



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**PROCESSO BASE Nº 7750/2021; 6822/2021; 7094/2021; 7097/2021;**  
**7854/2021;7179/2021; 900/2021**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 052/2021**  
**TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO  
PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS  
PERMANENTES PARA SECRETARIAS  
MUNICIPAIS.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO - RS**, administração pública direta, inscrita no CNPJ/MF sob nº 88.414.552/0001-97, com sede na Avenida 27 de Janeiro, nº 422, representada pelo Sr. Prefeito Municipal, FAVIO MARCEL TELIS GONZALEZ, no uso de suas atribuições, torna público, que o Pregoeiro instituído pela Portaria nº **688/2021**, estará reunido com sua Equipe de Apoio, para Abertura, via Sistema Eletrônico, das Propostas e posterior Documentações de Habilitação para licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052** do “**Tipo Menor Preço Por Item**”, objetivando a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES PARA SECRETARIAS MUNICIPAIS**, o qual será processado e julgado de conformidade com os preceitos da Lei Federal nº 10.520/2002, de 17/07/2002, do Decreto Federal nº 5.450/2005, de 31/05/2005, do Decreto Municipal nº 007/2018, de 07/03/2018, subsidiariamente à Lei nº. 8.666/1993, de 21.06.1993 e suas posteriores alterações e Lei Complementar nº 123/2006, de 14/12/2006 e suas posteriores alterações.

A abertura das Propostas ocorrerá em Sessão Pública às **09h00min** do dia **19/11/2021**, no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), horário de Brasília-DF.

O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados nos sites [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e [www.jaguarao.rs.gov.br](http://www.jaguarao.rs.gov.br), sendo que o sistema funcionará adequadamente com os navegadores Firefox, Safari, Internet Explorer e Google Chrome 1. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (53) 3261-1999 ou (53) 3261-5880 ou no Núcleo de Licitações, desta Prefeitura Municipal, situado na Avenida 27 de Janeiro, 422, de segunda à sexta-feira, no horário das **08h00min às 12h00min**.

## **1. OBJETO**

**1.1** Constitui Objeto da presente licitação a contratação de empresa para a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES PARA SECRETARIAS MUNICIPAIS**, os quais serão observados rigorosamente pelos Técnicos da Municipalidade, conforme especificados no Anexo I, deste Edital.

**1.2** Todos os materiais/produtos deverão estar dentro das normas da ABNT e do INMETRO e que não ofereçam riscos à saúde, a segurança, a biossegurança e a integridade física dos servidores.

## **2. DA ABERTURA**



**2.1** A abertura da presente licitação dar-se-á em Sessão Pública, via Sistema Eletrônico, dirigido pelo Pregoeiro, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

**2.2** Somente poderão participar da Sessão Pública as empresas que cadastrarem/apresentarem as suas Propostas através do site citado acima, até a data da abertura, com horário findo às 08h55min, quando então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de Propostas.

**2.3** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação, na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o Primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independente de nova comunicação.

### **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1** Poderão participar deste Pregão, as empresas interessadas do ramo, que atenderem a todas as exigências deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à Documentação e estiver devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema do Site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**3.2** Não poderão participar da presente licitação, as empresas que:

**3.2.1** Estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Jaguarão - RS;

**3.2.2** Tenham sido declaradas inidôneas para licitar e que existam motivos ou razões que a impeçam de contratar com Órgãos ou Entidades Públicas de toda a Federação;

**3.2.3** Encontram-se sob falência ou recuperação judicial e/ou extrajudicial, concurso de credores, Dissolução ou Liquidação;

**3.2.4** Licitantes que se apresentem constituídas na forma de Empresa em Consórcio;

**3.2.5** Empresa que tenham sócios que sejam Funcionários da Prefeitura Municipal de Jaguarão.

**3.3** Como requisito para participação neste Pregão Eletrônico, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de Habilitação previstas no Edital.

### **4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**4.1** Para participar do Pregão, o licitante deverá se Credenciar no Sistema “PREGÃO ELETRÔNICO”, através do Site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**4.2** O Credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico.

**4.3** O Credenciamento do licitante, junto ao Provedor do Sistema, implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

**4.4** O uso da senha de acesso ao Sistema Eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluído qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Provedor do Sistema ou ao Município de Jaguarão - RS, promotor da licitação, por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

### **5. DO ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS VIA SISTEMA ELETRÔNICO**



- 5.1** A participação no Pregão Eletrônico, dar-se-á por meio de senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da Proposta de Preços, contendo Marca do Produto, Valor Unitário e Valor Total do Item e demais informações necessárias, até o Dia e Horário previsto no subitem 2.2, deste Edital.
- 5.2** A Proposta de Preços deverá ser formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.
- 5.3** O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas Propostas, assim como os lances inseridos durante a Sessão Pública.
- 5.4** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo Sistema ou de sua Desconexão.
- 5.5** Os itens de Propostas que eventualmente contemplem produtos que não correspondam às especificações contidas no Anexo I - Objeto – Planilha de Descrição, Quantitativos E Valores de Referência dos Materiais/Produtos, serão desconsiderados.
- 5.6** Nas Propostas, cujo prazo de Validade é de no mínimo 60 (sessenta) dias, serão considerados obrigatoriamente:
- 5.6.1** Preço Unitário, em moeda corrente nacional, expresso em algarismo com no máximo duas (02) casas decimais após a vírgula;
- 5.6.2** As especificações detalhadas do objeto ofertado, consoante exigência editalícia;
- 5.6.3** Inclusão de Todas as despesas que influam na Formação do Valor, tais como transporte, seguro, frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos ou indiretos;
- 5.6.4** Os Objetos ofertados deverão ser de Qualidade e deverão atender aos padrões exigidos pelo mercado, as Normas da ABNT, NBR, NR, do INMETRO e ANVISA, no que couber;
- 5.7** Poderão ser admitidos, pelo Pregoeiro, erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse Público e da Administração.

## **6. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO**

- 6.1** O Pregoeiro via Sistema Eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos no subitem 2.1 deste Edital, com a divulgação da melhor Proposta para cada item.

## **7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 7.1** Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente, por meio do Sistema Eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.
- 7.2** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos pelo Valor Unitário de Cada Item, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.
- 7.3** Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.
- 7.4** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo Sistema Eletrônico.
- 7.5** A etapa de lances será aberta em blocos de, no máximo, 10 (dez) itens, a fim de facilitar a condução do processo.
- 7.6** Encerrada uma etapa, abrir-se-á uma nova, também com no máximo mais 10 (dez) itens ou com os itens restantes, caso esse número não chegue a 10 (dez).



**7.7** Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedado à identificação do seu detentor.

**7.8** Ao final de cada etapa da Sessão Pública, transcorrerá período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente, determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances daquela etapa.

**7.9** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**7.9.1** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

**7.10** Após o fechamento da etapa de lances o Pregoeiro poderá encaminhar pelo Sistema Eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

**7.11** Após comunicado do Pregoeiro, o licitante detentor da melhor oferta deverá comprovar a situação de Regularidade, conforme Documentação exigida no item 10, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis.

**7.11.1** A critério do Pregoeiro, esse prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período.

## **8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO**

**8.1** Após análise da Proposta e Documentação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor.

**8.2** Na hipótese da Proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências Habilitatórias, o Pregoeiro examinará a Proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua Habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do Menor Preço e assim sucessivamente até a apuração de uma Proposta ou lance que atenda ao Edital.

**8.3** Havendo conveniência da Administração, poderão ser solicitados, a qualquer tempo, testes e análises dos Produtos entregues junto a Administração, cujas despesas correrão por conta do licitante.

**8.4** O licitante que não atender ao disposto no subitem anterior, em prazo estabelecido pelo Pregoeiro, estará sujeito à desclassificação do item Proposto.

**8.5** A Proposta da licitante deverá ser feita em papel timbrado da empresa, em uma única via datilografada/digitada, sem rasuras, na qual deverão constar as seguintes especificações:

**8.5.1** Nome, endereço, dados de contato, CNPJ e inscrição estadual;

**8.5.2** Número do Processo e do Pregão;

**8.5.3** Descrição do objeto da presente licitação, com a descrição dos Produtos, Forma, e Dosagem, em conformidade com as especificações constantes deste Edital - Anexo I;

**8.5.4** Se apresentada no formulário fornecido pela Prefeitura Municipal de Jaguarão, Anexo IV, deste Edital, ou em formulário próprio contendo as mesmas informações exigidas no referido formulário, assinado por quem de direito, em 01 (uma) via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, constando o Preço Unitário do Item, expresso em reais (R\$), com 02 (dois) dígitos após a vírgula no valor unitário, em algarismos arábicos, conforme o formulário mencionado acima, devendo todas as folhas ser rubricadas;

**8.5.5** Prazo de Validade da Proposta de no mínimo 60 (Sessenta) dias.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Av. 27 de Janeiro, 422 – CEP 96.300-000 – (53) 3261.5880  
licitacoes@jaguarao.rs.gov.br – www.jaguarao.rs.gov.br

- 8.6** Na proposta financeira deverá estar mencionando o Preço Unitário Por Item do objeto desta licitação, incluídos todos os custos, inclusive (impostos, taxas, contribuições sociais, lucro do empreendimento, custo do frete até a sede do Município, etc.), conforme planilha constante no Anexo deste edital.
- 8.7** Deverá ser apresentada e entregue juntamente com a proposta financeira PLANILHA DE CUSTOS UNITÁRIOS da empresa onde fique discriminado item por item o que compõe o preço final de venda dos Produtos (impostos, taxas, contribuições sociais, lucro do empreendimento, custo do frete até a sede do Município, etc.), tendo como exemplo a planilha constante no Anexo VIII, deste edital.
- 8.8** Os preços cotados serão fixos e irremovíveis e deverão estar incluídos todos os tributos incidentes ou que venham a incidir sobre os Produtos, inclusive o frete, carga e descarga no local que a Prefeitura designar e outros.
- 8.9** A Proposta que não atender as exigências deste instrumento, bem como alterar a especificação da Proposta, ou aquelas que ofertarem alternativas serão desclassificadas.
- 8.10** Prevalecerá o Menor Preço Unitário do Item.
- 8.11** Não será permitida cotação inferior a quantidades previstas no Edital e seus Anexos.
- 8.12** No preço dos Produtos, a licitante deverá incluir as despesas com salários, encargos sociais, fiscais e comerciais, bem como quaisquer outras despesas relativas aos Produtos, inclusive os impostos e as taxas, quando aplicáveis.
- 8.13** Na classificação final serão observadas a presença de Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte, detentora da Proposta de Menor Valor, onde poderá apresentar Novo lance, inferior àquela considerada, até então, de Menor Preço, situação em que será declarada vencedora do certame, sempre que a diferença entre sua última Proposta escrita ou oral e o valor classificado em primeiro lugar for inferior a 05 % (cinco por cento).
- 8.14** Se a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte, convocada na forma do subitem anterior, não apresentar nova Proposta, inferior a de Menor Preço, será facultada, pela ordem de classificação, as demais Microempresas e Empresas de Pequeno Porte remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do subitem 8.13 deste Edital, a apresentação de Nova Proposta, no prazo e na forma prevista deste item.
- 8.15** Se nenhuma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte satisfizer as exigências, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da Proposta originariamente de Menor Valor.
- 8.16** O disposto nos subitens referentes à Microempresa deste Edital, não se aplica as hipóteses em que a Proposta de Menor Valor inicial tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.
- 8.17** Concluída a fase de classificação das Propostas, será aberto o envelope “Documentação” da proponente, cuja Proposta tenha sido classificada em primeiro lugar.
- 8.18** Sendo inabilitada a proponente cuja Proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio prosseguirão com a abertura do envelope “Documentação” da proponente classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, se for o caso, até a Habilitação de uma das licitantes.
- 8.19** Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, à licitante classificada e Habilitada será declarada vencedora do certame.
- 8.20** Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhe assegurada imediata vista dos autos do processo.
- 8.21** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



**8.22** A ausência de manifestação imediata e motivada da (s) licitante (s) implicará (ão) a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação à vencedora.

