



CIDADE HEROICA

PPA - 2022 à 2025

ADMINISTRAÇÃO

PREFEITO : FAVIO MARCEL TELIS GONZALEZ

VICE PREFEITO: ROGÉRIO LEMOS CRUZ



Conceito

O PPA é um instrumento previsto no art. 165 da Constituição Federal, destinado a organizar e viabilizar a ação pública, com vistas a cumprir os objetivos do município.

É um plano considerado de médio prazo, pois estabelece as diretrizes, objetivos e as metas da administração pública para o período de 4 anos.



Base Legal

No § 1º da Constituição Federal encontram-se a finalidade e a abrangência do Plano Plurianual, redigidas nos seguintes termos:

Art. 165 – (...) “§ 1º - A lei que instituir o plano plurianual estabelecerá, de forma regionalizada, as diretrizes, objetivos e metas da administração pública para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas deduração continuada.”



Objetivos

- Organizar em programas as ações de que resultem oferta de bens ou serviços que atendam as demandas da sociedade;
- Definir metas e prioridades da administração Pública;
- Estabelecer a necessária relação entre os programas a serem executados e a orientação estratégica do governo;
- Nortear a alocação de recursos nos orçamentos anuais compatíveis com as metas e recursos do plano Plurianual;
- Dar transparência à aplicação de recursos e resultados obtidos;
- Integrar ações desenvolvidas pela União, Estados e Município.

Processo de Elaboração

O Plano para o próximo quadriênio foi definido sob orientação estratégica do governo, suas metas, prioridades e organizado em programas finalísticos e de gestão, com metas, levando em conta:

- As demandas sociais apresentadas pela comunidade;
- A capacidade operacional da máquina administrativa;
- A capacidade de investimentos do município.

Foi elaborado de acordo com as seguintes orientações gerais:

- I – Manutenção das atividades existentes;
- II – Prioridade nas ações da Educação, Saúde e Assistência Social;
- III – Investimentos;
- IV – Gestão dos recursos públicos através da responsabilidade na gestão fiscal;
- V – Eficiência e qualidade na prestação de



serviços públicos;

- VI – Equilíbrio orçamentário entre receitas e despesas.

Metodologia

RECEITA: A metodologia utilizada para a previsão das receitas para o quadriênio 2022 – 2025 foi baseada no modelo de média móvel ajustada. Esse modelo utiliza a média de arrecadação dos últimos três exercícios e no valor fixado para 2021, levando em conta o comportamento das diferentes fontes de recursos, corrigido por parâmetros de preço, legislação, as mudanças nas alíquotas ou na base de cálculo de receitas, tarifas públicas e receitas tributárias, decorrentes de ajustes na legislação ou nos contratos públicos.

Esse modelo utiliza a média da série histórica de arrecadação, o que facilita os cálculos das previsões futuras de receitas e possibilita a comparação e evolução, pois demonstra o comportamento da arrecadação de uma determinada receita ao longo dos meses e anos anteriores.



DESPESA: Após a fixação da receita define-se em ordem prioritária as despesas com educação, saúde, assistência social, pessoal e encargos, manutenção das unidades gestoras e investimentos; observada a execução dos exercícios anteriores e das novas demandas para o futuro.



0000 - PREFEITURA MUNICIPAL

Finalísticos:

Programa: 0101 – GESTÃO INTEGRADA E PLANEJAMENTO URBANO

Objetivo: Estabelecer uma gestão integrada entre a comunidade e o Poder Público. Melhorar a infraestrutura urbana, através de estudo técnico, medidas preventivas e corretivas para a manutenção do município.

Iniciativas

Ação 1.035: EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO, DRENAGEM E PASSEIOS COM ACESSIBILIDADE

Órgão Responsável: Secretaria De Planejamento e Urbanismo.

Descrição: Qualificação das vias urbanas.

Metas: Viabilização e execução de projetos com destinação de melhorias e recuperação de vias.

Ação 1.075: AMPLIAÇÃO DO CEMITÉRIO MUNICIPAL

Órgão Responsável: Secretaria De Serviços Urbanos/Planejamento.

Descrição: Ampliação e Reforma do cemitério Municipal.

Metas: Construção de nichos e catacumbas. Construção e reforma de passeio e muro. Estudo de viabilidade para implementação de crematório municipal. Estudo de viabilidade para construção de cemitério para pets. Readequação e reforma das salas velatórias. Construção de Morgue Municipal. Readequação de uma sala para atendimento administrativo.



Ação 1.135: ELABORAÇÃO DE PROJETOS TÉCNICOS DE ARQUITETURA E ENGENHARIA

Órgão Responsável: Secretaria De Planejamento e Urbanismo.

Descrição: Qualificação nos serviços públicos.

Metas: Contratar projetos técnicos de infraestrutura urbana.

Ação 1.149: ELABORAÇÃO DE PLANOS MUNICIPAIS E ESTUDOS

Órgão Responsável: Secretaria de Planejamento e Urbanismo.

Descrição: Mecanismo estratégico para a gestão do Município.

Metas: Elaboração e revisão de Planos Municipais buscando a captação de recursos e melhorias para os municípios.

Elaboração do Plano Integrado de Manejo dos Resíduos Sólidos. Estudo do Plano de Drenagem Urbana. Elaboração do Plano de Mobilidade Urbana.

Revisão do Plano Municipal de Saneamento. Revisão do Plano Diretor.

Ação 1.179: ÁREAS ESPORTIVAS E DE LAZER

Órgão Responsável: Secretaria de Planejamento e Urbanismo.

Descrição: Implantação e/ou modernização de infraestrutura para esportes recreativo e de lazer.

Metas: Qualificação e Implantação de áreas Esportivas e de Lazer.

Requalificar e reestruturar a orla do rio Jaguarão, criando espaços para prática de esportes em geral. Requalificação do Passeio da Orla do Rio Jaguarão. Iluminação adequada. Construção de um palco para realizações de shows. Modernização de infraestrutura – Etapa do Parque Linear ao lado do Rio Jaguarão. Manutenção e reforma da Quadra aberta do Bairro Kennedy. Reforma e Ampliação da Pista de Skate ao lado do Ginásio de Esportes Dario de Almeida Neves (Ferrujão).

Ação 2.005: MONITORAMENTO E ATENDIMENTO A SITUAÇÕES DE RISCOS

Órgão Responsável: Gabinete Vice-Prefeito.

Descrição: Ações na área da defesa civil para um atendimento de qualidade para os cidadãos.

Metas: Reaparelhamento de equipamentos do Corpo de Bombeiros. Criação do Plano Municipal de Prevenção e Monitoramento.



Ação 2.006: PLANEJAMENTO OPERACIONAL DA DEFESA CIVIL

Órgão Responsável: Gabinete Vice-Prefeito.

Descrição: Ações na área da defesa civil para um atendimento de qualidade para os cidadãos.

Metas: Objetivar a redução dos riscos de desastres nas suas mais variadas formas. Capacitação do setor de Defesa Civil. Implantação e manutenção da equipe de defesa civil.

Ação 2.052: PROGRAMA LÍDER

Órgão: Gabinete do Prefeito.

Descrição: Atuação integrada entre as lideranças do Poder Público, entidades privadas e do terceiro setor para a promoção do desenvolvimento.

Metas: Criar ações para desenvolver programas de interesse da gestão para qualificação dos serviços prestados à comunidade. Estimular e mobilizar a governança para o desenvolvimento regional integrado. Realizar ações de mobilidade para potencializar o líder na região.

Ação 2.059: FALA AÍ

Órgão: Gabinete do Prefeito.

Descrição: Objetivo de melhor atender a comunidade.

Metas: Realização de encontros mensais com as comunidades com a finalidade de ouvir suas demandas.

Ação 2.060: RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE RUAS PAVIMENTADAS

Órgão Responsável: Secretaria De Serviços Urbanos.

Descrição: Realizar reparos em ruas pavimentadas.

Metas: Reperfilamento, recuperação, melhorias e manutenção de ruas pavimentadas.

Ação 2.062: MINIMIZAR OS PROBLEMAS DE ALAGAMENTOS DA ÁREA URBANA DO MUNICÍPIO

Órgão Responsável: Secretaria De Serviços Urbanos.



Descrição: Planejamento urbano.

Metas: Canalização de redes de macrodrenagem. Limpeza de sangas e canais. Construção de galerias, canalização de sangas. Canalizar 10.000 metros de bueiros. Canalização de valetas e redes de microdrenagem. Construção de 200 bocas de lobo. Recuperar 800 metros de bueiros danificados. Substituição de bueiros deteriorados. Limpeza de valetas e bocas de lobo. Diminuição dos índices de poluição e geração de lixo.

Ação 2.069: SINALIZAÇÃO VIÁRIA

Órgão Responsável: Secretaria De Serviços Urbanos.

Descrição: Qualificação da mobilidade urbana.

Metas: Qualificar a mobilidade urbana e a segurança no trânsito através da recuperação e instalação de placas de sinalização.

Ação 2.071: MANUTENÇÃO DO CEMITÉRIO MUNICIPAL

Órgão Responsável: Secretaria De Serviços Urbanos.

Descrição: Manutenção e conservação do Cemitério Municipal

Metas: Garantir iluminação pública de qualidade. Manutenção do passeio e muro. Corte de grama, limpeza geral, manutenção das capelas velatórias.

Ação 2.076: ILUMINA JAGUARÃO

Órgão Responsável: Secretaria De Serviços Urbanos.

Descrição: Garantir pleno funcionamento dos pontos de iluminação pública.

Metas: Viabilização de Projeto para modernização e efficientização da iluminação pública. Qualificar, manter e expandir a rede de iluminação. Aquisição de caminhão cesto.

Ação 2.078: CONSERVAÇÃO DOS CANTEIROS E PRAÇAS

Órgão Responsável: Secretaria De Serviços Urbanos.

Descrição: Recuperação e a manutenção de áreas verdes da cidade.

Metas: Projetar e implantar o paisagismo ambiental nas praças, ruas e canteiros. Restauração, manutenção e implementação de brinquedos públicos.



Ação 2.098: PROGRAMA JAGUARÃO MAIS SEGURA

Órgão Responsável: Secretaria de Planejamento e Urbanismo.

Descrição: Implantação de sistema de Vídeo monitoramento.

Metas: Instalação de câmeras de segurança interligadas a um centro de monitoramento, buscando parcerias público-privadas com o objetivo de implantação de um sistema de monitoramento da zona rural e urbana.

Ação 2.199: QUALIFICAR A GEOMETRIA DE RUAS NÃO PAVIMENTADAS

Órgão Responsável: Secretaria De Serviços Urbanos.

Descrição: Qualificação das vias urbanas.

Metas: Realizar 100 km de terraplanagem favorecendo o escoamento das águas das chuvas e permitindo uma excelente condição de tráfego.

Ação 2.200: RESERVATÓRIOS DE DETENÇÃO

Órgão Responsável: Secretaria De Serviços Urbanos.

Descrição: Ações para a redução das inundações urbanas.

Metas: Criação de 04 reservatórios de retenção de águas pluviais em zonas críticas de alagamentos.

Ação 2.203: RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE RUAS NÃO PAVIMENTADAS

Órgão Responsável: Secretaria De Serviços Urbanos.

Descrição: Realizar reparos em ruas não pavimentadas.

Metas: Manutenção de áreas de extração de pedra, saibro e areia em vias não pavimentadas para recuperação, melhorias e manutenção.

Ação 2.204: MANUTENÇÃO E RENOVAÇÃO DA FROTA

Órgão Responsável: Secretaria de Planejamento e Urbanismo/Secretaria de Administração/Secretaria da Fazenda/Secretaria de Saúde/Secretaria de Desenvolvimento Social/Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente/Secretaria de Cultura e Turismo/Secretaria de Educação/Secretaria de Serviços Urbanos/Secretaria de Desenvolvimento Rural.



