



Prefeitura Municipal de Jaguarão
Rua. 27 de Janeiro, 422
CEP 96300 000 - Jaguarão - RS
Fone. (53) 3261 1999



Jaguarão, 16 de junho de 2025.

Exmo. Sr.
Ênio Rigatti
Presidente da Câmara de Vereadores de Jaguarão

Senhor Presidente.

Venho por meio deste encaminhar à apreciação dessa egrégia Casa Legislativa o Projeto de Lei nº 050, de 25 de março de 2025, referente ao Plano Plurianual 2026-2029 (PPA 2026-2029), conforme determina o §1º do art. 165 da Constituição da República e o art. 49, §1º da Lei Orgânica do Município de Jaguarão.

O projeto apresenta a proposta do Plano Plurianual para o quadriênio 2026/2029, elaborada pela equipe de governo com base no plano de governo apresentado durante a campanha eleitoral e legitimado pela maioria popular.

O PPA é composto por macroprogramas temáticos, a saber:

- **Gestão Integrada e Planejamento Urbano.**
- **Educação Emancipadora.**
- **Saúde Preventiva e Resolutiva.**
- **Revitalizar.**
- **Jaguarão para Todos.**
- **Jaguarão Cidade Heróica.**
- **Cultive Jaguarão.**
- **Desenvolver Jaguarão.**
- **Qualificando a Gestão Pública.**
- **Esporte, Lazer e Juventude.**

É importante destacar que o modelo de Plano Plurianual (PPA) apresentado toma como base os macroprogramas temáticos previamente mencionados, além de incluir programas de Apoio Administrativo. As diretrizes que orientam sua elaboração estão fundamentadas em ações previamente estabelecidas para atingir as metas e objetivos.

Acreditamos que o modelo de PPA proposto assegurará uma gestão responsável e transparente dos recursos públicos.

Encaminhamos anexo ao projeto o comprovante de abertura do chamado Relatório de Atendimento ao Cliente (RAC nº 898886), aberto junto à empresa GovBr - Governança Brasil, referente a problemas com o layout do relatório "Proposta de Programa - Identificação das ações".

Devido ao atraso na solução do problema, estamos enviando anexo um relatório sintético das ações gerado manualmente. Assim que o chamado for solucionado, enviaremos um novo relatório para substituir o atual, mantendo a formalidade necessária.





Prefeitura Municipal de Jaguarão
Rua. 27 de Janeiro, 422
CEP 96300 000 - Jaguarão - RS
Fone. (53) 3261 1999



Reforçamos que o conteúdo dos dados permanece verídico em suas ações e valores, e apenas a disposição da ordem do conteúdo do relatório foi afetada.

Por isso, solicitamos aos nobres Edis que, após a análise da matéria, votem e aprovem o Projeto de Lei do Plano Plurianual 2026-2029.

Rogério Cruz
Prefeito Municipal





PROJETO DE LEI 050 DE 25 DE MARÇO DE 2025.

Dispõe sobre o Plano Plurianual do Município de Jaguarão para o período de 2026 a 2029 e dá outras providências.

CAPÍTULO I DO PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL E DO PLANO PLURIANUAL

Art.1º. Esta lei institui o Plano Plurianual – PPA do Município de Jaguarão/RS para o período 2026-2029.

Art.2º. O PPA é instrumento de planejamento governamental que define diretrizes, objetivos e metas com o propósito de viabilizar a implementação e a gestão das políticas públicas, convergir a dimensão estratégica da ação governamental, orientar a definição de prioridades e auxiliar na promoção do desenvolvimento sustentável.

Art. 3º. O PPA tem como diretrizes:

- I – valorização do cidadão-usuário como motivo de qualquer ação governamental;
- II – participação da sociedade na escolha de prioridades, acompanhamento e avaliação dos resultados;
- III – forte ênfase nas ações que envolvem o desenvolvimento humano;
- IV – Equilíbrio nas contas públicas;
- V – a excelência na gestão.