**8.23** Os envelopes contendo a Documentação relativa à Habilitação das licitantes desclassificadas e da (s) não declarada (s) vencedora (s) permanecerá (ão) sob custódia do Pregoeiro, até a efetiva formalização da Contratação.

**8.24** Após as análises acima, da Proposta e Documentação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor.

## **9. DA HABILITAÇÃO**

**9.1** Os Documentos necessários à Habilitação na presente licitação, deverão ser apresentados em original, ou por cópia com autenticação procedida por tabelião, pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da equipe de apoio da Prefeitura Municipal de JAGUARÃO - RS, ou ainda pela juntada da (s) folha (s) de órgão da imprensa oficial onde tenha (m) sido publicado (s).

**9.2** Os Documentos necessários para participação na presente licitação, compreendendo os Documentos referentes às Propostas e à Habilitação e seus Anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil (Língua Portuguesa).

**9.3** Quaisquer Documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua Estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados, mediante reconhecimento da assinatura do tabelião ou notário do país de origem, que tiver reconhecido a firma do emitente de tais Documentos além de serem traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

A autenticação, quando feito pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da equipe de apoio da Prefeitura Municipal de Jaguarão - RS, poderá ser efetuada, em horário de expediente, no Núcleo de Licitações da Prefeitura Municipal de Jaguarão - RS, situada na Avenida 27 de Janeiro, 422, Centro, CEP 96.300-000, no horário das 08h00min às 12h00min, obedecendo os prazos, conforme consta no subitem 7.11.

**9.4** O CNPJ/MF a ser indicado nos Documentos da Proposta de Preço e da Habilitação, deverá ser o mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente faturará e fornecerá o objeto da presente licitação.

**9.5** Não serão aceitos Documentos apresentados por meio de fac-símile, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das Propostas de Preço.

## **10. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**10.1** A Documentação deverá ser apresentada de acordo com o disposto neste Edital e conter, obrigatoriamente, todos os requisitos abaixo, sob pena de inabilitação.

**10.2** A Documentação relativa à Habilitação Jurídica, conforme a Constituição consistirá em:

**10.2.1** Cópia da cédula de identidade do Proprietário da empresa licitante, no caso de empresa individual;

**10.2.2** Registro Comercial, no caso de empresa individual;

**10.2.3** Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais, e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**10.2.4** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;



**10.2.5** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.

**10.3** Prova de Inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), da mesma licitante que irá faturar e prestar o objeto licitado.

**10.4** Declaração da licitante, em papel timbrado da empresa, que Atende, conhece e Aceita o Inteiro teor do Edital deste Pregão, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os Documentos e informações necessárias para o cumprimento Integral das obrigações desta licitação, Anexo V, deste Edital.

**10.5** Prova de Regularidade com a Fazenda Federal (CNDT/CF/NDDA - Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedidas pela Secretaria da Receita Federal e Negativa de Débitos quanto a Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional), a qual abrange, inclusive, as Contribuições Sociais previstas na Lei Federal nº 8.212/1991 - Seguridade Social (CND/INSS - Instituto Nacional de Seguridade Social), demonstrando Situação Regular no cumprimento dos Encargos Sociais instituídos em Lei;

**10.5.1** Com base nas informações obtidas através do Portal da Receita Federal na internet (site: [www.portal.fazenda.gov.br](http://www.portal.fazenda.gov.br)), a partir do dia 03/11/2014, passou a Não Existir mais a Emissão de Certidão Específica relativa a Contribuições Previdenciárias para CNPJ, ou seja, o Contribuinte que possuir a Certidão Específica Previdenciária e a Certidão Conjunta PGFN/RFB, emitidas antes da referida data e dentro da validade nelas indicados, deverá apresentá-las conjuntamente. Entretanto, se possuir apenas uma das Certidões ainda no Prazo de Validade, terá que emitir a nova Certidão que entrou em Vigência, esta que abrange todos os Créditos Tributários Federais administrados pela Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

**10.5.2** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

**Observação:** A prova de cadastro deve dizer respeito com o objeto licitado, isto é, se o objeto é a prestação de serviços, o licitante deve ter cadastro no Município de sua sede, se não houver, Alvará de Localização, **Válido e Atualizado**. Se o objeto for o fornecimento de bens, o licitante deverá ter cadastro no estado de sua sede. A prova de cadastro tem correlação direta com a incidência tributária da contratação.

**10.6** Prova de Regularidade de Débitos quando a dívida junto à Receita Estadual, da unidade de federação da Sede da licitante.

**10.7** Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, emitida pela Prefeitura da sede do licitante.

**10.8** Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular.

**10.9** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST).

**10.10** Certidão Negativa de Falência e recuperação judicial e/ou extrajudicial expedida pelo Cartório Distribuidor da Comarca onde a licitante possua sua Sede, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias da data designada para o recebimento dos Documentos de Habilitação, ou certidão emitida pela instância judicial competente (o juízo do processo de recuperação Judicial), certificando que o interessado está apto econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da lei nº 8.666/1993.

**10.11** Declaração assinada por quem de direito, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer



trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de catorze anos, conforme modelo do Anexo II, deste Edital.

**10.12** Declaração da licitante, comprometendo-se a informar a qualquer tempo, sob as penalidades cabíveis, a Existência de Fatos Supervenientes Impeditivos de Contratação e Habilitação com a Administração Pública, conforme Anexo III, deste Edital.

**10.13** Os Documentos exigidos para Habilitação, bem como a Proposta Vencedora ajustada ao lance, serão encaminhados ao Pregoeiro, ao final da Sessão Pública, no prazo de até 02 (duas) horas, através do e-mail licitacoes@jaguarao.rs.gov.br, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada no prazo de até 03 (três) dias úteis após a Sessão, prorrogáveis por igual período a critério da Administração em envelope fechado e rubricado, contendo as seguintes indicações no seu anverso:

**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA COMERCIAL PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO - RS**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 052/2021**  
**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE. CNPJ.**

**11. DA PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**11.1** A Microempresa e/ou a Empresa de Pequeno Porte, que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº. 123/06 deverão apresentar, além de Todos os Documentos exigidos para o Envelope nº. 01, uma Declaração, firmada por Responsável Contador ou Técnico Contábil devidamente registrado no seu Conselho, de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, Anexo VI, deste Edital.

**11.2** A Não apresentação das Declarações especificadas nos subitens 11.1, não é motivo de Inabilitação da licitante, entretanto a sua omissão será entendida como renúncia a qualquer privilégio, recebendo, portando, o mesmo tratamento das demais empresas não beneficiadas pelo disposto nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº. 123/06.

**12. DA ADJUDICAÇÃO**

**12.1** Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante que ofertar o Menor Preço será declarada Vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**12.2** Em caso de desatendimento às exigências Habilitatórias, o Pregoeiro Inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na Ordem de Classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada Vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido Preço melhor.

**12.3** Encerrado o julgamento das Propostas e da Habilitação, o Pregoeiro proclamará a Vencedora e, a seguir, proporcionará as licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

**13. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**13.1** Ao final da Sessão, depois de declarada a(s) licitante(s) vencedora(s) do certame, qualquer licitante poderá manifestar Imediata e Motivadamente a Intenção de Recorrer, com registro em formulário próprio do Sistema Eletrônico das suas razões - se aceito pelo Pregoeiro -, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde





logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**13.1.1** As Razões de Recurso, contra a declaração da licitante vencedora, deverão ser incluídas na página do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), onde foi feito Download do Edital e é executado a Sessão do Pregão Eletrônico, pois o mesmo procedimento será para Inclusão das contrarrazões.

**13.1.2** A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

**13.2** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da Sessão do Pregão, importará na preclusão do direito de recurso e a Adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro à licitante vencedora.

**13.3** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.4** Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.

**13.5** Decairá do direito de impugnar perante a administração, os termos desta licitação, aquela que os aceitando sem objeto, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaria, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**13.6** Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura Municipal de Jaguarão - RS, Núcleo de Licitações, sito na Rua Avenida 27 de Janeiro, 422, CEP 96.300-000, Centro, Jaguarão - RS.

**13.7** A fase recursal deverá ser formalmente anunciada pelo Pregoeiro, que consultará as licitantes sobre sua intenção de recorrer ou não, e declarará, expressamente, que só serão conhecidos os recursos interpostos antes do término da Sessão.

**13.8** Também serão conhecidas as contrarrazões a recursos intempestivamente apresentadas.

**13.9** O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

## **14. DO PAGAMENTO**

**14.1** Os Preços deverão ser Expressos em Reais e de conformidade com o Item 05 deste Edital.

**14.2** O Pagamento deverá ser efetuado, contra Empenho, mediante apresentação das Notas Fiscais/Faturas, após autorização de pagamento da Secretaria Requisitante.

**14.3** O pagamento será executado em até 10 (dez) dias úteis, após a entrega dos Materiais/Produtos por parte da Empresa Vencedora, acompanhada do Documento Fiscal competente (Nota Fiscal/Fatura), aprovada pelo Servidor Responsável pela Fiscalização do Contrato e pelo Responsável do Almojarifado Central, **correspondente à entrega dos Materiais/Produtos efetivamente realizado, verificado e aceito pela Contratante.**

**14.4** Ocorrendo Atraso no Pagamento, a Administração Compensará a Contratada com juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, *pró-rata*, mais o IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo;

**14.5** Serão processadas as Retenções Previdenciárias, quando for o caso, nos Termos da Lei que regula a matéria.

**14.6** Havendo incorreção no Documento de Cobrança ou qualquer outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará pendente, e o pagamento sustado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo neste caso, quaisquer ônus por parte da Contratante.

**14.7** No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, estes, serão restituídos à CONTRATADA para as correções necessárias, no prazo de 03 (três)



dias, sendo devolvidos no mesmo prazo, não respondendo a CONTRATANTE por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

**14.8** Não serão aceitas solicitações de pagamentos fora dos Prazos previstos pelo Município.

**14.9** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **15. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**15.1** As despesas decorrentes desta aquisição estão programadas nas seguintes dotações orçamentárias:

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO .**

Órgão: 38-44 –SDSH

Unidade: 2085- 2116

Elemento de Despesa: 44.90.52.00.00.00, 44.90.52.03.00.00 – Mobiliário em Geral

Código da Despesa :24314-24453

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL .**

Órgão: –SDR

Unidade: 2047

Elemento de Despesa: 44.90.52.00.00.00 – Material Permanente

Código da Despesa :7499

### **GABINETE DO PREFEITO .**

Órgão: 8-GP

Unidade: 13

Elemento de Despesa: 44.90.52.42.00.00 – Mobiliário em Geral

Código da Despesa :28819

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS .**

Órgão: 62 –SSUR

Unidade: 2078

Elemento de Despesa: 44.90.52.00.00.00 – Mobiliário em Geral

Código da Despesa :24740

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO .**

Órgão: 56 –SMED

Unidade: 2012- 2043

Elemento de Despesa: 44.90.52.00.00.00 – Mobiliário em Geral

Código da Despesa :25396-25397-25850-25853

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/PCAM .**



Órgão: 18 –SMA

Unidade: 2112

Elemento de Despesa: 44.90.52.34.00.00 – Máquinas, Utensílios e Equipamentos diversos

Código da Despesa :27981

## **15 DO PRAZO E LOCAL DA ENTREGA**

**15.2** O licitante vencedor deverá submeter-se à fiscalização das Secretarias Requisitantes, bem como proceder à entrega dos Materiais/Produtos, **em até 30 dias, após recebimento da cópia do empenho**, na sede do Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Jaguarão - RS, sito a Rua Curuzu, 2139, Bairro Centro, CEP.: 96.300-000, fone (53) 3261-1798, COM FRETE CIF, ou seja, sem ônus para a Administração Municipal, e de acordo com as especificações descritas em sua Proposta de Preço, acompanhado da respectiva Nota Fiscal/Fatura.