Descrição: Manutenção e renovação do parque de máquinas.

Metas: Manutenção e recuperação de veículos leves e pesadas da frota municipal. Aquisição de veículos, máquinas, materiais de consumo, rolo compactador e caminhão para hidrojateamento.

Ação 2.207: MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE PÚBLICO

Órgão Responsável: Secretaria De Planejamento e Urbanismo.

Descrição: Melhorias no sistema de mobilidade urbana.

Metas: Adoção de políticas públicas visando o aprimoramento, qualificação e manutenção do transporte.



Programa: 0102 – EDUCAÇÃO EMANCIPADORA

Objetivo: Ampliar o atendimento e melhorar a qualidade do Ensino Público Municipal, tendo como meta a Excelência na Educação.

Iniciativas

Ação 1.010: QUALIFICAÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

Órgão Responsável: Secretaria De Educação e Desporto.

Descrição: Qualificação do acesso ao ensino.

Metas: Atender a demanda dos alunos que necessitam de transporte escolar. Promoção de cursos, treinamentos e capacitação para os servidores do transporte escolar. Adequação dos veículos, tecnologias de segurança, tráfego e acessibilidade. Aquisições de ônibus e micro ônibus para atender as linhas de transporte escolar.

Ação 1.017: AMPLIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS ESPACOS FÍSICOS EXISTENTES

Órgão Responsável: Secretaria De Educação e Desporto.

Descrição: Melhorias das estruturas físicas das escolas municipais de ensino infantil e fundamental.

Metas: Atender 10.000 estudantes com espaços físicos escolares qualificados. Aquisição e Instalação de 30 câmeras de vídeo monitoramento nos corredores, salas e áreas de recreação das Escolas Municipais. Implementação e execução de obras imprescindíveis, visando a ampliação de ofertas e melhoria da estrutura física das escolas de educação básica da rede municipal. Regularizar as escrituras dos imóveis das Escolas Municipais Urbanas. Regularização fundiária de escolas municipais. Fazer cobertura nas quadras esportivas das Escola Fernando Ribas (Vencato), Gen. Antônio de Sampaio (Corredor das Tropas), Padre Pagliane (Centro) e nas demais.

Ação 1.042: GARANTIR O ATENDIMENTO A EDUCAÇÃO ESPECIAL

Órgão Responsável: Secretaria De Educação e Desporto.

Descrição: Promover a inclusão de PcDs (Pessoas com deficiência) na rede



escolar municipal.

Metas: Atender 1000 alunos de PcDs, criando uma sala na EMEF Ceni Soares Dias Ampliar a implantação de salas de recursos multifuncionais para a realização de Atendimento Educacional Especializado (AEE). Capacitar profissionais para suprir a demanda do AEE. Fomento de convênios com entidades afins ampliando e qualificando o atendimento especializado. Informatização das salas AEE, equipando as salas de recursos das escolas municipais. Ampliar a inclusão de alunos com transtorno do espectro do autismo (TEA) da educação infantil com a criação de Sala de recursos multifuncionais que atenda essa demanda através de atendimento educacional especializado com ênfase no trabalho de estimulação precoce. Readequação de salas de recursos e acessibilidade nas escolas da rede municipal. Criação de um centro multidisciplinar.

Ação 1.045: AMPLIAÇÃO DOS ESPAÇOS DAS ESCOLAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL

Órgão Responsável: Secretaria De Educação e Desporto.

Descrição: Construção e expansão de escolas de educação infantil.

Metas: Construir 01 (uma) Escola no Bairro Vencato. Ampliar, qualificar, reformar e modernizar as escolas existentes.

Ação 2.008: MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

Órgão Responsável: Secretaria De Educação e Desporto.

Descrição: Qualificação do ensino.

Metas: Manutenção dos veículos com aquisição de peças, serviços, combustível, lubrificantes para suprir a demanda do transporte escolar do município.

Ação 2.012: MANUTENÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS EXISTENTES

Órgão Responsável: Secretaria De Educação e Desporto.

Descrição: Qualificação do ensino.

Metas: Manter e qualificar os espaços físicos existentes, reformas em prédios e despesas de caráter continuado. Terceirização para limpeza de ginásios. Reforma e manutenção dos espaços de áreas esportivas.



Ação 2.019: REALIZAÇÃO E APOIO AOS EVENTOS ESPORTIVOS E EDUCATIVOS

Órgão Responsável: Secretaria De Educação e Desporto.

Descrição: Promoção dos eventos esportivos e educativos.

Metas: Manutenção e modernização dos espaços esportivos existentes. Realização de eventos. Realização de campeonatos de futebol em todas as modalidades, basquete, handebol, vôlei, atletismo e esportes aquáticos. Promover eventos esportivos e educativos objetivando a integração entre as escolas.

Ação 2.023: MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL

Órgão Responsável: Secretaria De Educação e Desporto.

Descrição: Manter a Biblioteca Pública Municipal.

Metas: Conservar o acervo bibliográfico da Biblioteca Pública Municipal. Informatização do controle do acervo bibliográfico nas escolas e na Biblioteca Pública.

Ação 2.027: EDUCAÇÃO NO CAMPO

Órgão Responsável: Secretaria De Educação e Desporto.

Descrição: Modernização da Educação no Campo qualificando o ensino.

Metas: Manutenção das escolas rurais proporcionando uma educação de qualidade, com ações que incentive a permanência das crianças e jovens no meio rural.

Ação 2.043: QUALIFICAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Órgão Responsável: Secretaria De Educação e Desporto.

Descrição: Qualificação do ensino.

Metas: Qualificar os ambientes para atender 3040 crianças até 3 anos (creche) e 3800 crianças a partir dos 4 anos (pré-escola). Realização de convênios com a rede privada de Educação Infantil para ampliação de vagas quando as da rede pública se tornarem insuficientes.



Ação 2.046: ATENDER AS NECESSIDADES DA MERENDA ESCOLAR

Órgão Responsável: Secretaria De Educação e Desporto.

Descrição: Garantir a alimentação nas escolas da rede pública municipal.

Metas: Distribuir alimentos para 10.000 alunos garantindo a qualidade desses alimentos. Aquisição de produtos da agricultura familiar para atender a merenda escolar. Adaptação e manutenção do caminhão que transporta a alimentação escolar. Qualificar o depósito central da merenda escolar. Readaptação do depósito da merenda escolar nas escolas. Aquisição de uniformes para os manipuladores de alimentos. Realização de capacitação para os manipuladores. Terceirização dos manipuladores. Aquisição de Caminhão para a merenda (frigorífico). Distribuição dos alimentos em cestas básicas através das escolas para alunos matriculados enquanto pendurar a Pandemia ocasionada pelo Covid-19.

Ação 2.051: QUALIFICAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Órgão Responsável: Secretaria de Educação e Desporto.

Descrição: Manter e qualificar o conselho municipal de educação e seus membros.

Metas: Estimular e promover a participação popular da comunidade através do conselho. Qualificar os membros do conselho municipal de Educação.

Ação 2.055: QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

Órgão Responsável: Secretaria De Educação e Desporto.

Descrição: Qualificação do ensino.

Metas: Capacitação continuada dos profissionais que atuam na área da educação. Assessoramento técnico às escolas e seus CPMS vinculados.

Ação 2.072: ESCOLA CÍVICO-MILITAR

Órgão Responsável: Secretaria De Educação e Desporto.

Descrição: Implantação do Programa Nacional das Escolas Cívico-Militares (PECIM)

Metas: Convênio do município com a Secretaria Estadual de Educação, Secretaria Municipal de Educação e Brigada Militar que contemplará as escolas Gen. Antônio de Sampaio e Mal. Castelo Branco e outras que vierem a estarem aptas a receber o programa.



Ação 2.075: ESCOLA DE PAIS

Órgão Responsável: Secretaria De Educação e Desporto.

Descrição: Envolvimento direto dos pais no aprendizado dos alunos.

Metas: Fazer dos pais dos alunos instrumento de suporte ao processo de ensino e aprendizado, visando a melhoria dos indicadores. A ação também prevê a disponibilização de aplicativo para acompanhamento dos filhos.

Ação 2.084: FOMENTO AS POTENCIALIDADES

Órgão Responsável: Secretaria De Educação e Desporto.

Descrição: Atividades de aprendizado.

Metas: Promover atividades adicionais de aprendizado no componente curricular onde os alunos possuem mais dificuldades. A proposta desta ação visa também reforçar as aptidões e habilidades dos alunos.

Ação 2.089: MANUTENÇÃO DO ENSINO TÉCNICO

Órgão Responsável: Secretaria De Educação e Desporto.

Descrição: Qualificação do ensino técnico no município.

Metas: Transferência da Escola Profissionalizante Lauro Ribeiro, para o prédio da Escola Pio XII.

Ação 2.096: QUALIFICAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Órgão Responsável: Secretaria De Educação e Desporto.

Descrição: Qualificação do ensino.

Metas: Aquisição de uniformes para toda a rede pública de ensino. Aquisição de Tablets para os alunos. Notebook para os professores.

Ação 2.172: FOMENTAR A BANDA MUNICIPAL

Órgão Responsável: Secretaria De Educação e Desporto.

Descrição: Promover incentivos para fomentar a Banda Municipal.

Metas: Articular um conjunto de ações junto aos órgãos competentes para potencializar o desenvolvimento cultural e turístico do município através da banda municipal. Manutenção e Conservação. Aquisição de materiais de consumo, permanente e contratação de terceiros.



Ação 2.177: BIBLIOTECA MODERNIZADA

Órgão Responsável: Secretaria De Educação e Desporto.

Descrição: Modernização da Biblioteca Municipal.

Metas: Reestruturação da Biblioteca pública buscando recursos juntos aos órgãos competentes para qualificar o atendimento e proporcionar o aproveitamento do espaço pela comunidade. Melhorias nas acessibilidades. Adquirir 1.000 obras para compor o acervo bibliográfico municipal.

Ação 2.178: ACESSO AO ENSINO SUPERIOR

Órgão Responsável: Secretaria De Educação e Desporto.

Descrição: Oferecer acesso através do Programa PAEP (Programa de Acesso ao Ensino Superior) para alunos carentes que necessitam deslocar-se do município para cursar curso técnico ou ensino superior fora do município.

Metas: Ofertar 240 vagas.

Ação 2.179: FOMENTAR A CRIAÇÃO DE NOVAS TECNOLOGIAS

Órgão Responsável: Secretaria De Educação e Desporto.

Descrição: Realização de evento de tecnologia no município.

Metas: Realizar anualmente Feira de Tecnologia no município voltada prioritariamente para comunidade escolar.

Ação 2.190: EVENTOS OFICIAIS DA EDUCAÇÃO

Órgão Responsável: Secretaria De Educação e Desporto.

Descrição: Educação com qualidade.

Metas: Eventos com participação da SMED, inclusive com parcerias no fomento a Educação com qualidade.



Programa: 0103 – SAÚDE PREVENTIVA E RESOLUTIVA

Objetivo: Assegurar o acesso da população aos serviços de atenção básica a saúde. Desenvolver sistema de informação e diagnóstico que confira suporte a formulação de políticas de governo para a saúde pública. Informatização e Interligação dos sistemas de saúde. Reduzir o número de pacientes que são atendidos em outros municípios. Atender a usuários que necessitam de medicamentos conforme as diretrizes farmacêuticas do Ministério da Saúde.

Iniciativas

Ação 1.154: CONSTRUÇÃO, REFORMA, AMPLIAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DE UBSS

Órgão Responsável: Secretaria De Saúde.

