



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
Estado do Rio Grande do Sul  
Secretaria Municipal de Administração  
**Departamento de Almoarifado Central, Patrimônio e Compras**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000  
E-mail - licitacoes@jaguarao.rs.gov.br - Fone (53) 3261-5880

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
**PROCESSO BASE Nº 4899/2023;**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 055/2023**  
**TIPO MENOR PREÇO GLOBAL**

**EDITAL DE PREGÃO  
ELETRÔNICO PARA  
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA  
PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO  
DE LEVANTAMENTO  
AEROFOTOGRAMÉTRICO COM  
DRONE, CONFORME TERMO DE  
REFERÊNCIA.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO - RS**, administração pública direta, inscrita no CNPJ/MF sob nº 88.414.552/0001-97, com sede na Avenida 27 de Janeiro, nº 422, representada pelo Sr. Prefeito Municipal, **ROGÉRIO LEMOS CRUZ**, no uso de suas atribuições, torna público, que o Pregoeiro instituído pela Portaria nº **767/2023**, estará reunido com sua Equipe de Apoio, para Abertura, via Sistema Eletrônico, das Propostas e posterior Documentações de Habilitação para licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053** do “**Tipo Menor Preço Global**”, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LEVANTAMENTO AEROFOTOGRAMÉTRICO COM DRONE, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA**, o qual será processado e julgado de conformidade com os preceitos da Lei Federal nº 10.520/2002, de 17/07/2002, do Decreto Federal nº 5.450/2005, de 31/05/2005, do Decreto Municipal nº 007/2018, de 07/03/2018, subsidiariamente à Lei nº. 8.666/1993, de 21.06.1993 e suas posteriores alterações e Lei Complementar nº 123/2006, de 14/12/2006 e suas posteriores alterações.

A abertura das Propostas ocorrerá em Sessão Pública às **09h00min** do dia **29/09/2023**, no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), horário de Brasília-DF.

O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados nos sites [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e [www.jaguarao.rs.gov.br](http://www.jaguarao.rs.gov.br), sendo que o sistema funcionará adequadamente com os navegadores Firefox, Safari, Internet Explorer e Google Chrome 1. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (53) 3261-1999 ou (53) 3261-5880 ou no Núcleo de Licitações, desta Prefeitura Municipal, situado na Avenida 27 de Janeiro, 422, de segunda à sexta-feira, no horário das **08h00min às 12h00min**.

## **1. OBJETO**

**1.1** Constitui Objeto da presente licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE TRABALHOS DE LEVANTAMENTO AEROFOTOGRAMÉTRICO COM DRONE, INDICADOS PELO CONTRATANTE PARA EFEITOS DE PLANEJAMENTO URBANO, PROJETOS URBANÍSTICOS E CADASTRO TÉCNICO MUNICIPAL NO MUNICÍPIO DE JAGUARÃO, TOTALIZANDO 14.300.000M<sup>2</sup>, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA**, os quais serão observados rigorosamente pelos Técnicos da Municipalidade, conforme especificados no **TERMO DE REFERÊNCIA (Anexo VII)**.

**1.2** Todos os materiais/produtos deverão estar dentro das normas da ABNT e do INMETRO e que não ofereçam riscos à saúde, a segurança, a biossegurança e a integridade física dos servidores.

## **1.3 DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
Estado do Rio Grande do Sul  
Secretaria Municipal de Administração  
**Departamento de Almoarifado Central, Patrimônio e Compras**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000  
E-mail - licitacoes@jaguarao.rs.gov.br - Fone (53) 3261-5880

Com o objetivo de modernizar os serviços de levantamento de informações confirmasse necessário a contratação de serviço de aerofotogramétrico com drone de área urbana do município a presente contratação visa a implantação de um serviço, moderno e robusto, e desta forma, proporcionar uma maior produtividade institucional e celeridade na resolução de problemas técnicos rotineiros do órgão.

Visando melhorar sua infraestrutura aliada a uma redução de custos, o município está buscando um serviço que modernize a estrutura atual aliada a uma economia.

Importante destacar que o sistema serviço de topografia com drone é um sistema de alta complexidade, o que requer o domínio de conhecimento e serviços altamente especializados para que possa oferecer um serviço com excelente qualidade.

O novo implemento será necessário para elaboração de projetos de pavimentação com recurso do contrato de financiamento – FINISA, nº557.636-71, com a CEF.

Elaboração dos projetos de regularização fundiária dos loteamentos clandestinos, Chácara do Quartel, vila Dias e loteamento irregular Martins (conforme ação civil pública em execução).

Elaboração dos projetos de regularização fundiária dos demais loteamentos clandestinos e irregulares existentes no município.

## **2. DA ABERTURA**

**2.1** A abertura da presente licitação dar-se-á em Sessão Pública, via Sistema Eletrônico, dirigido pelo Pregoeiro, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

**2.2** Somente poderão participar da Sessão Pública as empresas que cadastrarem/apresentarem as suas Propostas através do site citado acima, até a data da abertura, com horário findo às 08h55min, quando então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de Propostas.

**2.3** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação, na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o Primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independente de nova comunicação.

## **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1** Poderão participar deste Pregão, as empresas interessadas do ramo, que atenderem a todas as exigências deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à Documentação e estiver devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema do Site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**3.2** Não poderão participar da presente licitação, as empresas que:

- 3.2.1** Estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Jaguarão - RS;
- 3.2.2** Tenham sido declaradas inidôneas para licitar e que existam motivos ou razões que a impeçam de contratar com Órgãos ou Entidades Públicas de toda a Federação;
- 3.2.3** Encontram-se sob falência ou recuperação judicial e/ou extrajudicial, concurso de credores, Dissolução ou Liquidação;
- 3.2.4** Licitantes que se apresentem constituídas na forma de Empresa em Consórcio;
- 3.2.5** Empresa que tenham sócios que sejam Funcionários da Prefeitura Municipal de Jaguarão.

**3.3** Como requisito para participação neste Pregão Eletrônico, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de Habilitação previstas no Edital.



#### **4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**4.1** Para participar do Pregão, o licitante deverá se Credenciar no Sistema “PREGÃO ELETRÔNICO”, através do Site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**4.2** O Credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico.

**4.3** O Credenciamento do licitante, junto ao Provedor do Sistema, implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

**4.4** O uso da senha de acesso ao Sistema Eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluído qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Provedor do Sistema ou ao Município de Jaguarão - RS, promotor da licitação, por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

#### **5. DO ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS VIA SISTEMA ELETRÔNICO**

**5.1** A participação no Pregão Eletrônico, dar-se-á por meio de senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da Proposta de Preços, contendo Marca do Produto, Valor Unitário e Valor Total do Item e demais informações necessárias, até o Dia e Horário previsto no subitem 2.2, deste Edital.

**5.2** A Proposta de Preços deverá ser formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

**5.3** O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas Propostas, assim como os lances inseridos durante a Sessão Pública.

**5.4** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo Sistema ou de sua Desconexão.

**5.5** Os itens de Propostas que eventualmente contemplem produtos que não correspondam às especificações contidas no Anexo I - Objeto – Planilha de Descrição, Quantitativos E Valores de Referência dos Materiais/Produtos, serão desconsiderados.

**5.6** Nas Propostas, cujo prazo de Validade é de no mínimo 60 (sessenta) dias, serão considerados obrigatoriamente:

**5.6.1** Preço Unitário, em moeda corrente nacional, expresso em algarismo com no máximo duas (02) casas decimais após a vírgula;

**5.6.2** As especificações detalhadas do objeto ofertado, consoante exigência editalícia;

**5.6.3** Inclusão de Todas as despesas que influam na Formação do Valor, tais como transporte, seguro, frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos ou indiretos;

**5.6.4** Os Objetos ofertados deverão ser de Qualidade e deverão atender aos padrões exigidos pelo mercado, as Normas da ABNT, NBR, NR, do INMETRO e ANVISA, no que couber;

**5.7** Poderão ser admitidos, pelo Pregoeiro, erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse Público e da Administração.

#### **6. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO**

**6.1** O Pregoeiro via Sistema Eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos no subitem 2.1 deste Edital, com a divulgação da melhor Proposta para cada item.



## **7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1** Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente, por meio do Sistema Eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

**7.2** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos pelo Valor Unitário de Cada Item, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

**7.3** Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**7.4** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo Sistema Eletrônico.

**7.5** A etapa de lances será aberta em blocos de, no máximo, 10 (dez) itens, a fim de facilitar a condução do processo.

**7.6** Encerrada uma etapa, abrir-se-á uma nova, também com no máximo mais 10 (dez) itens ou com os itens restantes, caso esse número não chegue a 10 (dez).

**7.7** Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedado à identificação do seu detentor.

**7.8** Ao final de cada etapa da Sessão Pública, transcorrerá período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente, determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances daquela etapa.

**7.9** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**7.9.1** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

**7.10** Após o fechamento da etapa de lances o Pregoeiro poderá encaminhar pelo Sistema Eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

**7.11** Após comunicado do Pregoeiro, o licitante detentor da melhor oferta deverá comprovar a situação de Regularidade, conforme Documentação exigida no item 10, em formato digital, no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis.

**7.11.1** A critério do Pregoeiro, esse prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período.

## **8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO**

**8.1** Após análise da Proposta e Documentação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor.

**8.2** Na hipótese da Proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências Habilitatórias, o Pregoeiro examinará a Proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua Habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do Menor Preço e assim sucessivamente até a apuração de uma Proposta ou lance que atenda ao Edital.

**8.3** Havendo conveniência da Administração, poderão ser solicitados, a qualquer tempo, testes e análises dos Produtos entregues junto a Administração, cujas despesas correrão por conta do licitante.

**8.4** O licitante que não atender ao disposto no subitem anterior, em prazo estabelecido pelo Pregoeiro, estará sujeito à desclassificação do item Proposto.