**15.3** Os Materiais/Produtos, objetos deste Contrato, deverão estar dentro das Normas Técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que só seja aceito após exame efetuado pelas Secretarias Municipais e por servidor habilitado indicado para tal fim e, caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem defeitos e incorreções não serão aceitos, devendo ser retirado pelo fornecedor no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da notificação.

**15.4** Os mesmos serão recebidos provisoriamente, pelo responsável pelo seu acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação solicitada, no prazo de 02 (dois) dias úteis.

**15.5** Os Materiais/Produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações solicitadas, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias úteis à custa da Contratada, sob pena de aplicação das Penalidades previstas neste Ato Convocatório.

**15.6** A Contratada deverá ter em seu estoque sempre que solicitada para entrega em no máximo 24 horas, qualquer dos Materiais/Produtos relacionados no Anexo I, deste Edital, caso algum Material/Produto seja rejeitado.

**15.7** Independentemente da Aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos Materiais/Produtos, por período igual ao do Contrato;

**15.8** Se o prazo de entrega coincidir com decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter Público que impeça a concretização da entrega, este será automaticamente prorrogado até o primeiro dia útil subsequente.

**15.9** Caso a(s) Empresa(s) Classificada(s) em primeiro (01º) lugar Não Receber ou Não Retirar a Nota de Empenho ou Instrumento Equivalente, no Prazo de 03 (três) dias Úteis, a Administração Convocará a Classificada em segundo (02º) lugar para efetuar o Fornecimento, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro (1º) colocado, podendo ainda, o Pregoeiro negociar diretamente com este, para que seja obtido preço melhor, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independentemente das cominações referidas no artigo 81, da Lei nº 8.666, de 1993, e assim Sucessivamente quanto aos demais Classificados, aplicadas aos Faltosos as Penalidades cabíveis. Artigo 81, da Lei 8.666/93, artigo 13, da Lei 7.892/13.

**15.10** A segunda (02ª) Classificada só poderá Fornecer à Administração, quando estiver Esgotada a capacidade de Fornecimento da primeira (01ª), e assim Sucessivamente, de acordo com o Consumo Anual previsto para cada item do **Anexo I**, deste Edital.



## **16 DA GARANTIA DO PRODUTO**

**16.2** Os Materiais/Produtos deverão ter a garantia de no mínimo 12 (doze) meses, a contar Entrega dos Materiais/Produtos, efetivamente realizados, verificados e aceitos pela Contratante.

**16.3** Todo Material/Produto que apresentar defeito de fabricação deverá ser substituído no prazo de 03 (três) dias úteis contados a partir da data da notificação a ser emitida pela Prefeitura Municipal de Jaguarão - Departamento de Almoxarifado Central.

**16.4** Todos os Materiais/Produtos, que estiverem enquadrados na Metrologia, deverão estar dentro das normas da ABNT e do INMETRO e que não ofereçam riscos a Saúde, Biossegurança e a integridade física dos servidores.

## **17 DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO – FINANCEIRO E DO REAJUSTE**

**17.2** A CONTRATADA poderá solicitar o Reequilíbrio Econômico-Financeiro do Contrato através de solicitação formal à Secretaria Requisitante, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do Pedido (artigo 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93), especialmente nova PLANILHA DE CUSTOS UNITÁRIOS, apta a demonstrar a ocorrência do desequilíbrio contratual.

**17.3** O Reequilíbrio Econômico-Financeiro não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o Preço Originalmente constante na Proposta, de acordo com o apresentado na PLANILHA DE CUSTOS UNITÁRIOS, e o Preço de Mercado Vigente à época do Pedido de Revisão dos Preços.

**17.4** O Pedido de Reequilíbrio Econômico-Financeiro praticados poderá Acarretar Pesquisa de Preços junto aos demais Fornecedores.

**17.5** O Valor dos Produtos será atualizado, de acordo com o Reajuste determinado pelo Governo Federal, podendo haver Redução ou Majoração no Preço do mesmo.

### **17.6 Do Reajuste:**

**17.6.5** No caso de a Execução Contratual ultrapassar o Prazo de 12 (doze) meses, conforme o artigo 58, § 2º, da Lei 8.666/93, será Concedido Reajuste ao Preço Proposto, deduzido Eventual Antecipação Concedida a Título de Reequilíbrio Econômico-Financeiro, tendo como indexador o IPCA.

**17.6.6** A critério da Administração, o Objeto da presente licitação poderá sofrer Acréscimos ou Supressões, de acordo com o artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93. Na hipótese de Reajustamento de Preços, o Pagamento será feito através de duas faturas, sendo uma, referente ao Preço Inicial, e outra, referente ao Valor do Ajustamento solicitado.

## **18 DAS PENALIDADES**

**18.2** Pelo Inadimplemento das obrigações, sejam na condição de Participante do Pregão ou de Contratante, as licitantes, conforme as infrações estarão sujeitas às seguintes Penalidades:

**18.2.5** Deixar de apresentar a Documentação exigida no certame: Suspensão do direito de Licitar e Contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação;

**18.2.6** Manter comportamento Inadequado durante o Pregão: Afastamento do certame e suspensão do direito de Licitar e Contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;



- 18.2.7** Deixar de manter a Proposta (recusa injustificada para contratar): Suspensão do direito de Licitar e Contratar com a Administração pelo prazo de até 05(cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da Contratação;
- 18.2.8** Executar o Contrato com Irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: Advertência;
- 18.2.8.1** Pelo atraso Injustificado na Entrega do objeto da licitação, será aplicada multa de 0,33% (trinta e três décimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o Valor dos Materiais/Produtos licitados, limitada há 15 (quinze) dias, a partir dos quais será causa de Rescisão Contratual completa. independentemente da apresentação de defesa prévia, sendo que esta deverá ser protocolada até a data do efetivo pagamento
- 18.2.9** As multas apuradas conforme determinações constantes dos subitens anteriores deverão ser obrigatoriamente retidas pela Fazenda Municipal quando do pagamento Contratado, independentemente da apresentação de defesa prévia, sendo que esta deverá ser protocolada até a data do efetivo pagamento
- 18.2.10** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato no caso de Inexecução Total, cumulada com a Pena de Suspensão de direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos);
- 18.2.11** Declaração de Inidoneidade para Licitar ou Contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei;
- 18.2.12** Quando a Contratada ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo Inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantida o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de Contratar com Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no Contrato e das demais cominações legais.
- 18.2.13** As sanções de multa poderão ser aplicadas concomitantemente com as demais, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data em que tomar ciência.

**18.3** As Penalidades serão Registradas no Cadastro da Contratada, quando for o caso.

**18.4** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer Obrigação Financeira que for imposta ao Fornecedor em virtude de Penalidade ou Inadimplência Contratual.

**18.5 RESCISÃO CONTRATUAL:**

A Inexecução Total ou Parcial deste Termo de Contrato ensejará a sua Rescisão, de conformidade com os artigos 77 a 80, da Lei nº. 8.666/93.

## **19 DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**19.2** Os interessados poderão solicitar Esclarecimentos, Providências ou Impugnar os Termos do presente Edital, por Irregularidade Comprovada, protocolizando pedido nos Termos do Art. 12, do Decreto nº 3.555/00.

**19.2.5** O Pedido deve Ser Anexo ao Processo em Documento Original devidamente Assinado pelo Representante da Empresa, nesta Fase do Processo Licitatório.

**19.2.6** As Razões e/ou as Impugnações e Recursos serão Interpostos por Escrito, na Recepção/Protocolo, Registrando-se a Data e a Hora de sua Entrega, mediante Protocolo, no Endereço discriminado no subitem 9.3, deste Edital.



- 19.2.7** Não serão reconhecidas as Impugnações Interpostas, quando já decorridos os respectivos Prazos Legais;
- 19.2.8** Caberá ao Pregoeiro encaminhá-las à Autoridade Competente, que decidirá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, § 1ª, do Art. 12, do Decreto nº 3.555/00.
- 19.3** Acolhida à Petição Impugnando o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

## **20 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.2** A Administração, após os procedimentos internos de elaboração do Instrumento Contratual, enviará por meio Físico ou Eletrônico, (via e-mail, fornecido pela Licitante, em arquivo PDF), o Contrato à Vencedora do Certame ou a Convocará para a sua Assinatura.

**20.2.5** A CONTRATADA deverá no prazo de 05 (cinco) dias Úteis (após o recebimento), devolver o Contrato a CONTRATANTE, devidamente assinado, ou, caso Convocada, comparecer a Sede da Administração Municipal (Procuradoria Municipal) para assiná-lo, no Endereço discriminado no subitem **20.5**, deste Edital, sob pena de decair o Direito a Contratação, sem prejuízo das Sanções Previstas no subitem **18.2.7**, deste Edital, e do artigo 81, da Lei nº 8.666/93, ficando o Instrumento à sua Disposição, podendo o mesmo ser encaminhado ao endereço fornecido pelo CONTRATANTE, após estar assinado por Todas as Partes.

**20.3** O Prazo de que trata o subitem anterior poderá ser prorrogado uma vez pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do prazo;

**20.4** Se dentro do Prazo, o Convocado não assinar o Contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro (01º) Classificado, inclusive quanto aos Preços atualizados pelo critério previsto neste Edital, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da Pena de Multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor de Contrato e mais a Suspensão Temporária da Participação em licitação e Impedimento de Contratar com a Administração por prazo de 02 (dois) anos;

**20.5** Quaisquer informações ou dúvidas de Ordem Técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Jaguarão/RS, Núcleo de Licitações, situado na Avenida 27 de Janeiro, 422, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h00min às 12h00min.; preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**20.6** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, no Núcleo de Licitações.

**20.7** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste Edital será transferida, automaticamente, para o primeiro (01º) dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

**20.8** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na Documentação o seu Endereço, e-Mail e os números de Fax e Telefone.

**20.9** Todos os Documentos exigidos, no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de Cópia Autenticada por Tabelião, funcionário do município ou, ainda, publicação em Órgão da Imprensa Oficial. Os Documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Av. 27 de Janeiro, 422 – CEP 96.300-000 – (53) 3261.5880  
licitacoes@jaguarao.rs.gov.br – www.jaguarao.rs.gov.br

**20.10** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições Contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial Contratado.

**20.11** Após a apresentação da Proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**20.12** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse Público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

**20.13** A Empresa Vencedora da Licitação obriga-se a Entregar os Produtos, objetos deste Edital de que trata este Pregão Presencial, no Município de Jaguarão - RS, COM FRETE CIF, ou seja, sem ônus para a Administração Municipal, de acordo com as especificações descritas em sua Proposta de Preço, acompanhado de sua respectiva Nota Fiscal/Fatura.

**20.14** Fica eleito o Foro da Comarca de Jaguarão/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do Contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**20.15** Constituem Anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

**20.15.1** Anexo I - Objeto – Planilha de descrição, especificação e quantitativos dos materiais/ produtos;

**20.15.2** Anexo II - Declaração de não emprego a Menor;

**20.15.3** Anexo III - Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos de Habilitação e Contratação;

**20.15.4** Anexo IV - Modelo de Proposta de Preços;

**20.15.5** Anexo V - Modelo de Declaração que atende aos Requisitos do Edital;

**20.15.6** Anexo VI - Modelo de Declaração de Enquadramento na Lei nº 123/06;

**20.15.7** Anexo VII - Modelo de Planilha de Custos Unitários;

**20.15.08** Anexo VIII - Minuta do Contrato.

Jaguarão, 26 de outubro de 2021.

Favio Marcel Telis Gonzalez  
Prefeito Municipal

Este Edital se encontra analisado e aprovado por esta Procuradoria Municipal.

