



Prefeitura de
JAGUARÃO

CIDADE HEROICA

RELATÓRIO ATIVIDADES PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Ano de 2022.



RELATÓRIO ATIVIDADES PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO ANO DE 2022.



RELATÓRIO PMJ DE 2022

Através do respectivo relatório será possível observar todas as atividades desta gestão no ano de 2022.

A Prefeitura Municipal é composta por 10 secretarias e 2 gabinetes distribuindo as atividades da gestão e o orçamento entre elas para melhor atender as necessidades dos munícipes de Jaguarão.



A Procuradoria-Geral do Município, é órgão de assessoramento direto do Prefeito Municipal, com atuação no setor de administração geral e competência na área de assistência jurídica, representação judicial e extrajudicial.

- ❖ A Procuradoria Municipal atua para todas as secretarias municipais prestando assessoramento jurídico em todas as áreas;
- ❖ Atua, também, junto ao setor de licitações dando suporte e assessoramento;
- ❖ Promove, em conjunto com o gabinete do prefeito, Sec. do Planejamento, Sec. da Fazenda e Sec. do Des. Social, a regularização fundiária;
- ❖ A procuradoria atua no Conselho de Habitação, nas comissões de processo seletivo, prestando assessoramento à comissão processante.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

238

Memorandos expedidos para as mais diversas secretarias.

27

Emissão de Pareceres Jurídicos.

16

Ofícios expedidos.

67

Elaboração de contratos administrativos.

12

ATAS de registro de preço.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

7.000 a 7.044

Leis Municipais.

43

Editais de Licitação

76

Aditivos Contratuais

1.379

Processos Judiciais no Sistema Eproc

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

123

Processos no Sistema Themis

500

Processos em Meio Físico



Cabe à Secretaria da Fazenda executar a política fiscal do Município; cadastrar, lançar e arrecadar as receitas municipais; fazer a fiscalização tributária; receber, pagar, guardar e movimentar os dinheiros e outros valores do Município; processar as despesas e manter os registros e controles contábeis de administração financeira, orçamentária e patrimonial do Município; preparar os balancetes, bem como o balanço geral e as prestações de contas de recursos transferidos para o Município por outras esferas de Governo.

Tributação e Cadastro imobiliário:

- ❖ - Encerramento do exercício fiscal de 2021, parametrização do sistema e abertura do exercício fiscal 2022;
- ❖ - Relatório de Informações fiscais e arrecadação referente ao exercício 2021, para prestações de contas ao TCE;
- ❖ - Cálculo e lançamento do IPTU -2022;
- ❖ - Cálculo e lançamento individual de ITBI e Laudêmio;
- ❖ - Entrega dos prêmios do programa IPTU Premiado - 2021;

- ❖ - Análise de protocolos de revisões de dívidas e regularização de cadastros;
- ❖ - Informação repassadas ao Jurídico de dívidas atualizadas ou quitação das execuções fiscais que estão em andamento;
- ❖ - Análise da 1º parte da minuta proposta do novo Código Tributário;
- ❖ - Arrecadação do 1º semestre (janeiro a maio) de Impostos e Taxas: R\$9.500.260,82;
- ❖ - Rotinas diárias de atendimento ao contribuinte: aberturas de protocolos, atendimento ao cadastro imobiliário, emissão de certidões negativas, resgate de Foro, realização de parcelamento de débitos, emissão de guia de recolhimento para pagamento de débitos, emissão da 2ª via do carnê de IPTU-2022 e arquivamento de protocolos;
- ❖ - Emissão de certidões cadastrais, aprovações de projeto, revisão e regularização de cadastros imobiliários.

ICMS :

- ❖ -Atendimento personalizado ao produtor rural;
- ❖ -Abertura, alteração e baixa de inscrição de produtor;
- ❖ -Entrega, baixa e pedido de talões de produtores;
- ❖ -Digitação de NDP para o Estado;
- ❖ -CENSO para apuração do valor adicionado (1º semestre);
- ❖ -Recurso (2º semestre)
- ❖ -Pesquisa, registro e digitação de "Marca e Sinal";

-INCRA;

-Baixa e análise das DANFES no PPR;

-Prestações de informações e transmissão eletrônica de documentos à Receita Estadual, quanto a informações do produtor rural;

- Prestações do PIT (2021-2º SEMESTRE).

Contabilidade e administrativo:

- ❖ - Abertura e tramitação de processos internos da secretaria;
- ❖ - Assiduidade dos funcionários;
- ❖ - Comissão designada para conferência das prestações de contas do ano de 2017 a 2022: conferidas 301;
- ❖ Núcleo de Contabilidade :
- ❖ - Análise dos relatórios contábeis, realização dos lançamentos contábeis para o encerramento mensal;
- ❖ - Envio do PAD, RREO, RGF (REFERENTE AO EXERCÍCIO 2022), PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAIS DO PODER EXECUTIVO AO TCE RS E ENVIO DA DECLARAÇÃO DE CONTAS ANUAIS AO SICONFI (EXERCÍCIO 2021);

- ❖ - Apuração do PASEP mensal;
- ❖ - Envio de obrigações acessórias DCTF ;
- ❖ - Confecção de GPS terceiros para recolhimento de INSS mensal;
- ❖ - Realização de cálculos para o setor jurídico do Município;
- ❖ - Análise e cálculo de reequilíbrio financeiro;
- ❖ - Liquidação de despesas ;
- ❖ - Criação de contas e receitas ;
- ❖ - Auxílio e orientação contábil para todas as secretarias municipais.
- ❖ Setor de empenhos:
 - ❖ -Empenhamento de todas as despesas da prefeitura e RPPs, inclusive folha de pagamento.

Setor de Tesouraria:

- ❖ - Recebimentos, pagamentos, trâmites bancários, revisão, recebimento e despacho de processos para pagamento;
- ❖ - Contabilização das entradas de receitas e conciliação bancária mensal.

Fiscalização:

- ❖ Total de 3 interdições em estabelecimentos comerciais;
- ❖ Total de 79 notificações expedidas, das quais sendo: 21 de regularização de alvarás dos estabelecimentos comerciais, 58 de desobstrução de logradouros públicos;
- ❖ Total de 4 vistorias em estabelecimentos comerciais;
- ❖ Total de 9 análises de pedidos de liberação de uso de espaço público, das quais sendo: 5 requerimentos para uso de espaço público por atividades ambulantes/trailers/evento, e 4 requerimentos diversos;

Fiscalização:

- ❖ Total de 872 solicitações analisadas via sistema Alvará Web que variam entre alvarás, novas inscrições municipais, baixas e alterações;
- ❖ Semanalmente também é realizado o serviço de baixa dos arquivos da Receita federal para pagamentos e baixa dos débitos de ISSQN do Simples Nacional, não foi especificado o número de baixas de pagamentos devido ao grande quantitativo;
- ❖ Total de 7 análises de requerimentos de autorização para emplacamento de táxi, sendo 6 deferidas e 1 ainda pendente de documentação;

Fiscalização:

- ❖ Emissão de 7 carteirinhas de licença de atividade, sendo: 1 de táxi e 6 de ambulantes;
- ❖ Total de 18 certidões emitidas, sendo: 15 de táxi e 3 de empresas;
- ❖ Total de 2 análises de pedidos de transferência de concessão de táxi;
- ❖ Total de 7 análises de pedidos de alvará de táxi, todos indeferidos por não atender a todos os requisitos necessários, conforme a legislação vigente;
- ❖ Total de 38 requerimentos de atendimento a ambulantes/trailers/bancas;
- ❖ Total de 9 análises de requerimentos de revisão dos débitos dos protocolos abertos através do balcão de atendimento da prefeitura;

Fiscalização:

- ❖ Total de 8 Intimações Fiscais expedidas para a regularização de contribuintes;
- ❖ Total de 78 e-mails respondidos fiscalização sobre assuntos diversos, principalmente esclarecimentos de dúvidas da legislação;
- ❖ Também pontuamos o atendimento prestado às empresas cadastradas no município, referente às liberações de acesso da Nota fiscal Eletrônica, do DEISS e do acesso ao ARCCidadão, a qual possui uma demanda que em grande parte é realizada via telefone.



A Secretaria de Desenvolvimento Econômico é o órgão encarregado de executar e coordenar a política do desenvolvimento do Município e as diretrizes do governo municipal para a indústria e o comércio, realizando estudos sobre a economia do Município, visando à elaboração de programas estimuladores do incremento e desenvolvimento do setor, de prestar assistência técnica e administrativa às empresas, especialmente às microempresas, de estimular a implantação da infraestrutura necessária ao desenvolvimento de pólos industriais e comerciais, além de promover medidas de proteção às atividades lícitas e dos consumidores fomentando o empreendedorismo local.

Desenvolvimento Econômico

31

Carteira de Trabalho Digital

350

Certificado Militar

190

Alistamento Militar

1.013

CI
(Identities)

261

Seguro Desemprego
(Formal: 237 | Doméstico: 24)

Desenvolvimento Econômico

309

MEI (Microempreendedor)

Consulta 6; DAS 204; Formalização 25; NFE 11; Declaração 42; Alteração 6; Baixa 12; Parcelamento 3

119

Redesimples (Viabilidade)

52

Alvarás

299

IP
(Início 22/03)

163

Procon

34

Sine
(Vagas: 34)

Desenvolvimento Econômico

6

Feira do Mercado Público

115

Programa de Incentivo ao Pequeno Empreendedor
Inscritos 115; Deferidos 81; Indeferidos 28; Em Análise: 6

VACINAS

Vacinas Anti Cio	329
Protocolos Gerais	306

Animais Recolhidos

CÃES	Fêmeas: 78 Machos: 54	132
CAVALOS		64
GATOS		15

Cães

Retirados por Proprietários	08
Doados	13
Óbitos	24
Liberados	41
Fugas	0

Cavalos

Doados	01
--------	----

Animais Castrados

Fêmeas	32
Machos	35

Fiscal Ambiental

Machos	44
Auto de Infração	16
Relatório de Fiscalização	113

LICENCIAMENTO AMBIENTAL (LA):

Licença de Operação	07
Planos de Gerenciamentos de Resíduos Sólidos	05
Certidão de Zoneamento	05
Parecer Técnico	08
Termo de Referência	03
Autorização para Supressão/Poda	49
Monitoramento Prad Lixão - Análise de Água	01
Autorização Geral para Desassoreamento Minité	01
Laudo Valor da Terra Nua (VTN)	01
Laudo de Estiagem	01

SEMANA DO MEIO AMBIENTE

Do dia 31/05 ao dia 05/06 aconteceu a Semana do Meio Ambiente, evento idealizado e organizado pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente, que tinha como objetivo promover a conscientização acerca dos cuidados necessários para preservação do meio ambiente. O evento seguiu o seguinte cronograma:

- Visitação nas escolas do dia 31/05 a 02/06;
- Plantio de mudas no dia 03/06;
- Limpeza da orla do rio 04/06;
- Mateada em prol do meio ambiente no dia 05/06.



A Secretaria de Cultura e Turismo é o órgão responsável por executar e coordenar a política de desenvolvimento do turismo e da cultura no Município, adotando medidas que incentivem o turismo, especialmente o turismo histórico, cultural, ecológico, rural, arquitetônico, gastronômico e de eventos, além de promover o desenvolvimento cultural do Município, através do estímulo à cultura, à ciência, às artes e às letras, proteger o patrimônio cultural, histórico, artístico e natural.

Janeiro

Posse da nova diretora do Conselho Municipal de Política Cultural;

Reuniões com o CTG Rincão da Fronteira, para organização das festividades do 27 de Janeiro;

Reuniões com o grupo “Trabajo Agenda Binacional”, para o evento “Miss Integración”.

Fevereiro

Jantar na Sede do Rotary Club Jaguarão Leste, com autoridades e candidatas ao Miss Integración 2022;

Concurso Miss Integración, na Lagoa Mirim;

Reunião do Coral Municipal no Teatro Esperança;

Reunião do Coral no Teatro Esperança;

Reunião do Conselho Municipal de Políticas Culturais - Reuniões Mensais;

Evento de Abertura do Ano Letivo.

Março

Produção e apresentação de vídeos alusivo ao dia das Mulheres;

8º Encontro Internacional de veículos antigos e clássicos;

Apresentação e divulgação do Projeto “Fio da Meada”, com entrega de material didático no Mercado Público Municipal;

Parceria no evento do 12º RCMEC - Temporada Hípica;

Curso Identificação e seleção de oportunidades de negócio do programa Turismo Rural - em parceria com SENAR;

Retorno das atividades do Coral Municipal no Teatro Esperança.

Abril

Reunião com a Secretaria de Cultura do Município de Arroio Grande - Análise Casagrande;

Curso de planejamento e implantação de Pousadas e Restaurantes rurais - parceria com o SENAR;

Participação nas atividades do Piquete Tiradentes;

Organização da Toca do Coelho - Páscoa;

Reuniões para tratar sobre a organização do Projeto Turismo Educativo nas Escolas conforme a Lei nº 6.983 de 26 de Novembro de 2021.

