



RESULTADO PRELIMINAR DA FASE DE AVALIAÇÃO

Edital SECULT 02/2024 - AUDIOVISUAL II LPG

A Prefeitura Municipal de Jaguarão, no uso de suas atribuições legais, torna público o resultado preliminar da avaliação, conforme análise dos pareceristas sobre as candidaturas participantes dessa fase referente ao **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO SECULT Nº 02/2024 – JAGUARÃO AUDIOVISUAL II (EDITAL DE FOMENTO CULTURAL COM RECURSOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 195, DE 8 DE JULHO DE 2022 – LEI PAULO GUSTAVO)**.

CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR:

I – Categoria: Audiovisual I (2 vagas - ampla) VALOR INICIAL R\$ 11.500,00 *

CANDIDATURA	NOTA	SITUAÇÃO
En las orillas de la Frontera: a arte de Claudio Silveira Silva (Bruna de Oliveira Ávila)	90	CLASSIFICADA
Histórias do Sul: interlocuções entre memórias, culturas e danças (Marina Porciúncula Miranda)	71	SUPLÊNCIA (item 8.1.1 do edital)

*Esta categoria poderá ser alterada para o valor de R\$ 23.000,00 em 1 vaga.

II – Categoria: Audiovisual II (3 vagas - ampla) VALOR INICIAL R\$ 5.000,00*

CANDIDATURA	NOTA	SITUAÇÃO
Na Rua tem Cinema (Pino - Patrimônio Imaterial)	91	CLASSIFICADA
Documentário: Céu, Sol Sul, Dança E Cor (Marina Porciúncula Miranda)	73	CLASSIFICADA
Coração da Cidade (Fernanda Lemos Fattah)	24	CLASSIFICADA

**Esta categoria poderá ser alterada para o valor de R\$ 11.666,66 em 3 vagas.

I) Conforme previsão do edital (item 8.1.1 do edital) apenas 1 (um) projeto de execução poderá ser contemplado ao mesmo beneficiário (CPF/CNPJ), sendo aquele de maior valor.

II) Conforme letra “b” do item 2.4 do edital, os valores das sobras poderão ser redistribuídos igualmente entre os classificados, sendo possível R\$ 23.000,00 para a categoria I e R\$ 11.666,66 para categoria II.

III) As candidaturas classificadas deverão apresentar novo plano de trabalho (Anexo A deste documento) para execução cultural do projeto condizente com os valores da redistribuição para fazer jus ao acréscimo dos valores previstos inicialmente, dentro do prazo de 3 dias corridos a contar da publicação.

IV) As candidaturas classificadas deverão apresentar **conta bancária aberta especificamente para recebimento dos recursos do projeto** (item 6.2 da minuta de contrato).

V) Os classificados deverão entregar fisicamente os documentos de habilitação a fim de agilização do processo de análise, diretamente na sede da Secretaria durante o horário de



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO
CNPJ: 88.414.552/0007-82, Avenida 27 de Janeiro, 533 – CEP: 96300-000 – Jaguarão-RS
secult@jaguarao.rs.gov.br

expediente. A relação consta no item 10 do edital, acrescida de domicílio bancário específico. Solicitamos que seja cumprido no prazo de 3 dias úteis a contar da publicação para que seja possível o empenho, pois caso não seja empenhado em 2024 o recurso deverá ser devolvido a União, conforme previsto na legislação vigente.

VI) A partir de segunda-feira (16 de dezembro), os interessados poderão contestar o resultado preliminar enviando o respectivo recurso utilizando **EXCLUSIVAMENTE** o modelo constante no **anexo VII** do edital Nº 2.

VII) As candidaturas desclassificadas podem entrar com recurso até três dias úteis após a publicação dos habilitados.

VIII) Os recursos devem ser submetidos a Secretaria de Cultura e Turismo única e exclusivamente para o e-mail secultjaguarao@gmail.com.