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**PREGÃO ELETRÔNICO N° 052/2021**

**ANEXO I - OBJETO – PLANILHA DE DESCRIÇÃO, QUANTITATIVOS E VALOR DE REFERÊNCIA DOS MATERIAIS/PRODUTOS**

Constitui objeto da presente licitação a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES PARA SECRETARIAS MUNICIPAIS**, os quais serão observados, rigorosamente, pelos técnicos da municipalidade, conforme especificações abaixo:

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR DE REF/UNITÁRIO.
1	3-SMED	UN	Aparelho de DVD; Voltagem: 220 V Conexões: 1x entrada USB, 1x saída HDMI, 1x saída coaxial	200,00
2	5-SMED	UN	Aparelho de som, Aparelho de som com Bluetooth, Entrada USB, Rádio FM e MP3, bivolt.	325,00
3	1-SMED	UN	AR CONDICIONADO SPLIT HI-WALL INVERTER – 9000 BTUS/ Especificações: Capacidade (BTU/H); 9.000BTU/h/ Tipo: Aquecimento e Refrigeração/ Estilo: Split Hi-Wall Inverter/ Ciclo: Quente e Frio/ Alimentação: 220V/ Tecnologia: Inverter/ Compressor: Dual Inverter/ Controle Remoto, Conectividade WIFI/ Função Timer/ Modo ECO/ Regulagem de Pás.	1.350,00
4	3-SDSH 10-SMED	UN	Ar Condicionado de 12.000 BTUs, climatização Quente e Frio (Tipo Split); 220 V.	1.682,13
5	1-SDR	UN	Armário de aço 2 portas PA- 90. Confeccionado com chapa a260,45mm, quatro prateleiras reguláveis, reforço nas portas ,com capacidade de 20kg nas prateleiras, pintura eletrostática epoxi pó antiferrugem.	1.081,76
6	50-SMED	UN	armário de aço 02 portas 04 prateleiras, com chave.	783,33





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Av. 27 de Janeiro, 422 – CEP 96.300-000 – (53) 3261.5880  
licitacoes@jaguarao.rs.gov.br – www.jaguarao.rs.gov.br

7	2-SDSH	UN	ARMÁRIO DE AÇO 2 PORTAS COM CHAVE Dimensões mínimas: altura de 1.98 cm x largura de 0,90 cm x profundidade de 0,40 cm. Cor cinza	1.156,05
8	3 - GP	UN	Armário baixo 2 (duas) portas com puxadores e acabamento superficial laminado; cor: argila, altura: 80,0 cm, largura: 50,0 cm, profundidade: 74,00 cm.	443,73
9	2 - GP 2-SMED	UN	Armário alto em MDF branco 2 portas; Altura 1,60cm x Largura 75 cm x Profundidade 35 cm COR: branco. Fabricado em 100% MDF, com chapas de 18mm	379,32
10	1-SMED	UN	Armário aéreo 4 portas - madeira Dimensões do produto montado: Altura: 63 cm Largura: 121,5 cm Profundidade: 36 cm	318,27
11	1-SDSH 2-SMED	UN	Armário 4 portas para cozinha Ele conta com 4 portas, 1 gaveta e 1 nicho Altura (cm): 188,50 Largura (cm): 60,00 Profundidade (cm): 38,50 Peso aproximado (KG) 27,00 Cor: Branca ou Preta	583,17
12	2-SDSH 5-SMED	UN	ARQUIVO DE AÇO COM CHAVE Quatro gavetas telescópicas, para pasta suspensa, cor cinza, fechadura com duas chaves, dimensões mínimas 1300x450x500 (AxLxP), trava que evite a queda das gavetas, garantia mínima de 12 meses.	727,96
13	3-SMED	UN	Aspirador de pó e água, 1600W de potência, mangueira flexível de 1,5 metros, alça e rodas para transporte, filtro e reservatório laváveis, além de porta fio e porta acessórios. Com capacidade de 20 litros	443,00
14	2-SMED	UN	Balança digital de peso corporal com plataforma em aço inoxidável Tipo de balança: Digital Materiais da plataforma:	168,33



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Av. 27 de Janeiro, 422 – CEP 96.300-000 – (53) 3261.5880  
licitacoes@jaguarao.rs.gov.br – www.jaguarao.rs.gov.br

			Aço inoxidável Capacidade mínima de peso: 180 kg Com display digital, desligamento automático, com indicador de bateria fraca. Uso de pilhas AA	
15	2-SDSH	UN	BATEDEIRA Potência – 350W; 4 velocidades e botão pulsar; 1 tigela em aço inox capacidade para 4 Litros; batedores em aço inox para massas leves; botão ejetor dos batedores, unidade motora pode ser usada fora da base (pode ser usada como portátil); plataforma basculante 220V. Garantia de 1 ano.	338,30
16	3-SMED	UN	BATEDEIRA PLANETÁRIA INDUSTRIAL Com capacidade de 5 litros. com as seguintes características: - batedores em aço inox - corpo em aço sae 1020 com pintura epóxi - cuba em aço inoxidável - engrenagens em aço e nylon especiais - rolamentos bilindados -com uma rotação ideal para massas leves - capacidade: 5 lts - potencia: motor de potência mínima de 500w, frequência 50-60 hz , tensão de 220v, sistema de segurança anti rearme. - velocidade: 370 rpm equipada com sistema de variação contínua de velocidades. cuba de aço inox de 5 litros. -estrutura em alumínio fundido. -acompanha 03 (três) batedores intercambiáveis (globo, raquete e gancho). - peso liquido: 18 kg - peso bruto: 35 kg - voltagem: 22	1.727,71
17	2-SDSH	UN	BEBEDOURO ELÉTRICO CONJUGADO – Duas colunas – (BB1) Descrição: •Bebedouro elétrico conjugado, tipo pressão, com 2 colunas, acessível, com capacidade aproximada de 6 litros por hora (40 pessoas/h aprox.) e certificado pelo INMETRO. Dimensões e	628,04



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Av. 27 de Janeiro, 422 – CEP 96.300-000 – (53) 3261.5880  
licitacoes@jaguarao.rs.gov.br – www.jaguarao.rs.gov.br

			tolerâncias: •Altura: 960mm •Altura parte conjugada: 650mm •Largura: 660mm •Profundidade: 291mm •Tolerância: +/-10% Características construtivas: •Pia em aço inox AISI 304 polido, bitola 24 (0,64mm de espessura), com quebrajato. •Gabinete em aço inox AISI 304. •Torneira: em latão cromado de suave acionamento, com regulagem de jato, sendo 2 (duas) torneiras de jato inclinado para boca e 01 (uma) torneira em haste para copo. •Reservatório de	
18	1-SMED	UN	Bebedouro/Purificador Refrigerado - Características mínimas: Tipo Pressão Coluna simples; 220 V.	1.533,33
19	8-SMED	UN	BERÇO MULTIMÓVEIS -COM 3 REGULAGENS DE ALTURA DE MADEIRA. Largura 132,5cm Altura 91,5 cm Profundidade 68,5 cm. Peso suportado de 20kg; Distância entre as grades: 5,8cm Estrutura: Reflorestada MDP. Sem colchão incluso. Tamanho ideal para colchão: 130 x 60 cm (L x P).	639,63
20	23-SMED	UN	CADEIRA ESTOFADA Base giratória, com braços e regulagem de altura. Assento (460x430mm) e encosto (380x320mm) em espuma injetada e revestidos em curvin, na cor preta.	110,00
21	5- SSUR	UN	Cadeira giratória, encosto: largura mínima: 60 cm; altura mínima: 70 cm; Assento: largura mínima: 60 cm; profundidade mínima: 60 cm Braços: comprimento mínimo: 60 cm; largura mínima: 05 cm; altura: ajustável; distância entre braços: 60 cm. Altura mínima do chão: 60 cm. Altura máxima do chão: 75 cm Regulagem de Altura (assento): Sim Base: Cromada	397,97



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Av. 27 de Janeiro, 422 – CEP 96.300-000 – (53) 3261.5880  
licitacoes@jaguarao.rs.gov.br – www.jaguarao.rs.gov.br

			Cor: Preta, Encosto Fixo: Sim, Densidade da Espuma (mínima): 50 kgs/m <sup>3</sup> , encosto (revestimento mínimo): Espuma e Tecido Assento (revestimento mínimo): Espuma e Tecido Estrutura Assento e Costas: Madeira compensada. Estrutura Base, elevador de gás e mecanismo: Metal Cromado Peso mínimo suportado pelo produto: 110Kg Quantidade de rodinhas	
22	1-SDR	UN	Cadeira ergonômica executiva, para escritório com back system Nr17, alta durabilidade e conforto, confeccionada com espuma injetada de alta densidade, com base back system com pistão à gás.	452,30
23	6 – GP 45-SMED	UN	CADEIRA GIRATÓRIA Preta para escritório; 01 lugar; Com braço; Encosto Anatômico, MDP E PVC; Pés: 05 em nylon; Material: Nylon; Dimensões: (AxLxP) 103x68x61cm; Assento: Espuma anatômica, MDP E PVC; Peso suportado: 120kg; Estrutura: Regulagem de altura a gás.	396,43
24	7-SDSH	UN	CADEIRA GIRATÓRIA Com regulagem, sem braço, preta, de tecido.	402,87
25	1-SDR	UN	Cadeira longarina 3 lugares, ISO em polipropileno para escritório de fabricação nacional.	796,05
26	4-SMED	UN	Cadeira de madeira Largura do assento: 33 cm Espessura do assento: 3,20 cm Altura do assento ao chão: 45 cm Profundidade do assento: 40 cm Peso: 4,5 KG Largura: 44 cm Altura: 86 cm Profundidade:40 cm	152,63
27	5-SDSH	UN	CAIXA DE SOM PARA COMPUTADOR Descrição Características: - Modelo: ay-805 Especificações: - Canais de som:	68,99



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Av. 27 de Janeiro, 422 – CEP 96.300-000 – (53) 3261.5880  
licitacoes@jaguarao.rs.gov.br – www.jaguarao.rs.gov.br

			2.0 - Conector: USB - Cor: Preta - Potência: 3W - Voltagem: Bivolt - Dimensão Aproximada: 5.5 x 6.4 x 7.2cm	
28	15-SMED	UN	CADEIRINHA DE REFEIÇÃO: com Dimensões: 1800X850x750mm Faixa Etária: Até 18 meses Descrição: Estrutura com pés em tubo de aço. Laterais com tubo com barramento duplo. Travessa superior em tubo de apoio ao tampo. Travessa horizontal em tubo de aço para unir as laterais da mesa. Fechamento dos topos e sapatas com ponteiros injetadas na cor laranja, fixadas através de encaixe e rebitadas a estrutura através de rebites de repuxo de alumínio. Nas partes metálicas deve ser aplicado tratamento anti-ferruginoso que assegure resistência à corrosão em câmara de névoa salina. Solda deve possuir superfície lisa e homogênea, não devendo apresentar pontos cortantes. Pintura por sistema em epóxi pó. Tamp	177,33
29	2-SDSH 6-SMED	UN	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA Display digital - Bluetooth tecnologia sem fio - Rádio FM - Equalizador digital - 1 Entrada Auxiliar, USB e Cartão SD - 1 Entrada para instrumentos musicais - 1 MIC IN: Entrada para microfone plug P10 (não aceita microfone sem fio). - Bateria interna recarregável Potência 500W	511,67
30	55-SMED	UN	CAMINHA EMPILHÁVEL COM PÉS ARTICULÁVEIS. Consiste em 2 (duas) cabeceiras produzidas em polipropileno copolímero de alto impacto, 8 (oito) borrachas antiderrapantes. Contém dois pés articuláveis localizados na parte central.	200,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Av. 27 de Janeiro, 422 – CEP 96.300-000 – (53) 3261.5880  
licitacoes@jaguarao.rs.gov.br – www.jaguarao.rs.gov.br