Descrição: Investir na recuperação e implantação de novas unidades básicas de saúde UBS (postos), visando aperfeiçoar os recursos disponíveis, qualificar a atenção básica, melhorar os equipamentos físicos proporcionando conforto aos usuários e trabalhadores e elevar a qualidade dos serviços prestados.

Metas: Ampliação e reforma de UBS. Construção de 2 ESFs - Bairro Carvalho e Zona Rural.

Ação 2.026: REALIZAÇÃO DE TRANSPORTE DE PACIENTES

Órgão Responsável: Secretaria De Saúde / Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação.

Descrição: Oferecer a população jaguarense acesso as especialidades médicas consideradas de média e alta complexidade.

Metas: Criação e manutenção de local destinado a abrigar, transitoriamente, pacientes e acompanhantes que necessitem de tratamento na cidade de Pelotas. Manter e conservar veículos para transporte de pacientes. Manutenção da frota de veículos e ambulâncias. Realização de 32.000 deslocamentos para o transporte de pacientes para outras localidades de referência.

Ação 2.029: CONTRATUALIZAÇÃO DE EXAMES E CONSULTAS

Órgão Responsável: Secretaria De Saúde.

Descrição: Oferecer a população jaguarense acesso as especialidades médicas



consideradas de média e alta complexidade.

Metas: Fornecer 6.000 auxílios de média e alta complexidade. Realizar 36.000 exames e consultas especializadas.

Ação 2.030: PROMOÇÃO DO ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

Órgão Responsável: Secretaria De Saúde.

Descrição: Assegurar o acesso da população aos serviços de atenção básica à saúde.

Metas: Aquisição de veículo destinado ao serviço de UTI móvel. Viabilizar atendimento integral a urgências e emergências. Manutenção e qualificação da SAMU. Manutenção e qualificação do Pronto Socorro. Potencializar estudos de ampliação dos serviços prestados pela Santa Casa, e continuar com a ação conjunta no sentido de aprimorar o atendimento e oferta de serviços médicos, de exames, ambulatorial e hospitalar e continuidade na melhoria de infraestrutura.

Ação 2.130: MANUTENÇÃO DAS UBSS E ESFS

Órgão Responsável: Secretaria De Saúde.

Descrição: Implementar a qualificação da rede municipal com estruturação e organização das ações e dos serviços de saúde em excelência, adequadas à realidade e às necessidades locais, mantendo os processos de monitoramento e avaliação periódicos.

Metas: Ampliar e manter as Equipes de Estratégia de Saúde da Família. Acompanhamento e informação das condições de saúde das famílias cadastradas no Bolsa Família. Manutenção e ampliação dos serviços essenciais da saúde. Qualificação das equipes de ESF's existentes. Cadastrar e Acompanhar famílias. Conscientização quanto à importância da realização do pré-natal, orientação de gestantes quanto à saúde da mulher e do bebê. Orientação das famílias para que promovam o desenvolvimento integral das crianças-Pim. Prevenção, acompanhamento e tratamento para hipertensos e diabéticos. Promoção, prevenção e recuperação da saúde bucal - Saúde Bucal + ESF. Qualificação do PSE- Programa Saúde na Escola. Realização de programas de conscientização sobre controle de natalidade - Planejamento Familiar. Realização de visitas domiciliares e atividades coletivas nas micro áreas descritas, visando a prevenção e educação em saúde – PACS.



Valorização da saúde do idoso. Qualificação profissional das equipes multiprofissionais da saúde. Realização de exames e consultas da Atenção Básica. Atendimento da população gestante a partir do primeiro trimestre de gestação até o puerpério em conformidade com a rede cegonha - SIS Pré Natal. Realização de 6.000 exames e consultas da Atenção Básica. Prevenção de câncer de colo de útero em mulheres de 20 a 49 anos - SIS Colo. Prevenção de Câncer de mama em mulheres a partir dos 30 anos - SIS mama. Atender a portadores de necessidades especiais com o empréstimo de cadeiras de rodas. Criar a CQA (Comissão de Qualificação no Atendimento). Viabilizar o SAE – Serviço de Atendimento Especializado (DST/HIV). Atingir os indicadores municipais da captação ponderada do Programa Previne-MS.

Ação 2.132: AÇÕES DE VIGILÂNCIA E SAÚDE

Órgão Responsável: Secretaria De Saúde.

Descrição: Desenvolvimento de ações da Vigilância em Saúde.

Metas: Realizar 189.040 imunizações. Desenvolvimento de material publicitário para orientação da população sobre hábitos alimentares para uma vida mais saudável, inclusive com ideias de alimentação de baixo custo – SISVAN. Saúde Trabalhador - Realizar 1600 atendimentos da Prevenção do Aedes Aegypti - colocação de armadilhas para realizar dedetização de insetos abrangendo famílias. Investigação e fiscalização de estabelecimentos comerciais. Investigação e notificação de propriedades particulares que possam conter áreas de proliferação de insetos e roedores transmissores de doenças. Prevenção da presença do vetor da Dengue, ampliando as armadilhas em locais de risco, e da Febre Amarela através de campanhas educativas de educação em saúde. Registro de todos os acidentes de trabalho, levando em consideração área urbana e rural com preenchimento da RINA e encaminhamentos necessários através do CEREST. Combate às epidemias, endemias, pandemias e outras ações definidas pelo Ministério da Saúde. Ações de imunizações no combate à epidemias, endemias e pandemias. Implantar “Programa Água para Todos” e manter equipe permanente de trabalho junto a CORSAN para a análise de qualidade da água nos bairros. Controle permanente do Covid-19.



Ação 2.137: MANUTENÇÃO DO CAPS

Órgão Responsável: Secretaria De Saúde.

Descrição: Proporcionar atendimento a doentes mentais e pessoas dependentes de álcool e drogas.

Metas: Garantir o atendimento a 1.600 pacientes no CAPS. Cadastramento de doentes mentais que necessitem de assistência de profissionais especializados. Encaminhamento para centro especializado em tratamento psicossocial. Fornecimento de medicamentos para usuários do CAPS. Manutenção e qualificação da equipe do CAPS. Realização de terapias de

Ação 2.139: MANUTENÇÃO DA FARMÁCIA MUNICIPAL

Órgão Responsável: Secretaria De Saúde.

Descrição: Atender a usuários de medicamentos conforme critérios estabelecidos pelos protocolos clínicos e diretrizes farmacêuticas do Ministério da Saúde.

Metas: Realizar 400.000 dispensações de medicamentos da farmácia básica. Realizar 186.800 dispensações de medicamentos para saúde física em geral. Realizar 175.200 dispensações de medicamentos para saúde mental. Aquisição de parte do prédio do INSS para farmácia Municipal e almoxarifado. Ampliar e regularizar a distribuição dos medicamentos gratuitos – em especial, os de uso continuado e firmar parceria com o Governo Federal para ampliar as Farmácias Populares. Realização de transporte de pacientes do CAPS.

Ação 2.175: FARMÁCIA DESCENTRALIZADA

Órgão Responsável: Secretaria De Saúde.

Descrição: Assegurar o acesso da população aos serviços de atenção básica a saúde.

Metas: Manter e aprimorar a descentralização da farmácia municipal realizando a distribuição dos medicamentos nas unidades básicas de saúde. Dispensação de medicamentos no Hospital de sexta até domingo à noite bem como nos feriados.

Ação 2.176: MANUTENÇÃO DO CONSELHO DE SAÚDE

Órgão Responsável: Secretaria De Saúde.



Descrição: Fiscalizar, acompanhar e monitorar as políticas públicas de saúde nas suas mais diferentes áreas, levando as demandas da população ao poder público.

Metas: Ter uma sala para melhor atendimento das demandas do Conselho.

Ação 2.205: IMPLANTAÇÃO DE CENTRO DE ESPECIALIDADES

Órgão Responsável: Secretaria De Saúde.

Descrição: Assegurar o acesso da população aos serviços de atenção básica à saúde.

Metas: Contratar serviços médicos especializados em diversas áreas para que os usuários destes serviços não tenham que se deslocar até outras cidades para fazer consultas e exames.

Ação 2.194: PIM-CRIANÇA FELIZ

Órgão Responsável: Secretaria de Saúde / Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação.

Descrição: Projeto que tem como público alvo gestantes, crianças de 0 a 3 anos e suas famílias, beneficiários do Bolsa Família, crianças com deficiência de até 6 anos que recebem o Benefício de Prestação Continuada (BPC), incluindo as vítimas de microcefalia por zika vírus e as afastadas do convívio familiar em razão da aplicação de medida de proteção;

Metas: Promover o desenvolvimento humano a partir do apoio e do acompanhamento do desenvolvimento infantil integral na primeira infância. Apoiar a gestante e a família na preparação para o nascimento e nos cuidados perinatais. Colaborar no exercício da parentalidade, fortalecendo os vínculos e o papel das famílias para o desempenho da função de cuidado, proteção e educação de crianças na faixa etária de até seis anos de idade. Mediar o acesso da gestante, das crianças na primeira infância e das suas famílias a políticas e serviços públicos de que necessitem. Integrar, ampliar e fortalecer ações de políticas públicas voltadas para as gestantes, crianças na primeira infância e suas famílias. Visitas continuadas para o auxiliam no fortalecimento do vínculo afetivo da família, propiciando um ambiente mais harmônico e adequado para o desenvolvimento integral na primeira infância potencializando e Fortalecendo o Programa Pim-Criança Feliz.



Programa: 0104 – REVITALIZAR

Objetivo: Recuperar e qualificar as estradas rurais, dar apoio e incentivo aos produtores. Dar suporte aos pescadores no período de defesa. Desenvolvimento da agropecuária e da agricultura agroecológica. Garantir o abastecimento de água para todas as famílias na zona rural. Promover parcerias que deem suporte aos produtores. Realizações de imunizações.

Iniciativas

Ação 1.056: CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE POÇOS TUBULARES, CISTERNAS, CACIMBAS E AÇUDES

Órgão Responsável: Secretaria De Desenvolvimento Rural.

Descrição: Garantir o abastecimento de água para todas as famílias na zona rural.

Metas: Atender propriedades rurais com sistemas de irrigação. Realizar projetos de irrigação para cultivo de grãos, pastagens e hortifrutigranjeiros de modo a aumentar a produtividade e manter os plantios na época de seca. Construção de 300 cisternas para captação e armazenamento de água da chuva. Construção de cacimbas para qualificar a captação de água das propriedades rurais. Reforma e limpeza de 500 açudes aumentando a capacidade de armazenamento de água das propriedades rurais. Recuperar e qualificar as estradas rurais, atendendo as demandas dos produtores rurais. Construção e manutenção de poços tubulares. Promover a construção de reservatórios de água aos pequenos e médios produtores rurais.

Ação 1.084: FOMENTAR E DESENVOLVER O TURISMO RURAL

Órgão Responsável: Secretaria De Turismo e Cultura / Secretaria De Desenvolvimento Rural.

Descrição: Viabilizar a todos um contato mais direto e genuíno com a natureza, agricultura e as tradições locais.

Metas: Mapeamento dos potenciais pontos turísticos e estâncias históricas da Zona Rural do Município. Valorização das áreas de exploração do Turismo Rural gerando assim a diminuição êxodo rural.



Ação 1.138: CONSTRUÇÃO DE REDES DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA NAS COMUNIDADES RURAIS

Órgão Responsável: Secretaria De Desenvolvimento Rural.

Descrição: Construção de redes de abastecimento de água nas comunidades rurais garantir o abastecimento de água para todas as famílias.

Metas: Estruturação de 02 poços artesianos e perfuração de 02. Construção de 05 torres/castelos de água. Manutenção e reforma de torres/castelos já existentes. Aquisição de tubos, canos e conexões para a construção das redes. Tratamento da água na zona rural buscando parcerias.