CAPÍTULO II DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DO PLANO

Art. 4º. O PPA reflete as políticas públicas e organiza a atuação governamental por meio de Programas, classificados em duas espécies, os Finalísticos e os de Gestão, assim definidos:

I – Programa Finalísticos: aquele que expressa a agenda de governo por meio de políticas públicas, orientando a ação governamental para a entrega de bens e serviços à sociedade;

II - Programa de Gestão: aquele que reúne um conjunto de ações destinadas ao apoio, à gestão e à manutenção da atuação governamental.

Art. 5º. Os Programas Finalísticos: são compostos por Objetivos, Indicadores e Valor Global.

§1º. O Objetivo expressa o que deve ser feito, refletindo as situações a serem alteradas pela implementação de um conjunto de Iniciativas e tem como atributos:

- I - Órgão Responsável: é aquele cujas atribuições mais contribuem para a implementação do Objetivo;
- II - Meta: é uma medida do alcance do Objetivo, podendo ser de natureza quantitativa ou



qualitativa;

§2º. O Indicador é um instrumento que permite identificar e aferir, periodicamente, aspectos relacionados a um Programa, auxiliando o seu monitoramento e avaliação.

§3º. O Valor Global indica uma estimativa dos recursos orçamentários necessários à consecução dos Objetivos.

Art. 6º. O PPA 2026/2029 conterá apenas um programa de gestão para cada Poder do Município, composto por quatro dígitos sendo:

- I – 0000 – Gestão do Poder Executivo.
- II – 0001 – Gestão do Poder Legislativo;
- III – 0002 – Gestão do Regime Próprio de Previdência.

Art. 7º. Os programas finalísticos possuirão códigos de quatro dígitos a partir do 0003.

Art. 8º. Integram o PPA os seguintes anexos:

- I – Demonstrativo da previsão da receita para o período 2026/2029;
- II – Demonstrativo dos programas de governo para o período 2026/2029; e
- III – Nota explicativa.

CAPÍTULO III DA INTEGRAÇÃO COM OS ORÇAMENTOS

Art. 9º. Os Programas constantes do PPA 2026-2029 estarão expressos nas leis de diretrizes orçamentárias, nas leis orçamentárias anuais e nas leis que as modifiquem.

Parágrafo único. As ações orçamentárias de todos os programas serão discriminadas exclusivamente nas leis orçamentárias anuais.

Art. 10º. O Valor Global dos Programas, as Metas e os enunciados dos Objetivos não constituem em limites à programação e à execução das despesas expressas nas leis orçamentárias e nas leis que as modifiquem.

Art. 11º. Os projetos de lei de revisão do Plano Plurianual que incluam Programa Finalísticos ou Objetivo deverão conter os respectivos atributos.

Art. 12º. O Poder Executivo, para compatibilizar as alterações promovidas pelas leis orçamentárias anuais e pelas leis que as modifiquem, fica autorizado a:

- I – alterar o Valor Global do Programa;
- II – incluir, excluir ou alterar Iniciativas;
- III – adequar as vinculações entre ações orçamentárias e Iniciativas.

Parágrafo único. O Poder Executivo fica autorizado a incluir, excluir ou alterar as informações gerenciais e os seguintes atributos:

- I – Indicador;
- II – Valor de Referência;
- III – Metas;
- IV - Órgão Responsável;
- V - Iniciativas sem financiamento orçamentário.



Prefeitura Municipal de Jaguarão
Rua. 27 de Janeiro, 422
CEP 96300 000 - Jaguarão - RS
Fone. (53) 3261 999



CAPÍTULO IV DA AVALIAÇÃO E TRANSPARÊNCIA DO PLANO

Art. 13º. A lei de diretrizes orçamentárias definirá anualmente e para cada exercício a forma de avaliação dos resultados dos programas de governo, conforme prevê a Lei Complementar nº 101/2000, art. 4º, I, “e”.

Art. 14º. Esta Lei entra em vigor em 1º de Janeiro de 2026.