			Possui 2 (dois) tubos oblongos 16x30 em aço. Tela “vazada” com sistema de ventilação, em tecido 100% poliéster empastada com PVC. Apresentar na proposta relatório de ensaio emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro, do impacto IZOD em material polimérico das cabeceiras e pés de apoio articulável da caminha empilhável com resistência média ao impacto igual ou maior que 84,4 J/m. Sistema de fixação entre cabeceira/tela, através de “presilha” e parafusos para plástico	
31	1-SDSH	UN	Celular com 16GB de memória interna, suporte para cartão de memória RAM 1Gb, processador Quad-core, sistema operacional Andróid, câmera, bluetooth, USB, wi-fi, tecnologia 4G, resolução de tela HD	876,19
32	10-SMED	UN	CERCADO RETANGULAR PARA BEBÊ. Cercado regular ideal para bebês de até 13 Kg, Tela Mosquiteiro. Confeccionado em laminado plástico e tela de 100% poliéster. Travas laterais de segurança. Bordas acolchoadas macias e seguras. Desmontável. Estrutura tubular longe da criança para segurança. Brinquedo emborrachado.	661,66
33	15-SMED	UN	CESTO PARA ROUPA 70 Litros, Plástico com tampa. Dimensões do produto (AxLxP) ALTURA: 62CM X LARGURA 46CM X COMPRIMENTO: 47CM.	112,27
34	8-SMED	UN	COLCHÃO PARA BERÇO 60X130X10. 100% Poliuretano. Possui tecido Strech no revestimento, 51% Viscose e 49% Poliéster, o qual possui	222,63



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Av. 27 de Janeiro, 422 – CEP 96.300-000 – (53) 3261.5880  
licitacoes@jaguarao.rs.gov.br – www.jaguarao.rs.gov.br

			aspecto brilhante e superfície lisa, facilitando a movimentação e aumentando a sensação de conforto durante o sono. Área plastificada em um dos lados para aumentar a resistência à líquidos e a durabilidade do colchão. Possui tratamento antiácara na espuma e no tecido.	
35	90-SMED	CNJ	Conjunto aluno 06 CJA – 06 Composto de 1 (uma) mesa e 1 (uma) cadeira, certificado pelo INMETRO, e em conformidade com a norma ABNT NBR 14006:2008 – Móveis escolares – Cadeiras e mesas para conjunto aluno individual. Mesa individual com tampo em MDP ou MDF, revestido na face superior em laminado melamínico e na face inferior em chapa de balanceamento, montado sobre estrutura tubular de aço, contendo porta-livros em plástico injetado. Cadeira individual empilhável com assento e encosto em polipropileno injetado ou em compensado anatômico moldado, montados sobre estrutura tubular de aço, indicado para usuários com estatura de 1,59m a 1,88m.	489,00
36	1-SDSH	CNJ	CONJUNTO DE MESA E CADEIRA INFANTIL Mesa monobloco infantil . 4 cadeiras infantil . Cadeira até 20 kg . Fabricação em poliuretano virgem e reciclado . Cadeira e mesa podem ser empilhada com facilidade após o uso . Certificada pelo INMETRO . Faixa etária aconselhável de 2 a 6 anos DIMENSÕES (CXXP) Mesa . Comprimento 45 cm . Altura 47 cm . Largura 45 cm Cadeira . Comprimento 34 cm . Altura 56 cm . Largura 31 cm . Medidas aproximadas	282,27



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Av. 27 de Janeiro, 422 – CEP 96.300-000 – (53) 3261.5880  
licitacoes@jaguarao.rs.gov.br – www.jaguarao.rs.gov.br

37	3-SMED	CNJ	Conjuntos oitavados Infantil composto por 8 cadeiras, 8 carteiras e uma mesa de centro formando um círculo colorido tipo flor	3.183,33
38	2-SMED	UN	Climatizador de ar quente e frio, com potência 1500 watts, capacidade de reservatório 4,5 litros, velocidade baixa, média e alta. Funções ventilar, umidificar e aquecer, voltagem 220 V.	880,00
39	1-SMED	UN	Data Show, Sistema de projeção: Tecnologia de 3 chips Modo de projeção: Frontal / traseiro/ instalado no teto Painel LCD: 0,55 polegadas (C2 fine) Cor: Preta	1.916,33
40	2-SMED	KIT	Duas poltronas; Assento e encosto feitos em espumas adequadas para melhor ergonomia do corpo, com espuma reforçada. Feitas em madeira de eucalipto que suporta até 140 Kg.	582,33
41	2-SMED	UN	Estadiômetro portátil com base, Aferição: 20cm a 210 cm Graduação: 0,1 cm Peso aproximado - 2,6 kg Estabilizador para encostar na parede proporcionando maior estabilidade à régua de medição.	477,67
42	6-SMED	UN	Estante de aço multiuso 3 prateleiras, (97,5x92x30cm) Cinza, chapa 26, Cada prateleira suporta 25 Kg.	201,67
43	3-SDSH	UN	ESTANTE DE AÇO 6 Prateleiras EDI – 008/400 – Chapa 22 – Alt. 1,98 x Larg. 0,92 x Prof. 0,40 – Linha Industrial L3.	437,74
44	16-SMED	UN	ESTANTE Em aço, na cor cinza, com 6 prateleiras reforçadas.	393,33
45	7-SMED	UN	Estufa elétrica 3 níveis potências: 400W, 800W e 1200W	188,33
46	2-SMED	UN	Fogão 6 Bocas. Aço Inox; Vidro Temperado. Tipo de fogão: Gás. Capacidade de 96 l. Acendimento	1.274,73





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Av. 27 de Janeiro, 422 – CEP 96.300-000 – (53) 3261.5880  
licitacoes@jaguarao.rs.gov.br – www.jaguarao.rs.gov.br

			automático com 110V ou 220V (não é bivolt).	
47	1-SMED	UN	Fogão Industrial Fogão Industrial prático e econômico para uso. - Espalhadores e bases dos queimadores em ferro fundido - Mesa de aço carbono, perfil u de 50mm pintada na cor preto fosco - Trempe de ferro fundido 300x300mm, pintada na cor preta - Registros de gás com manípulos expostos de fácil manuseio. - Volume do forno 55 litros - Porta do forno com serigrafia na cor branca - Puxador ergonômico na porta do forno - Travamento mecânico na porta do forno - Prateleira removível e regulável no forno - Pés fixo - Mesa, bandeja e corpo do produto em pintura Epoxi - Baixa pressão; Capacidade: 55 litros Material: Aço Largura interna: 48 cm Altura interna: 31cm Profundidade in	1.822,14
48	1-SDSH	UN	FORNO ELÉTRICO Grill 30 litros, 1000 W de potência, função grill, consumo de energia A (Procel), possuindo desodorizador, oito receitas préprogramadas, possuindo grelha. Garantia de 1 ano.	602,74
49	1-SMED	UN	Forno Elétrico Tipo: Bancada Capacidade de forno: 45 litros Potência: 1700 w (1.000 w na resistência inferior) (700 w na resistência superior) Timer: Sim: 120 minutos Luiz Piloto: Sim Iluminação interna: sim Função dourador: Sim Com forno autolimpante. Resistência: 1 inferior e 1 superior Com grade regulável e bandeja para resíduos. Consumo de energia: 1,17 kw/h Voltagem: 220v Certificação do Inmetro OCP0040 Peso: 11,04 kg Largura: 50,00 cm Largura	629,30



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Av. 27 de Janeiro, 422 – CEP 96.300-000 – (53) 3261.5880  
licitacoes@jaguarao.rs.gov.br – www.jaguarao.rs.gov.br

			interna do forno: 37,40 cm Altura: 34,00 cm Altura interna do forno: 26,40 cm Profundidade: 50,00 cm Profundidade interna do forno: 46,00 cm	
50	<u>2-SMED</u>	UN	Freezer 331 litros Voltagem: 220 Largura: 61,6 cm Altura: 153,9 cm Profundidade: 69,1 cm Peso: 53 KG	2.482,97
51	<u>4-SMED</u>	UN	Fruteira inox 5 andares Medidas individuais: Fruteira - 43,5 cm x 44,5 cm x 85 cm. Seus 4 cestos possibilitam a distribuição correta dos produtos, facilitando a organização diária. Conta com rodinhas que facilitam o transporte. Leve e resistente.	328,97
52	<u>1-SDR</u>	UN	Geladeira 220 v, degelo cycle defrost, capacidade 240 litros, com eficiência energética A, com iluminação interior, dimensão de 55cm largura, 140,6 cm de altura e 61,1 cm de profundidade, possui porta latas e porta ovos.	1.585,67
53	<u>5-SMED</u>	UN	Geladeira/Refrigerador, Características Mínimas: Capacidade de 250 a 299 l.	1.999,63
54	<u>1-SMED</u>	UN	Guarda volumes em aço contendo 8 portas, capa das prateleiras 26.	1.151,57
55	<u>6-SMED</u>	UN	GUARDA VOLUME ARMÁRIO ROUPEIRO DE AÇO 12 Portas Pequenas- 1.93x1,03x0.40m. Guarda Volume Armário Roupeiro de Aço 12 Portas Pequenas - Dimensões 1,93m x 1,03m x 0,40. 12 portas com 1 veneziana para ventilação e 1 reforço interno por porta. Sistema de fechamento de varão de 3 pontos, através de Pitão para Cadeado. Capacidade por prateleira 15kg (bem distribuídos).	1.160,76
56	<u>15-SMED</u>	UN	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL Eco Tank	1.466,67



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Av. 27 de Janeiro, 422 – CEP 96.300-000 – (53) 3261.5880  
licitacoes@jaguarao.rs.gov.br – www.jaguarao.rs.gov.br

			Jato de Tinta Wi-fi Copiadora Scanner Estrada USB Com 04 garrafas de tinta (preta/ciano/magenta/amarelo)	
57	1-SDSH	UN	JARRA ELÉTRICA 220v; Potência: 1100W; Capacidade: 1 litro.	127,64
58	51-SMED	KIT	Kit com 4 Cadeiras 1 de cada cor Assento e Encosto: - Material: Compensado Multilaminado Revestido em Fórmica - Cor: Amarelo, Azul Real, Vermelho, Verde	722,00
59	3-SMED	UN	Lavadora de roupas 12 Kg.	2.016,67
60	4-SMED	UN	Lavadora de alta pressão (Lava-Jato) Cabo de energia: 3 a 5 metros Mangueira: 3 a 5 metros Voltagem: 220 volts Potência: 1200 a 1500 watts.	717,00
61	1-SSUR	UN	Lava Jato de Alta Pressão Profissional, para ser usado em limpeza de grandes áreas externa no caso específico do Cemitério Municipal deve ter tensão de rede 220/60 (V/Hz), motor deve ser potente, deverá no mínimo acompanhar o produto 01 mangueira para o gatilho de no mínimo 5 metros ,deve estar certificada junto ao INMETRO de acordo com a Portaria INMETRO 371/2009 por OCP Iabr (0052).	2.559,97
62	1-SDSH 5-SMED	UN	LIQUIDIFICADOR De uso doméstico com 2 velocidades Liquidificador com 2 Velocidades com Função Pulsar / Capacidade para Triturar Gelo. Garantia de 1 ano.	159,33
63	3-SMED	UN	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL Capacidade de 8L Utilidade: Triturar produtos diversos com adição de líquido. Altura (mm): 750 Frente (mm): 260 Fundo (mm): 220 Peso (Kg): 10,3 Motor (cv): ½ Capacidade (l): 8 Voltagem (v): 110/220	472,17



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Av. 27 de Janeiro, 422 – CEP 96.300-000 – (53) 3261.5880  
licitacoes@jaguarao.rs.gov.br – www.jaguarao.rs.gov.br

