**, administração pública direta, inscrita no CNPJ/MF sob nº 88.414.552/0001-97, com sede na Avenida 27 de Janeiro, nº 422, representada pelo Prefeito Municipal, **Favio Marcel Telis Gonzales**, CPF 721315600-44, CI 7090513271, neste ato simplesmente denominado CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa -----, com sede na Rua -----, Bairro -----, CEP.: -----, na cidade de -----/RS, inscrita no CNPJ sob o nº -----, neste ato representado pelo Sr. -----, brasileiro, empresário, solteiro, maior, portador da CI nº -----/SSP/RS e CPF nº -----, aqui, simplesmente denominado CONTRATADA, têm entre si, certo e ajustado as condições e cláusulas a seguir estipuladas, considerando o resultado do Pregão eletrônico nº **001/2018**, Tipo Menor Preço do Item, conforme consta do processo administrativo próprio, processando-se, essa licitação, nos Termos da Lei Federal nº 10.520/2002, de 17/07/2002, do Decreto Federal nº 3.555/2000, de 08/08/2000 e nº 5.450/2005, de 31/05/2005, do Decreto Municipal nº 220/2006, de 22/11/2006, subsidiariamente à Lei nº. 8.666/1993, de 21.06.1993 e suas posteriores alterações e Lei Complementar nº 123/2006, de 14/12/2006 e suas posteriores alterações.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

Este termo de Contrato tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE DE ESCRITÓRIO E MATERIAL PERMANENTE HOSPITALAR.**, os quais serão observados, rigorosamente, pelos Técnicos da Municipalidade, conforme Pregão eletrônico nº. **001/2018** e Proposta da CONTRATADA, relacionada abaixo:

Item	Ref.	Quantidade total	Descrição do Material
01			
...			
100			

**CLÁUSULA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

São obrigações da **CONTRATANTE**:

- a) Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela **CONTRATADA**, de acordo com as Cláusulas Contratuais e os Termos da sua Proposta;
- b) Pagar a **CONTRATADA** o valor resultante da Proposta apresentada no **Pregão eletrônico nº. 001/2018**- Tipo Menor Preço do Item, na forma e nos prazos estabelecidos neste termo de Contrato;
- c) Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos Materiais/Produtos adquiridos, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias, visando sempre à segurança, Saúde, biossegurança, a integridade física das pessoas e normas da ABNT e INMETRO, aos Materiais/Produtos enquadrados na Metrologia.
- d) Exigir da **CONTRATADA**, a qualquer tempo, Documentação que comprove o correto e tempestivo Pagamento de todos os Encargos Previdenciários, Trabalhistas, Fiscais e Comerciais decorrentes da execução deste Contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

São obrigações da **CONTRATADA**:

- a) Cumprir os prazos estipulados;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

- b) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Contrato;
- c) Entregar os Materiais/Produtos em obediência às especificações técnicas e as condições estabelecidas pelo Edital e substituí-lo, no prazo estipulado e às suas expensas, estando em desacordo com as especificações;
- d) Comprovar, sempre que solicitada pela **CONTRATANTE**, à quitação das obrigações Trabalhistas e Tributárias;
- e) Responsabilizar-se, integralmente, pelo Material/Produto adquirido pelo Município, até sua entrega, respondendo por todos os Custos Operacionais, Encargos Previdenciários, Trabalhistas, Tributários, Comerciais e quaisquer outros que incidam direta e indiretamente na aquisição dos Materiais/Produtos;
- f) Indicar a **CONTRATANTE** o nome de seu Preposto ou Empregado para manter entendimento e receber comunicações ou transmiti-las ao executor do Contrato;
- g) Manter, durante a execução Contratual, todas as condições de Habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**CLÁUSULA QUARTA - VIGÊNCIA:**

O presente Contrato terá vigência de 03 (três) meses a contar da assinatura do Contrato para a Aquisição dos Materiais/Produtos, podendo ser prorrogado, a critério da Administração, e com anuência da contratada, conforme o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993, no \_\_\_\_\_ que couber.

**CLÁUSULA QUINTA - PREÇO:**

Pela aquisição dos Materiais/Produtos a **CONTRATANTE** pagará o valor de **R\$ ----- (----- reais)** pela aquisição dos mesmos, conforme Proposta apresentada nos Itens xxxxx, do Pregão eletrônico nº. **001/2018**, o qual deverá ser efetivamente entregue e verificado pelo Fiscal do Contrato, estando nele incluídas todas as despesas necessárias à sua perfeita execução.