**8.5** A Proposta da licitante deverá ser feita em papel timbrado da empresa, em uma única via datilografada/digitada, sem rasuras, na qual deverão constar as seguintes especificações:

**8.5.1** Nome, endereço atualizado, dados de contato (telefone e e-mail atualizados), CNPJ e inscrição estadual, dados do representante;

**8.5.2** Número do Processo e do Pregão;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
Estado do Rio Grande do Sul  
Secretaria Municipal de Administração  
**Departamento de Almoxarifado Central, Patrimônio e Compras**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000  
E-mail - licitacoes@jaguarao.rs.gov.br - Fone (53) 3261-5880

- 8.5.3** Descrição do objeto da presente licitação, com a descrição dos Produtos, Forma, e Dosagem, em conformidade com as especificações constantes deste Edital - Anexo I;
- 8.5.4** Se apresentada no formulário fornecido pela Prefeitura Municipal de Jaguarão, Anexo IV, deste Edital, ou em formulário próprio contendo as mesmas informações exigidas no referido formulário, assinado por quem de direito, em 01 (uma) via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, constando o Preço Unitário do Item, expresso em reais (R\$), com 02 (dois) dígitos após a vírgula no valor unitário, em algarismos arábicos, conforme o formulário mencionado acima, devendo todas as folhas ser rubricadas;
- 8.5.5** Prazo de Validade da Proposta de no mínimo 60 (Sessenta) dias.
- 8.6** Na proposta financeira deverá estar mencionando o Preço Unitário Por Item do objeto desta licitação, incluídos todos os custos, inclusive (impostos, taxas, contribuições sociais, lucro do empreendimento, custo do frete até a sede do Município, etc.), conforme planilha constante no Anexo deste edital.
- 8.7** Os preços cotados serão fixos e irrevogáveis e deverão estar incluídos todos os tributos incidentes ou que venham a incidir sobre os Produtos, inclusive o frete, carga e descarga no local que a Prefeitura designar e outros.
- 8.8** A Proposta que não atender as exigências deste instrumento, bem como alterar a especificação da Proposta, ou aquelas que ofertarem alternativas serão desclassificadas.
- 8.9** Prevalecerá o Menor Preço Unitário do Item.
- 8.10** Não será permitida cotação inferior a quantidades previstas no Edital e seus Anexos.
- 8.11** No preço dos Produtos, a licitante deverá incluir as despesas com salários, encargos sociais, fiscais e comerciais, bem como quaisquer outras despesas relativas aos Produtos, inclusive os impostos e as taxas, quando aplicáveis.
- 8.12** Na classificação final serão observadas a presença de Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte, detentora da Proposta de Menor Valor, onde poderá apresentar Novo lance, inferior àquela considerada, até então, de Menor Preço, situação em que será declarada vencedora do certame, sempre que a diferença entre sua última Proposta escrita ou oral e o valor classificado em primeiro lugar for inferior a 05 % (cinco por cento).
- 8.13** Se a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte, convocada na forma do subitem anterior, não apresentar nova Proposta, inferior a de Menor Preço, será facultada, pela ordem de classificação, as demais Microempresas e Empresas de Pequeno Porte remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do subitem 8.13 deste Edital, a apresentação de Nova Proposta, no prazo e na forma prevista deste item.
- 8.14** Se nenhuma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte satisfizer as exigências, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da Proposta originariamente de Menor Valor.
- 8.15** O disposto nos subitens referentes à Microempresa deste Edital, não se aplica as hipóteses em que a Proposta de Menor Valor inicial tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.
- 8.16** Concluída a fase de classificação das Propostas, será aberto o envelope “Documentação” da proponente, cuja Proposta tenha sido classificada em primeiro lugar.
- 8.17** Sendo inabilitada a proponente cuja Proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio prosseguirão com a abertura do envelope “Documentação” da proponente classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, se for o caso, até a Habilitação de uma das licitantes.
- 8.18** Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, à licitante classificada e Habilitada será declarada vencedora do certame.
- 8.19** Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhe assegurada imediata vista dos autos do processo.
- 8.20** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
Estado do Rio Grande do Sul  
Secretaria Municipal de Administração  
**Departamento de Almojarifado Central, Patrimônio e Compras**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000  
E-mail - licitacoes@jaguarao.rs.gov.br - Fone (53) 3261-5880

**8.21** A ausência de manifestação imediata e motivada da (s) licitante (s) implicará (ão) a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação à vencedora.

**8.22** Os envelopes contendo a Documentação relativa à Habilitação das licitantes desclassificadas e da (s) não declarada (s) vencedora (s) permanecerá (ão) sob custódia do Pregoeiro, até a efetiva formalização da Contratação.

**8.23** Após as análises acima, da Proposta e Documentação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor.

## **9. DA HABILITAÇÃO**

**9.1** Os Documentos necessários à Habilitação na presente licitação, deverão ser apresentados em original, ou por cópia com autenticação procedida por tabelião, pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da equipe de apoio da Prefeitura Municipal de JAGUARÃO - RS, ou ainda pela juntada da (s) folha (s) de órgão da imprensa oficial onde tenha (m) sido publicado (s).

**9.2** Os Documentos necessários para participação na presente licitação, compreendendo os Documentos referentes às Propostas e à Habilitação e seus Anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil (Língua Portuguesa).

**9.3** Quaisquer Documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua Estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados, mediante reconhecimento da assinatura do tabelião ou notário do país de origem, que tiver reconhecido a firma do emitente de tais Documentos além de serem traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

A autenticação, quando feito pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da equipe de apoio da Prefeitura Municipal de Jaguarão - RS, poderá ser efetuada, em horário de expediente, no Núcleo de Licitações da Prefeitura Municipal de Jaguarão - RS, situada na Avenida 27 de Janeiro, 422, Centro, CEP 96.300-000, no horário das 08h00min às 12h00min, obedecendo os prazos, conforme consta no subitem 7.11.

**9.4** O CNPJ/MF a ser indicado nos Documentos da Proposta de Preço e da Habilitação, deverá ser o mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente faturará e fornecerá o objeto da presente licitação.

**9.5** Não serão aceitos Documentos apresentados por meio de fac-símile, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das Propostas de Preço.

**9.6** Os Documentos exigidos para Habilitação, bem como a Proposta Vencedora ajustada ao lance, serão encaminhados ao Pregoeiro, ao final da Sessão Pública, no prazo de até 02 (duas) horas, através do e-mail licitacoes@jaguarao.rs.gov.br, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada no prazo de até 03 (três) dias úteis após a Sessão, prorrogáveis por igual período a critério da Administração em envelope fechado e rubricado, contendo as seguintes indicações no seu averso:

**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA COMERCIAL PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO - RS  
PREGÃO ELETRÔNICO N°. 053/2023  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE. CNPJ.**

**9.7** O envio da documentação em formato físico poderá ser dispensado a critério do Pregoeiro.

## **10. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**10.1** A Documentação deverá ser apresentada de acordo com o disposto neste Edital e conter, obrigatoriamente, todos os requisitos abaixo, sob pena de inabilitação.

**10.2** A Documentação relativa à Habilitação Jurídica, conforme a Constituição consistirá em:

**10.2.1** Cópia da cédula de identidade do Proprietário da empresa licitante, no caso de empresa individual;

**10.2.2** Registro Comercial, no caso de empresa individual;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

Estado do Rio Grande do Sul

Secretaria Municipal de Administração

### Departamento de Almoxarifado Central, Patrimônio e Compras

Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000

E-mail - licitacoes@jaguarao.rs.gov.br - Fone (53) 3261-5880

- 10.2.3** Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais, e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 10.2.4** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 10.2.5** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.
- 10.3** Prova de Inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), da mesma licitante que irá faturar e prestar o objeto licitado.
- 10.4** Declaração da licitante, em papel timbrado da empresa, que Atende, conhece e Aceita o Inteiro teor do Edital deste Pregão, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os Documentos e informações necessárias para o cumprimento Integral das obrigações desta licitação, Anexo V, deste Edital.
- 10.5** Prova de Regularidade com a Fazenda Federal (CNDT/CF/NDDA - Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedidas pela Secretaria da Receita Federal e Negativa de Débitos quanto a Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional), a qual abrange, inclusive, as Contribuições Sociais previstas na Lei Federal nº 8.212/1991 - Seguridade Social (CND/INSS - Instituto Nacional de Seguridade Social), demonstrando Situação Regular no cumprimento dos Encargos Sociais instituídos em Lei;
- 10.5.1** Com base nas informações obtidas através do Portal da Receita Federal na internet (site: [www.portal.fazenda.gov.br](http://www.portal.fazenda.gov.br)), a partir do dia 03/11/2014, passou a Não Existir mais a Emissão de Certidão Específica relativa a Contribuições Previdenciárias para CNPJ, ou seja, o Contribuinte que possuir a Certidão Específica Previdenciária e a Certidão Conjunta PGFN/RFB, emitidas antes da referida data e dentro da validade nelas indicados, deverá apresentá-las conjuntamente. Entretanto, se possuir apenas uma das Certidões ainda no Prazo de Validade, terá que emitir a nova Certidão que entrou em Vigência, esta que abrange todos os Créditos Tributários Federais administrados pela Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).
- 10.5.2** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- Observação:** A prova de cadastro deve dizer respeito com o objeto licitado, isto é, se o objeto é a prestação de serviços, o licitante deve ter cadastro no Município de sua sede, se não houver, Alvará de Localização, Válido e Atualizado. Se o objeto for o fornecimento de bens, o licitante deverá ter cadastro no estado de sua sede. A prova de cadastro tem correlação direta com a incidência tributária da contratação.
- 10.6** Prova de Regularidade de Débitos quando a dívida junto à Receita Estadual, da unidade de federação da Sede da licitante.
- 10.7** Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, emitida pela Prefeitura da sede do licitante.
- 10.8** Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular.
- 10.9** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST).
- 10.10** Certidão Negativa de Falência e recuperação judicial e/ou extrajudicial expedida pelo Cartório Distribuidor da Comarca onde a licitante possua sua Sede, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias da data designada para o recebimento dos Documentos de Habilitação, ou certidão emitida pela instância judicial competente (o juízo do processo de recuperação Judicial), certificando que o interessado está apto econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da lei nº 8.666/1993.
- 10.11** Declaração assinada por quem de direito, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de catorze anos, conforme modelo do Anexo II, deste Edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
Estado do Rio Grande do Sul  
Secretaria Municipal de Administração  
**Departamento de Almoxarifado Central, Patrimônio e Compras**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000  
E-mail - licitacoes@jaguarao.rs.gov.br - Fone (53) 3261-5880

- 10.12** Declaração da licitante, comprometendo-se a informar a qualquer tempo, sob as penalidades cabíveis, a Existência de Fatos Supervenientes Impeditivos de Contratação e Habilitação com a Administração Pública, conforme Anexo III, deste Edital.
- 10.13** Declaração de que aceita e está ciente de todas as condições do edital e seus anexos, e que se sujeita ao cumprimento fiel e total de todas as exigências e obrigações, para entrega dos equipamentos, materiais e a plena execução dos serviços objetos da licitação.

## **11. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 11.1** Certificado de Registro junto ao Conselho regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA, comprovando através da apresentação da Certidão de Pessoa Jurídica, emitida pelo respectivo Conselho;
- 11.2** Comprovação de que a empresa possui vínculo com profissional de nível superior com habilitação específica para os serviços objeto do presente edital que será responsável pelos serviços durante a execução do contrato.
- 11.3** Atestados de capacidade técnico-profissional, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico do CREA, sendo este profissional de nível superior vinculado ao quadro da empresa licitante, na data da abertura do certame que comprove ter sido o responsável técnico por execução de serviços de levantamento topográfico fotogramétrico.
- 11.4** Atestado de capacidade técnico- operacional, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante que comprove a execução de levantamento topográfico fotogramétrico.
- 11.5** Comprovante de inscrição no Ministério da Defesa na categoria “A”, conforme dispõe o Decreto nº2278/1997 e Portaria Normativa 101/GM-MD de 26/12/2018, como empresa especializada para os serviços de Aerolevantamento.