			Consumo (kw/h): 0,75. Garantia de 1 ano.	
64	20-SMED	UN	LIXEIRA BRANCA 100 litros com pedal, Peso: 7,800 kg, Largura: 43,00 cm, Altura: 93,00 cm, Lixeira Com Pedal 100 Litros, obedece às normas vigentes da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).	619,90
65	50-SMED	UN	MANTA COBERTOR SOLTEIRO Microfibra Soft 150x200cm. O cobertor manta solteiro é confeccionada em 100% poliéster com textura aveludada, toque macio. Tenha noites mais quentinhas e confortáveis com essa manta que é ideal para todas as estações do ano. Tamanho: Solteiro - 150 x 200 cm Composição: 100% Poliéster.	44,67
66	2-SMED	UN	MÁQUINA DE LAVAR 8kg Dosagem Extra Econômica e Ciclo Edredom - 220V, Capacidade de 8kg; Dimensão com embalagem (LxAxP) 61,8X103X66,59. Abertura de tampa superior, pés niveladores, contendo 15 ciclos de lavagem com 4 níveis de água. Consumo aproximado de água 103.	1.689,30
67	1-SDR	UN	Mesa aparador com rodinha, com uma prateleira, MDF preto com fundo branco., dimensões de largura 50cm, altura 60cm	173,32
68	3-SMED	UN	Mesa de canto para escritório 2 portas e 3 gavetas com chave, com material MDF.	575,00
69	1-SDSH	CNJ	MESA COM 4 CADEIRAS Dimensões da Mesa: Altura 0,75m; Largura 0,68m; Profundidade 0,68m. Dimensões do Tampo: Altura 0,68m; Largura 0,68; Extensão 1,5m. Dimensões da Cadeira: Altura 0,84m; Largura 0,37m; Profundidade 0,41m. Itens Inclusos: 1 Mesa e	525,70



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Av. 27 de Janeiro, 422 – CEP 96.300-000 – (53) 3261.5880  
licitacoes@jaguarao.rs.gov.br – www.jaguarao.rs.gov.br

			4 Cadeiras. Tipo: Mesa com Cadeiras. Ambiente: Cozinha, Sala de Jantar. Número de Lugares: 4. Cor Predominante: Preto. Cor do Tampo: Preto Craquelado. Cor do Assento: Preto Estilo de Cor: Martelado. Acabamento: Pintura Eletrostática. Material do Tampo: MDF. Material da Estrutura: Aço.	
70	22-SMED	CNJ	Mesa com 8 cadeiras Mesa: Tampo MDF; Base, MDF; Altura da mesa: 57; Largura: 104; Profundidade: 104 cm Assento: MDF; Pés de ferro. Cadeira: Altura: 58 cm; Largura: 26 cm; Profundidade: 35 cm; Capacidade: 50 Kg.	1.163,33
71	36-SMED	UN	Mesa de Escritório, Características Mínimas: Material de confecção Madeira/mdp/mdf/similar; Composição Formato em L; Divisões de 04 (quatro) Gavetas.	494,33
72	1-SMED	UN	Mesa para cozinha 4 lugares Material: Madeira Peso: 26,40 kg Largura: 125,00 cm Altura: 80,00 cm Profundidade: 76,00 cm	295,97
73	5-SDSH	UN	MESA COM DUAS GAVETAS COM CHAVES Medindo 120x60x75cm em material MDP 15 mm, estrutura dos pés em ferro pintura epóxi.	404,14
74	1-SDSH	UN	MICRO-ONDAS 220v Capacidade 20litros Material: Plástico, aço inox e vidro; Com timer; Display digital; Relógio; Luz interna; Prato giratório; Teclas pré-programadas; Trava de segurança; Temporizador.	637,44
75	2-SMED	UN	Micro-ondas 34 litros Cor: Branco Voltagem: 220 V Descrição: Largura: 53,9 cm Altura: 30 cm Profundidade: 42,4 cm	732,63



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Av. 27 de Janeiro, 422 – CEP 96.300-000 – (53) 3261.5880  
licitacoes@jaguarao.rs.gov.br – www.jaguarao.rs.gov.br

76	4-SMED	UN	Microfone sem fio, com Receptor. Cabo de 3 Metros (Pode ser usado com cabo). Microfone Profissional. Anti Ruídos, pilhas AA (inclusas). Proteção contra indução de ruído eletromagnético com urna de impedância de 600 ohm. Plug P10 (convencional). Oferece até 14 horas contínuas de desempenho com duas pilhas 2 AA	250,67
77	1-SMED	UN	Mini Câmara Fria Industrial Inox 6 Portas 1290 Litros Profundidade x Comprimento: 62 cm x 182 cm Quantidade de portas: 6 Inclui motor: Sim Descrição Características Principais Funciona apenas como Geladeira Temperatura: +1 a +7°C Isolamento 100% em poliuretano Revestimento externo em Inox Brilhoso Revestimento interno Galvanizado Sistema de ar forçado (Frost Free), ecológico e econômico Portas com sistema anti-transpirante e puxadores embutidos Informações Técnicas: Altura: 200 cm Largura: 182 cm Profundidade: 62 cm Temperatura: 1 a 7°C Capacidade: 1290 litros Consumo Médio: 298 Kw/mês Peso: 129 Kg	6.856,42
78	7-SMED	UN	PLAYGROUND Modelo Double Minore composto por 2 torres cada uma delas contendo uma atividade didática interligadas por um é colorido e tubo seguro, 2 escorregadores com escada de acesso em formato raiado, 2 painéis interativos com jogos da velha, 1 tubo (túnel) de ligação com aberturas circulares laterais para união dos módulos, 2 placas com três degraus na parte superior e abertura em formato de arco na	4.589,15



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Av. 27 de Janeiro, 422 – CEP 96.300-000 – (53) 3261.5880  
licitacoes@jaguarao.rs.gov.br – www.jaguarao.rs.gov.br

			parte superior com encaixe para rampa do escorregador, 2 placas com abertura em formato de arco na parte inferior, grade segurança na parte superior, 2 placas com abertura circular na parte inferior, abertura circular na parte superior, 2 mini plataformas, borda lateral saliente e anatômica	
79	1-SMED	UN	Porta cartolina 10 vãos, fabricado em MDF 15mm com fundo em Eucatex 2,5mm, acabamento em fita de borda 0,45mm. Pés com rodízios. Altura: 110 cm; Largura: 86 Cm; Profundidade: 56 Cm; Vãos: 8,5 cm cada.	1.173,33
80	3-SMED	UN	Processador de alimentos Com 2 velocidades e função pulsar. Faca metálica para triturar, moer, bater e misturar alimentos. Lâminas de aço inox para filetar, filetar e ralar. Batedor de massas. Porta fio. Voltagem 220v. Garantia do fornecedor 1 ano.	416,30
81	13-SMED	UN	Quadro branco Quadro branco lousa fórmica profissional, fundo em mdf, moldura em alumínio com 2 cm de espessura e suporte para apagador. Medida: 150 cm de largura x 120 cm de altura x 2 cm de espessura.	265,67
82	3-SMED	UN	QUADRO LOUSA VERDE Quadrado, medindo aproximadamente 3,00 X 1,30 MT confeccionado em MDF com no mínimo 9 mm de espessura, sobreposto por laminado verde lousa, com linhas guias visíveis a curta distância (quadrículos de 5 cm). Moldura em alumínio anodizado fosco com suporte para apagador arredondado, removível e deslizante com 40 cm, sistema de fixação invisível, com manual e conjunto de acessórios para instalação.	120,67
83	2-SMED	UN	Rack para televisão de até 50 polegadas em MDF.	356,67



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Av. 27 de Janeiro, 422 – CEP 96.300-000 – (53) 3261.5880  
licitacoes@jaguarao.rs.gov.br – www.jaguarao.rs.gov.br

84	1-SMED	UN	REFRIGERADOR DUPLEX Características: Tipo de Degelo Frost Free . Turbo Freezer: compartimento no freezer que congela mais rápido os alimentos. Prateleiras para alimentos frescos: Espaço específico para alimentos frescos para conservar melhor os alimentos. Cesta Porta Ovos removível (12 unidades). Prateleira do freezer retrátil com 3 posições. Prateleira do refrigerador Acrílico, porta latas. Capacidade de armazenagem total (L) 433, Capacidade de armazenagem do refrigerador (L) 319. Tensão/Voltagem 220V, Consumo de Energia A (menos 25% de consumo), Capacidade de armazenagem do freezer (L) 114 , Cor Branco. Garantia de 1 ano.	2.099,66
85	2-SSUR	UN	Soprador de folhas, que seja indicado para a limpeza de grandes áreas públicas pois será usado na limpeza do Cemitério Municipal e Praças, deve ser um equipamento costal ergonômico com cinto acolchoado nos ombros, com motor a combustão 2 Tempos com consumo de combustível a gasolina e baixa emissão de gases poluentes conforme resolução, deve possuir no mínimo cilindrada de 54 cc, deverá estar certificada junto ao INMETRO de acordo com a Portaria INMETRO 371/2009 por OCP Iabr (0052).	1.846,63
86	2-SMED	UN	Soprador/sugador elétrico de folhas Potência: 3000 WATTS Voltagem: 220V Capacidade saco recolhedor: 45 Litros Frequência do motor: 60 Hz	614,93
87	10-SMED	UN	Suporte de mesa para leitura Com prendedores de páginas para segurar o livro aberto	156,33





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Av. 27 de Janeiro, 422 – CEP 96.300-000 – (53) 3261.5880  
licitacoes@jaguarao.rs.gov.br – www.jaguarao.rs.gov.br

			(funciona para livros grossos e finos). * Possui 6 níveis de regulagem de altura e 360° de inclinação (regulagem pelos parafusos laterais) » Dimensões do produto: Altura = 35cm Largura mesa = 44cm x 29cm Altura do apoio = 5cm	
88	4-SMED	UN	Suporte de parede para televisão, Compatibilidade: TVs LED / Plasma / LCD / 3D Curva de 15 a 43". Material: Aço Carbono Acabamento: Tratamento anticorrosão e pintura epóxi eletrostática.	53,33
89	1-SDR	UN	Telefone fixo com fio, com design moderno, resistente e prático, ideal para ser utilizado em casa ou no escritório. Totalmente brasileiro, com 3 volumes de campainha, 2 tipos de timbre, 3 funções(flash, redial/rediscar e mute/mudo).	46,97
90	1 – SSUR 10 - SDSH	UN	TELEFONE SEM FIO/ Especificações: Cor Preto/ Agenda para até 70 contatos/ Frequência: 1910 a 1920 Mhz/ Teclas Mudo, Flash, Rediscar/ Registro de Chamadas Efetuadas, Recebidas, Perdidas/ Bateria Recarregável/ Acompanha: Telefone, Base, Bateria, Cabo de Linha Telefônica, Adaptador de Tensão 110-220V.	132,83
91	25-SMED	UN	TELEVISÃO 32 POLEGADAS LED Resolução HD; Com conversor digital; 2 HDMI; 2 USB; Recepção digital.	1.406,83
92	2-SDSH	UN	TELEVISÃO 40 POLEGADAS LED Resolução HD; Com conversor digital; 2 HDMI; 2 USB; Recepção digital	2.453,07
93	4-SMED	UN	Televisão 43 polegadas Tipo de TV: SMART Tecnologia da tela: LED Polegadas: 43” Monitor: Full HD Taxa de atualização: 60 Hz Taxa de atualização com	2.250,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Av. 27 de Janeiro, 422 – CEP 96.300-000 – (53) 3261.5880  
licitacoes@jaguarao.rs.gov.br – www.jaguarao.rs.gov.br

			tecnologia: 60 Hz Quantidades de entradas USB: 1 Local de entrada do USB: Traseira HDMI: 2 Local das entradas HDMI: 2 entradas traseiras. Processador: Quad Core	
94	2-SMED	UN	Varal de chão, estrutura em tubo de aço com acabamento em pintura epóxi a pó, e as peças plásticas são em polipropileno. Possui duas abas com quatro varetas cada e suporta até 15 kg de roupas, o que equivale a 8,54 metros de roupas estendidas.	108,33
95	1-SMED	UN	VENTILADORES DE COLUNA Cor: Preto; Pintura Eletrostática (nas peças metálicas); Hélice: Número mínimo de pás: 4, confeccionada em Polipropileno (PP) na cor Prata, com Diâmetro 44 cm; Tipo de Grade: Aramado de aço com 132 arames; Cor da Grade: Preto Diâmetro da Grade 50cm; Controle de Velocidade Contínuo; Tensão: Bivolt; Frequência: 60 Hz; Potência do Motor: 160 W Capacitor: 6µFx400V; Velocidade Máxima: 1500 RPM; Classe de Isolação: II; Cabo de Alimentação: PP Plano 2x0,50mm <sup>2</sup> ; Comprimento do Cabo de Alimentação: 2,00 m; Altura Mínimo: 1,0 / Máximo : 1,57. Garantia: 24 (vinte e quatro) meses.	185,00
96	4-SDSH	UN	VENTILADOR DE PAREDE Características: O ventilador deverá ser acoplado na parede com 100W de p Ventiladores de Coluna, com as seguintes características mínimas: Cor: Preto; Pintura Eletrostática (nas peças metálicas); Hélice: Número mínimo de pás: 4, confeccionada em Polipropileno (PP) na cor Prata, com Diâmetro 44 cm; Tipo de Grade: Aramado	271,09