**CLÁUSULA SEXTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

As despesas decorrentes desta aquisição estão programadas nas seguintes dotações orçamentárias:

**Secretaria Municipal de** \_\_\_\_\_

Denominação do Programa PPA (funcional): \_\_\_\_\_

Denominação da Ação LDO: \_\_\_\_\_

Elemento da Despesa: \_\_\_\_\_

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO:**

O pagamento deverá ser efetuado contra empenho, mediante autorização da Secretaria Municipal Requisitante, no prazo de 10 (dez) dias úteis, após o recebimento do Documento Fiscal competente (Nota Fiscal/Fatura), aprovada pelo servidor responsável pela fiscalização do Contrato e pelo responsável do Almoxarifado Central, correspondente à aquisição dos Materiais/Produtos, efetivamente entregues, verificado e aceito pela **CONTRATANTE**;

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA:**

Na hipótese de atraso de pagamento da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pela Administração, será atualizado financeiramente com juros de 0,5 % (meio por cento) ao mês, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, mediante aplicação da fórmula “pro rata” calculada com base na variação do IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo;

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA:**

No caso de Incorreção nos Documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, estes, serão restituídos à **CONTRATADA** para as correções necessárias no prazo de três (03) dias, sendo devolvidos no mesmo prazo, não respondendo a **CONTRATANTE** por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

**SUBCLÁUSULA TERCEIRA:**

O pagamento efetivado pela **CONTRATANTE** será procedido de prévia verificação da Regularidade Fiscal.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

**CLÁUSULA OITAVA - PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS/PRODUTOS:**

- a) A **CONTRATADA** deverá submeter-se à fiscalização das Secretarias Municipais, bem como proceder à entrega dentro de 10 (dez) dias úteis dos Materiais/Produtos, após recebimento da cópia do empenho, na sede do Almojarifado Central da Prefeitura Municipal de Jaguarão - RS, sito a Rua Curuzu, 2139, Bairro Centro, CEP.: 96.300-000, fone (53) 3261-6730, **COM FRETE CIF**, ou seja, **sem ônus para a Administração Municipal**, e de acordo com as especificações descritas em sua Proposta de Preço, acompanhado da respectiva Nota Fiscal/Fatura;
- b) Os Materiais/Produtos, objetos deste Contrato, deverão estar dentro das Normas Técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que só seja aceito após exame efetuado pelas Secretarias Municipais e por servidor habilitado indicado para tal fim e, caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos, devendo ser retirado pelo fornecedor no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da notificação;
- c) Os mesmos serão recebidos provisoriamente, pelo responsável pelo seu acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação solicitada, no prazo de 02 (dois) dias úteis;
- d) Os Materiais/Produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações solicitadas, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias úteis à custa da Contratada, sob pena de aplicação das Penalidades previstas neste Ato Convocatório;
- e) A Contratada deverá ter em seu estoque sempre que solicitada para entrega em no máximo 24 horas, qualquer dos Materiais/Produtos relacionados na Cláusula Primeira, deste Contrato, caso algum Material/Produto seja rejeitado.
- f) Independentemente da Aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos Materiais/Produtos, por período igual ao do Contrato;
- g) Se o prazo de entrega coincidir com decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter Público que impeça a concretização da entrega, este será automaticamente prorrogado até o primeiro dia útil subsequente.

**CLÁUSULA NONA - DA GARANTIA E DA VALIDADE DO PRODUTO:**

Os Materiais/Produtos deverão ter a garantia de no mínimo 12 (doze) meses contra defeito de fabricação. Todo Material/Produto que apresentar defeito de fabricação deverá ser substituído no prazo de 03 (três) dias úteis contados a partir da data da notificação a ser emitida pela Prefeitura Municipal de Jaguarão - Departamento de Almojarifado Central.

Todos os Materiais/Produtos, que estiverem enquadrados na Metrologia, deverão estar dentro das normas da ABNT e do INMETRO e que não ofereçam riscos a Saúde, Biossegurança e a integridade física dos servidores.

Os Materiais/Produtos deverão ter prazo de validade mínima de 12 meses da entrega do produto.

**CLÁUSULA DÉCIMA - RESPONSABILIDADE CIVIL:**

A **CONTRATADA** responderá por quaisquer danos ou prejuízos pessoais ou materiais que seus empregados ou preposto, em razão de omissão dolosa ou culposa, venham a causar ao Material/Produto da **CONTRATANTE** em decorrência da entrega dos mesmos, incluindo-se, também, os danos materiais ou pessoais a terceiros, a que título for.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - ÔNUS E ENCARGOS:**

Todos os ônus ou encargos referentes à execução deste Contrato, que se destinem à aquisição dos Materiais/Produtos, a locomoção de pessoal, seguros de acidentes, impostos, taxas, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas e outros que forem devidos em razão dos Materiais/Produtos, ficarão totalmente a cargo da **CONTRATADA**.

**13 - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DO REAJUSTE:**

**13.1** - A **CONTRATADA** poderá solicitar o Reequilíbrio Econômico-Financeiro do Contrato através de solicitação Formal à Secretaria de Administração, desde que acompanhada de Documentos que comprovem a Procedência do



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

Pedido (artigo 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93), especialmente nova PLANILHA DE CUSTOS UNITÁRIOS, apta a demonstrar a ocorrência do desequilíbrio contratual.