## **12. DA PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

- 12.1** A Microempresa e/ou a Empresa de Pequeno Porte, que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº. 123/06 deverão apresentar, além de Todos os Documentos exigidos para o Envelope nº. 01, uma Declaração, firmada por Responsável Contador ou Técnico Contábil devidamente registrado no seu Conselho, de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, Anexo VI, deste Edital.
- 12.2** A Não apresentação das Declarações especificadas nos subitens 11.1, não é motivo de Inabilitação da licitante, entretanto a sua omissão será entendida como renúncia a qualquer privilégio, recebendo, portando, o mesmo tratamento das demais empresas não beneficiadas pelo disposto nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº. 123/06.

## **13. DA ADJUDICAÇÃO**

- 13.1** Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante que ofertar o Menor Preço será declarada Vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.
- 13.2** Em caso de desatendimento às exigências Habilitatórias, o Pregoeiro Inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na Ordem de Classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada Vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido Preço melhor.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
Estado do Rio Grande do Sul  
Secretaria Municipal de Administração  
**Departamento de Almoxarifado Central, Patrimônio e Compras**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000  
E-mail - licitacoes@jaguarao.rs.gov.br - Fone (53) 3261-5880

- 13.3** Encerrado o julgamento das Propostas e da Habilitação, o Pregoeiro proclamará a Vencedora e, a seguir, proporcionará as licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

## **14 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

- 14.1** Ao final da Sessão, depois de declarada a(s) licitante(s) vencedora(s) do certame, qualquer licitante poderá manifestar Imediata e Motivadamente a Intenção de Recorrer, com registro em formulário próprio do Sistema Eletrônico das suas razões - se aceito pelo Pregoeiro, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 14.1.1** As Razões de Recurso, contra a declaração da licitante vencedora, deverão ser incluídas na página do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), onde foi feito Download do Edital e é executado a Sessão do Pregão Eletrônico, pois o mesmo procedimento será para Inclusão das contrarrazões.
- 14.1.2** A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.
- 14.2** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da Sessão do Pregão, importará na preclusão do direito de recurso e a Adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro à licitante vencedora.
- 14.3** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 14.4** Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.
- 14.5** Decairá do direito de impugnar perante a administração, os termos desta licitação, aquela que os aceitando sem objeto, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaria, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.
- 14.6** Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura Municipal de Jaguarão - RS, Núcleo de Licitações, sito na Rua Avenida 27 de Janeiro, 422, CEP 96.300-000, Centro, Jaguarão - RS.
- 14.7** A fase recursal deverá ser formalmente anunciada pelo Pregoeiro, que consultará as licitantes sobre sua intenção de recorrer ou não, e declarará, expressamente, que só serão conhecidos os recursos interpostos antes do término da Sessão.
- 14.8** Também serão conhecidas as contrarrazões a recursos intempestivamente apresentadas.
- 14.9** O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

## **15 DO PAGAMENTO/CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA**

- 15.1** Os Preços deverão ser Expressos em Reais e de conformidade com o Item 05 deste Edital.
- 15.2** O Pagamento deverá ser efetuado, contra Empenho, mediante apresentação das Notas Fiscais/Faturas, após autorização de pagamento da Secretaria Requisitante.
- 15.3** Será realizada remuneração integral dos serviços mediante a entrega de todos os produtos para a fiscalização, que irá averiguar se os mesmos estão de acordo com os objetos descritos.
- 15.4** A contratada deverá apresentar junto com a Nota Fiscal, certidões negativas de débitos (federal, estadual, municipal, débitos trabalhistas e FGTS), as quais deverão estar sempre atualizadas, sendo esta uma condição para encaminhamento do processo para pagamento.
- 15.5** Na Nota Fiscal deverá constar informações do contrato (n.º da licitação, n.º do contrato, n.º da Nota de Empenho), e os tributos a serem retidos conforme enquadramento da empresa se for o



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
Estado do Rio Grande do Sul  
Secretaria Municipal de Administração  
**Departamento de Almoxarifado Central, Patrimônio e Compras**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000  
E-mail - licitacoes@jaguarao.rs.gov.br - Fone (53) 3261-5880

caso, e dados bancários para pagamento. O Município de Jaguarão retém Imposto de Renda na Fonte.

- 15.6 Os pagamentos serão efetuados em até 30 dias a contar do recebimento da Nota Fiscal no setor competente, conforme Art. 40 da Lei 8666/93, tendo em vista os trâmites necessários à efetivação do pagamento.
- 15.7 Os pagamentos serão efetuados mediante transferência bancária para conta corrente em nome do proponente vencedor da licitação, os dados bancários deverão constar na Nota Fiscal.
- 15.8 No caso de necessidade de aditamento, para alteração de prazos ou valores, estes trâmites serão priorizados em relação aos de pagamento.
- 15.9 Ocorrendo Atraso no Pagamento, a Administração Compensará a Contratada com juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, *pró-rata*, mais o IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo;
- 15.10 Serão processadas as Retenções Previdenciárias, quando for o caso, nos Termos da Lei que regula a matéria.
- 15.11 Havendo incorreção no Documento de Cobrança ou qualquer outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará pendente, e o pagamento susinado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo neste caso, quaisquer ônus por parte da Contratante.
- 15.12 No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, estes, serão restituídos à CONTRATADA para as correções necessárias, no prazo de 03 (três) dias, sendo devolvidos no mesmo prazo, não respondendo a CONTRATANTE por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.
- 15.13 Não serão aceitas solicitações de pagamentos fora dos Prazos previstos pelo Município.
- 15.14 Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## 16. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 16.1 Para suporte às despesas serão utilizadas as seguintes dotações orçamentárias, podendo no decorrer da execução do contrato, adicionar novas despesas mediante Aditamento:

**Órgão: 05 SEC DE PLANEJAMENTO E URBANISMO**

Unidade Orçamentária: 05.02 SETOR DE OBRAS E PLANEJAMENTO URBANO

Projeto/Atividade: 1135 ELABORACAO DE PROJETOS TECNICOS DE ARQUITETURA E ENGENHARIA

Despesa Principal: 598

Desdobramento da Despesa: 33326

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.05.00.00 SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS

Fonte de Recursos: 1500 Recursos não Vinculados de Impostos

Detalhamento da Fonte: 0001 LIVRE

## 17. DO PRAZO E LOCAL DA ENTREGA

- a) A Administração, após os Procedimentos Internos de Elaboração do Instrumento Contratual, enviará por meio Físico ou Eletrônico, (via e-mail ou Processo Digital, fornecido pela Licitante, em arquivo PDF), o Contrato a Vencedora do Certame ou a Convocará para a sua Assinatura.
  - 17.1.1 CONTRATADA deverá no prazo de até 05 (cinco) dias úteis (após o recebimento), devolver o Contrato a CONTRATANTE, devidamente assinado, ou, caso Convocada, comparecer a Sede da Administração Municipal (Departamento Jurídico) para assiná-lo, no



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
Estado do Rio Grande do Sul  
Secretaria Municipal de Administração  
**Departamento de Almojarifado Central, Patrimônio e Compras**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000  
E-mail - licitacoes@jaguarao.rs.gov.br - Fone (53) 3261-5880

Endereço discriminado no subitem 12.4, deste Edital, sob pena de decair o Direito a Contratação, sem prejuízo das Sanções Previstas no subitem 13.1.3, deste Edital, e do artigo 81, da Lei nº 8.666/93, ficando o Instrumento à sua Disposição, podendo o mesmo ser encaminhado ao endereço fornecido pelo CONTRATANTE, após estar Assinado por todas as Partes.

- b) O Prazo de que trata o subitem anterior poderá ser Prorrogada Uma (01) vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do prazo.
- c) Se dentro do Prazo, o Convocado não assinar o Contrato, a Administração convocará os licitantes Remanescentes, na Ordem de Classificação, para a Assinatura do Contrato em Igual Prazo e nas mesmas Condições Propostas pelo primeiro (01º) Classificado, Inclusive quanto aos Preços e nas mesmas Condições Propostas pelo primeiro (01º) Classificado, Inclusive quanto aos Preços Atualizados pelo critério previsto neste Edital, ou então Revogará a licitação, Sem Prejuízo da Aplicação da Pena de Multa, no Valor correspondente a 10% (dez por cento) do Valor de Contrato e mais a Suspensão Temporária da Participação em licitação e Impedimento de Contratar com a Administração por prazo de até 02 (dois) anos.
- d) Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica ou de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por mensagem eletrônica ao Núcleo de Licitações ([licitacoes@jaguarao.rs.gov.br](mailto:licitacoes@jaguarao.rs.gov.br)), que encaminhará aos setores competentes, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis da data marcada para a sessão.
- e) **O Prazo de Vigência do contrato será de 90 (noventa) dias**, a Contar da assinatura do contrato, considerando os prazos necessários aos trâmites administrativos do processo. Em caso de assinatura digital, a data da assinatura do contrato será a da última assinatura efetuada.
- f) **O prazo de execução da obra será de 60 (sessenta) dias** a contar da Ordem de Início de Serviço, conforme Cronograma Físico-Financeiro.
- g) Ambos os prazos poderão ser prorrogados nos termos do Art. 57 da Lei nº 8666/93.
- h) O efetivo início da execução do serviço, deverá ocorrer no prazo determinado na Ordem de Início de Serviço, sujeito às Penalidades previstas neste Instrumento.

## **18. DA GARANTIA DO PRODUTO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

- a) As condições de Garantia de Execução são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.
- b) O objeto concluído deverá atender todas as normas técnicas vigentes e especificações do projeto.
- c) A entrega dos trabalhos será acompanhada da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica referente a realização do serviço;
- d) A empresa deverá estar inscrita no Ministério da Defesa conforme portaria normativa nº101/GM-MD, de 26 de Dezembro de 2018.
- e) O Levantamento Planialtimétrico Cadastral Urbano deverá ser georreferenciado e adequado à Projeção Cartográfica Universal Transversa de Mercator (UTM), com o DATUM oficial SIRGAS 2000, e elaborado em estreita observância às Normas Brasileiras referentes à topografia e à cartografia;
- f) O processamento da imagem deverá ser ajustado na base cartográfica do município;
- g) Responder por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social, tributária e trabalhista;
- h) Respeitar os prazos indicados formalmente pela contratante para cada trabalho realizado.