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Av. 27 de Janeiro, 422 – CEP 96.300-000 – (53) 3261.5880  
licitacoes@jaguarao.rs.gov.br – www.jaguarao.rs.gov.br

			de aço com 132 arames; Cor da Grade: Preto Diâmetro da Grade 50cm; Controle de Velocidade Contínuo; Tensão: Bivolt; Frequência: 60 Hz; Potência do Motor: 160 W Capacitor: 6µFx400V; Velocidade Máxima: 1500 RPM; Classe de Isolação: II; Cabo de Alimentação: PP Plano 2x0,50mm <sup>2</sup> ; Comprimento do Cabo de Alimentação: 2,00 m; Altura Mínimo: 1,0 / Máximo : 1,57;	
97	40-SMED	UN	Ventilador de parede Cor: Preto Tipo: de parede Potência: 200 Watts Velocidades: 3 Pás: de plástico Diâmetro: da grade: 60 cm e da hélice: 53 cm Fusível térmico de segurança: Sim Classificação de energia: A Voltagem: Bivolt Vazão de ar: 1,20 m <sup>3</sup> /s m <sup>3</sup> /h Rotação: 1400 rpm	220,00
98	12-SMA	UN	ESTANTE DE AÇO EDR-400/22 Detalhamento do Produto: Tipo: Estante de Aço Multi-uso / Semi-Industrial – Reforçada Altura: 1,98 m. Largura: 0,92 cm Profundidade: 0,40 cm. Quantidade de Prateleiras: 06. Prateleiras: Chapa #22 / 0,75 mm. Colunas: Chapa #16 - L2 30 x 30 Furo Oblongo Sustentação: 110 kg por plano Planos reguláveis: Sim Estrutura desmontável: Sim Reforço Ômega: Sim (1) Reforço em X: Não Parafusos: Sextavado com porca UNC ¼" X ½" Pintura: Epóxi Pó Cor: Cinza	513,33

Obs.: A descrição dos itens acima relacionados, são de inteira responsabilidade da secretaria requisitante do material conforme Solicitações de Compra de Materiais ou Serviços enviadas ao Núcleo de Licitações.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Av. 27 de Janeiro, 422 – CEP 96.300-000 – (53) 3261.5880  
licitacoes@jaguarao.rs.gov.br – www.jaguarao.rs.gov.br

## **PREGÃO ELETRÔNICO N° 052/2021**

### **ANEXO II**

#### **- DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGOS DE MENOR**

\_\_\_\_\_ inscrito no CNPJ n° \_\_\_\_\_,  
por intermédio de seu representante legal o (a)  
Sr. \_\_\_\_\_  
portador (a) da Carteira de Identidade n° \_\_\_\_\_ e do CPF n° \_\_\_\_\_,  
DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666,  
de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega  
menor de 18 anos (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega  
menor de dezesseis anos.

( ) Ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.  
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do CNPJ



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Av. 27 de Janeiro, 422 – CEP 96.300-000 – (53) 3261.5880  
licitacoes@jaguarao.rs.gov.br – www.jaguarao.rs.gov.br

## **PREGÃO ELETRÔNICO N° 052/2021**

### **ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES**

#### **DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
Nome da Empresa  
(CNPJ) \_\_\_\_\_, sito à (endereço Completo)  
\_\_\_\_\_, Declara, sob as penas da lei, que até a  
presente data Inexistem Fatos Impeditivos para Habilitação e Contratação com a Administração  
Pública, ciente da Obrigatoriedade de Declarar Ocorrências Posteriores).

Local e Data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável legal e carimbo do CNPJ



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2021**

**ANEXO IV - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

<b>TIPO DE LICITAÇÃO</b>		<b>NÚMERO</b>		<b>Fl.</b>	
<b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>		<b>052/2021</b>		<b>01/01</b>	
EMPRESA:		TEL:			
ENDEREÇO:		UF:		INSC. MUN.:	
CIDADE:				INSC. EST.	
CNPJ/MF:					
E-MAIL:					
<b>ANEXO IV – PROPOSTA DE PREÇOS</b>					
<b>Item</b>	<b>Especificação</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
<b>TOTAL</b>					

Validade da Proposta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Carimbo do CNPJ/MF



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Av. 27 de Janeiro, 422 – CEP 96.300-000 – (53) 3261.5880  
licitacoes@jaguarao.rs.gov.br – www.jaguarao.rs.gov.br

## **PREGÃO ELETRÔNICO N° 052/2021**

### **ANEXO V - HABILITAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_,  
CNPJ n°: \_\_\_\_\_, por seu representante legal infra-assinado,  
declara, para os fins que se fizerem necessários e observados a legislação vigente, não existir motivos ou razões que a Impeçam de Contratar com Órgãos ou Entidades Públicas.  
Declara ainda que Atende, Conhece e Aceita aos Requisitos de Habilitação previstos no Edital referente ao Pregão Eletrônico n° **052/2021**.

Local e Data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

---

Nome por extenso/  
Assinatura Cargo do Responsável/CPF



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Av. 27 de Janeiro, 422 – CEP 96.300-000 – (53) 3261.5880  
licitacoes@jaguarao.rs.gov.br – www.jaguarao.rs.gov.br

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 052/2021**

**ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DA LICITANTE COMO  
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI  
COMPLEMENTAR 123/2006**

A empresa \_\_\_\_\_,  
CNPJ nº \_\_\_\_\_, por seu Contador legal infra-assinado, declara,  
sob as penas da Lei que Cumpre Plenamente os Requisitos para configuração com Micro  
Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, estabelecidos na Lei Complementar 123/2006.

Local \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Nome por Extenso/  
Assinatura Contador da Empresa/CPF/CRC





**PREGÃO ELETRÔNICO N° 052/2021**  
**ANEXO VII - MODELO DA PLANILHA DE CUSTOS UNITÁRIOS**

<b>TIPO DE LICITAÇÃO</b>		<b>NÚMERO</b>			<b>Fl.</b>		
<b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>		<b>052/2021</b>			<b>01/01</b>		
EMPRESA:					TEL:		
ENDEREÇO:					UF:		
CIDADE:					INSC. MUN.:		
CNPJ/MF:					INSC. EST.		
<b>PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS</b>							
Item	Especificação	Imposto %	Frete %	Taxas %	Sociais %	Lucro %	Preço Unitário R\$
1							
...							
097							

OBS: Os componentes de Preço acima são exemplificativos, podendo Constar Outros componentes, suprimidas ou acrescentadas mais colunas de acordo com os Itens que Compõe o Preço Final de Venda.

OBS.: Deverá ser Apresentada e Entregue juntamente com a Proposta Financeira a PLANILHA DE CUSTOS UNITÁRIOS da empresa, onde fique Discriminado Item por Item o que Compõe o Preço Final de Venda do Produto (Impostos, Taxas, Contribuições Sociais, Lucro do Empreendimento, Custo do Frete até a Sede do Município, etc), tendo como exemplo a Planilha Constante deste Anexo. Os Componentes de Preço elencados na Planilha constante deste Anexo são exemplificativos, podendo Constar Outros Componentes, suprimidas ou Acrescentadas mais Colunas de acordo com os Itens que Compõe o Preço Final de Venda.

VALIDADE DA PROPOSTA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Assinatura

Carimbo do CNPJ/MF

**OBS: APRESENTAR ESTE DOCUMENTO, JUNTO COM A PROPOSTA.**



## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2021

### ANEXO VIII - MINUTA DE CONTRATO

#### TERMO DE CONTRATO, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO E A EMPRESA \_\_\_\_\_ PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE.

Pelo presente instrumento particular, de um lado o **MUNICÍPIO DE JAGUARÃO**, administração pública direta, inscrita no CNPJ/MF sob nº 88.414.552/0001-97, com sede na Avenida 27 de Janeiro, 422, representada pelo Prefeito Municipal, FAVIO MARCEL TELIS GONZALEZ, CPF 72131560044, CI 7090513271, neste ato simplesmente denominado CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa -----, com sede na Rua -----, Bairro -----, CEP.: -----, na cidade de -----/RS, inscrita no CNPJ sob o nº -----, neste ato representado pelo Sr. -----, brasileiro, empresário, solteiro, maior, portador da CI nº -----/SSP/RS e CPF nº -----, aqui, simplesmente denominada CONTRATADA, têm entre si, certo e ajustado as condições e cláusulas a seguir estipuladas, considerando o resultado do Pregão eletrônico nº **052/2021**, Tipo Menor Preço por Item, conforme consta do processo administrativo próprio, processando-se, essa licitação, nos Termos da Lei Federal nº 10.520/2002, de 17/07/2002, do Decreto Federal nº 3.555/2000, de 08/08/2000 e nº 5.450/2005, de 31/05/2005, do Decreto Municipal nº 220/2006, de 22/11/2006, subsidiariamente à Lei nº. 8.666/1993, de 21.06.1993 e suas posteriores alterações e Lei Complementar nº 123/2006, de 14/12/2006 e suas posteriores alterações.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Este termo de Contrato tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE**, os quais serão observados, rigorosamente, pelos Técnicos da Municipalidade, conforme Pregão eletrônico nº. **052/2021** e Proposta da CONTRATADA, conforme relacionado a seguir:

Item	Ref.:	Quant.	Descrição do Material
01			
...			
005			
097			

#### CLÁUSULA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da **CONTRATANTE**:

- Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, de acordo com as Cláusulas Contratuais e os Termos da sua Proposta;



- b) Pagar a CONTRATADA o valor resultante da Proposta apresentada no Pregão eletrônico nº. **052/2021**- Tipo Menor Preço do Item, na forma e nos prazos estabelecidos neste termo de Contrato;
- c) Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos Materiais/Produtos adquiridos, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias, visando sempre à segurança, Saúde, biossegurança, a integridade física das pessoas e normas da ABNT e INMETRO, aos Materiais/Produtos enquadrados na Metrologia.
- d) Exigir da CONTRATADA, a qualquer tempo, Documentação que comprove o correto e tempestivo Pagamento de todos os Encargos Previdenciários, Trabalhistas, Fiscais e Comerciais decorrentes da execução deste Contrato.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da **CONTRATADA**:

- a) Cumprir os prazos estipulados;
- b) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Contrato;
- c) Entregar os Materiais/Produtos em obediência às especificações técnicas e as condições estabelecidas pelo Edital e substituí-lo, no prazo estipulado e às suas expensas, estando em desacordo com as especificações;
- d) Comprovar, sempre que solicitada pela **CONTRATANTE**, à quitação das obrigações Trabalhistas e Tributárias;
- e) Responsabilizar-se, integralmente, pelo Material/Produto adquirido pelo Município, até sua entrega, respondendo por todos os Custos Operacionais, Encargos Previdenciários, Trabalhistas, Tributários, Comerciais e quaisquer outros que incidam direta e indiretamente na aquisição dos Materiais/Produtos;
- f) Indicar a **CONTRATANTE** o nome de seu Preposto ou Empregado para manter entendimento e receber comunicações ou transmiti-las ao executor do Contrato;
- g) Manter, durante a execução Contratual, todas as condições de Habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA**

O presente Contrato terá vigência de 90 (noventa) dias a contar da assinatura do Contrato para a Aquisição dos Materiais/Produtos, podendo ser prorrogado, a critério da Administração, e com anuência da contratada, conforme o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993, no que couber.

