

## FORMULÁRIO DE CADASTRO DE EVENTOS/ATIVIDADES DE JAGUARÃO

- Mesmo aprovado nos Calendários de Eventos, a liberação do espaço e demais autorizações específicas estão sujeitas à disponibilidade e serão realizadas mediante solicitações e autorização das respectivas SECRETARIAS responsáveis, se for o caso;
- As solicitações deverão ser entregues com a antecedência mínima de 30 (trinta) DIAS ÚTEIS;
- Todos os campos do formulário deverão ser preenchidos principalmente informações para contato.

<b>PROCESSO Nº:</b>				(reservado à SECULT)	
<b>Evento</b>					
<b>Proponente</b>			<b>CNPJ/CPF</b>		
<b>Endereço</b>			<b>Telefone</b>		
<b>Data/Período</b>			<b>Edição</b>		
<b>Local</b>			<b>Horários</b>		
<b>Tipo</b> (marque x nas opções que forem pertinentes)					
<input type="checkbox"/>	Aniversário	<input type="checkbox"/>	Comemoração	<input type="checkbox"/>	Movimento
<input type="checkbox"/>	Desfile	<input type="checkbox"/>	Exposição	<input type="checkbox"/>	Mostra
<input type="checkbox"/>	Feira	<input type="checkbox"/>	Festival	<input type="checkbox"/>	Festa
<input type="checkbox"/>	Concurso	<input type="checkbox"/>	Campeonato	<input type="checkbox"/>	Torneio
<input type="checkbox"/>	Congresso e afins	<input type="checkbox"/>	Palestra	<input type="checkbox"/>	Encontro
<input type="checkbox"/>	Debate	<input type="checkbox"/>	Simpósio	<input type="checkbox"/>	Outro:
<b>Categoria</b> (marque x nas opções que forem pertinentes)					
<input type="checkbox"/>	Artístico	<input type="checkbox"/>	Folclórico	<input type="checkbox"/>	Cultural
<input type="checkbox"/>	Científico	<input type="checkbox"/>	Técnico	<input type="checkbox"/>	Gastronômico
<input type="checkbox"/>	Promocional	<input type="checkbox"/>	Comercial	<input type="checkbox"/>	Moda
<input type="checkbox"/>	Social	<input type="checkbox"/>	Cívico	<input type="checkbox"/>	Histórico
<input type="checkbox"/>	Ecológico	<input type="checkbox"/>	Rural	<input type="checkbox"/>	Esportivo
<input type="checkbox"/>	Religioso	<input type="checkbox"/>	Político	<input type="checkbox"/>	Outro:
<b>Público- Alvo:</b> (responder sucintamente)					
<b>Porte (capacidade de público)</b> (marque x na opção correspondente)			<b>Alcance (nível de público)</b> (marque x na opção correspondente)		
<input type="checkbox"/>	Micro (menos de 150)		<input type="checkbox"/>	Local	
<input type="checkbox"/>	Pequeno (de 150 a 500)		<input type="checkbox"/>	Regional	
<input type="checkbox"/>	Médio (de 500 a 1000)		<input type="checkbox"/>	Estadual	
<input type="checkbox"/>	Grande (de 1000 a 3000)		<input type="checkbox"/>	Nacional	
<input type="checkbox"/>	Mega (acima de 3000)		<input type="checkbox"/>	Internacional	
<b>Periodicidade</b> (marque x na opção correspondente)					
<input type="checkbox"/>	Diário	<input type="checkbox"/>	Semanal	<input type="checkbox"/>	Quinzenal
<input type="checkbox"/>	Mensal	<input type="checkbox"/>	Bimentral	<input type="checkbox"/>	Trimestral
<input type="checkbox"/>	Semestral	<input type="checkbox"/>	Anual	<input type="checkbox"/>	Bienal
<input type="checkbox"/>	Trienal	<input type="checkbox"/>	Plurianual: [    ]	<input type="checkbox"/>	Outro:
			<i>definir o tempo</i>		
<b>Caráter</b> (marque x)					
<input type="checkbox"/>	Permanente	<input type="checkbox"/>	Esporádico	<input type="checkbox"/>	Único
<b>Objetivos Principais:</b> (sucintamente)					
<b>1.</b>			<b>3.</b>		
<b>2.</b>			<b>4.</b>		
<b>Etapas:</b> (quando será executado cada ação)			<b>Ações Previstas:</b> (o que terá? shows, cursos, bancas, etc)		
<b>1.</b>			<b>1.</b>		
<b>2.</b>			<b>2.</b>		
<b>3.</b>			<b>3.</b>		
<b>4.</b>			<b>4.</b>		
<b>5.</b>			<b>5.</b>		