## **19. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO – FINANCEIRO E DO REAJUSTE**

- a) A CONTRATADA poderá solicitar o Reequilíbrio Econômico-Financeiro do Contrato através de solicitação formal à Secretaria Requisitante, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do Pedido (artigo 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93),



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
Estado do Rio Grande do Sul  
Secretaria Municipal de Administração  
**Departamento de Almoxarifado Central, Patrimônio e Compras**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000  
E-mail - licitacoes@jaguarao.rs.gov.br - Fone (53) 3261-5880

especialmente nova PLANILHA DE CUSTOS UNITÁRIOS, apta a demonstrar a ocorrência do desequilíbrio contratual.

- b) O Reequilíbrio Econômico-Financeiro não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o Preço Originalmente constante na Proposta, de acordo com o apresentado na PLANILHA DE CUSTOS UNITÁRIOS, e o Preço de Mercado Vigente à época do Pedido de Revisão dos Preços.
- c) O Pedido de Reequilíbrio Econômico-Financeiro praticados poderá Acarretar Pesquisa de Preços junto aos demais Fornecedores.
- d) O Valor dos Produtos será atualizado, de acordo com o Reajuste determinado pelo Governo Federal, podendo haver Redução ou Majoração no Preço do mesmo.
- e) **Do Reajuste:** No caso de a Execução Contratual ultrapassar o Prazo de 12 (doze) meses, conforme o artigo 58, § 2º, da Lei 8.666/93, será Concedido Reajuste ao Preço Proposto, deduzido Eventual Antecipação Concedida a Título de Reequilíbrio Econômico-Financeiro, tendo como indexador o IPCA.
- f) A critério da Administração, o Objeto da presente licitação poderá sofrer Acréscimos ou Supressões, de acordo com o artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93. Na hipótese de Reajustamento de Preços, o Pagamento será feito através de duas faturas, sendo uma, referente ao Preço Inicial, e outra, referente ao Valor do Ajustamento solicitado.

## 20. DAS PENALIDADES

- a) Pelo Inadimplemento das obrigações, sejam na condição de Participante do Pregão ou de Contratante, as licitantes, conforme as infrações estarão sujeitas às seguintes Penalidades:
  - 20.1.1** Deixar de apresentar a Documentação exigida no certame: Suspensão do direito de Licitar e Contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação;
  - 20.1.2** Manter comportamento Inadequado durante o Pregão: Afastamento do certame e suspensão do direito de Licitar e Contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;
  - 20.1.3** Deixar de manter a Proposta (recusa injustificada para contratar): Suspensão do direito de Licitar e Contratar com a Administração pelo prazo de até 05(cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da Contratação;
  - 20.1.4** Executar o Contrato com Irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: Advertência;
- b) Pelo atraso Injustificado na Entrega do objeto da licitação, será aplicada multa de 0,33% (trinta e três décimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o Valor dos Materiais/Produtos licitados, limitada há 15 (quinze) dias, a partir dos quais será causa de Rescisão Contratual completa, independentemente da apresentação de defesa prévia, sendo que esta deverá ser protocolada até a data do efetivo pagamento.
- c) Multa de 08% (oito por cento) no caso de Inexecução Parcial do Contrato, cumulada com a Pena de Suspensão do Direito de Licitar e o Impedimento de Contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);
- d) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato no caso de Inexecução Total, cumulada com a Pena de Suspensão de direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos);
- e) Declaração de Inidoneidade para Licitar ou Contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei;
- f) Quando a Contratada ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo Inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantida o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
Estado do Rio Grande do Sul  
Secretaria Municipal de Administração  
**Departamento de Almoarifado Central, Patrimônio e Compras**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000  
E-mail - licitacoes@jaguarao.rs.gov.br - Fone (53) 3261-5880

Contratar com Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no Contrato e das demais cominações legais.

- g) As sanções de multa poderão ser aplicadas concomitantemente com as demais, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data em que tomar ciência.
- h) As multas apuradas conforme determinações constantes dos subitens anteriores deverão ser obrigatoriamente retidas pela Fazenda Municipal quando do pagamento Contratado, independentemente da apresentação de defesa prévia, sendo que esta deverá ser protocolada até a data do efetivo pagamento
- i) As Penalidades serão Registradas no Cadastro da Contratada, quando for o caso.
- j) Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer Obrigação Financeira que for imposta ao Fornecedor em virtude de Penalidade ou Inadimplência Contratual.

## **21. RESCISÃO CONTRATUAL**

- a) A Inexecução Total ou Parcial deste Termo de Contrato ensejará a sua Rescisão, de conformidade com os artigos 77 a 80, da Lei nº. 8.666/93.

## **22. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

- a) Os interessados poderão solicitar Esclarecimentos, Providências ou Impugnar os Termos do presente Edital, por Irregularidade Comprovada, protocolizando pedido nos Termos do Art. 12, do Decreto nº 3.555/00.
- b) O Pedido deve Ser Anexo ao Processo em Documento Original devidamente Assinado pelo Representante da Empresa, nesta Fase do Processo Licitatório.
- c) As Razões e/ou as Impugnações e Recursos serão Interpostos por Escrito, na Recepção/Protocolo, Registrando-se a Data e a Hora de sua Entrega, mediante Protocolo, no Endereço discriminado no subitem 9.3, deste Edital.
- d) Não serão reconhecidas as Impugnações Interpostas, quando já decorridos os respectivos Prazos Legais;
- e) Caberá ao Pregoeiro encaminhá-las à Autoridade Competente, que decidirá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, § 1ª, do Art. 12, do Decreto nº 3.555/00.
- f) Acolhida à Petição Impugnando o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

## **23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 23.1** Quaisquer informações ou dúvidas de Ordem Técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por mensagem eletrônica, ao Município de Jaguarão/RS, Núcleo de Licitações, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para a sessão.
- 23.2** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, no Núcleo de Licitações.
- 23.3** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste Edital será transferida, automaticamente, para o primeiro (01º) dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
Estado do Rio Grande do Sul  
Secretaria Municipal de Administração  
**Departamento de Almoarifado Central, Patrimônio e Compras**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000  
E-mail - licitacoes@jaguarao.rs.gov.br - Fone (53) 3261-5880

- 23.4** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na Documentação o seu Endereço, e-Mail e os números de Telefone atualizados.
- 23.5** Todos os Documentos exigidos, no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de Cópia Autenticada por Tabelião, funcionário do município ou, ainda, publicação em Órgão da Imprensa Oficial. Os Documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.
- 23.6** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições Contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial Contratado.
- 23.7** Após a apresentação da Proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 23.8** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse Público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).
- 23.9** Fica eleito o Foro da Comarca de Jaguarão/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do Contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**24. CONSTITUEM ANEXOS DESTA EDITAL:**

- Anexo I - Objeto – Planilha de descrição, especificação e quantitativos dos materiais/ produtos;  
Anexo II - Declaração de não emprego a Menor;  
Anexo III - Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos de Habilitação e Contratação;  
Anexo IV - Modelo de Proposta de Preços;  
Anexo V - Modelo de Declaração que atende aos Requisitos do Edital;  
Anexo VI - Modelo de Declaração de Enquadramento na Lei nº 123/06;  
Anexo VII – Termos de Referência;  
Anexo VIII - Minuta do Contrato.

Jaguarão, 14 de setembro de 2023.

---

Rogério Lemos Cruz  
Prefeito Municipal

Este Edital se encontra analisado e aprovado por esta Procuradoria Municipal.

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

Procuradoria Jurídica



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
Estado do Rio Grande do Sul  
Secretaria Municipal de Administração  
**Departamento de Almoarifado Central, Patrimônio e Compras**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000  
E-mail - licitacoes@jaguarao.rs.gov.br - Fone (53) 3261-5880

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 055/2023**

**ANEXO I - OBJETO – PLANILHA DE DESCRIÇÃO, QUANTITATIVOS E VALOR DE REFERÊNCIA DOS MATERIAIS/PRODUTOS**

Constitui objeto da presente licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE TRABALHOS DE LEVANTAMENTO AEROFOTOGRAMÉTRICO COM DRONE, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA**, os quais serão observados, rigorosamente, pelos técnicos da municipalidade, conforme especificações abaixo:

ITEM/LOTE	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR DE REF.
1	1	SV	<b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE TRABALHOS DE LEVANTAMENTO AEROFOTOGRAMÉTRICO COM DRONE, INDICADOS PELO CONTRATANTE PARA EFEITOS DE PLANEJAMENTO URBANO, PROJETOS URBANÍSTICOS E CADASTRO TÉCNICO MUNICIPAL NO MUNICÍPIO DE JAGUARÃO, TOTALIZANDO 14.300.000M<sup>2</sup>, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	<b>R\$50.000,00</b>

Obs.: O Material/Serviço acima descrito é de responsabilidade da Secretaria Requisitante, conforme Processo de Compra.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
Estado do Rio Grande do Sul  
Secretaria Municipal de Administração  
**Departamento de Almoarifado Central, Patrimônio e Compras**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000  
E-mail - licitacoes@jaguarao.rs.gov.br - Fone (53) 3261-5880

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 055/2023**

**ANEXO II - DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGOS DE MENOR**

inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de  
seu representante legal o (a)  
Sr. \_\_\_\_\_ portador  
(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº  
\_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21  
de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18  
anos (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

- ( ) Ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.  
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do CNPJ



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
Estado do Rio Grande do Sul  
Secretaria Municipal de Administração  
**Departamento de Almoarifado Central, Patrimônio e Compras**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000  
E-mail - licitacoes@jaguarao.rs.gov.br - Fone (53) 3261-5880

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 055/2022**

**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES**

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
Nome da Empresa  
(CNPJ) \_\_\_\_\_, sito à (endereço Completo)  
\_\_\_\_\_, Declara, sob as penas da lei, que até a presente  
data Inexistem Fatos Impeditivos para Habilitação e Contratação com a Administração Pública, ciente  
da Obrigatoriedade de Declarar Ocorrências Posteriores).