### **CLÁUSULA QUINTA – PREÇO**

Pela aquisição dos Materiais/Produtos a **CONTRATANTE** pagará o valor de R\$ ----- (----- ---- reais) pela aquisição dos mesmos, conforme Proposta apresentada nos Itens xxxxx, do Pregão eletrônico nº. **052/2021**, o qual deverá ser efetivamente entregue e verificado pelo Fiscal do Contrato, estando nele incluídas todas as despesas necessárias à sua perfeita execução.

### **CLÁUSULA SEXTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes desta aquisição estão programadas nas seguintes dotações orçamentárias:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL, PATRIMÔNIO E COMPRAS**  
Av. 27 de Janeiro, 422 – CEP 96.300-000 – (53) 3261.5880  
licitacoes@jaguarao.rs.gov.br – www.jaguarao.rs.gov.br

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO .**

Órgão: 38-44 –SDSH  
Unidade: 2085- 2116  
Elemento de Despesa: 44.90.52.00.00.00, 44.90.52.03.00.00 – Mobiliário em Geral  
Código da Despesa :24314-24453

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL .**

Órgão: –SDR  
Unidade: 2047  
Elemento de Despesa: 44.90.52.00.00.00 – Material Permanenet  
Código da Despesa :7499

**GABINETE DO PREFEITO .**

Órgão: 8-GP  
Unidade: 13  
Elemento de Despesa: 44.90.52.42.00.00 – Mobiliário em Geral  
Código da Despesa :28819

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS .**

Órgão: 62 –SSUR  
Unidade: 2078  
Elemento de Despesa: 44.90.52.00.00.00 – Mobiliário em Geral  
Código da Despesa :24740

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO .**

Órgão: 56 –SMED  
Unidade: 2012- 2043  
Elemento de Despesa: 44.90.52.00.00.00 – Mobiliário em Geral  
Código da Despesa :25396-25397-25850-25853

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/PCAM .**

Órgão: 18 –SMA  
Unidade: 2112  
Elemento de Despesa: 44.90.52.34.00.00 – Máquinas, Utensílios e Equipamentos diversos  
Código da Despesa :27981

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO**

O pagamento deverá ser efetuado contra empenho, mediante autorização da Secretaria Municipal requisitante, no prazo de 10 (dez) dias úteis, após o recebimento do Documento



Fiscal competente (Nota Fiscal/Fatura), aprovada pelo servidor responsável pela fiscalização do Contrato referente os itens da sua Secretaria e pelo responsável do Almojarifado Central, correspondente à aquisição dos Materiais/Produtos, efetivamente entregues, verificado e aceito pela CONTRATANTE;

### **SUBCLÁUSULA PRIMEIRA**

Na hipótese de atraso de pagamento da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pela Administração, será atualizado financeiramente com juros de 0,5 % (meio por cento) ao mês, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, mediante aplicação da fórmula “*pró-rata*”, calculada com base na variação do IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo;

### **SUBCLÁUSULA SEGUNDA**

No caso de Incorreção nos Documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, estes, serão restituídos à CONTRATADA para as correções necessárias no prazo de três (03) dias, sendo devolvidos no mesmo prazo, não respondendo a CONTRATANTE por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

### **SUBCLÁUSULA TERCEIRA**

O pagamento efetivado pela CONTRATANTE será procedido de prévia verificação da Regularidade Fiscal.

Serão processadas as retenções previdenciárias, quando for o caso, nos termos da lei que regula a matéria.

Não serão aceitas solicitações de pagamentos fora dos prazos previstos pelo município.

Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

Deverá vir na Nota Fiscal/Fatura, ou anexa a ela, o número da **Conta Bancária para Depósito**.

## **CLÁUSULA OITAVA - PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS/PRODUTOS**

a) A CONTRATADA deverá submeter-se à fiscalização das Secretarias Municipais, bem como proceder à entrega dentro de 10 (dez) dias úteis dos Materiais/Produtos, após recebimento da cópia do empenho, na sede do Almojarifado Central da Prefeitura Municipal de Jaguarão - RS, sito a Rua Curuzu, 2139, Bairro Centro, CEP.: 96.300-000, fone (53) 3261-1798, COM FRETE CIF, ou seja, sem ônus para a Administração Municipal, e de acordo com as especificações descritas em sua Proposta de Preço, acompanhado da respectiva Nota Fiscal/Fatura;

b) Os Materiais/Produtos, objetos deste Contrato, deverão estar dentro das Normas Técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que **só seja aceito após exame efetuado pelas Secretarias Municipais e por servidor habilitado indicado para tal fim e, caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos**, devendo ser retirado pelo fornecedor no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da notificação;



- c) Os mesmos serão recebidos provisoriamente, pelo responsável pelo seu acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação solicitada, no prazo de 02 (dois) dias úteis;
- d) Os Materiais/Produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações solicitadas, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias úteis à custa da Contratada, sob pena de aplicação das Penalidades previstas neste Ato Convocatório;
- e) A Contratada deverá ter em seu estoque sempre que solicitada para entrega em no máximo 24 horas, qualquer dos Materiais/Produtos relacionados na Cláusula Primeira, deste Contrato, caso algum Material/Produto seja rejeitado.
- f) Independentemente da Aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos Materiais/Produtos, por período igual ao do Contrato;
- g) Se o prazo de entrega coincidir com decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter Público que impeça a concretização da entrega, este será automaticamente prorrogado até o primeiro dia útil subsequente.

### **CLÁUSULA NONA - DA GARANTIA E DA VALIDADE DO PRODUTO**

- a) Os Materiais/Produtos deverão ter a garantia de no mínimo 12 (doze) meses contra defeito de fabricação;
- b) Todo Material/Produto que apresentar defeito de fabricação deverá ser substituído no prazo de 03 (três) dias úteis contados a partir da data da notificação a ser emitida por Fiscal do Contrato da Prefeitura Municipal de Jaguarão;
- c) Todos os Materiais/Produtos, que estiverem enquadrados na Metrologia, deverão estar dentro das normas da ABNT e do INMETRO e que não ofereçam riscos à Saúde, Biossegurança e a integridade física dos servidores.
- d) Os Materiais/Produtos deverão ter prazo de validade mínima de 12 meses da entrega do produto.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - RESPONSABILIDADE CIVIL**

A CONTRATADA responderá por quaisquer danos ou prejuízos pessoais ou materiais que seus empregados ou preposto, em razão de omissão dolosa ou culposa, venham a causar ao Material/Produto da CONTRATANTE em decorrência da entrega dos mesmos, incluindo-se, também, os danos materiais ou pessoais a terceiros, a que título for.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - ÔNUS E ENCARGOS**

Todos os ônus ou encargos referentes à execução deste Contrato, que se destinem à aquisição dos Materiais/Produtos, a locomoção de pessoal, seguros de acidentes, impostos, taxas, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas e outros que forem devidos em razão dos Materiais/Produtos, ficarão totalmente a cargo da CONTRATADA.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DO REAJUSTE**

#### **Do Reequilíbrio:**

- a) A CONTRATADA poderá solicitar o Reequilíbrio Econômico-Financeiro do Contrato através de solicitação formal à Secretaria Requisitante, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido (artigo 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93),



especialmente nova PLANILHA DE CUSTOS UNITÁRIOS, apta a demonstrar a ocorrência do desequilíbrio contratual.

- b)** O Reequilíbrio Econômico-Financeiro não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante na Proposta, de acordo com o apresentado na PLANILHA DE CUSTOS UNITÁRIOS, e o preço de mercado vigente à época do pedido de revisão dos preços.
- c)**
- d)** O Pedido de Reequilíbrio Econômico-Financeiro praticados poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores.
- e)** O valor dos produtos será atualizado, de acordo com o Reajuste determinado pelo Governo Federal, podendo haver redução ou majoração no preço do mesmo.

#### **Do Reajuste:**

- a)** No caso de a Execução Contratual ultrapassar o prazo de 12 (doze) meses, conforme o artigo 58, § 2º, da Lei 8.666/93, será concedido Reajuste ao Preço proposto, deduzido eventual antecipação concedida a título de Reequilíbrio Econômico-Financeiro, tendo como indexador o IPCA.
- b)** A critério da Administração, o Objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.
- c)** Na hipótese de Reajustamento de Preços, o pagamento será feito através de duas faturas, sendo uma, referente ao Preço Inicial, e outra, referente ao valor do ajustamento solicitado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

O não cumprimento das obrigações assumidas em razão deste Termo de Contrato sujeitará a CONTRATADA, garantida a prévia defesa, às seguintes sanções:

- a)** Advertência;
- b)** Pelo atraso Injustificado na Entrega do objeto da licitação, será aplicada multa de 0,33% (trinta e três décimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o Valor do Material/Produto licitado, limitada há 15 dias, a partir dos quais será causa de Rescisão Contratual completa.
- c)** Multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);
- d)** Multa de 10% sobre o valor do Contrato no caso de Inexecução Total, cumulada com a Pena de Suspensão de direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos);
- e)** As multas apuradas conforme determinações constantes das alíneas anteriores deverão ser obrigatoriamente retidas pela Fazenda Municipal quando do pagamento Contratado, independentemente da apresentação de defesa prévia, sendo que esta deverá ser protocolada até a data do efetivo pagamento.
- f)** Quando a CONTRATADA ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo Inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de Contratar com Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no Contrato e das demais cominações legais.
- g)** Declaração de Inidoneidade para Licitar ou Contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei;



- h)** As sanções de multa poderão ser aplicadas concomitantemente com as demais, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data em que tomar ciência.
- i)** As Penalidades serão Registradas no Cadastro da Contratada, quando for o caso.
- j)** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer Obrigação Financeira que for imposta ao Fornecedor em virtude de Penalidade ou Inadimplência Contratual.
- k)** **As multas apuradas deverão ser obrigatoriamente retidas pela Fazenda Municipal por ocasião dos pagamentos referentes ao presente contrato, após a realização de procedimento administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório.**

#### **SUBCLÁUSULA - ÚNICA**

As sanções de multa poderão ser aplicadas concomitantemente com as demais, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data em que tomar ciência.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FISCALIZAÇÃO**

Nos termos do art. 67, § 1º da Lei nº. 8.666 de 1993, a CONTRATANTE designa os (as) Sr. (a) \_\_\_\_\_, conforme Portaria nº xxxx/xxxx, para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, referente aos itens competentes à sua Secretaria, anotando em registro próprio todas as ocorrências e determinando o que for necessária a regularização das falhas ou defeitos observados.

#### **SUBCLÁUSULA PRIMEIRA**

Da mesma forma, a CONTRATADA deverá indicar um preposto para, se aceito pela CONTRATANTE, representá-la na execução do Contrato.

#### **SUBCLÁUSULA SEGUNDA**

A CONTRATANTE se reserva no direito de rejeitar, no todo ou em parte, os Serviço/Produtos, em desacordo com o Edital e este Termo de Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – RESCISÃO**

A Inexecução Total ou Parcial deste Termo de Contrato ensejará a sua rescisão, de conformidade com os artigos 77 a 80, da Lei nº. 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA**

A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei nº. 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – ALTERAÇÃO**

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, na forma do estatuído no artigo 65, § 1º da Lei 8.666/93.





## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - FORO**

O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Contrato será o da Comarca de Jaguarão.

E por estarem de pleno acordo, assinam o presente Instrumento Contratual em 03(três) vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Jaguarão, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Secretaria Municipal

\_\_\_\_\_  
Empresa Contratada

\_\_\_\_\_  
Fávio Marcel Telis Gonzalez  
Prefeito Municipal

Assinatura: \_\_\_\_\_

Testemunha: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Testemunha: \_\_\_\_\_

Esta minuta de Contrato se encontra analisado e aprovado por esta Procuradoria Jurídica.

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_