Ação 2.014: AUXÍLIO NAS EXPOSIÇÕES LIGADAS AO AGRONEGÓCIO

Órgão Responsável: Secretaria De Desenvolvimento Rural.

Descrição: Apoio através de parcerias as exposições relacionadas ao agronegócio e suporte as atividades econômicas.

Metas: Implementação de um Parque Farroupilha. Manutenção do Parque. Fomentar a produção do agronegócio valorizando as cadeias produtivas.

Ação 2.047: ATENDIMENTO AO PRODUTOR RURAL ATRAVÉS DO PROGRAMA DE PATRULHA AGRÍCOLA

Órgão Responsável: Secretaria De Desenvolvimento Rural.

Descrição: Atendimento ao produtor rural através do Programa de Patrulha Agrícola fomentando a produção agropecuária, valorizando as cadeias produtivas e a agricultura sustentável.

Metas: Realizar 600 atendimentos às propriedades rurais através da Patrulha Agrícola. Qualificação da patrulha agrícola. Aquisição de tratores. Renovação dos implementos agrícolas (grades, aradores, plantadeiras, espalhador de adubo e outros). Criar microrregiões para atendimento à Patrulha Agrícola. Manter e ampliar convênios para melhor atendimento aos produtores.

Ação 2.048: QUALIFICAÇÃO DO REBANHO BOVINO E OVINO

Órgão Responsável: Secretaria De Desenvolvimento Rural.

Descrição: Fomentar a produção agropecuária valorizando as cadeias produtivas e a agricultura sustentável.



Metas: Imunizar 5.000 terneiros contra a Brucelose. Controle de Zoonoses através da imunização dos animais. Qualificar geneticamente o rebanho bovino através da realização de 1.000 inseminações artificiais.

Ação 2.050: INCENTIVO AO PRODUTOR RURAL ATRAVÉS DO TROCA-TROCA

Órgão Responsável: Secretaria De Desenvolvimento Rural.

Descrição: Fomentar a produção agropecuária valorizando as cadeias produtivas e a agricultura sustentável.

Metas: Realizar 800 atendimentos às famílias através do Programa Troca-Troca. Ampliação do Programa Troca-Troca.

Ação 2.053: QUALIFICAÇÃO DO PROJETO FEIRA LIVRE

Órgão Responsável: Secretaria De Desenvolvimento Rural.

Descrição: Fomentar a produção agropecuária valorizando as cadeias produtivas e a agricultura sustentável.

Metas: Estimular a venda de produtos orgânicos a população através de convênios. Aquisição de estrutura para realização de feira nos bairros e área central do município.

Ação 2.054: ATENDIMENTO AO PRODUTOR RURAL ATRAVÉS DA EMATER

Órgão Responsável: Secretaria De Desenvolvimento Rural.

Descrição: Auxílio no desenvolvimento de programas e projetos de pesquisa capazes de gerar conhecimento, tecnologias e métodos de gestão.

Metas: Assistência técnica ao produtor rural. Elaboração de projetos. Participação no Conselho Agropecuário.

Ação 2.057: AUXÍLIO AOS PESCADORES NO PERÍODO DEFESO

Órgão Responsável: Secretaria De Desenvolvimento Rural.

Descrição: Atender o pescador artesanal valorizando esta atividade tradicional de Jaguarão e incentivar a agricultura.

Metas: Distribuir 1.200 cestas básicas aos pescadores no período defeso. Fornecer e garantir cestas básicas com produtos de qualidade aos pescadores do nosso município período do defeso.



Ação 2.061: MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO DAS ESTRADAS RURAIS

Órgão Responsável: Secretaria De Desenvolvimento Rural.

Descrição: Proporcionar condições de melhoria nas estradas rurais.

Metas: Melhorias nas condições de escoamento da produção agrícola nas estradas rurais. Licenciamento e manter pontos de retirada de saibro no leito das estradas rurais. Licenciamento de rebaixamento de estradas com retirada de material. Patrolamento de 8.000 km de estradas. Ensaibramento e recuperação de 2000km de estradas. Vigilância e monitoramento das estradas rurais. Manutenção do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural.

Ação 2.094: AGRICULTURA AGROECOLÓGICA

Órgão Responsável: Secretaria De Desenvolvimento Rural.

Descrição: Uma nova visão de agricultura criada para resgatar conhecimentos suprimidos que são proporcionalmente fundamentais para serem usados nas técnicas de cultivos aliado ao desenvolvimento de forma sustentável.

Metas: Promoção de práticas reconhecida pela comunidade científica proporcionando assim a conscientização dos agricultores nas formas de cultivo, conservação e produção de alimentos, fibras e outras necessidades de forma sustentável. Buscar parcerias que possam orientar os produtores a adotar a pratica de produção sustentável para redução de danos ao meio ambiente.



Programa: 0106 – JAGUARÃO PARA TODOS

Objetivo: Desenvolver e apoiar ações voltadas à proteção social básica e especial de famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social.

Iniciativas

Ação 1.005: HOSPEDAR

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação / Secretaria da Saúde.

Descrição: Garantir os direitos instituídos as pessoas em situação de vulnerabilidade social.

Metas: Atendimento de famílias e/ou cuidadores de pessoas em tratamento de saúde na Cidade de Pelotas através de parcerias.

Ação 1.004: CENTRO DE REFERÊNCIA E ATENDIMENTO À MULHER- CRAM

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação.

Descrição: Casa de Acolhimento Provisório a Mulher vítima de violência doméstica.

Metas: Estruturação do centro de atendimento à mulher e filhos vítimas de violência que deverá ser integrado aos demais órgão que prestam atendimento à mulher vítima de violência, sendo que o centro contará com serviços de abrigo temporário de curta duração para mulheres em situação de violência, acompanhadas ou não de seus filhos. O abrigo provisório deve garantir a integridade física e emocional das mulheres, bem como realizar diagnóstico da situação da mulher para encaminhamentos necessários com equipe de referência específica para o trabalho na casa. Fortalecer, potencializar e ampliar os serviços de atendimento e proteção as mulheres pelos projetos Sala Lilás, Projeto Proconvi e o Projeto de reeducação a agressores.

Ação 2.087: CULTURA DESCENTRALIZADA

Órgão Responsável: Secretaria de Cultura e Turismo / Desenvolvimento Social e Habitação.

Descrição: Proporcionar espaços e alternativas de lazer, cultura e prática de esporte a toda população, a fim de promover a cidadania e diminuir as situações de risco.

Metas: Manutenção e ampliação do projeto "Música Para Todos". Criar pontos de cultura nos bairros do Município.

Ação 2.091: AUXÍLIO A MORADIAS

Órgão Responsável: Secretaria De Desenvolvimento Social e Habitação.

Descrição: Promover o acesso à moradia às famílias em vulnerabilidade social, promovendo a igualdade e as oportunidades entre as classes.

Metas: Ampliar investimentos no programa de auxílio moradia. Realizar auxílios moradias anuais através de doação de material de construção e/ou mão de obra propiciando à adequação e ou recuperação de espaço de moradias as famílias em vulnerabilidade social proprietárias do imóvel. Manutenção do Convênio com a SUSEPE referente ao programa PAC (Protocolo de Ação Conjunta) auxiliando com a mão de obra dos apenados. Aderir ao Programa Nacional de Habitação com destinação de melhorias no setor de Habitação Popular.

Ação 2.095: MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DO CENTRO DE APOIO SÓCIO-EDUCATIVO - CASE

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação.

Descrição: Garantir os direitos das Crianças e Adolescentes em situação de vulnerabilidade social.

Metas: Manter e qualificar as atividades do projeto CASE para atendimento de crianças e adolescentes.

Ação 2.097: MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS MUNICIPAIS

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação.

Descrição: Garantir os direitos instituídos as pessoas em situação de vulnerabilidade social.

Metas: Revisão de legislação municipal que regula todos os conselhos municipais vinculados a Secretaria de Desenvolvimento Social. Qualificação dos membros dos conselhos. Manutenções administrativas. Acompanhar os indicadores da realidade

municipal frente as vulnerabilidades, afim de deliberar prioridades junto as áreas de política que compõem a rede de atendimento. Efetivação do Conselho Municipal da Mulher.

Ação 2.099: MANUTENÇÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação.

Descrição: Garantir os direitos instituídos as pessoas em situação de vulnerabilidade social dando acesso aos benefícios.

Metas: Atender os Beneficiários do programa BPC escola do município. Criação de condições para ampliação da cobertura dos beneficiários na faixa etária de 0 a 18 anos. Elaboração de matérias de divulgação com informações sobre os programas, projetos e benefícios da Assistência Social. Qualificar o atendimento das famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família. Divulgação de orientações técnicas para qualificação de equipe de referência da Proteção Social Básica visando atender e acompanhar o público prioritário (Programa Bolsa Família, Brasil sem Miséria, BPC e benefícios eventuais). Identificação e inclusão das famílias de baixa renda no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.

Ação 2.108: MANUTENÇÃO DAS SUBVENÇÕES SOCIAIS

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação.

Descrição: Apoio as entidades de trabalho assistencial beneficente.

Metas: Manter e ampliar as subvenções sociais com as entidades privadas assistenciais para atendimentos de famílias em situação de vulnerabilidade social a fim de proporcionar um trabalho contínuo com as famílias que encontram-se em vulnerabilidade social. Implementar e manter programa de participação popular e organização comunitária.

Ação 2.109: MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA EM ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação.

Descrição: Garantir os direitos instituídos as pessoas em situação de vulnerabilidade social.

Metas: Assegurar o funcionamento da rede de proteção social básica e expandi-la em todas as áreas do município atendendo as famílias. Fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Atender famílias em situação de vulnerabilidade social

através do acompanhamento familiar e do atendimento pela proteção básica. Fortalecimento das políticas voltadas para a inclusão produtiva e a consolidação de redes socioeconômicas, com especial atenção às famílias em condição de extrema pobreza. Prevenção ao tráfico, a exploração sexual e a violência contra mulheres jovens através de parcerias com órgãos governamentais e a sociedade civil. Realização de cursos de qualificação profissional para beneficiários de Programas Sociais. Realização de debate público visando à promoção da igualdade entre mulheres e homens, fortalecimento da autonomia feminina e ao enfrentamento à violência contra a mulher. Promoção dos direitos e garantia da proteção social para as pessoas idosas através da manutenção e ampliação da Estratégia Brasil Amigo da Pessoa Idosa. Realizar o atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade social através do CRAS. Realizar o atendimento de famílias no CRAS Pindorama e Germano. Implementação das ações ao Projeto Brasil Amigo das Pessoas Idosas.

Ação 2.116: MANUTENÇÃO DO LAR DE PASSAGEM

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação.

Descrição: Garantir os direitos das crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social.

Metas: Acolhimento Institucional à crianças e adolescentes por medidas de afastamento provisório. Oferecer estrutura física adequada. Proporcionar condições de educação e saúde. Proporcionar alimentação de qualidade. Garantir o atendimento psicossocial.

Ação 2.117: MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DE CONVÊNIOS COM ENTIDADES PARA EXECUÇÃO DE PROGRAMAS ASSISTENCIAIS

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação.

Descrição: Apoio as Entidades de Trabalho Assistencial Beneficentes.

Metas: Ampliar o acesso das famílias e indivíduos em situação de riscos sociais e violação de direitos aos serviços de acompanhamento e atendimento especializados; Atender famílias vítimas de violência; Manutenção do atendimento e atividades psicossocial adequadas a crianças e adolescentes de 0 a 18anos; Manutenção e ampliação de convênios com entidades para execução de programas de assistência ao idoso e ao portador de deficiência; Realização de trabalho de prevenção e combate ao abuso e a exploração sexual de crianças e adolescentes; Regulamentar a Lei de benefícios eventuais através de legislação municipal.

Ação 2.120: MANUTENÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação.