Abril

Palestra e recepção ao músico César Oliveira no CTG Lanceiros da Querência;

Recepção ao músico pelotense César Lascano no Teatro Esperança;

Apoio a realização da Festa de São Jorge;

Reunião dos Municípios da Costa Doce - Azonasul Pelotas;

Maio

Reunião e apresentação da Comissão do Bicentenário da Independência;

Apoio a Feira do Artesanato;

Apoio no Show Guri de Uruguaiana;

Apoio ao encontro anual do Rotary Club de Jaguarão - RYLA

Apoio às comemorações alusivas ao CTG Lanceiros da Querência;

Apoio a SMED no encontro de Supervisoras do Município - Biblioteca;

Apoio a SMED na primeira aula do curso de Libras - Biblioteca;

Apoio a 1ª Rústica de Jaguarão.



Cabe à Secretaria de Serviços Urbanos gestão sobre a mobilidade, envolvendo todos seus elementos, tais como, o Trânsito e o Transporte Coletivo; promover a construção, pavimentação e conservação de estradas, caminhos municipais e vias urbanas; promover a manutenção dos banheiros públicos; administrar os serviços de produção de tubos, lajotas e outros materiais

de construção; executar atividades à prestação e manutenção dos serviços públicos locais, tais como: limpeza pública, cemitérios, e iluminação pública; fiscalizar os serviços públicos, ou de entidade pública, concedidos ou permitidos pelo Município; administrar o serviço de trânsito, em coordenação com os órgãos do Estado.



CEMITÉRIO MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Foram realizados no ano de 2022, até o presente mês de maio, as seguintes obras: **a conclusão da construção de 144 sepulturas e a construção, em andamento, de 72 outras**, que serão **entregues** até o fim deste ano. Projeto de expansão para a área dos fundos onde **serão feitos os muros do entorno e mais um bloco de sepulturas**.

Desde de 2020 buscamos nos adequar aos padrões do Licenciamento Ambiental, que já está em fase de conclusão. As novas sepulturas já cumprem todas as normas ambientais e já foi enviado um memorando solicitando à Secretaria de Planejamento um **projeto de restauro dos blocos mais antigos**, que estão com problemas de infiltração, vigas de lajes aparentes, além de problemas antigos e o **projeto do Ossuário**, que também serão solucionados.

Está em fase de licitação o **projeto de Monitoramento** e os Portões do Cemitério.

Apoio do Garden, juntamente com demais voluntários, para a **revitalização da Praça em frente ao Cemitério**, onde será realizado todo o paisagismo.

A equipe do Cemitério conta com: **02 coveiros, 01 serviços gerais, 01 coordenador e 02 serviços gerais esporádicos para manter a limpeza das salas velatórias**.

Continuamos no ano de 2022 o trabalho de **recuperação de toda documentação do Cemitério**. Foi realizado um **levantamento de todas as sepulturas existentes** e foi constatado que alguns anos de registro estão em falta ou com informações equivocadas, por esse motivo, em conversa com o setor de TI, temos um projeto que tem como objetivo **digitalizar o sistema de registros e atendimentos**, para isso contamos com o apoio das Secretarias de Planejamento e Urbanismo e Procuradoria em todas estas obras e ajustes legais necessários.

CALÇAMENTO

Foram atendidas no ano de 2022 inúmeras demandas de calçamento, totalizando cerca de 500 metros de área com aproximadamente 300 pontos, que foram reparados e recuperados. As maiores demandas de calçamento nestes específicos meses foram nas ruas:

- Na rua João Azevedo foram recuperados - 20mts de rua com blocos;
- Na rua Coronel de Deus Dias com João Azevedo - 15 mts de rua com bloco;
- João Azevedo com Mena Barreto bloco - 10mts;
- 20 de setembro bloco - 70mts está sendo realizada;
- General Marques com General Osório - 10mts paralelepípedo;
- Germano Domingues com Miguel Delellis - ensaibramento de 100mts;
- Sete de Abril - reperfilamento de 30mts.

São usados maquinários como retro, caminhão, rolo, compactador e patrôla;

Entre os trabalhos realizados estão: Rebaixamento de meio fio, reperfilamento de ruas com blocos e paralelepípedos, colocação de tampas danificadas ou inexistentes, sendo confeccionadas 30 tampas céticas de vários tamanhos, além da limpeza de galerias e bocas de lobo, manutenção de 10 galerias e a colocação de saibro.

Entre os materiais gastos estão: Sacos de cimento, Blocos, Areia e Paralelepípedos.

LIMPEZA URBANA

No ano de 2022 contamos com a mão de obra de empresas terceirizadas na coleta, transporte de lixo e limpeza urbana. Com a **Caroldo – Poda e Roçado** foram executados os serviços de poda e roçado do começo do ano até o mês de maio em todos os bairros da cidade, seguindo um cronograma de limpeza urbana que atende todos os bairros nas suas respectivas ordens, sendo eles: Vila Dias, Corredor do Lines, Estrada Velha (entre Rua das Flores e Curupaiti), Lucas, Boa Esperança, Mutirão 4, Vila Branca, Patação, Vila Prenda, Martins, Bela Vista, Sagrada Família, Pindorama, Carvalho, Vila Barreiros, Vencato, Fundação Carlos, Barbosa, Cerro das irmandades, Passo da Areia (Nedes Camacho), Cerro da Pólvora, Indianópolis 1 e 2, Kennedy, Mutirão 1,2,3, Germano.

Ambientare – Recolhimento de lixo domiciliar oferece seus serviços fazendo o transporte dos resíduos domiciliares até o centro de transbordo, localizado na rua Curuzu nº2139 antiga transportadora Sena. A mesma coletou aproximadamente **550 toneladas de lixo domiciliar**, entre os meses de janeiro e maio.

Meio Oeste – Transporte de detritos urbanos e domiciliares é responsável pelo transporte dos resíduos no transbordo até a cidade de Candiota.

INFRAESTRUTURA

A equipe de infraestrutura e maquinário também procedeu com reperfilamento e compactação nas ruas da cidade, beneficiando assim o fluxo de carros e caminhões, além do processo de retirada de saibro e areia para manutenção das ruas, praças e passeios públicos.

ILUMINAÇÃO PÚBLICA

A equipe de infraestrutura e maquinário também procedeu com reperfilamento e compactação nas ruas da cidade, beneficiando assim o fluxo de carros e caminhões, além do processo de retirada de saibro e areia para manutenção das ruas, praças e passeios públicos.

- SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADAS A VAPOR PARA LÂMPADAS DE LED (GINÁSIO FERRUJÃO)
- AMPLIAÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA PRAÇA ANTONIO LIMA (KENNEDY)
- AMPLIAÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA PRAÇA DO POSTO DE SAÚDE DA KENNEDY
- MANUTENÇÕES INTERNAS EM DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO
- CONFECÇÃO DE REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO (PET)
- AMPLIAÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA RUA DAS FLORES NO TRECHO ENTRE AS RUAS CORREDOR DO LINES E ESTRADA VELHA
- AMPLIAÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA AVENIDA 27 DE JANEIRO, ENTRE AS RUAS JOAQUIM LINO DE SOUZA E 100 METROS DEPOIS DA PONTE DO MINITÉ.
- RESTAURAÇÃO POR DUAS VEZES DA ILUMINAÇÃO INTERNA E EXTERNA DO CEMITÉRIO DAS IRMANDADES
- AMPLIAÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA COMUNIDADE SÃO LUIZ, NO TRECHO ENTRE O CORREDOR DO NECO E LOCALIDADE DENOMINADA (ANJINHOS).
- TROCA, AUMENTO DE CARGA E REPAROS DE 1.600 PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, NA ÁREA URBANA E RURAL.

SANEAMENTO

Foram atendidas no ano de 2022, entre os meses de Janeiro a Maio, inúmeras demandas de saneamento em todos os bairros necessários, onde foi realizado o trabalho de recuperação, desentupimento e desobstrução.

São realizadas em média 5 demandas por dia de trabalho da equipe, onde são executados serviços de hidrojateamento, com auxílio da equipe da Corsan, e limpezas de valetas nos bairros da cidade conforme prevenção de alagamentos, além disso foram feitas várias redes de esgoto novas em diferentes bairros da cidade, totalizando a colocação e recuperação de aproximadamente **1.800 metros de canos**, sendo eles abaixo discriminados. Também, contamos com a construção e recuperação de bueiros por toda a cidade, utilizando como materiais: Canos de 100mm, 150mm e Bueiros de 200mm, 300mm, 400mm, 500mm, 600mm.

Foram feitas redes de esgoto novas nas ruas: Liberdade, Demétrio Ribeiro, Joaquim Caetano, Rua das Flores e no Bairro Vencato, entre Dom Pedrito e Almirante Tamandaré.

TRÂNSITO

- Recepção de Defesa e Julgamento das Multas aplicadas no Município de Jaguarão.
- Elaboração de Defesa e Recurso de Multas aplicadas aos veículos da Prefeitura Municipal.
- Planejamento e Estudos na zona Urbana e Rural, com apoio da Secretaria de Planejamento, para futuros emplacements e melhorias na mobilidade Urbana do Município.
- Aquisição de materiais para melhoria no Transito Municipal.



Cabe ao Gabinete do Vice-Prefeito dar estrutura e informações ao Vice Prefeito, para assessorar suas ações administrativas; atuar na coordenação, organização e fomento da participação popular com vistas à definição do orçamento público municipal.

Defesa Civil

Mês de Abril

- Foi realizado encontro com a gestão do município de Arroio Grande para tratar de assuntos referente a drenagem.



MAIO

Os próximos registros são referentes ao planejamento e atuação mediante a previsão do Ciclone Yacam, ocorrido no mês de Maio do corrente ano.



JUNHO

- Atividade da Defesa Civil diante da ocorrência de três incêndios no primeiro semestre. Bairro Vencato, Cerro da Pólvora e Indianópolis.
- Participação da Defesa Civil na campanha do agasalho organizada pela 1ª Dama do Município (foto à direita do slide).



**CAMPANHA DO AGASALHO
ANO 2022**
Defesa Civil de Jaguarão





Compete à Secretaria da Educação planejar, coordenar, administrar e executar a política educacional, segundo as diretrizes gerais do governo, mantendo com a cooperação técnica e financeira da União e do Estado, os programas de educação da pré-escola, do ensino fundamental, médio, técnico, superior e os programas de merenda escolar para os alunos das unidades escolares do Município

Relatório de Atividades SMED – 2022

Relatório de atividades realizadas na Departamento Pedagógico

24/02- Abertura do ano letivo, no Teatro Esperança. Palestra intitulada: Desafios na Educação Pós Pandemia, com o professor doutor Willian Ferreira Pinto.

25/02- Apresentação Lousas Digitais, na Biblioteca, com a Smart Tecnologia.

7/03- Curso do Sesc: Docências na Contemporaneidade, reflexões, práticas criativas e inventividades. Ocorreu de 7/03 a 27/04.

9/03- Reunião Turismo Educacional (UNIPAMPA, SECULT, SMED). Vereador Ricardo Pereira e outras pessoas envolvidas no Turismo Educacional.

28/03- Reunião Supervisores: acompanhar planejamento dos professores e secretários.

30/03- Entrega dos tablets e uniformes nas escolas: EMEF Ceni Soares Dias e EMEF Marcílio Dias.

Relatório de Atividades SMED – 2022

Relatório de atividades realizadas na Departamento Pedagógico

12/04 - Reunião Turismo com a SECULT.

5/05- Curso de Santa Maria – Programa Temas Emergentes e Ensino Híbrido Para Educação Básica.

11/05- Participação do evento RYLA. Evento promovido pelo Rotary e Theatro Esperança, 3 Ryla é um programa intensivo de treinamento para pessoas de 14 a 30 anos que busca o aprimoramento do caráter e o desenvolvimento da capacidade de liderança.

16/05- Organização palestra Meio Ambiente Escolas, realizada pela COADESP.

19/05 - Reunião com Unipampa para alinhar Estágio Anos Iniciais.

20/05- Reunião Sicredi para alinhar Projeto Educação Financeira nas escolas.

Relatório de Atividades SMED – 2022

Relatório de atividades realizadas na Departamento Pedagógico

24/05- Reunião virtual Busca Ativa, com o promotor Dr. Paulo Roberto Gentil Charqueiro.

27/05- Reunião para alinhar PSE escolas.

30/05- Reunião com Patrícia Moura, para alinhar PIBID.

13/06- Reunião com supervisoras, principais pautas: Dia do Patrimônio e PSE

Relatório de Atividades SMED – 2022

ENSINO FUNDAMENTAL 1

18/01 - Foi enviado o convite aos professores para participar do Grupo de estudos de Casos em Alfabetização Inicial, Projeto de Extensão.

08/03 - Foi disponibilizada a Inscrição do Projeto: O prêmio Arte na escola Cidadã.

09/03 - O departamento pedagógico através das assessorias do ensino fundamental, Anos Iniciais e Anos Finais, realizou reunião com as supervisoras escolares da rede Municipal para orientações pertinentes ao início do ano letivo.

14/03 a 18/03 - Aconteceu o curso de formação para supervisores da rede Municipal: “A atuação da supervisão no cotidiano da escola pós-pandemia, desafios das aprendizagens e da avaliação”.