IX) Qualquer informação entrar em contato com a SECULT pelo telefone 0800-0002042

Publica-se o resultado preliminar.

Jaguarão, 16 de dezembro de 2024.



ANEXO A - REAJUSTE DO PROJETO PARA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

REAJUSTE DO PLANO DE TRABALHO JAGUARÃO AUDIOVISUAL II

O OBJETO DE EXECUÇÃO NÃO DEVERÁ SER ALTERADO, APENAS ADEQUADO OS ITENS EM RELAÇÃO AOS VALORES DO RECURSO SUPLEMENTADO, ACRESCENTANDO OU ALTERANDO AQUILO QUE HOUVER NECESSIDADE EM CONFORMIDADE COM VALORES DE REFERENCIA JÁ INFORMADOS OU VIGENTES.

2. INFORMAÇÕES SOBRE O PROJETO DE AUDIOVISUAL

2.1 Nome do Projeto:

2.2 Categoria a que vai concorrer:

2.3 Descrição do projeto:

(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras:

O que você realizará com o projeto? Porque ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)

2.4 Objetivos do projeto

(Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto.

É importante que você seja breve e proponha entre três a cinco objetivos.)

2.5 Metas

(Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.)

2.6 Perfil do público a ser atingido pelo projeto

(Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto.

Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas?

Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)



2.7 Medidas de acessibilidade empregadas no projeto

(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de pessoas com deficiência) **Acessibilidade arquitetônica:**

- rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
- piso tátil;
- rampas;
- elevadores adequados para pessoas com deficiência;
- corrimãos e guarda-corpos;
- banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
- vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
- assentos para pessoas obesas;
- iluminação adequada;
- Outra: _____

Acessibilidade comunicacional:

- a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
- o sistema Braille;
- o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- a audiodescrição;
- as legendas;
- a linguagem simples;
- textos adaptados para leitores de tela; e
- Outra: _____

Acessibilidade atitudinal:

- capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
- contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural; () formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural;
- outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

2.8 Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.



2.9 Local onde o projeto será executado

Informe os espaços culturais e outros ambientes onde a sua proposta será realizada. É importante informar também os municípios e Estados onde ela será realizada.

2.10 Previsão do período de execução do projeto

Data de início:

Data final:

2.11 Equipe

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra?	Pessoa indígena?	Pessoa com deficiência?
<i>Ex.: João Silva</i>	<i>Cineasta</i>	<i>123456789101</i>	<i>Sim/Não</i>	<i>Sim/Não</i>	<i>Sim/Não</i>

2.12 Cronograma de Execução

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

Atividade Geral	Etapa	Descrição	Início (mês)	Prazo (em dias)
<i>Ex: Comunicação</i>	<i>Pré-produção</i>	<i>Divulgação do projeto nos veículos de imprensa</i>	<i>Janeiro</i>	<i>30 dias</i>

2.13 Estratégia de divulgação

Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais.

2.14 Contrapartida

Neste campo, descreva qual contrapartida será realizada, quando será realizada, e onde será realizada.

2.15 Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?



(Informe se o projeto prevê apoios financeiro tais apoio, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

2.16 O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?

(Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.)

2.17 Planilha Orçamentária

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas. Deve haver a indicação do parâmetro de preço utilizado com a referência específica do item de despesa, conforme exemplo abaixo (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, tabela FGV/Minc, pisos profissionais, etc).

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total	Referência de preço
<i>Ex.: Fotógrafo</i>	<i>Fotografia do documentário</i>	<i>Serviço</i>	<i>R\$1.100 ,00</i>	<i>1</i>	<i>R\$1.100 ,00</i>	<i>Salicnet</i>

3. DOCUMENTAÇÃO

Junte documentos que comprovem a sua atuação cultural e experiência profissional da equipe.

- I. Ficha Técnica (profissionais, equipes, associados, membros que atuam em atividades, projetos, programas e/ou ações em realização).

Assinatura digital do proponente.