Descrição: Zelar pelo cumprimento dos direitos das crianças e dos adolescentes.

Metas: Manutenção do prédio. Qualificar e capacitar os conselheiros. Atender crianças e adolescentes quando ameaçados e violados em seus direitos e aplicar, quando necessário, medidas de proteção. Atender e aconselhar seus pais ou responsáveis, nos casos em que crianças e adolescentes são ameaçados ou violados em seus direitos e aplicar, quando necessário, aos pais medidas pertinentes previstas no Estatuto. Tomar providências para que sejam cumpridas as medidas de proteção (Excluídas as socioeducativas) aplicadas pela justiça a adolescentes. Qualificar, reestruturar e reformular Lei Municipal.

Ação 2.124: MANUTENÇÃO DO PLANTÃO SOCIAL

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação.

Descrição: Atender emergencialmente as famílias em situação de risco pessoal e social, orientando, encaminhando e assistindo, quando necessário.

Metas: Manutenção da equipe do Plantão Social. Atendimento e encaminhamento social. Aquisição de passagens a serem oferecidas a população que necessite se deslocar. Auxílio a imigrantes. Regulamentar a Lei de Benefícios Eventuais através de Legislação Municipal.

Ação 2.187: APADRINHAMENTO

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação.

Descrição: Projeto que visa o resgate do direito à convivência familiar e comunitária de crianças e adolescentes em abrigos.

Metas: Proporcionar as crianças e adolescentes a oportunidade de se relacionar dentro de outros ambientes com novos exemplos de participação familiar e de cidadania dentro da sociedade. Projeto em parceria com o Juizado da Infância e Juventude, Ministério Público do RS e o Instituto Amigo de Lucas.

Ação 2.188: MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação.

Descrição: Facilitar e promover o acesso das famílias e indivíduos em situação de riscos sociais e violação de direitos aos serviços de acompanhamento e atendimento

especializados.

Metas: Atender famílias vítimas de violência. Efetivação do Conselho Municipal da Mulher. Manutenção do atendimento e atividades psicossocial adequadas a crianças e adolescentes de 0 a 18 anos. Manutenção e ampliação de convênios com entidades para execução de programas de assistência ao Idoso e ao portador de deficiência. Realização de ações intersetoriais para o aprimoramento da gestão do serviço de proteção social para adolescente em cumprimento de Medida Socioeducativa (MSE) de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviço à Comunidade (PSC). Realização de campanhas de conscientização, denúncia e combate à violência em parceria com o Uruguai. Realização de trabalho de prevenção e combate à prostituição infantil. Fortalecer o atendimento as pessoas através do grupo de convivência para portador de deficiência. Qualificação de grupo de convivência para portadores de deficiências. Manter atendimento a 100 crianças do PETI - Programa de Erradicação do trabalho infantil. Elaboração de ações que visem a erradicação do trabalho infantil. Manter e qualificar o CREAS. Manutenção e qualificação do atendimento de Centro de Referência Especializado em Assistência Social. Promover 30 ações de formação e capacitação para famílias em situação de vulnerabilidade social. Inclusão de jovens no mercado de trabalho através de parceria. Promover campanha de conscientização com objetivo de prevenção da violência em nossa fronteira. Promoção de campanhas de prevenção nas escolas e espaços públicos destinados aos jovens. Manutenção da Sala Lilás oferecendo atendimento especializado e humanizado às vítimas de violência doméstica. Ampliação e qualificação da Sala Lilás. Campanhas de conscientização através do ônibus lilás. Prevenção ao tráfico, a exploração sexual e a violência contra mulheres jovens através de parcerias com órgãos governamentais e a sociedade civil.

Ação 2.189: DANÇA É SAÚDE

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação.

Descrição: O projeto busca conscientizar da importância de realizar atividades físicas contribuindo para a socialização, interação melhora da autoestima.

Metas: Apresentar a dança, por ser uma atividade lúdica, possibilita a melhora nas relações sociais por meio do encontro entre pessoas e troca de afetos. Além disso, os resultados dos movimentos da dança e do tempo despendido em cada atividade-aula, ocasiona diversos benefícios para a saúde dos usuários, como o alívio do estresse, a sensação de bem-estar, a interação entre equipe e o fortalecimento de vínculos de amizade). Os benefícios da dança são inúmeros: proporciona sociabilização e interação, aprendizado fácil, melhora da autoimagem (autoestima), atividade diversificada e prazerosa, reduz os níveis de estresse, aumento da

sensação de bem-estar, melhora a função cognitiva (aprender novos passos e movimentos), melhora do humor e melhora da qualidade de vida, além de proporcionar a convivência comunitária.

Ação 2.194: PIM-CRIANÇA FELIZ

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação / Secretaria de Saúde.

Descrição: Projeto que tem como público alvo gestantes, crianças de 0 a 3 anos e suas famílias, beneficiárias do Bolsa Família, crianças com deficiência de até 6 anos que recebem o Benefício de Prestação Continuada (BPC), incluindo as vítimas de microcefalia por zika vírus e as afastadas do convívio familiar em razão da aplicação de medida de proteção.

Metas: Promover o desenvolvimento humano a partir do apoio e do acompanhamento do desenvolvimento infantil integral na primeira infância. Apoiar a gestante e a família na preparação para o nascimento e nos cuidados perinatais. Colaborar no exercício da parentalidade, fortalecendo os vínculos e o papel das famílias para o desempenho da função de cuidado, proteção e educação de crianças na faixa etária de até seis anos de idade. Mediar o acesso da gestante, das crianças na primeira infância e das suas famílias a políticas e serviços públicos de que necessitem. Integrar, ampliar e fortalecer ações de políticas públicas voltadas para as gestantes, crianças na primeira infância e suas famílias. Visitas continuadas para o fortalecimento do vínculo afetivo da família, propiciando um ambiente mais harmônico e adequado para o desenvolvimento integral na primeira infância potencializando e Fortalecendo o Programa Pim-Criança Feliz.

Programa: 0107 – JAGUARÃO CIDADE HEROICA

Objetivo: Desenvolver o município resgatando seu passado, projetando o futuro e aproveitando as potências históricas para seu desenvolvimento. Fomentar ações nos bairros criando ações descentralizadas. Articular um conjunto de ações junto aos órgãos competentes para potencializar o desenvolvimento cultural e turístico do município.

Iniciativas:

Ação 1.003: RESTAURA JAGUARÃO

Órgão Responsável: Secretaria de Cultura e Turismo.

Descrição: Incentivar o restauro dos casarões e prédios existentes.

Metas: Elaboração de projetos para restaurações tais como o Cine Regente, Clube 24 de Agosto, Presídio Estadual de Jaguarão, dentre outros, buscando recursos junto ao Governo Federal.

Ação 1.094: RESTAURO DO ANTIGO FORUM-ATUAL CASA DE CULTURA DE JAGUARÃO

Órgão Responsável: Secretaria de Cultura e Turismo.

Descrição: Promover o restauro dos imóveis públicos e espaços com destinação de uso de interesse social.

Metas: Elaboração de projeto executivo e restauro do Antigo Fórum-Atual Casa de Cultura de Jaguarão. Buscar recursos junto ao Governo Federal.

Ação 1.096: RESTAURO DO PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL

Órgão Responsável: Secretaria de Cultura e Turismo.

Descrição: Promover o restauro dos imóveis públicos e espaços com destinação de uso de interesse social.

Metas: Elaboração de projeto executivo e restauro do prédio da Prefeitura Municipal. Buscar recursos junto ao Governo Federal.

Ação 1.101: REQUALIFICAR A PRAÇA ALCIDES MARQUES E LARGO DAS BANDEIRAS

Órgão Responsável: Secretaria de Cultura e Turismo.

Descrição: Promover a requalificação dos espaços com destinação de uso de interesse social.

Metas: Elaboração de projeto executivo para requalificação da Praça Alcides Marques e Largo das Bandeiras para iluminação, embutimento de fiação, recuperação do piso e acessibilidade e execução de obra. Buscar recursos junto ao Governo Federal.

Ação 1.122: PROMOÇÃO E DEMOCRATIZAÇÃO DA CULTURA ATRAVÉS DO SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA

Órgão Responsável: Secretaria de Cultura e Turismo.

Descrição: Fortalecer a gestão da cultura através da adesão ao Sistema Nacional de Cultura.

Metas: Implementar o Sistema Municipal de Cultura. Financiamento de manifestações artísticas selecionadas através do sistema municipal de cultura. Instituição de editais públicos de fomento à cultura.

Ação 1.123: PROMOÇÃO E DEMOCRATIZAÇÃO DO TURISMO ATRAVÉS DO SISTEMA MUNICIPAL DE TURISMO

Órgão Responsável: Secretaria de Cultura e Turismo.

Descrição: Fortalecer a gestão do turismo através da adesão ao Sistema Nacional de Turismo.

Metas: Implementar o Sistema Municipal de Turismo. Criar normativas para arrecadação através do Sistema Local.

Ação 2.003: GESTÃO, MANUTENÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO PÓRTICO

Órgão Responsável: Secretaria de Cultura e Turismo.

Descrição: Fazer a gestão, manutenção e qualificação do pórtico

Metas: Criar sistema de informações ao turista. Desenvolver o Turismo.

Ação 2.016: PRÊMIO LITERÁRIO GAÚCHO

Órgão Responsável: Secretaria de Educação e Desporto.

Descrição: Valorização da cultura municipal.

Metas: Criar o Prêmio Literário Gaúcho estimulando a produção literária regionalista.

Ação 2.017: JAGUARÃO CIDADE CENOGRÁFICA

Órgão Responsável: Secretaria de Cultura e Turismo.

Descrição: Valorização da cultura municipal.

Metas: Buscar aproximação e parcerias com o núcleo de turismo, apresentando Jaguarão como um cenário de grande potencial turístico, considerando a quantidade de casarios coloniais em excelente condição de conservação.

Ação 2.028: SABORES DA HISTÓRIA

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente.

Descrição: Proporcionar ao turista uma breve imersão a história local.

Metas: Estimular e qualificar a gestão do comércio de alimentos através de parcerias para dar nomes aos pratos criando cardápios alusivos aos personagens da história gaúcha e os personagens históricos da cidade. Criar a Semana Gastronômica.

Ação 2.033: RESTAURANTE FAZENDA

Órgão Responsável: Secretaria de Cultura e Turismo / Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente.

Descrição: Incentivar a prática do turismo rural, permitindo um contato direto com a natureza.

Metas: Criar uma rota gastronômica valorizando pratos típicos, hospedagem rural, práticas, usos e costumes locais, visando desenvolver as propriedades rurais.

Ação 2.035: CORREDOR CULTURAL

Órgão Responsável: Secretaria de Cultura e Turismo.

Descrição: Desenvolver parcerias entre as cidades gêmeas- Jaguarão/RS - Rio Branco/UY.

Metas: Criar o corredor turístico cultural estimulando e apoiando ações desenvolvidas em ambos os países.

Ação 2.044: VISITA GUIADA

Órgão Responsável: Secretaria de Cultura e Turismo.

Descrição: Onde os turistas podem visitar e conhecer os prédios históricos valorizando a arquitetura colonial do município.

Metas: Criar um espaço físico que reúna diversos artefatos históricos não só da cidade de Jaguarão mas do estado e do país vizinho Uruguai, que podem servir de arquétipos para a população local e de ponto de referência para os turistas. Incentivar e promover visitas a áreas rurais através de trilhas ecológicas.

Ação 2.045: MEDALHA DE MÉRITO

Órgão Responsável: Gabinete do Prefeito.

Descrição: Projeto de reconhecimento e valorização das pessoas.