<b>Estruturas previstas</b> (marque x nas opções previstas)					
<input type="checkbox"/>	Estrutura de Palco	<input type="checkbox"/>	Estrutura de Cobertura	<input type="checkbox"/>	Estrutura de Sanitários
<input type="checkbox"/>	Limpeza	<input type="checkbox"/>	Bloqueio de área/via	<input type="checkbox"/>	Iluminação pública
<input type="checkbox"/>	Ponto de Energia Elétrica	<input type="checkbox"/>	Acessibilidade PcD/PNE	<input type="checkbox"/>	Estacionamento
<input type="checkbox"/>	Licença Bombeiros	<input type="checkbox"/>	Licença Brigada Militar	<input type="checkbox"/>	Segurança Privada
<input type="checkbox"/>	Outro:	<input type="checkbox"/>	Outro:	<input type="checkbox"/>	Outro:
<b>Comercio e Serviços previstos</b> (marque x nas opções previstas)					
<input type="checkbox"/>	Ingressos	<input type="checkbox"/>	Inscrição	<input type="checkbox"/>	Alimentos e Bebidas
<input type="checkbox"/>	Vestuário	<input type="checkbox"/>	Produtos	<input type="checkbox"/>	Artesanato
<input type="checkbox"/>	Serviços:	<input type="checkbox"/>	Serviços:	<input type="checkbox"/>	Outro:
<b>Responsável Técnico (a) 1</b> (se houver necessidade)					
			doc. profissional		
<b>Responsável Técnico (a) 2</b> (se houver necessidade)					
			doc. profissional		
<b>Organizador (a) ou Presidente da Entidade Proponente</b>					
Nome:					
					Data: ____/____/____
Assinatura: _____					
<p><b>Em casos de eventos nunca realizados anteriormente ou alterados, o solicitante deverá anexar documentos referentes aos responsáveis, o projeto do evento, bem como outros que julgar necessário para auxiliar na avaliação da proposta.</b></p>					

**ATENÇÃO! NÃO PREENCHA OS QUADROS ABAIXO**

(Reservado à SECRETARIA MUNICIPAL)					
<b>AVALIAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE _____</b>					
<b>Descrição:</b>					
<input type="checkbox"/> Favorável		<input type="checkbox"/> Pendente		<input type="checkbox"/> Não Favorável	
<b>Justificativa:</b>					
- Viabilidade técnica, estrutural e financeira para ser realizado:		<input type="checkbox"/> Possui		<input type="checkbox"/> Não possui	
- Potencial turístico, cultural e/ou esportivo a ser desenvolvido:		<input type="checkbox"/> Possui		<input type="checkbox"/> Não possui	
- Conflito de data/período, público ou espaço com outro semelhante:		<input type="checkbox"/> Possui		<input type="checkbox"/> Não possui	
- Outros: _____		<input type="checkbox"/> Possui		<input type="checkbox"/> Não possui	
					Data: ____/____/____
Assinatura: _____					
<b>Presidente do Conselho Municipal de _____</b>					
(Reservado à SECRETARIA MUNICIPAL)					
<b>PARECER DA SECRETARIA DE _____</b>					
<b>Descrição:</b>					
<input type="checkbox"/> DEFERIDO		<input type="checkbox"/> PENDENTE		<input type="checkbox"/> INDEFERIDO	
<b>Justificativa:</b>					
- Viabilidade técnica, estrutural e financeira para ser realizado:		<input type="checkbox"/> Possui		<input type="checkbox"/> Não possui	
- Potencial turístico, cultural e ou esportivo a ser desenvolvido:		<input type="checkbox"/> Possui		<input type="checkbox"/> Não possui	
- Conflito de data/período, público ou espaço com outro semelhante:		<input type="checkbox"/> Possui		<input type="checkbox"/> Não possui	
- Outros: _____		<input type="checkbox"/> Possui		<input type="checkbox"/> Não possui	
					Data: ____/____/____
Assinatura: _____					
<b>Secretário (a) Municipal de _____</b>					