14/03 “Avaliação Diagnóstica da Alfabetização”. Palestrantes: Sandra Martins.

15/03 “A BNCC e os processos avaliativos”. Palestrante: Maurício Aires Vieira.

Relatório de Atividades SMED – 2022

ENSINO FUNDAMENTAL 1

16/03 - “Avaliação das Instituições, IDEB e Projeto Político”. Palestrante: João Timóteo de Los Santos e Lisiane Inchauspe de Oliveira.

16/03 - Foi disponibilizado o Projeto de Extensão Conhecimentos e Vivências sobre os Povos Indígenas: uma ação de promoção da diversidade e instrumentalização do NEABI.

17/03 - “Experiências Avaliativas no Ensino Fundamental” Palestrante: Ana Cristina da Silva Rodrigues e Daiane Monique Pagani Lopes.

18/03 - “Avaliação como prática de investigação no cotidiano escolar: desafios na atuação supervisora” Ana Lúcia Souza de Freitas.

23/03 - Reunião com a supervisão das escolas para orientação relativa à participação das mesmas nos projetos e programas que a mantenedora vem aderindo, pensando na recuperação das aprendizagens e suporte para o andamento do ano letivo.

24/03 - Foi disponibilizado um curso ARTE NA BNCC 2022.

Relatório de Atividades SMED – 2022

ENSINO FUNDAMENTAL 1

04/04 - Foi disponibilizado o Concurso de Desenho e Redação, proporcionado pelo Governo Federal.

18/04 - Os professores receberam ferramentas para análise de material pedagógico do Ensino Fundamental - Anos Iniciais.

19/04 - Reunião com supervisores Anos Iniciais para orientação e acompanhamento sobre as ações a serem desenvolvidas nos projetos de avaliação diagnóstica da alfabetização, desenvolvidos nas escolas.

29/04 - Encontro com a culminância do projeto de Formação de supervisores das redes municipais de Jaguarão e Arroio Grande, do curso de extensão “A atuação da supervisão no cotidiano da escola Pós-pandemia, desafios das aprendizagens e da avaliação”.

06/05 - Foi disponibilizado as inscrições da 1º Olimpíada Mirim – OBMEP para alunos dos 2º,3º,4ºe 5º anos do Ensino Fundamental, no período 02 de Maio a 16 Junho.

Relatório de Atividades SMED – 2022

ENSINO FUNDAMENTAL 1

24/06 a 08/07 - Apresentação dos projetos de pesquisa do mestrado profissional em educação da UNIPAMPA, aos professores e supervisores das seguintes escolas municipais: EMEF Marechal Castelo Branco e EMEF Marcílio Dias.

ENSINO FUNDAMENTAL 2

Curso de Formação continuada para professores de Espanhol- SMED/Unipampa.

Programa Aprender Valor.

Avaliação Diagnóstica.

Cooperação na Ponta do Lápis-Sicredi .

Patrimônio.

Restaura Natureza.

Relatório de Atividades SMED – 2022

ENSINO FUNDAMENTAL 2

EJA-FIC- Operador de Computador.

Feira de Ciências.

Estágios.

OBMEP.

EDUCAÇÃO ESPECIAL

Acompanhamento ao trabalho realizado na Colônia de Férias na EMEI Silvinha.

Adesão ao Programa Temas Emergentes e Ensino Híbrido para Educação Básica, ofertado Pela Universidade Federal de Santa Maria.

Assessoramento e acompanhamento às Orientadoras Educacionais com reunião de sistematização de trabalho para o ano de 2022, tratando dos encaminhamentos, Busca Ativa e para avaliação na APAE.

Relatório de Atividades SMED – 2022

EDUCAÇÃO ESPECIAL

Assessoramento e acompanhamento aos profissionais de Educação Especial (professores, monitores e intérpretes) com reunião de organização para as atividades do ano letivo de 2022, com sistematização de calendário de reuniões para serem realizadas no ano letivo de 2022 e programações inclusivas que serão realizadas ao longo do mesmo.

Iniciamos trabalho de estimulação em AEE em sala de Recursos na EMEI Silvinha com atendimento aos alunos das escolas de Educação Infantil do Município, com aquisição de jogos pedagógicos adequados ao processo de estimulação desta faixa etária.

Reunião de assessoramento ao trabalho de atendimento educacional Especializado realizado na EMEF Dr. Fernando Corrêa Ribas com a participação de todos os professores de educação Especial.

Realização de Programação no Dia Internacional da Síndrome de Down, em parceria com a APAE, com a realização de Palestra com profissionais da Instituição e oficina com o professor Alexandre Carriconde da UFPEL, sobre o tema “O que Significa Inclusão?”.

Relatório de Atividades SMED – 2022

EDUCAÇÃO ESPECIAL

Participação na Programação do Dia de Conscientização do Autismo na EMEF Marcílio Dias.

Acompanhamento aos monitores que assumiram concurso público no mês de abril de 2022, através de reuniões e acompanhamentos nas escolas onde eles atuam.

Reunião de assessoramento ao trabalho de atendimento educacional Especializado, realizado na EMEF Manoel Pereira Vargas, com a participação de todos os professores da Educação Especial.

Contação de História Cantada: “Um Coelho que não queria ser de Páscoa”, na EEEF Basílio, na Cidade de Herval.

Contação de História Cantada: Uma história de Páscoa na Toca do Coelho”, para os alunos de 1º e 2º anos das escolas da rede municipal de ensino

Participação do pedagógico em reunião virtual Busca Ativa, com o promotor Dr. Paulo Roberto Gentil Charqueiro.

Relatório de Atividades SMED – 2022

EDUCAÇÃO ESPECIAL

Realização de Palestra sobre Autismo e intervenção precoce com a Neuropsicopedagoga Tatiana Giorgi, ofertada a todos os professores da rede de ensino e à comunidade jaguareense.

Início da Capacitação para os Monitores da Educação Especial, em maio de 2022, após a nomeação de mais quatro monitores.

Confecção e entrega de 03 carteirinhas para Autistas na SMED.

Visitas de acompanhamento e assessoramento às escolas da rede municipal, prestando as orientações necessárias aos trabalhos de inclusão realizados.

Participação na reunião do Grupo de referência TEAcolhe.

Abertura da 3º Etapa do Curso Básico de Libras, aberto a comunidade jaguareense com 52 inscritos.

Relatório de Atividades SMED – 2022

EDUCAÇÃO ESPECIAL

Reunião no Instituto MultiTEA, em Rio Grande, tendo como Pauta: Intervenções aos alunos com TEA.

Reunião e visita ao Centro de Autismo Dr. Danilo Rolim, em Pelotas, tendo como pauta assessoramento para Criação do Centro de Atendimento Especializado ao Autista, em Jaguarão.

ENSINO MÉDIO/TÉCNICO

Organização da Matriz Curricular do novo Ensino Médio com a inclusão dos itinerários formativos.

Relatório de Atividades SMED – 2022

EDUCAÇÃO DO CAMPO

Os professores foram convidados para participar do Grupo de estudos de casos em alfabetização inicial, Projeto de Extensão.

Evento de Abertura do ano letivo de 2022, com a presença dos servidores escolares.

Os professores do campo realizaram cursos na área da Neuroeducação.

Foram realizadas as matrículas dos alunos ingressantes na área rural na Secretaria Municipal de Educação.

Foram realizadas as matrículas dos alunos ingressantes na área rural na Secretaria Municipal de Educação.

Ainda no mês de fevereiro o setor de alimentação escolar ofereceu treinamento aos manipuladores de alimentos.

Relatório de Atividades SMED – 2022

EDUCAÇÃO DO CAMPO

Reunião com os pais e professores na EMEF Barão do Rio Branco.

Seminário do SESC de Educação de forma online.

Foi enviado às escolas um questionário referente às informações do Censo Escolar.

Curso online Arte na BNCC 2022 oferecido pelo Instituto Chamex e Instituto Arte na Escola.

Houveram reuniões com os pais e professores na EMEF Pompílio de Almeida Neves, para tratar sobre o funcionamento e o fechamento da referida escola.

Foram aplicadas as avaliações diagnósticas nas escolas rurais.

Levantamento dos alunos que recebem Auxílio Brasil.

Relatório de Atividades SMED – 2022

EDUCAÇÃO DO CAMPO

Os professores da rede participaram de uma palestra sobre o Autismo e a intervenção Precoce.

Durante o mês de Maio as escolas desenvolveram atividades referentes à família.

Houve a realização de feira de ciências na EMEF Barão do Rio Branco, EMEF Dr. João Azevedo e EMEF Pompílio de Almeida Neves.

SETOR RECURSOS HUMANOS/ADMINISTRATIVO

Nomeação de 21 professores (05 - anos finais, 07 - anos iniciais e 09 - educação infantil) e 04 monitores para alunos com deficiência, aprovados no Concurso Público de 2019 para atuarem na Supervisão Escolar e Orientação Educacional das escolas municipais.

Relatório de Atividades SMED – 2022

BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL OSCAR FURTADO DE AZAMBUJA

Semana da Biblioteca de 06 a 10 de abril: com realização de visitas de escolas, Bate Papo filosófico, palestra com prof. Dr. Jonatas Caratti, Relax na biblioteca com Phamela Cardozo, contação de história e Maquiagem artística.

Participação da Bibliotecária Taís Amorim em roda de conversa: 13 de maio e os 134 anos da Abolição

SETOR DA MERENDA ESCOLAR

1) Curso on-line de gestão da Alimentação Escolar oferecido pelo sistema Conviva Educação, realizado pela Nutricionista Thais Cunha

Relatório de Atividades SMED – 2022

SETOR DA MERENDA ESCOLAR

1) Curso on-line de gestão da Alimentação Escolar oferecido pelo sistema Conviva Educação, realizado pela Nutricionista Thais Cunha, iniciado em 10/01.

2) Em janeiro, a Coordenadora Patricia realizou o levantamento de preço dos alimentos para a aquisição da Chamada Pública e do Pregão de alimentos, tendo visitado mercados, farmácias e a feira do produtor.

3) A Coordenadora Patrícia participou de um curso on-line do Sistema PRONIM, finalizando na data de 18/01.

4) Solicitação de Alvará Sanitário do Depósito central de alimentos do Núcleo de Alimentação Escolar, para a Vigilância Sanitária Municipal de Jaguarão, ocorrido em fevereiro/22.

5) Início da colônia de férias das EMEIs, no dia 08/02/22.

6) Realização de prestação de contas do Programa Nacional de Alimentação PNAE/Jaguarão realizado pela coordenadora Patrícia, concluído no dia 10/02.

Relatório de Atividades SMED – 2022

SETOR DA MERENDA ESCOLAR

7) No dia 18/02, a Coordenadora Patricia iniciou o levantamento de preços para a realização de exames laboratoriais para os manipuladores de alimentos, através de dispensa de licitação, alguns exames serão conseguidos através da Secretaria da Saúde, via SUS.

8) No dia 22/02, foi a 1º Capacitação de manipuladores de alimentos da rede municipal de ensino de Jaguarão, ocorreu na Biblioteca Pública, ministrada pela nutricionista Thais Cunha.

9) No dia 24/02, ocorreu o Pregão eletrônico de alimentos para atender a demanda das escolas no corrente ano.

10) No dia 16/03/22, foram realizadas as análises das amostras de alimentos que chegaram no Núcleo de Alimentação Escolar, conferindo mais qualidade na aquisição dos produtos.

11) No dia 18/03, Aconteceu a reunião sobre a Chamada Pública da Agricultura Familiar no prédio da EMATER para esclarecer dúvidas sobre a entrega de produtos, preços de mercado, entre outros assuntos.

Relatório de Atividades SMED – 2022

SETOR DA MERENDA ESCOLAR

12) No dia 21/03, ocorreu chamada Pública da Agricultura Familiar e análise das amostras recebidas pelo Núcleo de Alimentação Escolar.

13) No dia 28/03, ocorreu a reunião com as equipes diretivas das escolas municipais para a entrega do Manual de orientação sobre a alimentação escolar no município de Jaguarão.

14) Ocorreu no dia 29/03 a reunião com os membros do Conselho de Alimentação Escolar (CAE) para tratar da prestação de contas do PNAE/FNDE em Jaguarão, e demais demandas da área.

15) No dia 31/03, o núcleo de Alimentação Escolar recebeu do Prefeito um caminhão novo para a realização das entregas de gêneros alimentícios nas escolas.

16) No dia 25/04, a Coordenadora Patrícia iniciou o levantamento de preços para a aquisição de botas (através de adiantamento de verba) para os dias de chuva, direcionadas aos funcionários que fazem a entrega de gêneros do Núcleo.

Relatório de Atividades SMED – 2022 SETOR DA MERENDA ESCOLAR

17) No dia 05/05/22, o Núcleo recebeu e-mail do Promotor Dr. Paulo Charqueiro (referente ao Inquérito Civil IC 01134.00021/2019) questionando sobre a realização de exames de saúde dos manipuladores de alimentos, visto que as atividades escolares iniciaram normalmente no presente ano. Desde o mês de fevereiro/22 a coordenadora Patricia e a Secretária Adjunta Crícia iniciaram as tratativas em parceria com a Secretaria de Saúde para as requisições de exames pelo médico, o aproveitamento de alguns exames via SUS e também a possibilidade de realização dos demais pela SMED (dispensa de licitação). Os exames começaram a ser realizados pelos 23 manipuladores de alimentos que preparam as refeições escolares e que por lei necessitam passar por exames e aval médico para tal função.