Local e Data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável legal e carimbo do CNPJ



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
Estado do Rio Grande do Sul  
Secretaria Municipal de Administração  
**Departamento de Almoarifado Central, Patrimônio e Compras**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000  
E-mail - licitacoes@jaguarao.rs.gov.br - Fone (53) 3261-5880

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 055/2023**

**ANEXO IV - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

TIPO DE LICITAÇÃO		NÚMERO		
<b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>		<b>055/2023</b>		
ITEM/LOTE	QUANTIDADE	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR DE REF.
1	1	SV	<b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE TRABALHOS DE LEVANTAMENTO AEROFOTOGRAMÉTRICO COM DRONE, INDICADOS PELO CONTRATANTE PARA EFEITOS DE PLANEJAMENTO URBANO, PROJETOS URBANÍSTICOS E CADASTRO TÉCNICO MUNICIPAL NO MUNICÍPIO DE JAGUARÃO, TOTALIZANDO 14.300.000M<sup>2</sup>, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	R\$50.000,00
				<b>TOTAL R\$50.000,00</b>

Validade da Proposta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Carimbo do CNPJ/MF



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
Estado do Rio Grande do Sul  
Secretaria Municipal de Administração  
**Departamento de Almoarifado Central, Patrimônio e Compras**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000  
E-mail - licitacoes@jaguarao.rs.gov.br - Fone (53) 3261-5880

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 055/2023**

**ANEXO V - HABILITAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_,  
CNPJ nº: \_\_\_\_\_, por seu representante legal infra-assinado, declara, para os fins que se fizerem necessários e observados a legislação vigente, não existir motivos ou razões que a impeçam de Contratar com Órgãos ou Entidades Públicas.  
Declara ainda que Atende, Conhece e Aceita aos Requisitos de Habilitação previstos no Edital referente ao Pregão Eletrônico n° **053/2023**.

Local e Data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

---

Nome por extenso/  
Assinatura Cargo do Responsável/CPF



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
Estado do Rio Grande do Sul  
Secretaria Municipal de Administração  
**Departamento de Almoarifado Central, Patrimônio e Compras**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000  
E-mail - licitacoes@jaguarao.rs.gov.br - Fone (53) 3261-5880

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 055/2022**

**ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DA LICITANTE COMO  
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI  
COMPLEMENTAR 123/2006**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ  
nº \_\_\_\_\_, por seu Contador legal infra-assinado, declara, sob as penas da  
Lei que Cumpre Plenamente os Requisitos para configuração com Micro Empresa ou Empresa de  
Pequeno Porte, estabelecidos na Lei Complementar 123/2006.

Local \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome por Extenso/  
Assinatura Contador da Empresa/CPF/CRC



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
Estado do Rio Grande do Sul  
Secretaria Municipal de Administração  
**Departamento de Almoarifado Central, Patrimônio e Compras**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000  
E-mail - licitacoes@jaguarao.rs.gov.br - Fone (53) 3261-5880

**PREGÃO ELETRÔNICO N°055/2023**

**ANEXO VII - TERMOS DE REFERÊNCIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS**

Este documento tem como objetivo apresentar orientações básicas ao processo licitatório, como condições para execução do contrato, fiscalização, orientações técnicas e prazos, além das demais condições legais necessárias já exigidas nos Editais desta Prefeitura.

**1. DO OBJETO**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LEVANTAMENTO AEROFOTOGRAMÉTRICO COM DRONE**, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Jaguarão.

**1.1 DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE	VALOR DE REFERÊNCIA*
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE TRABALHOS DE LEVANTAMENTO AEROFOTOGRAMÉTRICO COM DRONE, INDICADOS PELO CONTRATANTE PARA EFEITOS DE PLANEJAMENTO URBANO, PROJETOS URBANÍSTICOS E CADASTRO TÉCNICO MUNICIPAL NO MUNICÍPIO DE JAGUARÃO, TOTALIZANDO 14.300.000M².	1	R\$50.000

**2. DO OBJETIVO E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

Com o objetivo de modernizar os serviços de levantamento de informações confirmasse necessário a contratação de serviço de aerofotogramétrico com drone de área urbana do município a presente contratação visa a implantação de um serviço, moderno e robusto, e desta forma, proporcionar uma maior produtividade institucional e celeridade na resolução de problemas técnicos rotineiros do órgão.

Visando melhorar sua infraestrutura aliada a uma redução de custos, o município está buscando um serviço que modernize a estrutura atual aliada a uma economia.



Importante destacar que o sistema serviço de topografia com drone é um sistema de alta complexidade, o que requer o domínio de conhecimento e serviços altamente especializados para que possa oferecer um serviço com excelente qualidade.

O novo implemento será necessário para elaboração de projetos de pavimentação com recurso do contrato de financiamento – FINISA, nº557.636-71, com a CEF.

Elaboração dos projetos de regularização fundiária dos loteamentos clandestinos, Chácara do Quartel, vila Dias e loteamento irregular Martins (conforme ação civil pública em execução).

Elaboração dos projetos de regularização fundiária dos demais loteamentos clandestinos e irregulares existentes no município.

### **3. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO**

Contratação da empresa para prestação de serviço de topografia com drone, será para realização de trabalhos de levantamento aerofotogramétrico com drone, indicados pelo contratante para efeitos de planejamento urbano, projetos urbanísticos e cadastro técnico municipal no município de Jaguarão, totalizando 14.300.000 m<sup>2</sup>, conforme anexos. Os trabalhos, quanto à forma de levantamento, obedecerão aos seguintes tipos:

- a) Planimétrico de lotes e construções, com precisão horizontal de 2 a 5 centímetros;
- b) Altimétrico, com precisão vertical de 5 a 10 centímetros.

Os trabalhos deverão ser apresentados nos seguintes formatos, conforme solicitado pela contratante:

- a) Nuvem de pontos em formato digital (.TXT e .LAS);
- b) Ortomosaico georreferenciado e ajustado na base cartográfica (.TIF e .DWG – DATUM SIRGAS 2000);
- c) Modelo digital de terreno (MDT) e superfície (MDS) (.DWG e .TIF).

### **4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 1.1. Certificado de Registro junto ao Conselho regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA, comprovando através da apresentação da Certidão de Pessoa Jurídica, emitida pelo respectivo Conselho.
- 1.2. Comprovação de que a empresa possui vínculo com profissional de nível superior com habilitação específica para os serviços objeto do presente edital que será responsável pelos serviços durante a execução do contrato.
- 1.3. Atestados de capacidade técnico-profissional, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico do CREA, sendo este profissional de nível superior vinculado ao



- 1.4. Quadro da empresa licitante, na data da abertura do certame que comprove ter sido o responsável técnico por execução de serviços de levantamento topográfico fotogramétrico.
- 1.5. Atestado de capacidade técnico- operacional, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante que comprove a execução de levantamento topográfico fotogramétrico.
- 1.6. Comprovante de inscrição no Ministério da Defesa na categoria "A", conforme dispõe o Decreto nº2278/1997 e Portaria Normativa 101/GM-MD de 26/12/2018, como empresa especializada para os serviços de Aerolevanteamento.

## **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- a) Assumir total responsabilidade pela execução e eficiência dos trabalhos, inclusive mantendo equipe e aparelhagem suficientes para promover os serviços topográficos, objeto deste contrato;
- b) Prover profissional de nível superior habilitado e com experiência para executar adequadamente os serviços solicitados. O mesmo deverá possuir registro no referido conselho de classe
- c) Entrega dos trabalhos acompanhada da respectiva anotação de responsabilidade técnica referente a realização do serviço;
- d) A empresa deverá estar inscrita no Ministério da Defesa conforme portaria normativa nº101/GM-MD, de 26 de Dezembro de 2018.
- e) O Levantamento Planialtimétrico Cadastral Urbano deverá ser georreferenciado e adequado à Projeção Cartográfica Universal Transversa de Mercator (UTM), com o DATUM oficial SIRGAS 2000, e elaborado em estreita observância às Normas Brasileiras referentes à topografia e à cartografia;
- f) O processamento da imagem deverá ser ajustado na base cartográfica do município;
- g) Responder por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social, tributária e trabalhista;
- h) Respeitar os prazos indicados formalmente pela contratante para cada trabalho realizado.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- a) Facilitar o acesso à área a ser medida, pela empresa contratada;
- b) Efetuar o pagamento à contratada, no prazo e condições estabelecidos neste contrato, sob pena de rescisão do presente termo.

## **7. DA FISCALIZAÇÃO**

Nos termos do artigo 67, § 1º, da Lei nº. 8.666 de 1993, a CONTRATANTE designará representantes para Acompanhar e Fiscalizar a Execução do Contrato, conforme Portaria a ser publicada após homologação da licitação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
Estado do Rio Grande do Sul  
Secretaria Municipal de Administração  
**Departamento de Almoarifado Central, Patrimônio e Compras**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000  
E-mail - licitacoes@jaguarao.rs.gov.br - Fone (53) 3261-5880

Caberá aos representantes da Secretaria responsável, devidamente autorizados para serem fiscais do contrato, procederem às anotações das ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou impropriedades observadas.

**A Fiscalização do Contrato** se dará por servidor da Secretaria Requisitante ou outra Secretaria se for o caso, e este será responsável pelos trâmites relacionados ao pagamento, bem como acompanhamento dos prazos do contrato e encaminhamentos para prorrogações se for o caso.

**A Fiscalização do Serviço** se dará por servidor da Secretaria Requisitante ou outra Secretaria se for o caso, e este será responsável pelos trâmites relacionados ao pagamento, bem como acompanhamento dos prazos do contrato e encaminhamentos para prorrogações se for o caso.

## **8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em até 30 dias a contar da emissão da Nota Fiscal e entrega dos produtos conforme especificações, a qual será emitida mediante autorização da Secretaria Requisitante após aceite dos serviços prestados.

### **DA ESTIMATIVA DE PREÇOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

O valor total dos produtos é **R\$ 50.000,00**, conforme Planilha de Autorização de Compras e Serviços.

Para suporte à despesa será utilizada a seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 05 – Sec. de Planejamento e Urbanismo  
Unidade Orçamentária: 05.02 – SETOR DE OBRAS E PLANEJAMENTO URBANO  
Despesa Principal – 598  
Desdobramento da Despesa – 33326  
Natureza da Despesa: 3.3.90.39.05.00.00 SERVIÇOS TECNICOS PROFISSIONAIS  
Fonte de Recurso: 1500 Recurso não Vinculados de Impostos  
Detalhamento da Fonte: 0001 LIVRE

## **9. DOS PRAZOS**

O prazo de execução e entrega dos serviços topográficos realizados pela contratada será de 60 dias úteis contados a partir da ordem de início.



Jaguarão, 01 de Setembro de 2023.

Natã Duarte Cardoso  
Agente Administrativo  
Matrícula 569188-5

Letícia K. Fernandes  
Arquiteta – CAU/RS A33469-3  
Matrícula n.º.44938

Luiz Carlos Barreto  
Secretário de Planejamento e Urbanismo  
Portaria 186/2021

## **Termo de Referência Técnico para Contratação de serviços de topografia com drone**

---

Levantamento aerofotogramétrico com drone de área urbana  
do município de Jaguarão-RS

### **Justificativa:**

---

1. Elaboração de projetos de pavimentação com recurso do contrato de financiamento - FINISA, nº557.636-71, com a CEF;
2. Elaboração dos projetos de regularização fundiária dos loteamentos clandestinos Chácara do Quartel, Vila Dias e loteamento irregular Martins (conforme Ação Civil Pública em execução);
3. Elaboração dos projetos de regularização fundiária dos demais loteamentos clandestinos e irregulares existentes no município.