ROGÉRIO LEMOS CRUZ
Prefeito Municipal



CLIENTE PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO		
TÉCNICO Myrelli Witt Medina	CRC RS-PET	PRODUTO PL - PPA - Plano Plurianual/Relatórios e Consultas
TIPO DE CHAMADO CC - Suporte		
MOTIVO DA AGENDA GOVBR PL PPA - Menu Suporte		
OBJETIVO PROPOSTO (DESCRIÇÃO) Estamos com problema no sistema em relação ao módulo PPA, visto que foram lançados os valores respectivos de cada ação, respeitando a natureza programática (programa, ação, órgão, unidade, função e sub função), porem ao terminar todos os lançamentos foi visto que alguns lançamentos não estão saindo no relatório de acordo com as informações que foram lançadas...		
SEGUE EM ANEXO UM DOCUMENTO COM TODA EXPLICAÇÃO DO PROBLEMA.		

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (SISTEMA DESCRIÇÃO):						
Lista de atividades :						
#	Data	Operador	Duração	Acompanhamento	Data de início	Data de término
25	13/06/2025 - 12:09	Myrelli Witt Medina	00:00		-	-
>> Chamado encaminhado a terceiros por: Myrelli Witt Medina << Fornecedor: Erro ou Suporte - Altíssima (4,5 dias) Observação: . Previsão de retorno: 18/06/2025 - 00:00						
24	13/06/2025 - 12:09	Myrelli Witt Medina	00:00		-	-
>> Dados de abertura alterados: Alteração do Tipo de Serviço << [Dados antigos] Tipo: CC - Atendimento Estendido Categoria: PL - PPA - Plano Plurianual \ Alterações Legais Campos adicionais: Informacao adicional: ST Valor: 3 Informacao adicional: Cedência Valor: 000 - Sem cedência Localidade: RS-PET Prioridade: 3 - Média Ânimo: Normal Origem: Portal do Solicitante (Catálogo) Título: GOVBR PL PPA - Menu Suporte Descrição: Estamos com problema no sistema em relação ao módulo PPA, visto que foram lançados os valores respectivos de cada ação, respeitando a natureza programática (programa, ação, órgão, unidade, função e sub função), porem ao terminar todos os lançamentos foi visto que alguns lançamentos não estão saindo no relatório de acordo com as informações que foram lançadas... SEGUE EM ANEXO UM DOCUMENTO COM TODA EXPLICAÇÃO DO PROBLEMA. Aberto em: 11/06/2025 - 13:58						
23	13/06/2025 - 12:07	Myrelli Witt Medina	04:00	Orientação através do SIGA	13/06/2025 - 00:00	13/06/2025 - 00:00
>> Acompanhamento iniciado em: 13/06/2025 00:00, finalizado em: 13/06/2025 00:00 << Prezado Cliente! Depois de verificado pelos nossos analistas de suporte, o fato mencionado na abertura desse chamado foi encaminhado para nossa Equipe de Manutenção de Produto. Assim que recebermos o retorno da área de manutenção efetuaremos a conclusão do chamado. A previsão de retorno registrada mais abaixo é a data limite que será liberada a solução, porém estamos trabalhando para que isso ocorra no menor prazo possível. Esse procedimento é realizado de acordo com as normas internas de Gestão de Suporte da GOVBR. Mais informações sobre o processo de atendimento da GOVBR, incluindo os telefones de contato, podem ser encontradas no Guia do Suporte na página inicial do SIGA ou através do endereço abaixo: https://www.govbr.com.br/guiasuporte/guidadosuporte09.pdf Em caso de dúvidas, favor entrar em contato com a Central de Atendimento. Atenciosamente, GOVERNANÇABRASIL S/A Tecnologia e Gestão em Serviços						

Assinado por 1 pessoa: ROGERIO LEMOS CRUZ
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jaguarao.1.doc.com.br/verificacao/FD6C-635B-7B55-0272> e informe o código FD6C-635B-7B55-0272