18) 1º Encontro Técnico do Conviva: Alimentação Escolar, ocorrido no dia 10/05, com abordagem dos desafios da alimentação nas escolas pós-pandemia, tendo a participação da Nutricionista Thais.

Relatório de Atividades SMED – 2022 SETOR DA MERENDA ESCOLAR

19) Nos dias 10 e 11 de Maio, alguns membros do Conselho de Alimentação Escolar (CAE) participaram de uma formação organizada pelo Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição do Escolar (CECANE-Porto Alegre/RS), tendo a Coordenadora Patricia como mediadora das inscrições e logins dos participantes locais.

20) No dia 13/05, iniciaram as visitas do Núcleo de alimentação escolar para acompanhar as atividades relacionadas com a preparação das refeições escolares. A nutricionista Thais e a coordenadora Patricia começaram as visitas pelo bairro Bela Vista, na EMEF Ceni Soares Dias e a EMEI Verdina Raffo, orientando sobre a legislação e atualizações do PNAE.

21) No dia 25/05, as visitas do Núcleo de alimentação escolar para acompanhar as atividades relacionadas com a preparação das refeições escolares que aconteceram no bairro Vencato, na EMEF Fernando Corrêa Ribas e a EMEI Pato Donald, orientando sobre a legislação e atualizações do PNAE.

Relatório de Atividades SMED – 2022 SETOR DA MERENDA ESCOLAR

22) Encontro Técnico Nacional de Nutricionistas do PNAE/FNDE – 2022- Creches, ocorrido no dia 26/05, com a participação da Nutricionista Thais, o evento serviu para dialogar sobre as ações que tratam da proibição de açúcar e preparações doces para menores de 3 anos de idade nas escolas de educação infantil

23) No dia 27/05, a SMED recebeu a Enfermeira Bruna Lopes para uma reunião a respeito do Programa de Saúde na Escola (PSE), buscando se inteirar das ações do programa. Na ocasião, estiveram presentes a Nutricionista Thais, a Coordenadora Patricia, a Coordenadora do setor Pedagógico Ana Estér, a Responsável pelo censo escolar Alice Bom e o Professor de Educação Física Rafael Caetano.

24) No dia 30/05, a Diretora Cátia Bessa da UNOPAR/Jaguarão esteve em reunião com a Secretária Adjunta Crícia e a Nutricionista Thais para tratar da disponibilidade de recebermos estagiários do Curso de Nutrição da Universidade.

Relatório de Atividades SMED – 2022

SETOR DE TRANSPORTE ESCOLAR

Foram adquiridos durante o ano de 2021, alguns com entrega em 2022, os seguintes veículos:

01 Van Fiat Ducato, Diesel, ano 2021/2021 com capacidade de 15 alunos e o motorista, atendendo a Linha BR 116, estrada Velha.

01 Spin 1.8L MT Premier, Alcool/Gas, ano 2021/2022 com capacidade de 7 passageiros, atendem pela manhã a Escola Rural Municipal e a tarde faz o transporte de alunos com necessidades especiais.

01 Spin 1.8L MT Premier, Alcool/Gas, ano 2021/2022 com capacidade de 7 passageiros, que atende as necessidades da área Pedagógica e outras demandas da Secretaria.

01 Caminhão Baú Isotérmico, Renault/Master Furgao, Diesel ano 2021/2022 com capacidade 03 Pessoas, o mesmo é uma demanda de alguns anos para atender a legislação na entrega da Merenda Escolar que é regida pela Legislação FNDE/PNAE.

Devido a problemas de entrega e adequação de valores, logo receberemos mais uma Van com capacidade de 16 pessoas.

Com a aquisição do Caminhão baú Isotérmico, o Caminhão utilizado anteriormente atende as necessidades de transporte de móveis, utensílios e materiais diversos necessários na manutenção das Escolas Municipais.

Relatório de Atividades SMED – 2022

SETOR DE TRANSPORTE ESCOLAR

- Foram efetuadas algumas manutenções na frota atual do Transporte Escolar que fazem as linhas referente a rede Municipal de Ensino e rede Estadual de alunos, essa manutenção é imprescindível para garantir a durabilidade e o menor desgaste dos veículos.
- Atualmente contamos com 01 veículo leve, marca Celta, ano 2015/2015 que é utilizado pelo servidor responsável pela manutenção de serviços na rede Municipal de Ensino e Ginásios de Esportes Municipais.
- Na frota do Transporte Escolar possuímos 10 (dez) veículos entre Ônibus, Van e Micro Ônibus, atendendo as Linhas da Charqueadas, Juncal, Bela Vista, Br 116, Estrada Velha, Estrada Joaquim Caetano, Bretanhas 2 e Barão, ficando 02 (dois) de suporte caso algum tenha algum imprevisto, infelizmente atualmente estamos com os 02 (dois) em manutenção, tão logo voltem está na Pauta da SMED o aumento da linha do Bela Vista que é a que tem uma lista de espera com aproximadamente 24 (vinte e quatro) alunos.

Relatório de Atividades SMED – 2022

SETOR DE TRANSPORTE ESCOLAR

- O Programa Paep, que transporta alunos que estudam em Pelotas de forma totalmente gratuita, hoje com cerca de 35 (trinta e cinco) alunos devido ao reflexo da pandemia. Em Agosto UFPEL e Católica retornam totalmente e é estimado que atingiremos as 60 vagas oferecidas.
- Convênio com o Estado onde é feito o transporte dos alunos que residem na zona rural e estudam no município, esse convênio também permite que seja possível transportar, além dos alunos da rede Estadual do município, alunos da zona rural que frequentam escolas municipais, inclusive alguns com necessidades especiais.
- As Linhas são Armada, Perdiz, Passo das Pedras, Bretanhas 3, Casa de Ferro, Apertados, Telho, Serrinha, Umbú e Bretanhas 1.

Relatório de Atividades SMED – 2022

SETOR FINANCEIRO

- Aquisição e distribuição de material permanente do processo 7094/2021.
- Recebimento de material de expediente do processo 10089/2021.
- Aquisição de livros para a Biblioteca Pública Municipal.

- 1) Execução de convênios para Educação Infantil e Especial, com entidades como, Soc. Espírita Fé Esperança e Caridade e APAE de Jaguarão;
- 2) SIOPE, sistema de informações bimestrais ao FNDE, da aplicação dos recursos oriundos do MDE e FUNDEB;
- 3) Atendimento fiscal para às Escolas Municipais e CPMs, com informações de DCTF e RAIS, junto à Receita Federal e Declaração Anual;
- 4) Encaminhamento de Créditos Suplementares e Especiais da SMED;
- 5) Execução de Regime de Adiantamento da SMED;
- 6) Processos de Telefonia da SMED;
- 7) Manutenção de recargas de Prevenção contra incêndio, dos prédios da SMED;
- 8) Controle e Execução do Orçamento da SMED;

Relatório de Atividades SMED – 2022

RELATÓRIO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS REALIZADAS PELA SMED

Futebol de Areia – Fut4

- Jogo de Futebol de Areia na quadra da Orla do Rio Jaguarão. Contou com a presença de 5 equipes.

Kit Esportivo para Escolas da Rede Municipal

- Foram disponibilizados kit esportivo para a prática de Educação Física para as escolas municipais.

Jogos Escolares do Rio Grande do Sul – Etapa Municipal

- Jogos de Tênis de Mesa, Atletismo, nas categorias Infantil e Juvenil, feminino e masculino, disputado por alunos da rede municipal, estadual e federal do Município. O atletismo estudantil ocorreu nas dependências do 12º RCMec.

Relatório de Atividades SMED – 2022

RELATÓRIO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS REALIZADAS PELA SMED

- Dio do Desafio

O Dia do Desafio é celebrado anualmente na última quarta-feira do mês de maio. Nesta data, as comunidades de diferentes cidades do Brasil e toda a América Latina se reúnem para disputar, amistosamente, competições e desafios que estimulam o corpo. A proposta é que cada pessoa faça qualquer tipo de exercício físico por pelo menos 15 minutos, fazendo desta ação um hábito diário. Em 2022 na cidade de Jaguarão tivemos a adesão de todas as escolas municipais e algumas estaduais, além delas a APAE e o Projeto AABB também participaram

- 1ª Rústica Cidade de Jaguarão – Alusivo ao Dia do Meio Ambiente

Ocorreu em parceria com o Sesc. A Rústica, contou com a presença aproximadamente 200 atletas de Jaguarão, Pelotas, Rio Grande e do país vizinho Uruguai.

- Citadino – Campeonato Municipal de Futsal

Pré-Inscrições para o Campeonato Municipal de Futsal - Um dos campeonatos mais tradicionais da Região Sul, disputado em 08 categorias, sub-09, sub-11, sub-13, sub-15, feminino, veterano, e adultos livre (série ouro e prata). Conta com a participação de praticamente 1000 pessoas, entre atletas e integrantes da comissão técnica.

Relatório de Atividades SMED – 2022

RELATÓRIO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS REALIZADAS PELA SMED

- Campeonato Citadino de Voleibol de Quadra

Pré-Inscrição para o campeonato citadino de voleibol. (Adulto masculino, feminino)

- Outros eventos, esses particulares em que o esporte auxilia com o empréstimo de ginásio:

Troca de faixas do karatê;

Torneio de Boxe;

Punhos de Ouro;

Torneios de futsal solidário;

Horário disponibilizado para Escolinha de Patins;

Horário disponibilizado para a prática de Voleibol e Basquetebol;

Horário disponibilizados para todas as equipes de Futsal Feminino;

Horário disponibilizados para escolinhas de Futsal; - Torneios regionais de categorias de base

Troca de toda a instalação elétrica do FERRUJÃO, troca de todos os refletores e reatores.

Doação de Traves de Futsal e Tabela de Basquete, telas e bolas para quadra da Praça do

Bairro Vencato;

Foram vendidos os aros de basquete do Henrikão.



À Secretaria de Administração cabe a formulação de objetivos e estudos pertinentes aos serviços de pessoal e de atividades auxiliares dos órgãos e entidades da Administração Municipal e ainda pela aquisição, guarda, padronização, distribuição, conservação, controle e registro do material de consumo, dos bens móveis e imóveis da Prefeitura; vigilância, zeladoria, serviços de protocolo e arquivamento definitivo dos papéis da Prefeitura; controle de veículos e máquinas; prestar assessoramento ao Prefeito em matéria de organização, coordenação, controle e avaliação das atividades desenvolvidas pela Prefeitura; elaboração e expedição de atos administrativos; coordenação dos trabalhos da Comissão Processante, composta por servidores efetivos com finalidade de conduzir os processos administrativos disciplinares, especiais e sindicâncias, cuja presidência fica vinculada a este órgão.



**ATENDIMENTO E SUPORTE A RH,
PROTOCOLO CENTRAL, ATOS ADMINISTRATIVOS,
FOLHA DE PAGAMENTO E NÚCLEO ADMINISTRATIVO.**

AÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Foram abertos no setor de atendimento e suporte a RH e setor de protocolo central um total de 1.126 protocolos contemplando diversas solicitações internas, entre eles pode-se destacar: movimentações de servidores, concessão de benefícios e vantagens, alteração do registro financeiro de servidores, normativas e regulamentações, nomeações e exonerações de servidores, requerimentos de certidões para fins previdenciários, solicitações de materiais e serviços, diárias para servidores, solicitações e emissões de cartas margens para fins de consignação, entre outros.

AÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Foram emitidas 1116 portarias com as movimentações internas.

Foram emitidos 105 decretos com normativas e regulamentações.

Foram emitidas 46 Declarações para fins de INSS.

Foram emitidas 16 Declarações Laborais.

AÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Foram emitidas 12 Declarações de atividade.

Foram realizados lançamentos e movimentações para folha de pagamento referente aos 05 meses do ano, entregues em tempo hábil aos setores responsáveis, com pagamentos realizados sem atrasos.

AÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Foram realizadas 01 correção de CNIS para fins de INSS.

Foram nomeados através do concurso público (edital 001/2019) 55 servidores, ademais, 6 servidores contratados por Processo Seletivo.

AÇÕES REALIZADAS PELO SETOR DE LICITAÇÕES

Foram realizadas um total de 37 licitações nas diversas modalidades possíveis.

Foram realizadas 21 aposentadorias

AÇÕES REALIZADAS PELO SETOR DE ALMOXARIFADO CENTRAL

Recebimento: As mercadorias compradas em nosso município são recebidas no Almojarifado Central por uma servidora, ela recebe conforme notas fiscais apresentadas pelas empresas. São recebidos, aproximadamente, cerca de 30 mil itens por mês.

Armazenamento: A capacidade de armazenamento do Almojarifado é de aproximadamente 20 mil itens, pois o fluxo de retirada de mercadorias pelas secretarias é grande., eles são armazenados em prateleiras e pallets dentro de galpões.