Metas: Criar o projeto Medalha de Mérito ao reconhecimento e valorização das pessoas que se destacam no cumprimento de suas metas. Inclui os servidores públicos e demais pessoas da comunidade, comércio e entidades sociais.

Ação 2.049: EMANCIPAÇÃO

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação / Secretaria de Cultura e Turismo / Secretaria de Desenvolvimento Econômico.

Descrição: Apoio ao desenvolvimento social as famílias usuárias do sistema público de assistência social.

Metas: Criar projetos e programas na área turística cultural e econômica para as famílias usuárias do sistema público de assistência social para que alcance sua emancipação da condição de dependente do sistema.

Ação 2.056: REALIZAÇÃO DA SEMANA DA CONSCIÊNCIA NEGRA

Órgão Responsável: Secretaria de Cultura e Turismo.

Descrição: Apoiar e resgatar a cidadania dos negros na nossa cidade através de eventos culturais.

Metas: Firmar parcerias com Instituições para eventos. Conscientização sobre a importância desta data.

Ação 2.090: DIVULGAÇÃO DO MUNICÍPIO ATRAVÉS DA FOLHETERIA TURÍSTICA

Órgão Responsável: Secretaria de Cultura e Turismo.

Descrição: Realizar, qualificar e promover eventos culturais, turísticos e tradicionais do Município.

Metas: Divulgação dos eventos através de material impresso e mídia eletrônica. Divulgação do Município através de folheteria turística, mídia digitais e televisiva. Divulgar os eventos no âmbito municipal, regional e estado. Criar folheteria de divulgação do patrimônio cultural e pontos turísticos do Município.

Ação 2.106: REALIZAÇÃO DO CARNAVAL

Órgão Responsável: Secretaria de Cultura e Turismo.

Descrição: Apoiar e organizar eventos culturais e turísticos.

Metas: Evento realizado anualmente.

Ação 2.111: MANUTENÇÃO E GESTÃO DO TEATRO ESPERANÇA

Órgão Responsável: Secretaria de Cultura e Turismo.

Descrição: Manter o Teatro Esperança com qualidade de uso apropriada.

Metas: Realizar manutenções preventivas e corretivas no Teatro Esperança.

Realizar parcerias para criação da escola de arte cênicas, criando um calendário de apresentações. Desenvolver parcerias para realizar festival nacional e internacional de música e dança que proporcione a valorização do artista local e regional.

Desenvolver parcerias com as escolas municipais, estaduais, unidades de ensino Federais, privadas e entidades sociais do município para criar ações de conscientização de preservação dos prédios históricos.

Ação 2.113: REALIZAÇÃO DA MOTO FEST

Órgão Responsável: Secretaria de Cultura e Turismo.

Descrição: Apoiar e organizar eventos culturais e Turísticos.

Metas: Evento realizado anualmente.

Ação 2.115: REALIZAÇÃO DA FEIRA BINACIONAL DO LIVRO

Órgão Responsável: Secretaria de Cultura e Turismo.

Descrição: Realização de Evento.

Metas: Realizar, qualificar e promover eventos culturais, turísticos e tradicionais do Município.

Ação 2.118: REALIZAÇÃO DO CALENDÁRIO DE EVENTOS

Órgão Responsável: Secretaria de Cultura e Turismo.

Descrição: Apoiar e organizar eventos Culturais e Turísticos

Metas: Resgatar, criar e valorizar as festas tradicionais do Município.

Ação 2.173: FOMENTAR O CORAL MUNICIPAL

Órgão Responsável: Secretaria de Cultura e Turismo.

Descrição: Sistema de desenvolvimento para o município resgatando seu passado, projetando o futuro e aproveitando as potências históricas para desenvolver o município

Metas: Fomentar ações nos bairros criando ações descentralizadas. Articular um conjunto de ações junto aos órgãos competentes para potencializar o desenvolvimento cultural e turístico do município. Manutenção e Conservação. Aquisição de materiais de consumo, permanente e pagamento de terceiros.

Ação 2.192: EVENTOS OFICIAIS

Órgão Responsável: Gabinete do Prefeito.

Descrição: Eventos oficiais de que a Prefeitura Municipal de Jaguarão organiza ou participa.

Metas: Eventuais solenidades.

Ação 2.193: DESFILE CÍVICO

Órgão Responsável: Secretaria de Educação e Desporto / Secretaria de Cultura e Turismo.

Descrição: Realização de Eventos Anualmente.

Metas: 07 de Setembro - Desfile Cívico e Militar; 20 de Setembro - Desfile Farroupilha; 12 de Outubro - Desfile da Educação Infantil.

Ação 2.206: REALIZAÇÃO DE EVENTOS COM PARCERIAS

Órgão Responsável: Secretaria de Cultura e Turismo.

Descrição: Realização de eventos culturais e turísticos.

Metas: Eventuais festividades em parcerias com instituições. Realização de Feira Food Trunk. Realização do Encontro de Motorhome. Semana do Ciclismo.

Programa: 0108 – CULTIVE JAGUARÃO

Objetivo: Promover ações de educação ambiental para sensibilizar e informar quanto à importância da preservação dos recursos naturais e proporcionar maior compreensão do meio ambiente de maneira interativa, prática e ética. Promover a sustentabilidade em toda territorialidade do município através de capacitação, planejamento, fiscalização, preservação e educação ambiental. Controle permanente dos animais soltos em vias públicas. Manejo correto com transbordo, limpeza urbana e coleta seletiva.

Iniciativas:

Ação 1.065: CONTROLE DA POPULAÇÃO DE CÃES E GATOS

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente.

Descrição: Realização de ações de controle populacional de cães e gatos.

Metas: Promover o controle reprodutivo de animais domésticos através de castrações. Realizar identificação de 1.000 animais ao ano. Realizar campanhas de conscientização da posse responsável de animais domésticos. Realização de feiras para adoção dos animais do Canil. Implantação de Gatil. Implementar um sistema de castração de cães e gatos para pessoas de baixa renda.

Ação 2.010: EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente.

Descrição: Promover a educação ambiental através de parcerias.

Metas: Capacitar e qualificar os servidores para desenvolver a educação ambiental no município. Criar o programa “Jaguarão Consciente”, para conscientizar a comunidade sobre a importância da conservação e manutenção das áreas de lazer, conservação e manutenção das lixeiras seletivas e conscientização da importância da coleta seletiva do lixo. Criar o concurso “Cidade Limpa” junto as escolas municipais para criação de lixeiras com design contextualizado ao conjunto arquitetônico de Jaguarão para instalação nas praças e centro histórico. Ações de conscientização da importância da água nas nossas vidas e como este bem tão precioso pode ser protegido através da manutenção da vegetação as margens dos cursos de água, conservando e até mesmo recuperando as Áreas de Preservação Permanente (APPs) já degradadas. Conscientização da comunidade de carroceiros do

município sobre a destinação adequada dos resíduos que eles são pagos para transportar, assim como conscientizar e monitorar os cuidados no manejo dos equinos utilizados para a tração animal destes veículos, informação sobre normas e legislação de trânsito que devem ser respeitadas, entre outras atividades. Conscientizar os comerciantes e empreendedores de outras atividades sobre a implementação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, apresentando os problemas de resíduos gerados. Realizar estudos técnicos para regulamentar as cadeias da logística reversa de pneus, pilhas e baterias, eletrônicos, lâmpadas, óleos e embalagens em geral (vidro). Implantação do Projeto “Cidade Verde”. Realizações de campanhas para o Projeto “Adote um Canteiro”.

Ação 2.064: MANUTENÇÃO DO CANIL MUNICIPAL

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente.

Descrição: Alocar animais recolhidos por abandono ou maus-tratos.

Metas: Qualificar a estrutura e o atendimento dos espaços destinados aos animais errantes. Construção de Sala de Raio-X. Refazer o cercamentos por arames do Canil. Manutenção do depósito de ração. Implementação de banho e tosa para os animais recolhidos.

Ação 2.068: MANUTENÇÃO DA COLETA SELETIVA

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente.

Descrição: Qualificar e promover o manejo adequado dos resíduos sólidos.

Metas: Realizar coleta diária na área urbana e estender para as comunidades rurais. Capacitação e assessoramento aos catadores de materiais recicláveis. Instalação de Ecopontos para recebimento de materiais em desuso para evitar que eles sejam jogados nas ruas ou córregos da cidade.

Ação 2.073: MONITORAR PRAD DA ÁREA DO ANTIGO LIXÃO

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente.

Descrição: Inibir ações que causem danos ambientais.

Metas: Manutenção e monitoramento.

Ação 2.074: FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente.

Descrição: Inibir ações que causem danos ambientais e acompanhamento de ações.

Metas: Promover e estimular a conservação e recuperação das nascentes e matas ciliares dos rios, córregos e sangas de acordo com a legislação ambiental vigente. Monitoramento e avaliação dos objetos, metas, programas e ações do Plano Municipal de Resíduos Sólidos (PMGIRS) para tomada de decisões no âmbito da gestão resíduos sólidos. Monitoramento e avaliação dos objetos, metas, programas e ações do Plano Municipal de Saneamento Básico para tomada de decisões no âmbito da gestão.

Ação 2.077: LICENCIAMENTO DAS ATIVIDADES DE IMPACTOS

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente.

Descrição: Realização de licenciamento ambiental das atividades de impacto local.

Metas: Promover a preservação do meio ambiente e a recuperação de áreas degradadas para manter a qualidade ambiental e sustentabilidade.

Ação 2.079: COLETA, TRANSBORDO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Órgão Responsável: Secretaria de Serviços Urbanos.

Descrição: Qualificar e promover o manejo adequado dos resíduos sólidos e a limpeza pública.

Metas: Realização da coleta convencional de lixo não reciclável. Triagem dos resíduos sólidos a fim de diminuir a quantidade que se envia para fora do Município.

Ação 2.080: REALIZAÇÃO DA LIMPEZA URBANA

Órgão Responsável: Secretaria de Serviços Urbanos.

Descrição: Qualificar e promover o manejo da limpeza pública.

Metas: Realização da capina e varrição das vias públicas urbanas.

Ação 2.196: VIVEIRO DE MUDAS

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente.

Descrição: Produção local de mudas.

Metas: Elaboração de um projeto para a criação de um viveiro de produção de mudas, o qual contemple as espécies nativas autóctones objetivando as reposições



necessárias ao ambiente e a implementação de atrativos no espaço urbano para a avifauna original do nosso município.

Programa: 0109 – DESENVOLVER JAGUARÃO

Objetivo: Promover programas para geração de emprego e renda. Criar mecanismos para fortalecer a economia local. Desenvolver o distrito industrial para potencializar o crescimento das empresas locais e atrair novos investidores.

Iniciativas:

Ação 2.009: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO MERCADO PÚBLICO

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente / Desenvolvimento Rural/ Cultura e Turismo.

Descrição: Desenvolver a Economia Local.

Metas: Aluguéis das salas comerciais visando o crescimento da economia e consequentemente a geração de novos empregos à população. Promoção de eventos culturais e artísticos entre outros. Manutenção do prédio. Requalificação da Feira Municipal no Mercado Público e agricultura Familiar.

Ação 2.015: PROGRAMA DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR - PROCON

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente.

Descrição: Garantir a mediação e resolução de casos conflituosos de consumidores insatisfeitos com os serviços ou produtos disponibilizados por determinadas empresas.

Metas: Institucionalização e estruturação do Departamento de Procon no Município para atender as demandas da população.

Ação 2.038: INCENTIVO A ECONOMIA

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente.

Descrição: Desenvolver a Economia Local.

Metas: Fortalecer a economia local a partir de suas potencialidades valorizando o pequeno e médio empresário de forma a desenvolver a cidade e a zona rural de uma forma sustentável. Requalificação do Centro Informal de Comércio.

Ação 2.040: QUALIFICAR O ATENDIMENTO DO FAÇA AQUI

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente.