### **Natureza:**

---

Prestação de Serviços de topografia com drone.

### **Descrição do Objeto:**

---

Realização de trabalhos de levantamento aerofotogramétrico com drone, indicados pelo contratante para efeitos de planejamento urbano, projetos urbanísticos e cadastro técnico municipal no Município de Jaguarão, totalizando 14.300.000 m<sup>2</sup>, conforme Anexo I.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
Estado do Rio Grande do Sul  
Secretaria Municipal de Administração  
**Departamento de Almojarifado Central, Patrimônio e Compras**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000  
E-mail - licitacoes@jaguarao.rs.gov.br - Fone (53) 3261-5880

Os trabalhos, quanto à forma de levantamento, obedecerão aos seguintes tipos:

- a) Planimétrico de lotes e construções, com precisão horizontal de 2 a 5 centímetros;
- b) Altimétrico, com precisão vertical de 5 a 10 centímetros.

Os trabalhos deverão ser apresentados nos seguintes formatos, conforme solicitado pela contratante:

- a) Nuvem de pontos em formato digital (.TXT e .LAS);
- b) Ortomosaico georreferenciado e ajustado na base cartográfica (.TIF e .DWG – DATUM SIRGAS 2000);
- c) Modelo digital de terreno (MDT) e superfície (MDS) (.DWG e .TIF)

#### **Obrigações da Contratada:**

---

- a) Assumir total responsabilidade pela execução e eficiência dos trabalhos, inclusive mantendo equipe e aparelhagem suficientes para promover os serviços topográficos, objeto deste contrato;
- b) Prover profissional de nível superior habilitado e com experiência para executar adequadamente os serviços solicitados. O mesmo deverá possuir registro no referido conselho de classe.
- c) Entrega dos trabalhos acompanhada da respectiva anotação ou registro de responsabilidade técnica referente a realização do serviço;
- d) A empresa deverá estar inscrita no Ministério da Defesa conforme Portaria Normativa nº 101/GM-MD, de 26 de dezembro de 2018;
- e) O Levantamento Planialtimétrico Cadastral Urbano deverá ser georreferenciado e adequado à Projeção Cartográfica Universal Transversa de Mercator (UTM), com o DATUM oficial SIRGAS 2000 zona 22S, e elaborado em estreita observância às Normas Brasileiras referentes à topografia e à cartografia;
- f) O processamento da imagem deverá ser ajustado na base cartográfica do município;
- g) Responder por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social, tributária e trabalhista;
- h) Respeitar os prazos indicados formalmente pela contratante para cada trabalho realizado.

#### **Obrigações da Contratante:**

---

- a) Facilitar o acesso à área a ser medida, pela empresa contratada;
- b) Efetuar o pagamento à contratada, no prazo e condições estabelecidos neste contrato, sob pena de rescisão do presente termo.

#### **Forma de pagamento:**

---

Será realizada remuneração integral dos serviços mediante a entrega de todos os produtos para a fiscalização, que irá averiguar se os mesmos estão de acordo com os objetos descritos.

#### **Valor:**

---



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO**  
Estado do Rio Grande do Sul  
Secretaria Municipal de Administração  
**Departamento de Almoarifado Central, Patrimônio e Compras**  
Avenida 27 de Janeiro - 422 - CEP 96300-000  
E-mail - licitacoes@jaguarao.rs.gov.br - Fone (53) 3261-5880

O valor de referência será com base nas propostas apresentadas pelas empresas concorrentes, sendo a vencedora a de menor valor global.

A estimativa de preço do presente ficará fixada em **R\$ 50.000,00** (cinquenta mil reais), sendo esta a mediana de cotações obtidas através de pesquisa de mercado (anexo II), estando aí inclusas todas as despesas provenientes de deslocamento, estadias, impostos e demais encargos da natureza do trabalho.

**Prazo para Execução dos Trabalhos:**

---

O prazo para **execução** e entrega dos serviços topográficos realizados pela contratada será de 60 dias úteis contados a partir da ordem de início.

**Vigência:**

---

90 dias.

**Fiscalização:**

---

Caberá a Prefeitura Municipal de Jaguarão, através de seus servidores, acompanhar e fiscalizar a execução dos trabalhos desenvolvidos pela contratada, em qualquer fase do processo da medição, que estarão investidos de poderes para recusar ou sustar serviços que não tenham sido executados de acordo com as normas que regem a matéria.

**Rescisão:**

---

A inexecução, total ou parcial, deste contrato, ensejará em sua rescisão.

Jaguarão, 30 de agosto de 2023.

**Arq. Leticia Fernandes**  
CAU 334693  
Matrícula 44938



## Anexo I



*Área do perímetro urbano a ser levantado.*



## Anexo II

	Serviço	Und	Qnt	Valor total		
				Empresa 1	Empresa 2	Empresa 3
1.0	Serviço de topografia com drone para área de 14,30 km <sup>2</sup> no município de Jaguarão.	Sv	1	R\$ 45.856,00	R\$ 86.997,50	R\$ 50.000,00

*Sv: Serviço*

Mediana: **R\$ 50.000,00**



## Anexo III

### Empresa I



## PROPOSTA DE ORÇAMENTO

À/c: Sr. Gabriel Barbier

Fone: +55 53 3261-3236

Email: gabarbier.eng@gmail.com

Proposta: 0712023

Serviço: Levantamento aerofotogramétrico com drone

Local: Jaguarão – RS

Tamanho da área: Aproximadamente 14,3 km<sup>2</sup> - aproximadamente 1.433ha de acordo com KMZ enviado pelo cliente.

#### PRODUTOS:

1. Ortofoto Georreferenciada Retificada em formato .Tif e .Dwg – Sirgas 2000
2. Nuvem de pontos em formato .Las e .Txt
3. Modelo Digital de Elevação e Superfície em formato .Tif.

Quantitativos dos Serviços de Levantamento Aerofotogramétrico com Drone				
Descritivo	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Total
Mobilização e Desmobilização de Equipamentos e Funcionários	Dia	18	Incluso	Incluso
Aquisição/Levantamento de Dados	M <sup>2</sup>	14330000	R\$ 0,0032	R\$ 45.856,00
Diárias de Piloto	Dia	-	Incluso	Incluso
Geração e Entrega de Arquivos Digitais e Relatório Técnico com as Especificações do Serviço Executado	Dia	-	Incluso	Incluso
Total do Serviço				R\$ 45.856,00

VALOR TOTAL: **R\$ 45.856,00 (Quarenta e cinco mil, oitocentos e cinquenta e seis reais.)**

GEOIMAGE MAPEAMENTO AÉREO | (11) 99604-1107 | [rafa@geoimage.com.br](mailto:rafa@geoimage.com.br)

Rua José Antônio Coelho 575, casa 5 – Vila Mariana - São Paulo –SP. CEP:04011-062

CNPJ: 19.723.456/0001-08



**PRAZO:** 18 dias para coletar dados em campo e 20 dias úteis após coleta para entrega dos produtos.

**PRECISÃO:**

Precisão Horizontal: de 2 à 5 centímetros. (Planimetria)

Precisão Vertical: 6 à 10 centímetros. (Altimetria)

**PONTOS DE CONTROLE:**

Serão coletados pontos de controle ao longo da área com GNSS RTK para uma melhor precisão nos resultados e retificação de área.

**FORMA DE PAGAMENTO:** 30% na assinatura do contrato de prestação de serviços e 70% após entrega dos resultados e envio de nota fiscal.

**MOBILIZAÇÃO:** Inclusa no valor.

**Validade da proposta:** 60 dias.

São Paulo, 15 de maio de 2023

Atenciosamente,

Rafael Salazar

GEOIMAGE MAPEAMENTO AÉREO | (11) 99604-1107 | [rafa@geoimage.com.br](mailto:rafa@geoimage.com.br)

Rua José Antonio Coelho 575, casa 5 – Vila Mariana - São Paulo –SP. CEP:04011-062

CNPJ: 19.723.456/0001-08



## Anexo IV

### Empresa II



### HC2 SOLUÇÕES

RUA CAMPO DO POUSO, 1413, CENTRO - HOLAMBRA - CEP: 13825-000  
Fone: (19)3802-1057 Fax: (19)3802-1057 -  
CNPJ: 11.623.080/0001-58 - INSC. ESTADUAL: 747.014.608.110

<b>ORDEM DE SERVIÇO: ORÇAMENTO</b>
NOME FANTASIA PREFEITURA DE JAGUARAO
RAZÃO SOCIAL MUNICIPIO DE JAGUARAO
CNPJ 88.414.552/0001-97
TIPO SERVIÇO TOPOGRAFIA
End.: AVENIDA 27 DE JANEIRO
Bairro
Cidade JAGUARAO
Telefone (53)3261-5880

<b>Nº O.S.:</b> 003088
<b>CONTROLE DE ORDEM DE SERVIÇO</b>
Situação <b>ORÇAMENTO</b>
Recepção <b>BRUNO</b>
Nº Contrato
Data solicitação <b>28/04/2022 09:42:33</b>
Data conclusão <b>16/07/2023</b>

QTDE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	PRECO UNIT	DESCONTO	TOTAL
1	<b>AEROLEVANTAMENTO</b>	102.350,00	15.352,50	<b>86.997,50</b>
Aerolevante com drone - câmera RGB e sensor LIDAR -Modelo Digital de Terreno (.DWG) -Nuvem de pontos altimétricos terreno (.LAS e .TXT) -Ortomosaico georreferenciado com resolução espacial entre 3 e 5 cm/pixel (.TIFF) -Sistema SIRGAS 2000				

<b>INCLUSO: DESLOCAMENTO, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E IMPOSTOS</b>
<b>NÃO INCLUSO: CURVAS DE NÍVEL</b>

<b>TOTAL SERVIÇO</b>	<b>R\$</b>	<b>102.350,00</b>
<b>TOTAL DESCONTOS</b>	<b>R\$</b>	<b>15.352,50</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$</b>	<b>86.997,50</b>
0/30/60		
<b>VALIDADE DA PROPOSTA:</b>	<b>15 DIA(S)</b>	

HOLAMBRA / SP, 16 de maio de 2023.

PREFEITURA DE JAGUARAO

HC2 SOLUÇÕES



## Anexo V

### Empresa III



Proposta Nº: 20A/2023

Curitiba, 16 de maio de 2023.

A/C.: Gabriel Barbier

Atendendo solicitação, apresento proposta de preços para levantamento aerofotogramétrico de 1.428ha, no município de Jaguarão, RS.

Descrição	Total
Levantamento aerofotogramétrico com drone	R\$ 50.000,00

#### Levantamento:

Os serviços serão realizados com o uso do drone MATRICE 300 RTK em conjunto com o Sensor Zenmuse L1.