Registro: Os itens que chegam são registrados no sistema da Prefeitura, conforme notas fiscais, seguidamente que chegam no Almojarifado, para assim, ter o controle de material de cada secretaria.

Conservação dos Bens: Os itens que chegam são armazenados em galpões fechados, onde quem tem acesso são os funcionários do Almojarifado Central.



Cabe à Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação elaborar planos, programas, e projetos de Assistência Social com objetivo de proteção à família, à maternidade, à infância, à adolescência, à juventude e à velhice; amparar as crianças e adolescentes carentes; promover a integração ao mercado de trabalho a partir dos programas sociais; habilitar e reabilitar as pessoas portadoras de deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária; promover a cooperação do Município com órgãos e entidades estaduais e federais, encarregadas dos serviços de Assistência Social e Habitação, assim como fomentar a criação e os programas de associações e cooperativas de habitação; desenvolvimento de políticas na área de habitação e de regularização fundiária; administrar as unidades públicas municipais de atenção à criança, adolescente, jovem, idoso, migrante e moradores de rua; articular, apoiar e participar das instâncias deliberativas e de controle social, como conselhos municipais e conferências; estudar e propor critérios a serem adotados para a concessão de auxílios e subvenções a entidades sociais, e fiscalizar as suas aplicações; monitorar e avaliar a rede prestadora de serviço; coordenar, executar e fiscalizar as ações referentes aos programas sociais das diversas esferas de governo que são implementadas no Município, além de outras atividades correlatas.



DEPARTAMENTO HABITAÇÃO

Demandas e Programas

Mensalmente o Departamento de habitação atende pedidos em diversas áreas, as principais demandas são: auxílio na construção, pedido de casa própria e regularização de documentações de imóveis.

O Departamento de Habitação tem bastante objetividade no Programa chamado de **Auxílio Moradia**, este auxílio se dá para pessoas em vulnerabilidade social que desejam adquirir sua casa própria. O auxílio é feito em parceria com o proprietário da obra, onde a Prefeitura Municipal disponibiliza materiais de construção, levando em conta que a concessão desses materiais é feita através de critérios sociais avaliados pela Técnica Social e obedecendo uma ordem. A cada etapa é feita uma nova vistoria pela Técnica Social e o Diretor do Departamento, a fim de garantir a realização da obra e correta utilização dos devidos materiais.

Alguns dos critérios utilizados para concessão de auxílios do Departamento são: famílias em áreas de risco, famílias com mulheres responsáveis pela unidade familiar, famílias que possuem alguma pessoa com deficiência, pessoas Idosas (Lei nº 10.741 art.38), famílias com renda per capita de $\frac{1}{2}$ salário mínimo (Lei nº 14.176/2021), mulheres vítimas de violência (Lei municipal 6.922/21), dentre outros que estão no Site da Prefeitura Municipal de Jaguarão.

DEPARTAMENTO HABITAÇÃO

Inscrições e Cronogramas de Visitas

A inscrição para qualquer programa habitacional é feita na Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação, a inscrição é feita com um documento de identificação (RG e CPF), após ser feita a inscrição passamos para fase de visitas, essas visitas são feitas pelo Diretor de Habitação e pela Técnica Social do Município. Feita a etapa das visitas a Técnica Social emite seus Laudos técnicos, com base nisso o Diretor marca o início da realização do projeto.

No período de **Janeiro a Maio**, foram atendidas pelo Departamento de Habitação, **297 pessoas**. Destas, **74 pessoas** solicitaram inclusão no cadastro para **casa própria**, **200 pessoas** solicitando inclusão no Programa **Auxílio Moradia** e **23 pessoas** solicitando **auxílio em documentações**.

Total de Famílias beneficiadas com o programa auxílio moradia: **82**

Total de Famílias atendidas para regularizações documentais: **23**

Total de famílias auxiliadas de Janeiro a Maio: **105**

DEPARTAMENTO HABITAÇÃO

Inscrições e Cronogramas de Visistas

A pedido do **Gabinete do Prefeito Rogério Lemos Cruz**, se tratando do Programa “A casa é sua”, as técnicas sociais realizaram 145 visitas em 12 horas. Este programa, do Governo Estadual, só poderia ser aderido pelo município após uma listagem de possíveis beneficiários, e estes seriam aprovados em uma reunião extraordinária do Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social.

O Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social reúne-se mensalmente na segunda quinta de cada mês, quando há necessidade de mais de uma reunião, ou de alguma fora do dia marcado, marca-se uma reunião Extraordinária. Dentro do conselho trata-se todas as demandas habitacionais e é levado ao conselho os nomes e processos dos beneficiários do programa auxílio moradia.

AÇÕES REALIZADAS PELO CENTRO DE APOIO SÓCIO-EDUCATIVO - CASE

Relatório das atividades desenvolvidas no período de Fevereiro a Maio de 2022

Fevereiro: Colônia de Férias (com brincadeiras, passeios e piqueniques).

Março: No CRAS da Pindorama foram realizadas as inscrições e matrículas de novos alunos, logo após também foi feita uma reunião com os pais.

No dia 14 de março foi dado início ao ano letivo no qual foi feita uma avaliação das crianças.

Abril: Aulas de reforço, início das aulas de dança, música (instrumental) com leitura de partituras, internada e artesanato para a páscoa.

AÇÕES REALIZADAS PELO CENTRO DE APOIO SÓCIO-EDUCATIVO - CASE

Relatório das atividades desenvolvidas no período de Fevereiro a Maio de 2022

Maio: Início dos ensaios da banda, aulas de informática e rodas de conversa com a Assistente Social, também foi ministrado um curso de automaquiagem, realizado um chá em homenagem às mães (com apresentações) e juntamente com a EMATER foi dado início a um projeto com palestras e atividades com plantas medicinais cultivadas no projeto.

Diariamente os alunos têm aulas de reforço e recreação dirigida e uma vez por mês jogam futebol no Ginásio Municipal do Ferrujão.

ATIVIDADES JAGUARÃO AMIGO DA PESSOA IDOSA

Oficinas com retorno em janeiro 2022 - pós pandemia

Ginástica Cerebral - Conta com 68 idosos participantes

Dança é saúde para idosos - Conta com aproximadamente 54 participantes

Violão para idoso - Conta com 30 participantes

Fuxico, pintura em tecido, crochê e tricô - Conta com 20 participantes

Oficinas Abril 2022

Recadastramentos dos idosos de 25 a 29 de abril para início do baile - 134 cadastrados

Confecção e entrega de novas carteiras de idosos

ATIVIDADES JAGUARÃO AMIGO DA PESSOA IDOSA

Oficinas Maio 2022

Dia 04/05 - Início do baile de idosos, realizado todas às quartas-feiras - Contou com um número médio de 80 idosos no mês

Dias 06/05 - Início do grupo de caminhadas e uso dos equipamentos de academia ao ar livre, realizada todas as sextas-feiras - Conta com 13 idosos

Dia 12/05 - Início das aulas de hidroginástica na academia Aquafísio, com turmas nas terças e quintas-feiras - Conta com 19 participantes

Oficinas Junho e Julho 2022

Terão início novas atividades para o público idoso

CRAS PINDORAMA

CRAS é o Serviço de Proteção Social Básica, que tem o objetivo de prevenir a ocorrência de situações de vulnerabilidade social e risco nos territórios, atendendo prioritariamente às famílias beneficiárias de programas de transferência de renda. O CRAS promove o acolhimento, a convivência e a socialização de famílias e indivíduos que encontram-se em situações de vulnerabilidade e risco social.

O CRAS Pindorama localiza-se na rua Coronel de Deus Dias nº1971 bairro Pindorama e tem como sua área de abrangência os bairros: Bela vista, Boa esperança, Carvalho, Corredor das tropas, Lucas, Patacão, Pindorama, Vila Martins, Sagrada família, Vila branca, Charqueadas e parte do centro.

ALGUMAS FUNÇÕES DO CRAS:

Atendimento Diário individual da Assistente Social e Psicóloga, com orientações e encaminhamentos;

· Atendimento psicossocial, bem como, acolhimento e demanda espontânea com escuta qualificada e orientação;

· Acompanhamento em grupos, com os técnicos sociais;

Acompanhamentos as famílias encaminhadas pelo Conselho Tutelar, Ministério Público e Judiciário;

Visitas domiciliares e busca ativa;

Concessão de benefício eventual;

- Auxílio Alimentação
- Documentação
- Roupas
- Auxílio funeral
- Passagens

(As famílias beneficiadas pelo auxílio funeral recebem acompanhamento pela equipe técnica do CRAS)

ALGUMAS FUNÇÕES DO CRAS:

Encaminhamento de casos para a rede de apoio;

Encaminhamentos;

- BPC – orientação e encaminhamentos ao INSS para pessoa com deficiência e idosa
- Passe Livre- intermunicipal e interestadual
- Carteira do Idoso
- Entre outros

Inclusão e atualização do Cadastro Único.

RELATÓRIO DE ATENDIMENTO DE JANEIRO A MAIO - CRAS PINDORAMA

<i>ATENDIMENTO</i>	<i>JANEIRO</i>	<i>FEVEREIRO</i>	<i>MARÇO</i>	<i>ABRIL</i>	<i>MAIO</i>
Atualização do Cadastro único (Auxílio Brasil)	376	290	323	557	431
Cadastros Novos	76	60	19	45	71
Atendimentos Diversos Recepção	148	95	158	144	225
Atendimento Individualizado Assistente Social	65	88	70	78	92

Atendimento Individualizado Psicóloga	06	08	03	21	13
Visitas Domiciliares	26	37	43	57	69

BENEFÍCIOS EVENTUAIS

<i>ATENDIMENTO</i>	<i>JANEIRO</i>	<i>FEVEREIRO</i>	<i>MARÇO</i>	<i>ABRIL</i>	<i>MAIO</i>
Entrega de Fraldas	00	00	03	00	00
Entrega de Cobertores	00	00	00	13	14

BENEFÍCIOS EVENTUAIS

Entrega de Roupas	80	40	105	180	110
Encaminhamento Carteira do Idoso	06	03	02	09	25
Encaminhamento Passe Livre Interestadual	02	03	14	11	09
Encaminhamento para Documentação	03	08	06	07	11
Entrega de Auxílio Alimentação	136	74	161	126	219
Auxilio Funeral	04	05	02	01	04

OFICINAS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

<i>ATENDIMENTO</i>	<i>JANEIRO</i>	<i>FEVEREIRO</i>	<i>MARÇO</i>	<i>ABRIL</i>	<i>MAIO</i>
Dança é Saúde	96	96	120	121	125
Ginástica Cerebral com Idosos	60	60	61	59	65
Violão para Idosos e Adolescentes	35	32	44	14	-----
Fuxico	-----	-----	36	52	48

OFICINAS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

Pintura em Tecido	-----	-----	32	31	32
Crochê	-----	-----	30	33	32
Tricô	-----	-----	25	29	26
Total de Atendimentos por Mês	1.119	899	1.257	1.588	1.621

RELATÓRIO DE ATENDIMENTO DE JANEIRO A MAIO - CRAS GERMANO

ATENDIMENTO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO
Atualização do Cadastro Único (Auxílio Brasil)	45	46	29	26	51
Cadastros Novos	25	31	58	50	87
Atendimento Individualizado do Técnico Social	116	211	311	193	147
Visitas Domiciliares	18	05	13	28	15

BENEFÍCIOS EVENTUAIS

ATENDIMENTO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO
Entrega de Fraldas	12	00	00	00	00
Entrega de Cobertores	00	00	00	00	08
Entrega de Roupas	00	20	15	32	73
Encaminhamento Carteira do Idoso	00	00	00	00	00
Encaminhamento Passe Livre Intermunicipal	00	00	00	04	02
Encaminhamento para Documentação	00	00	00	00	08



Auxílio Alimentação	77	133	200	89	108
Auxílio Funeral	01	00	01	01	02

OFICINAS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

ATENDIMENTO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO
Dança é Saúde	08	08	08	08	08
Ginástica Cerebral com Idosos	03	03	03	03	03
Violão para Idosos e Adolescentes	00	00	00	01	00
Total de Atendimentos por Mês	11	11	11	12	11

PROGRAMA PLANTÃO SOCIAL

A Prefeitura Municipal de Jaguarão, através da Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação, desenvolve o **Programa Plantão Social**. Este é um serviço de atendimento eventual, de caráter de urgência, oferecido a pessoas em situação de risco e /ou vulnerabilidade social, que necessitam de atendimento imediato, isolado e assistemático. No município o Plantão realiza os atendimentos do benefício eventual - auxílio funeral, abordagem a andarilhos e moradores de ruas e auxílio a mulheres vítimas de violência. Nos últimos 05 meses foram realizados **70 atendimentos** conforme descrição abaixo:

Atendimentos Realizados	Quantidade
Auxílio Funeral – Translado (mortes ocorridas fora de Jaguarão)	07
Auxílio Funeral – Município (mortes ocorridas em Jaguarão)	13
Auxílio Passagens – Pelotas	08
Auxílio Passagens – Porto Alegre	09

PROGRAMA PLANTÃO SOCIAL

Atendimentos Realizados	Quantidade
Abordagens a moradores de rua	11
Atendimento Emergencial à mulheres vítimas de violência	02
Atendimento Emergencial em decorrência de incêndio	02
Orientações e encaminhamentos de demandas não correspondentes ao Plantão Social	18
TOTAL	70

CREAS - 2022

O Centro de referência Especializado de Assistência Social (CREAS) é uma unidade pública da Assistência Social que atende pessoas que vivenciam situações de violação de direitos, como violência, negligência, discriminação, entre outras. Sua equipe é composta por **02 psicólogas, 03 assistentes sociais e 01 orientadora jurídico-social.**

Atualmente o CREAS faz o acompanhamento de: **28 idosos, 119 crianças e adolescentes, 08 deficientes, 12 mulheres** da Sala Lilás, **13 adolescentes** do PEMSEMA e **03 pessoas LGBT+**, somando ao **total 183** atendidos. Esse acompanhamento inclui também também o núcleo familiar dos usuários, consistindo em visitas domiciliares, atendimentos individuais e em grupo, de acordo com a demanda, visando a preservação, fortalecimento ou resgate da convivência familiar e comunitária.