Descrição: Geração e promoção de emprego e renda.

Metas: Realizar cursos para a qualificação e regularização dos pequenos empreendedores. Divulgar os serviços públicos voltados à reinserção no mercado de trabalho. Qualificar o atendimento e a prestação de serviço do posto do SINE. Realização de Cursos de qualificação em parceria com empresas e comércios do município. Realizar cadastro de trabalhadores para reinserção no mercado de trabalho. Realizar estudo de demanda para promover a qualificação profissional de jovens e adultos.

Ação 2.102: CONVÊNIOS E TERMOS DE PARCERIAS

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente.

Descrição: Promover convênios e termos de parcerias em torno de objetivos e interesses comuns.

Metas: Viabilizar o atendimento do IPERGS (Instituto de Previdência do Rio Grande do Sul), através de Convênio como o Estado. Promover parcerias e/ou Convênios com entidades de classes.

Ação 2.174: DESENVOLVIMENTO DA FEIRA DO AGRONEGÓCIO

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente / Secretaria de Desenvolvimento Rural.

Descrição: Fortalecer a economia local e potencializar ações de compreensão para o consumo consciente.

Metas: Promover a criação de um selo de qualidade dos produtos de Jaguarão (Selo de Jaguarão). Criar e apoiar iniciativas e eventos que visam o desenvolvimento do agronegócio. Criar a feira do agronegócio para atrair novos investidores e atrair turistas para o Município.

Ação 2.195: REDE SIM

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente.

Descrição: Fortalecimento do empreendedorismo local.

Metas: Análise da viabilidade de abertura/alteração das empresas através do Convênio com a Junta Comercial. Manutenção da sala do empreendedor. Capacitação de MEIs. Implantação/ acesso do Programa Municipal de Microcrédito com objetivo de promover o desenvolvimento econômico e social do município.

Programa: 0110 – QUALIFICANDO A GESTÃO PÚBLICA

Objetivo: Modernizar a gestão pública e de sistemas. Fomentar a melhoria da performance funcional e profissional dos servidores. Melhorar a qualidade de serviços prestados a comunidade e melhorar os serviços entre as secretarias.

Iniciativas:

Ação 1.128: QUALIFICAÇÃO DA ARRECADAÇÃO MUNICIPAL

Órgão Responsável: Secretaria Da Fazenda.

Descrição: Qualificação no serviço público municipal.

Metas: Aumentar a arrecadação municipal das seguintes formas: conscientização sobre a importância do pagamento de tributos para um melhor retorno em serviços públicos de qualidade, ampliação da fiscalização, estímulo da educação fiscal. Aquisição de veículo para fiscalização tributária. Atualização do cadastro de contribuintes do município. Capacitação de fiscais da área tributária. Desburocratização do atendimento através da informatização dos serviços (Alvará Web, ITBI on-line, Nota Fiscal Eletrônica, DEIS, DES-IF). Implementação do Programa de Educação Fiscal. Qualificação do espaço de atendimento ao contribuinte. Revisão e atualização do código tributário. Suporte logístico à arrecadação do IPTU. Criação do Programa de Orientação Fiscal e Gestão Empresarial. Criação e implantação de programa de incentivo à emissão de documentos fiscais. Georreferenciamento 100% da área urbana do município. Recadastramento dos imóveis urbanos e atualização da planta de valores. Descentralização do atendimento ao contribuinte.

Ação 2.001: CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS

Órgão Responsável: Gabinete Vice Prefeito / Secretaria de Administração /Secretaria da Fazenda/ Secretaria de Planejamento e Urbanismo.

Descrição: Qualificação do atendimento no serviço público municipal.

Metas: Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração. Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento. Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.

Ação 2.063: MANUTENÇÃO DO CADASTRO IMOBILIÁRIO MUNICIPAL

Órgão Responsável: Secretaria da Fazenda.

Descrição: Retorno de investimento, fortalecimento das secretarias, economia de recursos financeiros e a promoção da justiça fiscal e social.

Metas: Geoprocessamento. Recadastramento Imobiliário. Constituir uma equipe de coordenação e gestão. Criar um plano de transição para a nova sistemática. Identificar as defasagens cadastrais. Padronização dos dados. Atualização de Planta Baixa.

Ação 2.065: TRIBUTAÇÃO CONECTADA

Órgão Responsável: Secretaria da Fazenda.

Descrição: Desenvolver formas de atendimento de qualidade.

Metas: Criar pontos de atendimentos on-line para qualificar o serviço de atendimento ao cidadão. Criar parcerias com entidades financeiras para criação de pontos de autoatendimento on-line para pagamentos de tributos através de cartões.

Ação 2.082: MANUTENÇÃO DO COMPLEXO MUNICIPAL

Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Administração.

Descrição: Qualificação no serviço público municipal.

Metas: Aquisição do Prédio onde está localizado o Complexo Municipal. Estruturação do Complexo Municipal.

Ação 2.086: MANUTENÇÃO DA CENTRAL DE VEÍCULOS

Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Administração.

Descrição: Qualificação no serviço público municipal.

Metas: Qualificar o controle e a manutenção da frota de veículos da Prefeitura Municipal. Plano de manutenção preventiva em veículos. Aquisição de ferramentas e materiais para a oficina municipal. Qualificação dos profissionais da oficina municipal.

Ação 2.100: IPTU PREMIADO

Órgão Responsável: Secretaria Da Fazenda.

Descrição: Qualificação no serviço público municipal.

Metas: Uma melhor interação com a comunidade. Valorização do pagamento em cota única.

Ação 2.101: LICITAÇÃO EFICIENTE

Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Administração.

Descrição: Qualificação e modernização do Setor de Licitação.

Metas: Reestruturar, qualificar e modernizar o sistema de compras do Município.

Ação 2.103: MANUTENÇÃO DO PROTOCOLO CENTRAL

Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Administração.

Descrição: Qualificação no serviço público municipal.

Metas: Apoio logístico e conservação do patrimônio. Manutenção e aprimoramento do Protocolo Central do município.

Ação 2.105: ESTRUTURAÇÃO DO ARQUIVO CENTRAL

Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Administração.

Descrição: Qualificação no serviço público municipal.

Metas: Apoio logístico e conservação do patrimônio. Manutenção, qualificação e aprimoramento do Arquivo Central do município. Aquisição de containers para os arquivos.

Ação 2.107: MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO

Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Administração.

Descrição: Qualificação no serviço público municipal.

Metas: Receber, conferir, organizar, estocar e fazer a documentalização dos materiais adquiridos pelo Município. Qualificação do Departamento de Almoarifado.

Ação 2.121: REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO

Órgão Responsável: Secretaria De Administração.

Descrição: Qualificação no serviço público municipal.

Metas: Realização de concurso público para sanar áreas defasadas por aposentadorias bem como outros motivos que ocasionem demanda para chamamento das vagas.

Ação 2.127: MANUTENÇÃO DA ARRECADAÇÃO MUNICIPAL

Órgão Responsável: Secretaria Da Fazenda.

Descrição: Qualificação no serviço público municipal.

Metas: Aquisição de veículo para fiscalização tributária. Atualização do cadastro de contribuintes do município. Capacitação de fiscais da área tributária. Manutenção dos Serviços de Desburocratização do atendimento através da informatização dos serviços. Implementação do Programa de Educação Fiscal. Qualificação do espaço de atendimento ao contribuinte. Revisão e atualização do código tributário. Suporte logístico à arrecadação do IPTU.

Ação 2.140: CONSOLIDAÇÃO DA TRANSPARÊNCIA DA INFORMAÇÃO

Órgão Responsável: Secretaria De Planejamento e Urbanismo.

Descrição: Qualificação no serviço público municipal.

Metas: Ampliar e qualificar a transparência e a comunicação do governo com a sociedade. Manter o "data center" da Prefeitura Municipal de Jaguarão. Gerenciamento da manutenção de hardware e redes lógicas. Gerenciamento e manutenção de software. Interligação e infraestrutura de redes lógicas. Qualificação da política de segurança de TI. Manutenção do sítio eletrônico do governo municipal.

Ação 2.141: GERENCIAMENTO E MANUTENÇÃO DE HARDWARE E REDES LÓGICAS

Órgão Responsável: Secretaria De Planejamento e Urbanismo.

Descrição: Qualificação no serviço público municipal.

Metas: Ampliar e qualificar a transparência e a comunicação do governo com a sociedade. Gerenciamento e manutenção de hardware e redes lógicas. Manter o funcionamento dos pontos de comunicação. Gerenciamento da manutenção de hardware e redes lógicas. Gerenciamento e manutenção de software. Interligação e infraestrutura de redes lógicas. Manutenção e qualificação da telefonia e comunicação dos órgãos municipais. Qualificação da política de segurança de TI.

Ação 2.143: MANUTENÇÃO E QUALIFICAÇÃO DA TELEFONIA E DA COMUNICAÇÃO DOS ÓRGÃOS MUNICIPAIS

Órgão Responsável: Secretaria De Planejamento e Urbanismo.

Descrição: Qualificação no serviço público municipal.

Metas: Ampliar e qualificar a transparência e a comunicação do governo com a sociedade. Gerenciamento e manutenção de software. Interligação e infraestrutura de redes lógicas. Qualificação da política de segurança de TI.

Ação 2.144: MANUTENÇÃO E QUALIFICAÇÃO DA COMUNICAÇÃO GOVERNAMENTAL

Órgão Responsável: Secretaria De Planejamento e Urbanismo.

Descrição: Qualificação no serviço público municipal.

Metas: Ampliar e qualificar a transparência e a comunicação do governo com a sociedade. Disponibilizar serviços públicos on-line. Elaborar e veicular peças publicitárias audiovisuais institucionais. Ampliação da comunicação entre Executivo e população através de mídia audiovisual. Elaborar e veicular peças publicitárias institucionais gráficas e de áudio. Ampliação da comunicação entre Executivo e população. Confeção de materiais com informações de interesse do servidor. Criação de um manual de padronização de documentos oficiais. Estruturar o setor de Comunicação. Estruturação dos eventos institucionais. Realização de pesquisas e avaliações de gestão. Realizar a publicação de 100% dos atos legais. Consolidação da transparência da informação pública. Elaboração de materiais e publicações oficiais e institucionais. Criar o Setor de Ouvidoria usando como instrumento para garantia da lisura, transparência e ética no trato do interesse público.

Apoio Administrativo:

Programa: 000 - ENCARGOS ESPECIAIS

Ação 2.156: ENCARGOS ESPECIAIS.

Órgão Responsável: Secretaria de Administração

Descrição: Pagamento de Obrigações Tributárias e Contributivas.

Programa: 003 - GESTÃO DO GABINETE DO PREFEITO

Ação 2.013: GESTÃO E MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DO GABINETE DO PREFEITO

Órgão Responsável: Gabinete do Prefeito

Descrição: Aquisição de materiais a fim de manter/desenvolver o serviço do Gabinete e contratação de eventuais serviços; Setor de Procuradoria Municipal; Setor Controladoria Municipal.

Ação 2.171: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DO GABINETE DO PREFEITO

Órgão Responsável: Gabinete do Prefeito

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo do Gabinete do Prefeito na Unidade Administrativa.

Ação 2.171: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DO GABINETE DO PREFEITO

Órgão Responsável: Gabinete do Prefeito

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo do Gabinete do Prefeito na Unidade-Setor de Procuradoria Municipal.

Ação 2.171: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DO GABINETE DO PREFEITO

Órgão Responsável: Gabinete do Prefeito

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo do Gabinete do Prefeito na Unidade-Setor Controladoria Municipal.