22	13/06/2025 - 09:25	Myrelli Witt Medina	00:15	Orientação através do SIGA	13/06/2025 - 00:00	13/06/2025 - 00:00
<p>>> Acompanhamento iniciado em: 13/06/2025 00:00, finalizado em: 13/06/2025 00:00 << Rodrigo</p> <p>Estou tentando ligar para o telefone 53 99203-2856 também e chama até cair na caixa.</p> <p>Aguardo retorno.</p> <p>Atenciosamente</p>						
21	13/06/2025 - 09:18	Myrelli Witt Medina	00:20	Orientação através do SIGA	13/06/2025 - 00:00	13/06/2025 - 00:00
<p>>> Acompanhamento iniciado em: 13/06/2025 00:00, finalizado em: 13/06/2025 00:00 << Bom dia, Rodrigo!!!</p> <p>Conversei com o Diogo agora, ele também me passou o contato da Jéssica pelo fone 53 984329942 mas estou ligando e cai direto na caixa postal.</p> <p>Aguardo retorno da Jéssica.</p> <p>Atenciosamente</p>						
20	13/06/2025 - 09:13	Portal Solicitante	00:00		-	-
<p>>> Registro efetuado por: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO \ RODRIGO FERREIRA DA SILVA << Problema persiste, reiteramos que o problema nunca esteve nas informações contidas no relatório final, mas sim na sua apresentação que se dá fora de ordem para alguns casos, pedimos para reavaliar a situação, contato no número (53) 984329942 - Jessica, responsável pelo relatório.</p>						
19	13/06/2025 - 09:11	Portal Solicitante	00:00		-	-
<p>>> Chamado reaberto por: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO \ RODRIGO FERREIRA DA SILVA Motivo: Solicitado pelo Cliente Não solucionado <<</p>						
18	12/06/2025 - 13:16	Myrelli Witt Medina	00:00		-	-
<p>>> Chamado aguardando confirmação de encerramento <<</p>						
17	12/06/2025 - 13:16	Myrelli Witt Medina	00:15	Orientação através do SIGA	12/06/2025 - 00:00	12/06/2025 - 00:00
<p>>> Acompanhamento iniciado em: 12/06/2025 00:00, finalizado em: 12/06/2025 00:00 << Prezado Cliente!</p> <p>Olá! Seu chamado foi atendido e está sendo finalizado. Será encaminhada a confirmação de encerramento via e-mail. Após a confirmação você poderá participar da pesquisa de satisfação e nos ajudar a melhorar cada vez mais o nosso suporte.</p> <p>A GOVBR agradece sua contribuição e estará sempre à disposição.</p> <p>GOVERNANÇABRASIL S/A Tecnologia e Gestão em Serviço Soluções de Governança para a Gestão Pública</p>						
16	12/06/2025 - 08:36	Myrelli Witt Medina	00:15	Orientação através do SIGA	12/06/2025 - 00:00	12/06/2025 - 00:00
<p>>> Acompanhamento iniciado em: 12/06/2025 00:00, finalizado em: 12/06/2025 00:00 << Bom dia, Rodrigo!!</p> <p>Estou tentando ligar nos telefones 08000002042 dá como inválido e o (53) 992032856 chama até cair na caixa.</p> <p>Aguardo retorno.</p> <p>Atenciosamente</p>						
15	11/06/2025 - 17:45	Myrelli Witt Medina	00:00		-	-
<p>>> O arquivo "Jaguarão 2.171.PNG" foi anexado. <<</p>						
14	11/06/2025 - 17:45	Myrelli Witt Medina	00:00		-	-
<p>>> O arquivo "Jaguarão 2.013 - 3.1.PNG" foi anexado. <<</p>						
13	11/06/2025 - 17:45	Myrelli Witt Medina	00:00		-	-
<p>>> O arquivo "PPA Jaguarão.xlsx" foi anexado. <<</p>						
12	11/06/2025 - 17:44	Myrelli Witt Medina	02:00	Orientação através do SIGA	11/06/2025 - 00:00	11/06/2025 - 00:00
<p>>> Acompanhamento iniciado em: 11/06/2025 00:00, finalizado em: 11/06/2025 00:00 << Rodrigo!!</p> <p>Após análise verificamos que vocês estão na versão do sistema 525.01.01.133 e a última versão homologada é a 525.01.01.154.</p> <p>Pegamos uma base de vocês, restauramos e atualizamos a versão para 525.01.01.154, fizemos a atualização das informações e após geramos o relatório de proposta de Programa setorial - Identificação das Ações.</p> <p>Comparamos os exemplos do anexo, programa 2.171 e 2.013 e está de acordo com as informações inseridas no PPA.</p> <p>Estou anexando o relatório gerado e os prints para que você verifique.</p>						