CREAS - 2022

Atendimentos individuais e em grupo, visitas domiciliares, acolhimentos institucionais, medidas socioeducativas e abordagem social:

2022	Atendimentos individuais	Atendimentos em Grupo	Visitas Domiciliares	Acolhimento Institucional	MSE	Abordagem Social
Janeiro	30	0	40	0	10	06
Fevereiro	75	07	63	0	10	03
Março	103	16	115	0	10	0
Abril	72	11	100	02	12	01
Mai	63	15	111	0	13	10

CREAS - 2022

Desde **Fevereiro de 2022** existem **09 grupos ativos**, contendo em média **06 integrantes** por grupo. São **02** grupos de **crianças**, **02** de **adolescentes**, **02** de **responsáveis**, **01** de **adolescentes em conflito com a lei**, **01** de **mulheres** e **01** de **LGBT+**. Esse trabalho psicossocial consiste na aplicação de atividades lúdicas, apresentação/exibição de vídeos, roda de conversa para orientação e apoio frente às demandas requeridas, oficinas, entre outras dinâmicas, com duração de aproximadamente 01 hora.

Junto ao CREAS temos o serviço da **Sala Lilás**, um programa voltado para mulheres em situação de violência no nosso município. Até o **presente momento** a Sala Lilás **atendeu ao todo 76 mulheres** em situação de violência, o número de usuárias ativas em acompanhamento, no mês de **este mês de junho**, é de **12 mulheres**.

CREAS - 2022

No mês de **Março**, entre os dias **08** e **11**, o município recebeu o **Ônibus Lilás**, em parceria com o **Departamento de Políticas para Mulheres**. Nesses quatro dias de atividades, foram oferecidos serviços de **psicologia, atendimento jurídico, oficinas, manicure e varal solidário**. Essa ação foi alusiva ao mês da mulher.

Em **Mai**, o CREAS realizou atividades referentes ao **Mai Laranja**. Durante esse mês foram promovidas ações de prevenção e combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes, como pedágio informativo na Praça Alcides Marques, chamamento das autoridades do município com entrega do material da campanha e divulgação do mês nas escolas. Nesse último mês a equipe do CREAS compareceu em 13 escolas do município e conversou com alunos do 3º série (de acordo com a permissão da escola) até as séries finais.

LAR DE PASSAGEM

Atividades Realizadas no Lar de Passagem

Encaminhamento e participação das crianças e adolescentes no curso de inglês.

Participação de uma adolescente acolhida na oficina de bolo oferecido pelo SESC SENAC.

Participação das crianças e adolescentes acolhidos na Feira do Livro de Jaguarão.

Festa de aniversário oferecida para todas as crianças e adolescentes acolhidos nesta Instituição.

LAR DE PASSAGEM

Atividades Realizadas no Lar de Passagem

Atendimento psicológico realizado semanalmente.

Atendimento de Serviço Social realizados diariamente.

Acompanhamento e transporte para realizar exame de DNA de um bebê acolhido nesta instituição no município de Pelotas.

Reuniões com a rede socioassistencial do município realizadas quinzenalmente.

Curso de maquiagem realizado por uma adolescente acolhida, oferecido pela maquiadora Simone.

Encaminhamento e participação semanalmente dos adolescentes em aulas de Taekwondo oferecido no CRAS Pindorama.

LAR DE PASSAGEM

Atividades Realizadas no Lar de Passagem

Encaminhamento e participação de uma adolescente na escola de futsal Palestina.

Envio de relatórios semanais ao Fórum e Ministério Público, referente à situação das crianças e adolescentes acolhidos nesta instituição.

Atendimento e orientação aos familiares, sobre a situação das crianças e adolescentes acolhidos. Encaminhamento dos familiares aos órgãos de justiça e para a rede socioassistencial do município .

Acompanhamento nas consultas médicas e realização de exames médicos das crianças e adolescentes acolhidos e também atendimentos psiquiátricos realizados no CAPS de Jaguarão.

Atendimento psicossocial às crianças e adolescentes realizados pela equipe técnica desta instituição diariamente.

LAR DE PASSAGEM

Atividades Realizadas no Lar de Passagem

Grupo realizado pela psicóloga da Instituição, com os adolescentes acolhidos tratando de assuntos do cotidiano institucional e de suas vidas.

Reuniões com os funcionários desta casa realizadas pela coordenadora desta Instituição, com o objetivo de integrar as equipes de todos os turnos e qualificar o trabalho das equipes com o foco no atendimento qualificado com as crianças e adolescentes acolhidos.

Encaminhamento de benefícios assistenciais para crianças e adolescentes acolhidos e também para os egressos desta Instituição.

Atendimento individual com as crianças/adolescentes realizado pela equipe técnica desta Instituição.

LAR DE PASSAGEM

Atividades Realizadas no Lar de Passagem

Acompanhamento do trabalho desenvolvido pelos educadores/cuidadores.

Organização das informações das crianças e adolescentes e respectivas famílias, com visitas à reintegração familiar.

Preparação da criança/adolescente para o desligamento institucional.

Visitas domiciliares para os familiares das crianças e adolescentes acolhidas institucionalmente.

Apoio pedagógico e educacional para as crianças e adolescentes acolhidos, assim como o transporte dos mesmos até as escolas

No momento o lar conta com um total de 20 acolhidos

PRIMEIRA INFÂNCIA MELHOR/CRIANÇA FELIZ (PIM)

Os atendimentos do PIM/Criança Feliz ocorrem por meio de visitas domiciliares semanais realizadas periodicamente a famílias com gestantes e crianças menores de seis anos. Em alguns casos excepcionais, o atendimento às famílias pode ser feito de forma híbrida, associando visitas presenciais e remotas.

QUANTITATIVO DOS ATENDIMENTOS

Janeiro	Total = 444 visitas Sendo 102 indivíduos atendidos, 96 crianças de 0-36 meses, 1 criança de 0-72 meses e 5 gestantes.
Fevereiro	Total = 459 visitas Sendo 124 indivíduos atendidos, 114 crianças de 0-36 meses, 1 criança de 0-72 meses e 9 gestantes.

PRIMEIRA INFÂNCIA MELHOR/CRIANÇA FELIZ (PIM)

QUANTITATIVO DOS ATENDIMENTOS

Março	Total = 419 visitas Sendo 123 indivíduos atendidos, 113 crianças de 0-36 meses, 1 criança de 0-72 meses e 9 gestantes.
Abril	Total = 505 visitas Sendo 135 indivíduos atendidos, 121 crianças de 0-36 meses, 1 criança de 0-72 meses e 13 gestantes.
Maiο	Total = 539 visitas Sendo 144 indivíduos atendidos, 132 crianças de 0-36 meses, 0 criança de 0-72 meses e 12 gestantes.



Cabe à Secretaria da Saúde promover o levantamento dos problemas de saúde da população do Município, a fim de identificar as causas e combater as doenças com eficácia; Consolidar e ampliar a estrutura da atenção básica à saúde, com ênfase na saúde preventiva, especialmente quanto à Estratégia da Saúde da Família; manter estreita coordenação com órgãos e entidades de saúde estadual e federal, visando o atendimento dos serviços de assistência médica e de defesa sanitária do Município; estabelecer políticas, visando à formação de consórcios, para o atendimento da população regional em diversas especialidades médicas; administrar as unidades de saúde existentes no Município, promovendo atendimento de pessoas doentes e das que necessitarem de socorros imediatos; executar programas de assistência médico-odontológica; promover, junto à população local, campanhas preventivas de educação sanitária; promover vacinação em massa da população local em campanhas específicas, ou em casos de surtos epidêmicos; executar as atividades de vigilância sanitária; promover a execução dos convênios de sua área de ação, celebrados com o governo federal e estadual, promover estudos, planejamentos e elaborar programas sobre questões sanitárias e visando prevenção epidemiológica e combate a doenças transmissíveis; receber, controlar e distribuir as medicações da Farmácia Municipal.

REGULAÇÃO

(MARCAÇÃO DE CONSULTAS E EXAMES)

RELATÓRIO GERAL

2022	MARCADOS
Exames no Município	1.368
Consultas no Município	1.656
Total entre consultas e exames	3.024

FORA DO MUNICÍPIO	MARCADOS
Exames Fora do Município	47
Consultas Fora do Município	373
Total entre consultas e exames Fora do Município:	420

RELATÓRIO DE CONSULTAS E EXAMES DETALHADO

PIRATINI – CONSULTAS

ESPECIALIDADE	MARCADAS
Dermatologista	
Ginecologista	
Otorrinolaringologista	
Urologia	
Total:	326

RELATÓRIO DE CONSULTAS E EXAMES DETALHADO

PELOTAS – CONSULTAS / EXAMES

ESPECIALIDADE	CONSULTAS MARCADAS
Oncologia	
Mastologia oncológica	
Pré Natal	
Neurologia	
Gastroenterologista	
Nefrologista	
Total:	36

ESPECIALIDADE	EXAMES MARCADOS
Endoscopia	
Tomografia	
Densitometria	
Eletroneuromiografia	
Colonoscopia	
Total:	04

RIO GRANDE - CONSULTAS

RELATÓRIO DE CONSULTAS E EXAMES DETALHADO

ESPECIALIDADE	Total de Consultas:
Cardiologia	
Cirurgia de cabeça e pescoço	
Cardiovascular	
Cirurgia geral	
Cirurgia vascular	
Cirurgia Pediátrica	
Endocrinologista	
Hematologia	
Traumatologista	
Total	11

RELATÓRIO DE CONSULTAS E EXAMES DETALHADO

JAGUARÃO – CONSULTAS

ESPECIALIDADE	Total de Exames
Oftalmologista	448
Cardiologista	514
Endocrinologista	82
Traumatologista	370
Cirurgia Geral	203
Nutricionista	39
Total	1.656

RELATÓRIO DE CONSULTAS E EXAMES DETALHADO

JAGUARÃO – EXAMES

ESPECIALIDADE	Total de Exames
Ultrassonografia	733
Endoscopia	52
Mamografia	242
Tomografias	287
Ecocardio	17
Colonoscopia	37
Tomografias	287
Total:	1.655

Auxílio à pacientes para realização de consultas e exames de média e alta complexidade:

Diante da urgência de alguns casos de pacientes com problemas graves de saúde, no qual não podem aguardar o tempo de marcação de exames e/ou consultas especializadas através da fila de espera eletiva, a Secretaria de Saúde e Prefeitura Municipal auxiliou 13 pacientes, de Janeiro a Maio de 2022, com repasse financeiro no valor pesquisado por nossas assistentes sociais, para que os mesmos pudessem realizar com brevidade os exames.

SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

Dentro desses dados a secretaria de saúde, junto com a prefeitura, preocupada com a saúde da população e para dar mais agilidade na realização de consultas e exames, contratou serviços terceirizados com custeio dos recursos municipais, disponibilizando os seguintes exames e consultas:

ESPECIALIDADE	
Ecocardiografia	19
Ultrassonografia Doppler	01
Total	20

TRANSPORTE

O transporte visa a condução de pacientes que estão com consultas e exames marcados pelo SUS em outras localidades. É disponibilizado transporte coletivo correspondente aos horários de consultas e exames marcados. Durante os meses de Janeiro a Maio, trabalhamos com afinco e conseguimos desenvolver os seguintes resultados:

TOTAL DE VIAGENS REALIZADAS DURANTE O ANO DE 2022	697
TOTAL DE PACIENTES QUE UTILIZARAM O SERVIÇO DE TRANSPORTE DA SECRETARIA MUNICIPAL	3.835

ASSISTÊNCIA SOCIAL

Agenda de Consultas e exames: particulares e auxílio EXTRA – SUS. Fisioterapia: orientações, cadastro e avaliação socioeconômica, etc. Fraldas: orientações, fornecimento, etc.

TOTAL DE ATENDIMENTOS

1.608

VIGILÂNCIA SANITÁRIA

O principal foco do trabalho da vigilância sanitária é garantir a promoção da saúde à população, de forma educativa e instrutiva.

Trabalha de forma rotineira nos estabelecimentos da cidade, em rodízios de categorias comerciais. Nas visitas também entrega os alvarás sanitários caso o comércio esteja em condições adequadas.