Programa: 004 - GESTÃO DO GABINETE DO VICE-PREFEITO

Ação 2.004: GESTÃO E MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DO GABINETE DO VICE-PREFEITO

Órgão Responsável: Gabinete do Vice-Prefeito

Descrição: Aquisição de materiais a fim de manter/desenvolver o serviço da Secretaria e contratação de eventuais serviços.

Ação 2.170: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DO GABINETE DO VICE PREFEITO

Órgão Responsável: Gabinete do Vice Prefeito

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo do Gabinete do Vice Prefeito.

Programa: 005 - GESTÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO

Ação 2.034: Gestão e Manutenção Administrativa da Secretaria de Planejamento e Urbanismo.

Órgão Responsável: Secretaria de Planejamento e Urbanismo

Descrição: Aquisição de materiais a fim de manter/desenvolver o serviço da Secretaria e contratação de eventuais serviços.

Ação 2.158: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL

Órgão Responsável: Secretaria de Planejamento e Urbanismo

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo do Planejamento e Urbanismo na Unidade Administrativo.

Ação 2.158: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL

Órgão Responsável: Secretaria de Planejamento e Urbanismo

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo do Planejamento e Urbanismo na Unidade de Obras e Planejamento Urbano.

Programa: 006 - GESTÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Ação 2.112: GESTÃO E MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Órgão Responsável: Secretaria de Administração

Descrição: Aquisição de materiais a fim de manter/desenvolver o serviço da Secretaria e contratação de eventuais serviços; Aquisição de veículo; Aquisição de novos Computadores para a Secretaria; Pintura do prédio da Prefeitura.

Ação 2.160: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL

Órgão Responsável: Secretaria de Administração

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Administração na Unidade Administrativa.

Ação 2.160: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL

Órgão Responsável: Secretaria de Administração

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Administração na Unidade Protocolo Central e Arquivo Municipal.

Ação 2.160: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL

Órgão Responsável: Secretaria de Administração

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Administração na Unidade Central de Veículos.

Ação 2.160: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL

Órgão Responsável: Secretaria de Administração

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Administração na Unidade de Almoxarifado Central.

Programa: 007 - GESTÃO DA SECRETARIA DA FAZENDA

Ação 2.125: GESTÃO E MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DA FAZENDA

Órgão Responsável: Secretaria da Fazenda

Descrição: Aquisição de materiais a fim de manter/desenvolver o serviço da Secretaria e contratação de eventuais serviços; Aquisição de novos computadores

ao Setor de atendimento ao público para com isso oferecer um melhorar atendimento ao contribuinte; Aquisição de um prédio próprio para a Secretaria da Fazenda.

Ação 2.161: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL

Órgão Responsável: Secretaria da Fazenda

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria da Fazenda na Unidade Administrativa.

Ação 2.161: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL

Órgão Responsável: Secretaria da Fazenda

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria da Fazenda na Unidade Núcleo de Contabilidade.

Ação 2.161: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL

Órgão Responsável: Secretaria da Fazenda

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria da Fazenda na Unidade de Departamento Tributário.

Ação 2.126: PAGAMENTO DE TARIFAS BANCÁRIAS

Órgão Responsável: Secretaria da Fazenda

Descrição: Pagamento de tarifas referente a manutenção das contas bancárias existentes.

Programa: 008 – GESTÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE

Ação 2.025: Gestão e Manutenção Administrativa da Secretaria da Fazenda.

Órgão Responsável: Gestão e Manutenção Administrativa da Secretaria de Saúde.

Descrição: Aquisição de materiais a fim de manter/desenvolver o serviço da Secretaria e contratação de eventuais serviços; Reforma do prédio onde está o SUS; Aquisição de um prédio próprio.

Ação 2.162: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL

Órgão Responsável: Secretaria de Saúde

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Municipal de Saúde na Unidade Administrativa.

Ação 2.162: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL

Órgão Responsável: Secretaria de Saúde

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Municipal de Saúde na Unidade do Núcleo de Vigilância em Saúde.

Ação 2.162: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL

Órgão Responsável: Secretaria de Saúde

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Municipal de Saúde na Unidade da Saúde Mental - CAPS.

Ação 2.162: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL

Órgão Responsável: Secretaria de Saúde

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Municipal de Saúde na Unidade de Setor de Unidades de Saúde.

Ação 2.162: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL

Órgão Responsável: Secretaria de Saúde

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Municipal de Saúde na Unidade de Serviço de Atendimento Movél de Urgência.

Programa: 009 – GESTÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO

Ação 2.085: Gestão e Manutenção Administrativa da Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação.

Órgão Responsável: Gestão e Manutenção Administrativa da Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação.

Descrição: Aquisição de materiais a fim de manter/desenvolver o serviço da Secretaria e contratação de eventuais serviços.

Ação 2.163: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação.

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Desenvolvimento Social e Habitação na Unidade de Políticas sociais e Afirmativas.

Ação 2.163: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação.

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Desenvolvimento Social e Habitação na Unidade de Conselho Tutelar.

Ação 2.163: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação.

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Desenvolvimento Social e Habitação na Unidade Centro de Referência em Assistência Social.

Ação 2.163: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação.

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Desenvolvimento Social e Habitação na Unidade Centro de Referência Especializada em Assistência Social.

**Programa: 010 – GESTÃO DA SECRETARIA DE
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE**

Ação 2.032: Gestão e manutenção Administrativa da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente.

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente

Descrição: Aquisição de materiais a fim de manter/desenvolver o serviço da Secretaria e contratação de eventuais serviços.

Ação 2.164: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente na Unidade Administrativa.

Ação 2.168: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DO MEIO AMBIENTE

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente na Unidade de Meio Ambiente.

Programa: 011 – GESTÃO DA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Ação 2.083: Gestão e manutenção Administrativa da Secretaria de Cultura e Turismo.

Órgão Responsável: Secretaria de Cultura e Turismo

Descrição: Aquisição de materiais a fim de manter/desenvolver o serviço da Secretaria e contratação de eventuais serviços.

Ação 2.165: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL

Órgão Responsável: Secretaria de Cultura e Turismo

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Cultura e Turismo na Unidade Administrativa.

Programa: 012 – GESTÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DESPORTO

Ação 2.007: GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DESPORTO

Órgão Responsável: Secretaria de Educação e Desporto

Descrição: Aquisição de materiais a fim de manter/desenvolver o serviço da Secretaria e contratação de eventuais serviços.

Ação 2.166: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL

Órgão Responsável: Secretaria de Educação e Desporto

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Municipal de Educação na Unidade Administrativa.

Ação 2.180: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DA EDUCAÇÃO-ENSINO FUNDAMENTAL

Órgão Responsável: Secretaria de Educação e Desporto

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Municipal de Educação-Ensino Fundamental.

Ação 2.182: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DA EDUCAÇÃO-INFANTIL-PRÉ

Órgão Responsável: Secretaria de Educação e Desporto

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Municipal de Educação-Infantil-Pré.

Ação 2.181: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DA EDUCAÇÃO-INFANTIL-CRECHÉ

Órgão Responsável: Secretaria de Educação e Desporto

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Municipal de Educação-Infantil-Creché.

Ação 2.183: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DA EDUCAÇÃO-ENSINO ESPECIAL

Órgão Responsável: Secretaria de Educação e Desporto

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Municipal de Educação-Ensino Especial.

Ação 2.184: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DA EDUCAÇÃO-ENSINO MÉDIO

Órgão Responsável: Secretaria de Educação e Desporto

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Municipal de Educação-Ensino Médio.

Ação 2.186: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DA EDUCAÇÃO-ENSINO PROFISSIONAL

Órgão Responsável: Secretaria de Educação e Desporto

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Municipal de Educação-Ensino Profissional.

Ação 2.185: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DA EDUCAÇÃO-ENSINO SUPERIOR

Órgão Responsável: Secretaria de Educação e Desporto

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Municipal de Educação-Ensino Superior.

Ação 2.166: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL

Órgão Responsável: Secretaria de Educação e Desporto

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Municipal de Educação na Unidade Setor de Esportes.

Programa: 013 – GESTÃO DA SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS

Ação 2.036: GESTÃO E MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS

Órgão Responsável: Secretaria de Serviços Urbanos

Descrição: Aquisição de materiais a fim de manter/desenvolver o serviço da Secretaria e contratação de eventuais serviços.

Ação 2.169: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL

Órgão Responsável: Secretaria de Serviços Urbanos

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo do Serviços Urbanos na Unidade Administrativa.

Ação 2.169: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL

Órgão Responsável: Secretaria de Serviços Urbanos

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo do Serviços Urbanos na Unidade de Setor de Obras.

Ação 2.169: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL

Órgão Responsável: Secretaria de Serviços Urbanos

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo do Serviços Urbanos na Unidade de Departamento de Infraestrutura Urbana.

Programa: 014 – GESTÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL

Ação 2.081: Gestão e Manutenção Administrativa da Secretaria de Desenvolvimento Rural.

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Rural

Descrição: Aquisição de materiais a fim de manter/desenvolver o serviço da Secretaria e contratação de eventuais serviços; Renovação da Frota, aquisição de maquinários, rolo compactador, caminhão, próprios para a secretaria.

Ação 2.167: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Rural

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo do Secretaria de Desenvolvimento Rural na Unidade Administrativa.

Ação 2.167: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Rural

Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo do Secretaria de Desenvolvimento Rural na Unidade Setor de Estradas Rurais.

Ação 2.167: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL

Órgão Responsável: Secretaria de Desenvolvimento Rural



Descrição: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo do Secretaria de Desenvolvimento Rural na Unidade Setor de Produção e Extensão Rural.

Programa: 999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Ação 9.099: RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Órgão Responsável: Secretaria Da Fazenda

Descrição: Destina-se para eventos fiscais imprevistos, pagamentos de passivos contingentes e suplementações de crédito.



0001 - CÂMARA DE VEREADORES DE JAGUARÃO

Objetivo: Manter os serviços da Câmara de Vereadores de Jaguarão

Órgão Responsável: Câmara de Vereadores de Jaguarão

PROGRAMA: 0001 GESTÃO DA CÂMARA DE VEREADORES

Ação 2.157: GESTÃO DA CÂMARA DE VEREADORES

Descrição: Encargos Especiais (folha servidores inativos). Gestão Administrativa (inclusive gastos com servidores, vereadores e encargos). Publicidade (jornal, rádio, tv). Aquisição e material permanente. Reforma, ampliação prédio. Atividades parlamentar e fiscalização. Divulgação do legislativo à comunidade.



0002-REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA

Objetivo: Pagar os benefícios previdenciários previstos em lei e manter a sessão de previdência do município

Órgão Responsável: Fundo de Previdência-RPPS

PROGRAMA: 0110 - QUALIFICANDO A GESTÃO PÚBLICA

Ação 2.001: CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS

Descrição: Qualificação do atendimento no serviço público municipal.

Metas: Capacitar servidores do setor de previdência por meio de cursos de aperfeiçoamento.

Ação 2.208: MANUTENÇÃO DO SETOR DE PREVIDÊNCIA

Descrição: Qualificação no serviço público municipal.

Metas: Manter a gestão administrativa do fundo de previdência, cumprir com obrigações perante ao Ministério da Previdência e garantir o atendimento dos servidores inativos e pensionistas.

PROGRAMA: 0002 - REMUNERAÇÃO DE INATIVOS E PENSIONISTAS

Ação 2.002: REMUNERAÇÃO DE INATIVOS E PENSIONISTAS

Descrição: Pagamento de inativos e pensionistas.

Metas: Garantir o pagamento dos benefícios previdenciários dos servidores municipais inativos e ativos.



PROGRAMA: 9999 – RESERVA DE CONTIGÊNCIA

Ação 9.099: RESERVA DE CONTIGÊNCIA

Descrição: Destina-se para eventos fiscais imprevistos, pagamentos de passivos contingentes e suplementações de crédito.