- Equipamento com sistema RTK embarcado;
- Modos de coloração de nuvem de pontos em tempo real com cor verdadeira e coloração por refletividade, elevação ou distância;
- Três retornos máximos possíveis;
- Coleta de 240.000 a 480.000 pts/s, em média de 100 a 200 pontos por m<sup>2</sup>;
- Integração de módulo Lidar com câmera RGB e IMU de alta precisão.
- Precisão altimétrica: 5 a 10 cm
- GSD melhor que 5 cm.



**Produtos a serem entregues:**

- Modelo digital de Superfície – MDS e Modelo digital de Terreno – MDT.
- Ortomosaico;
- Nuvem de pontos LIDAR em arquivo LAS;
- Planta topográfica com as curvas de nível.

**Observações:**

- Todo o serviço será georreferenciado com base nos pontos de controle de GNSS, corrigidos por estação RBMC (Rede Brasileira de Monitoramento Contínuo).
- Serão levantados com GPS Geodésico de dupla frequência pontos de controle altimétrico distribuídos ao longo da faixa para validação do LASER e pontos de apoio para validação das ortofotos.
- A proposta inclui mobilização, hospedagem, alimentação e combustível para a realização das atividades de campo.

**Prazos de execução e entrega:**

- 25 dias do início das atividades.

Wanderley Ribas

Eng Cartógrafo / Dutos

CREA PR 22760 / D



## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 055/2023

### ANEXO VIII - MINUTA DE CONTRATO

#### **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE TRABALHOS DE LEVANTAMENTO AEROFOTOGRAMÉTRICO COM DRONE, INDICADOS PELO CONTRATANTE PARA EFEITOS DE PLANEJAMENTO URBANO, PROJETOS URBANÍSTICOS E CADASTRO TÉCNICO MUNICIPAL NO MUNICÍPIO DE JAGUARÃO, TOTALIZANDO 14.300.000M<sup>2</sup>, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.**

Pelo presente instrumento particular, de um lado o **MUNICÍPIO DE JAGUARÃO**, administração pública direta, inscrita no CNPJ/MF sob nº 88.414.552/0001-97, com sede na Avenida 27 de Janeiro, 422, representada pelo Prefeito Municipal, **Rogério Lemos Cruz**, CPF XXXXXXXXXXXX, CI XXXXXXXXXXXX, neste ato simplesmente denominado CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa -----, com sede na Rua -----, Bairro -----, CEP.: -----, na cidade de -----/RS, inscrita no CNPJ sob o nº -----, neste ato representado pelo Sr. -----, brasileiro, empresário, solteiro, maior, portador da CI nº -----/SSP/RS e CPF nº -----, aqui, simplesmente denominado CONTRATADA, têm entre si, certo e ajustado as condições e cláusulas a seguir estipuladas, considerando o resultado do Pregão eletrônico nº **053/2023**, Tipo Menor Preço por Item, conforme consta do processo administrativo próprio, processando-se, essa licitação, nos Termos da Lei Federal nº 10.520/2002, de 17/07/2002, do Decreto Federal nº 3.555/2000, de 08/08/2000 e nº 5.450/2005, de 31/05/2005, do Decreto Municipal nº 220/2006, de 22/11/2006, subsidiariamente à Lei nº. 8.666/1993, de 21.06.1993 e suas posteriores alterações e Lei Complementar nº 123/2006, de 14/12/2006 e suas posteriores alterações.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Este termo de Contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE TRABALHOS DE LEVANTAMENTO AEROFOTOGRAMÉTRICO COM DRONE, INDICADOS PELO CONTRATANTE PARA EFEITOS DE PLANEJAMENTO URBANO, PROJETOS URBANÍSTICOS E CADASTRO TÉCNICO MUNICIPAL NO MUNICÍPIO DE JAGUARÃO, TOTALIZANDO 14.300.000M<sup>2</sup>, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA**, os quais serão observados, rigorosamente, pelos Técnicos da Municipalidade, conforme Pregão eletrônico nº. **053/2023** e Proposta da CONTRATADA, conforme relacionado a seguir:

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

São obrigações da **CONTRATANTE**:

- a) Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, de acordo com as Cláusulas Contratuais e os Termos da sua Proposta;
- b) Pagar a CONTRATADA o valor resultante da Proposta apresentada no Pregão eletrônico nº. 037/2023- Tipo Menor Preço do Item, na forma e nos prazos estabelecidos neste termo de Contrato;
- c) Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos Materiais/Produtos adquiridos, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias, visando sempre à segurança, Saúde, biossegurança, a integridade física das pessoas e normas da ABNT e INMETRO, aos Materiais/Produtos enquadrados na Metrologia.
- d) Exigir da CONTRATADA, a qualquer tempo, Documentação que comprove o correto e tempestivo Pagamento de todos os Encargos Previdenciários, Trabalhistas, Fiscais e Comerciais decorrentes da execução deste Contrato.



- e) Fiscalizar, orientar, dirimir dúvidas emergentes da execução dos serviços contratados, determinar o que for necessário à regularização de falhas ou erros observados;
- f) Atestar a (s) nota (s) fiscal (is) correspondente (s), após o aceite do objeto fornecido;
- g) Proporcionar condições para que a contratada possa desempenhar seus serviços dentro das normas deste contrato e legislações pertinentes;
- h) Notificar a contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no fornecimento dos materiais no prazo de vigência deste contrato;
- i) Lavrar termo de recebimento dos serviços prestados. Se o serviço não estiver sendo prestado de acordo com as determinações do CONTRATANTE, rejeitá-lo-á, no todo ou em parte. Do contrário, lavrará termo de recebimento atestando plena satisfação do objeto contratado.
- j) Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste Termo, no edital e seus anexos;
- k) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;
- l) Designar representante com competência legal para proceder ao acompanhamento e Fiscalização nos moldes do art. 67 da Lei 8.666/93;
- m) Aplicar multa ou rescisão de contrato, caso a CONTRATADA desobedeça a quaisquer das cláusulas estabelecidas no Contrato.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da **CONTRATADA**:

- a) Cumprir os prazos estipulados;
- b) Entregar os Materiais/Produtos em obediência às especificações técnicas e as condições estabelecidas pelo Edital e substituí-lo, no prazo estipulado e às suas expensas, estando em desacordo com as especificações;
- c) Comprovar, sempre que solicitada pela CONTRATANTE, à quitação das obrigações Trabalhistas e Tributárias;
- d) Responsabilizar-se, integralmente, pelo Material/Produto adquirido pelo Município, até sua entrega, respondendo por todos os Custos Operacionais, Encargos Previdenciários, Trabalhistas, Tributários, Comerciais e quaisquer outros que incidam direta e indiretamente na aquisição dos Materiais/Produtos;
- e) Indicar a CONTRATANTE o nome de seu Preposto ou Empregado para manter entendimento e receber comunicações ou transmiti-las ao executor do Contrato;
- f) Manter, durante a execução Contratual, todas as condições de Habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- g) Observar a legislação trabalhista, tributária e previdenciária, seus regulamentos e portarias, quanto ao pessoal empregado nos serviços de que trata este contrato, ficando a CONTRATADA como única responsável por todas as infrações em que incorrer, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE.
- h) Assumir todas as responsabilidades inerentes a sua atividade como prestadora de serviços, inclusive despesas de eventuais acidentes, abrangendo danos pessoais, multas ou acordos que venham a ocorrer na execução dos serviços contratados, ficando o CONTRATANTE isento de qualquer responsabilidade ou indenização;
- i) Contar com profissionais devidamente habilitados, e com situação regularizada para a prestação dos serviços;
- j) Cumprir fielmente o que estabelecem as condições do Termo de Referência no que se refere o seu objeto, de forma a executá-lo perfeita, ininterrupta e regularmente;
- k) Manter a mais absoluta confidencialidade dos serviços e informações que vier a ter conhecimento, no desempenho das atividades deste Contrato;
- l) Responder por todas as despesas relativas ao custo de materiais e equipamentos necessários ao perfeito fornecimento de produtos e serviços;
- m) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Termo de Referência, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE.
- n) Fornecer os serviços, objeto deste instrumento com eficiência, presteza e pontualidade, em conformidade com solicitação e nos prazos estabelecidos neste instrumento, no Edital e Anexos;
- o) Fornecer as notas fiscais/faturas, nos termos da lei;



- p) Manter todas as condições de habilitação que ensejaram a sua contratação, durante toda a vigência do contrato;
- q) Permitir que o contratante realize a fiscalização e o gerenciamento do contrato, em obediência às prescrições descritas no art. 67 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993;
- r) Cumprir rigorosamente seus deveres de observância de sigilo e da ética profissional, fazendo as recomendações oportunas e desenvolvendo todos os demais atos e funções, necessárias ou convenientes ao bom cumprimento das atribuições contratadas;
- s) Acatar as instruções e observações que emanem da fiscalização, desde que sejam exigências estabelecidas neste instrumento, no edital e/ou legislação pertinente;
- t) Manter caráter sigiloso das informações às quais poderá ter acesso em função do contrato, tomando todas as medidas cabíveis para que tais informações somente sejam divulgadas àquelas pessoas que delas dependem para a execução dos serviços contratados;
- u) Recolher todos os tributos resultantes do fornecimento dos serviços objeto deste instrumento;
- v) Não manter em seu quadro de pessoal empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, em atendimento ao estatuído no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- w) Responder pelos danos causados à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente instrumento;
- x) Garantir a qualidade e a legalidade dos serviços fornecidos;
- y) A responsabilidade pela qualidade dos serviços executados ou fornecidos é da empresa contratada para esta finalidade, inclusive a promoção de readaptações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto ajustado.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS**

O efetivo início da execução do serviço, deverá ocorrer no prazo determinado na Ordem de Início de Serviço, sujeito às Penalidades previstas neste Instrumento.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA: O Prazo de Vigência do contrato será de 90 (noventa) dias**, a Contar da assinatura do contrato, considerando os prazos necessários aos trâmites administrativos do processo. Em caso de assinatura digital, a data da assinatura do contrato será a da última assinatura efetuada.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA: O prazo de execução da obra será de 60 (sessenta) dias** a contar da Ordem de Início de Serviço, conforme Termo de Referência.

Ambos os prazos poderão ser prorrogados nos termos do Art. 57 da Lei nº 8666/93.

Para prorrogação do prazo de execução, a contratada, se for o caso, deverá apresentar solicitação com a devida justificativa e Cronograma de Execução atualizado, com antecedência mínima de 30 dias do término do referido prazo.