Atende também reclamações da população como maus odores, esgotos a céu aberto, entre outros.

Realiza palestras de forma orientativa.

Vigilância	Ações:
Alvarás Sanitários Autorizados	136
Atendimento de Reclamações	37
Abertura de Processos Sanitários	04
Ações Conjunta com Ministério Público Estadual	01
Ações Conjunta com a Brigada Militar	04
Inspeções Ambulantes	43
Inspeções Supermercados, Mini Mercados e Armazéns, Açougues	82
Inspeções Lar de Idosos, Escolas Públicas e Privadas	24
Inspeções em Farmácias, Restaurantes	30
Notificações em Terrenos Sujos	10
Totalizando:	371

VIGILÂNCIA AMBIENTAL E EPIDEMIOLÓGICA

TOTAL	AÇÕES REALIZADAS
70	Alimentação e digitação no SINAN (Sistema de informação de agravos de notificação)
10.300	Alimentação e digitação no e-SUS VE Notifica para Coronavírus.
1.254	Visitas realizadas em PE (Pontos Estratégicos) para controle do mosquito Aedes Aegypti
252	Visitas realizadas em PE (Postos Estratégicos) para controle do mosquito Aedes Aegypti
IMÓVEIS PROGRAMADOS: 1.310 IMÓVEIS TRABALHADOS: 1.380	Visitas Domiciliares Realizadas no LIRA (Levantamento de Índice Rápido no Combate ao Aedes Aegypti):
30	Visitas Realizadas em PIT (para controle do Inseto Barbeiro causador da Doença de Chagas)

VIGILÂNCIA AMBIENTAL E EPIDEMIOLÓGICA

TOTAL	AÇÕES REALIZADAS
120	Visitas Realizadas para coletas e água em SAA, SAC e alimentação do programa SISÁGUA
26	Visitas domiciliares para orientação e prevenção de doenças transmitidas por animais e insetos peçonhentos e cuidados sobre higiene, lixo, agrotóxico e outras doenças causadas por água e alimentos contaminados.
16.824	Entrega de pneus inservíveis no depósito municipal para designação final. Controle e combate ao Aedes Aegypti. (Destinação final à CBL - Comércio de Reciclagem e Borrachas LTDA)

PROGRAMA DST/AIDS

Distribuição de 21.600 preservativos masculinos e 500 femininos nas UBS's

PROGRAMA HEPATITES VIRAIS

Entrega de 24 caixas de testes rápidos de Hepatite C e Hepatite B

PACIENTES ENCAMINHADOS AO SAE PELOTAS

12 Pacientes em tratamento

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE

UBS	Ações
Cleusa maria Ussandizaga (Bela Vista)	Contratação da médica Katia Lima Andrade
Rudi walter Kussler (Kennedy)	Terça- feira
Dr Carlos Gonçalves da Silva (Boa Esperança)	Contratação de Agentes Comunitário de Saúde para áreas descobertas da UBS.
	Contratação da médica especialista Pediatra, Dra. Michelli Flores Silva para atendimento das crianças encaminhadas pela Rede de Atenção Básica e acompanhamento pós nascimento, encaminhadas pela maternidade da Santa Casa de Jaguarão; ta-feira .

UNIDADES DE SAÚDE

AÇÕES REALIZADAS

- Pré-câncer: foram realizadas 2.121 coletas de CP;
- Aferição de pressão arterial: 5.873 aferições;
- Consultas de pré natal: 761 consultas;
- Atendimento domiciliar: 404 atendimentos;
- Teste de glicemia capilar: 1.990 testes;
- Teste rápido HIV gestantes e parceiro: 73 testes;
- Teste rápido de gravidez: 66 testes;
- Teste rápido HIV público geral: 123 testes;
- Teste rápido para sífilis: 201 testes.

UNIDADES DE SAÚDE

AÇÕES REALIZADAS

Número de atendimentos realizados nas UBS's de janeiro a maio 2022

Total: 101.006

UNIDADES DE SAÚDE

AÇÕES REALIZADAS NO CAPS

Foram realizados no CAPS Jaguarão

1.606 atendimentos

UNIDADES DE SAÚDE

PSICÓLOGA - INFANTIL

Atendimentos de crianças e adolescente na especialidade de psicologia, realizados na secretaria de saúde onde foram efetivadas 282 consultas.

PSICÓLOGA – ADULTO

Atendimentos de adultos na especialidade de psicologia, realizados na Unidade de Saúde Darci Amauri Ribeiro (XV) onde foram efetivadas 223 consultas. A profissional começou a atender na UBS na segunda quinzena de fevereiro.

UNIDADES DE SAÚDE

CONSULTA ESPECIALIZADA

Atendimentos especializados em pediatria ofertados em janeiro deste ano para a rede de Atenção Básica, através de agendamentos e encaminhamentos dos casos em que o médico da Estratégia de Saúde da Família entende que é necessário a consulta do especialista.

De janeiro a maio deste ano foram atendidas **447 crianças** pela médica pediatra Dr. Michelli Flores na Unidade de Saúde Darci Amauri Ribeiro, na qual a profissional atende quatro dias da semana.

UNIDADES DE SAÚDE

SAMU

Nº DE ATENDIMENTOS

145

AÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE

Atendimentos Externos com Dentista, Enfermeiro e Médico.

Presídio Estadual: Secretaria de Saúde realiza atendimentos no presídio.

Implantação de novas academias ao ar livre: no Cerro do Matadouro e no CAPS, além de aquisição em maio de cinco novos conjuntos de aparelhos para contemplar novos bairros e locais da cidade.

Secretaria de saúde no apoio aos eventos: Veloterra, Rodeio do CTG Lanceiros da Querência, apoio ao Núcleo de Criadores de Cavalos Crioulos de Jaguarão na credenciadora ao Freio de Ouro e etc.

Adesão ao Programa Farmácia Cuidar+

Novos uniformes para o SAMU: Jaqueta, camisa, macacão e botinas.

AÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE

Atendimentos Externos com Dentista, Enfermeiro e Médico.

Reformas e manutenção: receberam reformas e manutenção a UBS Darci Amauri Ribeiro, Policlínica com pintura interna e externa novas, além de colocação de piso frio no consultório odontológico e CAPS.

Obras: está em fase de conclusão a obra de ampliação e construção de uma área de lazer e garagem junto ao prédio do CAPS.

Unidade de Saúde bairro Carvalho: o projeto pronto foi apresentado pela Secretaria de Planejamento e Urbanismo e encaminhado para o Núcleo de Licitações

AÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE

Entrega de materiais permanentes para todas as Unidades de Saúde:

Secretaria de Saúde através de processo licitatório adquirir cerca de **R\$1 milhão em materiais permanentes para requalificação das Unidades Básicas de Saúde**. Dentre os materiais estão: mesas, cadeiras, armários, cadeiras de rodas, mocho odontológico, mesas ginecológicas, maca para exames, etc. Aparelhos como laringoscópio, colposcópio ginecológico, autoclave, caneta de alta rotação, foco refletor ambulatorial, ultrassom odontológico, balança pediátrica digital, detector fetal, negatoscópio, otoscópio, oftalmoscópio, computadores e impressoras laser, etc.



Cabe à Secretaria de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente promover a realização de programas de fomento a agropecuária, pesca, mineração e meio-ambiente de todas as atividades do Município; assessorar o Executivo Municipal sobre a política da agropecuária, pesca, mineração e meio-ambiente, com vista a garantir o controle, a preservação ambiental em benefício da qualidade de vida; elaborar o plano de Ações, contendo as diretrizes de planejamento, coordenação e controle da política municipal de preservação e defesa do meio-ambiente; manifestar-se sobre as providências de âmbito municipal de prevenção às atividades poluidoras e de outros assuntos que lhe sejam submetidos por imposição da política municipal de meio-ambiente; promover a fiscalização da situação das estradas e caminhos rurais, opinando sobre as providências a serem tomadas, articuladas com os demais órgãos da administração municipal, especialmente quanto ao planejamento, além de outras atividades inerentes à pasta; promover a articulação com diferentes órgãos, tanto no âmbito governamental como na iniciativa privada, visando ao aproveitamento de incentivos e recursos para a economia do Município além de outras atividades determinadas pelo Prefeito.

DEPARTAMENTO DA EXTENSÃO RURAL

- 48 produtores atendidos no serviço de preparo de solo e plantio de pastagens de inverno;
- 34 produtores atendidos em limpeza e melhorias de açudes;
- Realização de 5 feiras da agricultura familiar no Mercado Público Municipal, trazendo benefícios na renda do produtor familiar;
- Programa de boas práticas de hortas através de parceria com Sindicato Rural de Jaguarão e SENAR RS. Sendo atendidos 12 produtores e programa com duração de 12 meses;

DEPARTAMENTO DA EXTENSÃO RURAL

- Aquisição de 4 implementos novos para a patrulha agrícola, sendo 1 plantadeira, 1 calcareadeira/adubadeira, 1 grade niveladora e 1 arador;
- Abastecimento de água para produtores rurais, sendo mais 900 mil litros para consumo humano e também consumo animal (42 produtores atendidos);
- Distribuição de árvores frutíferas, sendo 16 produtores atendidos.

ESTRADAS RURAIS

- Manutenção e melhorias nas principais vias do município para o escoamento da safra 2021/2022;
- Patrolamento de 1.000 km de estradas;
- Recapeamento de 25 km de estradas, sendo Estrada da São Luiz, Corredor dos Anjinhos, Corredor do Sobrado, Estrada Charqueadas, São Francisco e Corredor lateral da Comunidade Charqueadas;

ESTRADAS RURAIS

Drenagem e limpeza de bueiros para escoamento pluvial.

Obs: Desde o mês de Março, a SDR vem dando apoio a Secretaria de Serviços Urbanos nas melhorias da cidade com retroescavadeiras, caminhões, patrula e escavadeira hidráulica na retirada de saibro para as ruas da cidade além da limpeza de valas e bueiros;

Serviço de Inspeção Municipal (SIM)

Vacinação Contra Brucelose

180 vacinas e 35 produtores atendidos.



(Foto Ilustrativa).

Serviço de Inspeção Municipal (SIM)

19 estabelecimentos atendidos pelo serviço dos veterinários técnicos em visitas periódicas, sendo 1 abatedouro, 1 laticínios, 3 pescados, 10 linguiçeiros, 2 entrepostos de carne e 2 fatiados.



Serviço de Inspeção Municipal (SIM)

- Força tarefa de segurança alimentar junto com MP (dia 19/05/2022)
 - Análise microbiológica dos produtos e de água através da Secretaria de Saúde(Vigiágua);
 - Publicação de artigos no Jornal “A Folha”
-
- Ministrado palestra aos estabelecimentos de pescados;
 - Liberação de registro do SIM para um estabelecimento de pescados.

Serviço de Inspeção Municipal (SIM)

- Análise de rótulos de acordo com a legislação vigente do Ministério da Agricultura;
 - Monitoramento e fiscalização no abatedouro em dias de abates;
-
- Estruturação do SIM municipal, para que o município possa aderir ao SUSAF, o que possibilitará que produtores comercializem seus produtos para outros municípios.



Compete à Secretaria de Planejamento e Urbanismo a manutenção do Plano Diretor do Município e controle sobre os demais instrumentos de ordenamento urbano; elaborar, coordenar e executar o Plano Estratégico de Desenvolvimento do Município; elaborar e executar os Projetos Especiais a serem implementados pelo Governo Municipal; captar recursos junto a outras esferas de governo, em nível estadual e federal, entidades internacionais, instituições financeiras, empresas e outras afins que visem financiar projetos e programas de relevância para o Município; elaborar e promover o controle sobre as peças orçamentárias, a saber, o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e Orçamento Anual; desempenhar outras competências afins.