**13.2** - O Reequilíbrio Econômico-Financeiro Não Poderá ultrapassar o Preço Praticado no Mercado e deverá manter a Diferença percentual apurada entre o Preço Originalmente constante na Proposta, de acordo com o apresentado na PLANILHA DE CUSTOS UNITÁRIOS, e o Preço de Mercado Vigente à época do Pedido de Revisão dos Preços.

**13.3** - O Pedido de Reequilíbrio Econômico-Financeiro praticados poderá Acarretar Pesquisa de Preços junto aos demais Fornecedores.

**13.4** - O Valor dos Combustíveis será Atualizado, de acordo com o Reajuste determinado pelo Governo Federal, podendo haver Redução ou Majoração no Preço do mesmo.

**13.5 - Do Reajuste:**

**13.5.1** - No caso da Execução Contratual ultrapassar o Prazo de 12 (doze) meses, conforme o artigo 58, § 2º, da Lei 8.666/93, será Concedido Reajuste ao Preço Proposto, deduzido Eventual Antecipação Concedida a Título de Reequilíbrio Econômico-Financeiro, tendo como indexador o **IPCA**.

**13.5.2** - A critério da Administração, o Objeto da presente licitação poderá sofrer Acréscimos ou Supressões, de acordo com o artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93. Na hipótese de Reajustamento de Preços, o Pagamento será feito através de duas faturas, sendo uma, referente ao Preço Inicial, e outra, referente ao Valor do Ajustamento solicitado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

O não cumprimento das obrigações assumidas em razão deste Termo de Contrato sujeitará a **CONTRATADA**, garantida a prévia defesa, às seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Pelo atraso Injustificado na Entrega do objeto da licitação, será aplicada multa de 0,33% (trinta e três décimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o Valor do Material/Produto licitado, limitada há 15 dias, a partir dos quais será causa de Rescisão Contratual completa.

c) multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);

d) Multa de 10% sobre o valor do Contrato no caso de Inexecução Total, cumulada com a Pena de Suspensão de direito de Licitar e o impedimento de Contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos);

e) A multa apurada conforme determinação constante da alínea anterior deverá ser obrigatoriamente retida pela Fazenda Municipal quando do pagamento Contratado, independentemente da apresentação de defesa prévia, sendo que esta deverá ser protocolada até a data do efetivo pagamento.

f) Quando a **CONTRATADA** ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo Inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de Licitar e de Contratar com Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no Contrato e das demais cominações legais.

G) Declaração de Inidoneidade para Licitar ou Contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei;

h) As sanções de multa poderão ser aplicadas concomitantemente com as demais, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data em que tomar ciência.

i) As Penalidades serão Registradas no Cadastro da Contratada, quando for o caso.

**j) Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer Obrigação Financeira que for imposta ao Fornecedor em virtude de Penalidade ou Inadimplência Contratual**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000 - Fone (53) 3261-1321  
e-mail – licitacoes@jaguarao.rs.gov.br

**SUBCLÁUSULA - ÚNICA:**

As sanções de multa poderão ser aplicadas concomitantemente com as demais, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data em que tomar ciência.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERÇA - FISCALIZAÇÃO:**

Nos termos do art. 67, § 1º da Lei nº. 8.666 de 1993, a CONTRATANTE designará um representante designa o Sr.(a) \_\_\_\_\_, conforme Portaria nº xxxx/xxxx, para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências e determinando o que for necessária a regularização das falhas ou defeitos observados.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA:**

Da mesma forma, a CONTRATADA deverá indicar um preposto para, se aceito pela CONTRATANTE, representá-la na execução do Contrato.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA:**

A CONTRATANTE se reserva no direito de rejeitar, no todo ou em parte, os Serviço/Produtos, em desacordo com o Edital e este Termo de Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - RESCISÃO:**

A Inexecução Total ou Parcial deste Termo de Contrato ensejará a sua rescisão, de conformidade com os artigos 77 a 80, da Lei nº. 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:**

A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei nº. 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - ALTERAÇÃO:**

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária, na forma do estatuído no artigo 65, § 1º da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - FORO:**

O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Contrato será o da Comarca de Jaguarão. E por estarem de pleno acordo, assinam o presente Instrumento Contratual em 03(três) vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Jaguarão, 04 de abril de 2018.

\_\_\_\_\_  
Empresa Contratada

\_\_\_\_\_  
Fávio Marcel Telis Gonzáles  
Prefeito Municipal

Assinatura: \_\_\_\_\_

Testemunha: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Testemunha: \_\_\_\_\_

Esta Minuta de Contrato se encontra Examinado e Aprovado por esta Procuradoria Jurídica.

Em : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Procurador Jurídico