#### **CLÁUSULA QUINTA – PREÇO**

Pela aquisição dos Materiais/Produtos a CONTRATANTE pagará o valor de R\$ ----- (----- reais) pela aquisição dos mesmos, conforme Proposta apresentada nos Itens -----, do Pregão eletrônico nº. **055/2023**, o qual deverá ser efetivamente entregue e verificado pelo Fiscal do Contrato, estando nele incluídas todas as despesas necessárias à sua perfeita execução.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Para suporte às despesas será utilizadas as seguintes dotações orçamentárias, podendo no decorrer da execução do contrato, adicionar novas despesas mediante Aditamento:

**Órgão: 05 SEC DE PLANEJAMENTO E URBANISMO**

**Unidade Orçamentária: 05.02 SETOR DE OBRAS E PLANEJAMENTO URBANO**

**Projeto/Atividade: 1135 ELABORACAO DE PROJETOS TECNICOS DE ARQUITETURA E ENGENHARIA**



**Despesa Principal:** 598  
**Desdobramento da Despesa:** 33326  
**Natureza da Despesa:** 3.3.90.39.05.00.00 SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS  
**Fonte de Recursos:** 1500 Recursos não Vinculados de Impostos  
**Detalhamento da Fonte:** 0001 LIVRE

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO**

- a) Será realizada remuneração integral dos serviços mediante a entrega de todos os produtos para a fiscalização, que irá averiguar se os mesmos estão de acordo com os objetos descritos.
- b) As Notas Fiscais serão emitidas após solicitação da fiscalização do contrato. A solicitação será feita via mensagem eletrônica, e a continuidade dos trâmites acontecerá somente após o recebimento de toda documentação necessária.
- c) A contratada deverá apresentar junto com a Nota Fiscal, certidões negativas de débitos (federal, estadual, municipal, débitos trabalhistas e FGTS), as quais deverão estar sempre atualizadas, sendo esta uma condição para encaminhamento do processo para pagamento.
- d) A Fiscalização emitirá Laudo Técnico/Declaração atestando a execução dos serviços;
- e) Na Nota Fiscal deverá constar informações do contrato (n.º da licitação, n.º do contrato, n.º da Nota de Empenho), mês de referência, e tributos a serem retidos conforme enquadramento da empresa se for o caso, e dados bancários para pagamento.
- f) Os pagamentos serão efetuados em até 30 dias a contar do recebimento da Nota Fiscal no setor competente, conforme Art. 40 da Lei 8666/93, tendo em vista os trâmites necessários à efetivação do pagamento.
- g) Os pagamentos serão efetuados mediante transferência bancária para conta corrente em nome do proponente vencedor da licitação, os dados bancários deverão constar na Nota Fiscal.
- h) No caso de necessidade de aditamento, para alteração de prazos ou valores, estes trâmites serão priorizados em relação aos de pagamento.

#### **SUBCLÁUSULA PRIMEIRA**

Na hipótese de atraso de pagamento da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pela Administração, será atualizado financeiramente com juros de 0,5 % (meio por cento) ao mês, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, mediante aplicação da fórmula “*pró-rata*”, calculada com base na variação do IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo.

#### **SUBCLÁUSULA SEGUNDA**

No caso de Incorreção nos Documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, estes, serão restituídos à CONTRATADA para as correções necessárias no prazo de três (03) dias, sendo devolvidos no mesmo prazo, não respondendo a CONTRATANTE por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

#### **SUBCLÁUSULA TERCEIRA**

- a) O pagamento efetivado pela CONTRATANTE será procedido de prévia verificação da Regularidade Fiscal;
- b) Serão processadas as retenções previdenciárias, quando for o caso, nos termos da lei que regula a matéria;
- c) Não serão aceitas solicitações de pagamentos fora dos prazos previstos neste instrumento contratual;
- d) Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;
- e) Deverá vir na Nota Fiscal/Fatura, ou anexa a ela, o número da Conta Bancária para Depósito.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA GARANTIA E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

- a. As condições de Garantia de Execução são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.



- b. O objeto concluído deverá atender todas as normas técnicas vigentes e especificações do projeto.
- c. A entrega dos trabalhos será acompanhada da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica referente a realização do serviço;
- d. A empresa deverá estar inscrita no Ministério da Defesa conforme portaria normativa nº101/GM-MD, de 26 de Dezembro de 2018.
- e. O Levantamento Planialtimétrico Cadastral Urbano deverá ser georreferenciado e adequado à Projeção Cartográfica Universal Transversa de Mercator (UTM), com o DATUM oficial SIRGAS 2000, e elaborado em estreita observância às Normas Brasileiras referentes à topografia e à cartografia;
- f. O processamento da imagem deverá ser ajustado na base cartográfica do município;
- g. Responder por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social, tributária e trabalhista;
- h. Respeitar os prazos indicados formalmente pela contratante para cada trabalho realizado.

#### **CLÁUSULA NONA - RESPONSABILIDADE CIVIL**

A CONTRATADA responderá por quaisquer danos ou prejuízos pessoais ou materiais que seus empregados ou preposto, em razão de omissão dolosa ou culposa, venham a causar ao Material/Produto da CONTRATANTE em decorrência da entrega dos mesmos, incluindo-se, também, os danos materiais ou pessoais a terceiros, a que título for.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - ÔNUS E ENCARGOS**

Todos os ônus ou encargos referentes à execução deste Contrato, que se destinem à aquisição dos Materiais/Produtos, a locomoção de pessoal, seguros de acidentes, impostos, taxas, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas e outros que forem devidos em razão dos Materiais/Produtos, ficarão totalmente a cargo da CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DO REAJUSTE**

##### **Do Reequilíbrio:**

- a) A CONTRATADA poderá solicitar o Reequilíbrio Econômico-Financeiro do Contrato através de solicitação formal à Secretaria Requisitante, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido (artigo 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93), especialmente nova PLANILHA DE CUSTOS UNITÁRIOS, apta a demonstrar a ocorrência do desequilíbrio contratual.
- b) O Reequilíbrio Econômico-Financeiro não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante na Proposta, de acordo com o apresentado na PLANILHA DE CUSTOS UNITÁRIOS, e o preço de mercado vigente à época do pedido de revisão dos preços.
- c)
- d) O Pedido de Reequilíbrio Econômico-Financeiro praticados poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores.
- e) O valor dos produtos será atualizado, de acordo com o Reajuste determinado pelo Governo Federal, podendo haver redução ou majoração no preço do mesmo.

##### **Do Reajuste:**

- a) No caso de a Execução Contratual ultrapassar o prazo de 12 (doze) meses, conforme o artigo 58, § 2º, da Lei 8.666/93, será concedido Reajuste ao Preço proposto, deduzido eventual antecipação concedida a título de Reequilíbrio Econômico-Financeiro, tendo como indexador o IPCA.
- b) A critério da Administração, o Objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.
- c) Na hipótese de Reajustamento de Preços, o pagamento será feito através de duas faturas, sendo uma, referente ao Preço Inicial, e outra, referente ao valor do ajustamento solicitado.



### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

O não cumprimento das obrigações assumidas em razão deste Termo de Contrato sujeitará a CONTRATADA, garantida a prévia defesa, às seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Pelo atraso Injustificado na Entrega do objeto da licitação, será aplicada multa de 0,33% (trinta e três décimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o Valor do Material/Produto licitado, limitada há 15 dias, a partir dos quais será causa de Rescisão Contratual completa.
- c) Multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);
- d) Multa de 10% sobre o valor do Contrato no caso de Inexecução Total, cumulada com a Pena de Suspensão de direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos);
- e) As multas apuradas conforme determinações constantes das alíneas anteriores deverão ser obrigatoriamente retidas pela Fazenda Municipal quando do pagamento Contratado, independentemente da apresentação de defesa prévia, sendo que esta deverá ser protocolada até a data do efetivo pagamento.
- f) Quando a CONTRATADA ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo Inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de Contratar com Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no Contrato e das demais cominações legais.
- g) Declaração de Inidoneidade para Licitar ou Contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei;
- h) As sanções de multa poderão ser aplicadas concomitantemente com as demais, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data em que tomar ciência.
- i) As Penalidades serão Registradas no Cadastro da Contratada, quando for o caso.
- j) Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer Obrigação Financeira que for imposta ao Fornecedor em virtude de Penalidade ou Inadimplência Contratual.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FISCALIZAÇÃO**

- a) Nos termos do artigo 67, § 1º, da Lei nº. 8.666 de 1993, a CONTRATANTE designará representantes para Acompanhar e Fiscalizar a Execução do Contrato, conforme Portarias a serem publicadas após homologação da licitação.
- b) A execução dos serviços na Prefeitura Municipal de Jaguarão, será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação pela Secretaria de Planejamento e Urbanismo.
- c) Caberá aos representantes da Secretaria responsável, devidamente designados para atuar no acompanhamento do contrato e dos serviços, procederem às anotações das ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou impropriedades observadas.
- d) A **Fiscalização do Contrato** se dará por servidor da Secretaria Requisitante ou outra Secretaria se for o caso, e este será responsável pelos trâmites administrativos relacionados ao pagamento, bem como acompanhamento dos prazos do contrato e encaminhamentos para prorrogações se for o caso, aditivos e apostilamentos, e demais trâmites relacionados.
- e) A **Fiscalização dos Serviços** se dará por servidor designado conforme Portaria a ser encaminhada após a homologação da licitação. Este será responsável pelas questões técnicas como verificação e ateste dos serviços executados, entre outros aspectos correspondentes. Toda e qualquer questão técnica referente aos serviços, deverá ser tratada única e exclusivamente com este fiscal.
- f) A Prefeitura de Jaguarão se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as especificações e condições estabelecidas neste processo.

### **SUBCLÁUSULA PRIMEIRA**



Da mesma forma, a CONTRATADA deverá indicar um preposto para, se aceito pela CONTRATANTE, representá-la na execução do Contrato.

#### **SUBCLÁUSULA SEGUNDA**

A CONTRATANTE se reserva no direito de rejeitar, no todo ou em parte, os Serviço/Produtos, em desacordo com o Edital e este Termo de Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – RESCISÃO**

A Inexecução Total ou Parcial deste Termo de Contrato ensejará a sua rescisão, de conformidade com os artigos 77 a 80, da Lei nº. 8.666/93.

#### **SUBCLÁUSULA PRIMEIRA**

A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei nº. 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÃO**

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, na forma do estatuído no artigo 65, § 1º da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - FORO**

O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Contrato será o da Comarca de Jaguarão.

E por estarem de pleno acordo, assinam o presente Instrumento Contratual em 03(três) vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Jaguarão, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Empresa Contratada

\_\_\_\_\_  
Rogério Lemos Cruz  
Prefeito Municipal

Assinatura: \_\_\_\_\_

Testemunha: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Testemunha: \_\_\_\_\_

Esta minuta de Contrato se encontra analisado e aprovado por esta Procuradoria Jurídica.

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Procuradoria Jurídica