ATIVIDADES PLANEJAMENTO 2022

Objetivo	Responsável Técnico	Estado
Requalificação da Área Esportiva do Ginásio Dario Almeida Neves	Stella/Ariane	Fiscalização - Em Execução pela empresa Borba Engenharia
Implementação de Ciclofaixa na Orla do Rio Jaguarão	Stella/Ariane	OBRA CONCLUÍDA
Renovação das Licenças de Desassoreamento do Passo das Pedras e Minité	André/Stella	PROJETO CONCLUÍDO
Sede do Horto Municipal	Stella	PROJETO CONCLUÍDO
Elaboração do As-built do Prédio da Brigada Militar	Stella/Gabriel	PROJETO CONCLUÍDO

ATIVIDADES PLANEJAMENTO 2022

Objetivo	Responsável Técnico	Estado
Elaboração do Projeto do Gatil Municipal	Stella	PROJETO CONCLUÍDO
Elaboração do Projeto de Pavimentação da Rua Joaquim Caetano	Stella	PROJETO CONCLUÍDO
Elaboração do Projeto de Pavimentação da Rua Cristóvão Colombo	Stella/Gabriel	PROJETO CONCLUÍDO. Em Licitação. 20/06
Elaboração do TR para Licenciamento Ambiental Cemitério Municipal	Stella/Ariane	FISCALIZAÇÃO - Em execução pela empresa
Projeto de Transporte Coletivo Urbano	Letícia/ André/Stella/Gabriel/Aline	PROJETO CONCLUÍDO. Licitação vazia

ATIVIDADES PLANEJAMENTO 2022

Objetivo	Responsável Técnico	Estado
Elaboração do Projeto Pintura da Fachada do Prédio do Lar de Passagem	Stella	FISCALIZAÇÃO - Em execução pela empresa
Projeto de Pavimentação da Rua Arnaldo Ferreira	Letícia/André	FISCALIZAÇÃO - Em execução pela empresa Borba Eng.
Projeto de Pavimentação da Av. 20 de Setembro	Letícia/André	PROJETO CONCLUÍDO.
Projeto da Orla do Rio Jaguarão - 6 Etapa	Letícia/André	PROJETO CONCLUÍDO . Em Licitação. 8/07
Projeto de Ampliação do CAPS	Letícia/ André/Gabriel	FISCALIZAÇÃO - Em execução pela empresa Neves e Rosa

ATIVIDADES PLANEJAMENTO 2022

Objetivo	Responsável Técnico	Estado
Vistoria Telhado do Prédio Principal da Prefeitura		
Projeto de Requalificação do Entorno do Ginásio Dario de Almeida Neves	Ariane/Stella	PROJETO CONCLUÍDO.
Projeto cobertura e fachada da Casa de Cultura	Adriana	ORÇAMENTO
Prospecção colorística da fachada do prédio da antiga Usina	Adriana	EM ANDAMENTO
Projeto da Área Esportiva - Patacão	André/Leticia	EM PROJETO

ATIVIDADES PLANEJAMENTO 2022

Objetivo	Responsável Técnico	Estado
Projeto UBS Carvalho	Stella/Letícia	PROJETO CONCLUÍDO . Em Licitação. 7/07
Projeto Novo prédio da Secretaria de Saúde, Farmácia Municipal e UBS	Letícia/Stella/André	EM PROJETO
Projeto Habitacional a Casa é Sua - Proposta 50 Unidades	Letícia/Stella/André	Protocolado na Sec. Habit. Estadual
Pavimentação e Construção Habitacional - FINISA		Aguardando aprovação do governo federal
Projeto de Área Esportiva - Cerro da Pólvora		Solicitação de documentos técnicos para licenciamento para terraplenagem da pedreira do Cerro da Pólvora - 1ª Fase

ATIVIDADES PLANEJAMENTO 2022

Objetivo	Responsável Técnico	Estado
Projeto da Sala de Procedimentos do Canil	Stella	Projeto Concluído
Projeto da Cobertura da Mangueira Municipal		Solicitado
Elaboração do TR para Regularização Fundiária da Sagrada Família	Leticia	Concluído
Elaboração de TR, orçamento e memorial de serviços comuns de engenharia	André	Concluído
Elaboração de TR, orçamento e memorial de serviços manutenção predial	Stella	Aguardando quantitativos das Secretarias

ATIVIDADES PLANEJAMENTO 2022

Objetivo	Responsável Técnico	Estado
Projeto Cemitério Municipal - 72 sepulturas	Ariane/Stella	Em Fiscalização
Projeto de extensão de rede de abastecimento de água - zona urbana	André	Em Projeto
Projeto de Requalificação dos Pontos e Paradas de ônibus urbano		Em Projeto
Projeto de Reforma do Prédio da AABB Comunidade		Concluído
Projeto de Reforma do Prédio da Secretaria de Desenv. Social e Habitação		Solicitado

ATIVIDADES PLANEJAMENTO 2022

Objetivo	Responsável Técnico	Estado
Projeto de PPCI do prédio da Secretaria de Desenv. Econômico		Solicitado
Projeto Requalificação Cemitério	Ariane	Paralisado
Reforma da Creche Bairro Carvalho	André	Em Fiscalização
Área de Manejo RSU - Galpão de Transbordo	Stella	Em Projeto
Análise e alterações no Código de Obras Municipal	Ariane/Adriana	Finalizado aguardando parecer secretário

ATIVIDADES PLANEJAMENTO 2022

Objetivo	Responsável Técnico	Estado
Projeto cobertura e elétrica Casa de Cultura	Adriana	Em orçamento
Prospecção colorística da fachada do prédio da futura Secretaria de Saúde	Adriana	
Análise e aprovações de Projetos no Centro histórico	Adriana	Diário
Fiscalização e expedição de habite-se no Centro Histórico	Adriana	Diário
Atendimento - Orientações para os técnicos -construções no Centro Histórico	Adriana	Diário

ATIVIDADES PLANEJAMENTO 2022

Objetivo	Responsável Técnico	Estado
Guia de ITBI	Adriana/Ariane	Diário
Minuta lei Regularização e os critérios de avaliação para a instalação dos	Adriana	
Análises e aprovações de Projetos	Ariane	Diário
Realização de vistorias /Habite-se	Ariane	Diário
Atendimento - Orientações para os técnicos	Adriana	Diário

ATIVIDADES PLANEJAMENTO 2022

Objetivo	Responsável Técnico	Estado
Prospecção colorística da fachada do prédio destinado à prefeitura Municipal	Adriana/Ariane/Aline	Finalizado
Pintura prédio Prefeitura Municipal	Ariane	Fiscalização

Acomp. De Convênios e Contratos - Camila/Raphael

Objetivo	Responsável Técnico	Estado
Convênio - 908413/2020 - Aquisição de Equipamentos e Máquinas Agrícolas - Distribuidor de Calcário, Grade Niveladora, Grade Aradora e Plantadeira.	Raphael/Joanez/Sec. de Desenvolvimento Rural	Equipamentos entregues pelos fornecedores e pagamentos efetuados. Em trâmites para Prestação de Contas.

ATIVIDADES PLANEJAMENTO 2022

Acomp. De Convênios e Contratos - Camila/Raphael

Objetivo	Responsável Técnico	Estado
Convênio - 908413/2020 - Aquisição de Equipamentos e Máquinas Agrícolas - Distribuidor de Calcário, Grade Niveladora, Grade Aradora e Plantadeira.	Raphael/Joanez/Sec. de Desenvolvimento Rural	Equipamentos entregues pelos fornecedores e pagamentos efetuados. Em trâmites para Prestação de Contas.
Convênio 907585/2020 - Aquisição de Equipamentos Agrícolas - Rolo Compactador e Retroescavadeira	Raphael/Joanez/Sec. de Desenvolvimento Rural	Licitações aceitas pelo MAPA. Em trâmites para efetuar o depósito da Contrapartida e liberação de recursos pelo MAPA.
Pavimentação da Rua 20 de Setembro.	Raphael	Elaborado processo de compra e encaminhado p/ Licitação
Qualificação do Parque Linear na Orla do Rio Jaguarão - Etapa 4	Raphael	Prestação de Contas do Convênio Aprovada.

ATIVIDADES PLANEJAMENTO 2022

Acomp. De Convênios e Contratos - Camila/Raphael

Objetivo	Responsável Técnico	Estado
Pavimentação e Sinalização da Rua Duque de Caxias	Raphael	Acompanhamento do processo e da execução do contrato.
Pavimentação Rua Pedro Frederico Rache	Raphael	Em Prestação de Contas
Conclusão da Academia de Saúde no Bairro Indianópolis	Camila/ Raphael	Acompanhamento do processo e da execução do contrato, e preenchimento do SISMOB. Contrato em andamento.
Construção de 144 Sepulturas no Cemitério Municipal	Raphael	Acompanhamento do processo e da execução do contrato.

ATIVIDADES PLANEJAMENTO 2022

Acomp. De Convênios e Contratos - Camila/Raphael

Objetivo	Responsável Técnico	Estado
Pavimentação da Rua Arnaldo Ferreira	Camila	Acompanhamento do processo e da execução do contrato.
Ampliação do CAPS	Camila/Raphael	Acompanhamento do processo e da execução do contrato.
Plano de Mobilidade e Reestruturação do Transporte Coletivo	Camila/ Raphael	Acompanhamento do processo e da execução do contrato.
Pavimentação 27 de Janeiro	Raphael	Acompanhamento do processo e da execução do contrato.
Drenagem Barão Tavares Leite e XV de Novembro	Raphael	Acompanhamento do processo e da execução do contrato.

ATIVIDADES PLANEJAMENTO 2022

Acomp. De Convênios e Contratos - Camila/Raphael

Objetivo	Responsável Técnico	Estado
Reforma da UBS do Bairro Carvalho	Raphael	Elaborado processo de compra e encaminhado p/ Licitação.
Concessão do Transporte Coletivo - Subsídio	Camila/Raphael	Acompanhamento do processo e da execução do contrato.
Concessão do Transporte Coletivo - 2022-2032	Raphael	Elaborado processo de compra e encaminhado p/ Licitação.
Serviços Topográficos com Drone	Raphael	Elaborado processo de compra e encaminhado p/ Licitação.
Revitalização e Reforma de Infraestrutura Turística da Orla do Rio Jaguarão - Qualificação do Parque Linear - Etapa 05	Raphael	Elaborado processo de compra e encaminhado p/ Licitação.

ATIVIDADES PLANEJAMENTO 2022

Acomp. De Convênios e Contratos - Camila/Raphael

Objetivo	Responsável Técnico	Estado
Construção de 72 Sepulturas no Cemitério Municipal - 2022	Camila	Acompanhamento do processo e da execução do contrato.
SERVIÇOS DE PINTURA GERAL E INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS E PLUVIAL NA EMEI Eloiza Timm	Camila/Raphael	Acompanhamento do processo e da execução do contrato.
SERVIÇOS DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, ELETRÔNICA E SPDA NA EMEI ELOIZA TIMM	Camila/Raphael	Acompanhamento do processo e da execução do contrato.
OBRA DE ESQUADRIAS DE ALUMÍNIO BRANCO DA EMEI ELOIZA TIMM	Camila/Raphael	Acompanhamento do processo e da execução do contrato.
Pintura do Casarão Destinado à Prefeitura Municipal	Camila	Acompanhamento do processo e da execução do contrato.

ATIVIDADES PLANEJAMENTO 2022

Acomp. De Convênios e Contratos - Camila/Raphael

Objetivo	Responsável Técnico	Estado
Pavimentação da Rua Cristóvão Colombo	Raphael	Elaborado processo de compra e encaminhado p/ Licitação.
Serviços de Engenharia para Manutenção Corretiva ou Ampliação da Infraestrutura	Raphael/ Sec. de Serviços Urbanos	Elaborado Termo de Referência e Processo de Compra e encaminhado p/ Licitação.

Núcleo Administrativo / TI

Objetivo	Responsável Técnico	Estado
Alarme e Monitoramento da SPU	Raphael/Camila	
Internet Fibra Ótica – Prédio da Prefeitura	Rodrigo/Camila	

ATIVIDADES PLANEJAMENTO 2022

Núcleo Administrativo / TI

Objetivo	Responsável Técnico	Estado
Internet Fibra Ótica – Secretarias	Rodrigo/Camila	
Sistema PRONIM	Diego/Camila	
Publicações no Diário Oficial da União - DOU	Raphael	
Publicações no Diário Oficial do Estado do Rio Grande do Sul – DOE	Raphael	
Novo contrato para publicações no DOU	Raphael/Camila	Elaborado processo de compra e encaminhado para contratação. Acompanhamento do processo
Novo contrato para publicações no DOE	Raphael/Camila	Elaborado processo de compra e encaminhado para contratação. Acompanhamento do processo

ATIVIDADES PLANEJAMENTO 2022

Núcleo Administrativo / TI

Objetivo	Responsável Técnico	Estado
Outsourcing de Impressão - Todas Secretarias	Camila	
Registro de Preço - Material de Higiene e Limpeza	Raphael/Camila	
Registro de Preço - Material de Expediente	Raphael/Camila	
Registro de Preços - Combustíveis	Raphael/Camila	
Registro de Preços - Manutenção Predial	Raphael	Elaborado processo de compra e encaminhado p/ Licitação
Aluguel de Imóvel para Instalação da SPU	Raphael/Camila	

ATIVIDADES PLANEJAMENTO 2022

Núcleo Administrativo / TI

Objetivo	Responsável Técnico	Estado
Telefonia VOIP para SMS e SPU.	Diego/Raphael	Elaborado Termo de Referência e Processo de Compra e encaminhado p/ Licitação.
Publicação de Atos Oficiais no Diário Oficial da FAMURS	Diego	
Registro de Preços - Suprimentos de Informática (Todas Secretarias)	Rodrigo/Raphael/Camila	
Registro de Preços - Suprimentos de Impressão (Todas Secretarias)	Rodrigo/Raphael/Camila	
Implantação do Sistema de Processos Digitais	Diego/Raphael	
Publicações Oficiais no Site	Diego/Rodrigo	

ATIVIDADES PLANEJAMENTO 2022

Núcleo Administrativo / TI

Objetivo	Responsável Técnico	Estado
Suporte de TI a todos Setores da Prefeitura	Diego/Rodrigo/Alexandre/Cássia	
Suporte aos Sistemas da Prefeitura	Diego/Rodrigo	



Prefeitura de
JAGUARÃO

CIDADE HEROICA

MUITO OBRIGADO!

Rogério Lemos Cruz

PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUARÃO – RS
2022