Aguardo retorno.

Atenciosamente

11	11/06/2025 - 16:02	Myrelli Witt Medina	00:15	Orientação através do SIGA	11/06/2025 - 00:00	11/06/2025 - 00:00
----	-----------------------	---------------------	-------	----------------------------	-----------------------	-----------------------

>> Acompanhamento iniciado em: 11/06/2025 00:00, finalizado em: 11/06/2025 00:00 <<
Boa tarde, Rodrigo!!

Estou verificando a situação reportada, assim que possível darei retorno.

Dúvidas, estou a disposição

Atenciosamente

10	11/06/2025 - 14:59	Davi Kaster Schwanz	00:00		-	-
----	-----------------------	---------------------	-------	--	---	---

>> Dados de abertura alterados: Alteração do Tipo de Serviço <<

[Dados antigos]

Tipo: CC - Suporte

Categoria: PL - PPA - Plano Plurianual \ Menu Suporte

Campos adicionais:Localidade: RS-PET

Prioridade: 3 - Média

Ânimo: Normal

Origem: Portal do Solicitante (Catálogo)

Título: GOVBR PL PPA - Menu Suporte

Descrição: Estamos com problema no sistema em relação ao módulo PPA, visto que foram lançados os valores respectivos de cada ação, respeitando a natureza programática (programa, ação, órgão, unidade, função e sub função), porem ao terminar todos os lançamentos foi visto que alguns lançamentos não estão saindo no relatório de acordo com as informações que foram lançadas...

SEGUE EM ANEXO UM DOCUMENTO COM TODA EXPLICAÇÃO DO PROBLEMA.

Aberto em: 11/06/2025 - 13:58

9	11/06/2025 - 14:58	Davi Kaster Schwanz	00:00		-	-
---	-----------------------	---------------------	-------	--	---	---

>> Chamado repassado para outro responsável: Myrelli Witt Medina <<

8	11/06/2025 - 14:58	Davi Kaster Schwanz	00:00		-	-
---	-----------------------	---------------------	-------	--	---	---

>> Chamado repassado para outra equipe: De "SAC - Suporte ao Cliente - Financeira" para "SAC - Suporte Estendido R2E1 - Financeira" <<

7	11/06/2025 - 14:58	Davi Kaster Schwanz	00:15	Acesso Remoto	-	-
---	-----------------------	---------------------	-------	---------------	---	---

>> Acompanhamento registrado em: 11/06/2025 14:58:21 <<

Prezado Cliente!

Devido a características específicas da situação reportada no chamado, gostaríamos de informar que o mesmo está sendo encaminhado para o Nível 2 de atendimento em nossa central. Nossa equipe especializada conduzirá uma análise mais detalhada da situação, assegurando uma solução precisa e eficiente.

Em breve um profissional da GOVBR entrará em contato para dar seguimento ao atendimento, realizando os agendamentos necessários.

Esse procedimento é realizado de acordo com as normas internas de Gestão de Suporte da GOVBR.

Mais informações sobre o processo de atendimento da GOVBR, incluindo os telefones de contato, podem ser encontradas no Guia do Suporte na página inicial do SIGA ou através do endereço abaixo:

<https://www.govbr.com.br/guiasuporte/guiadosuporte09.pdf>

Em caso de dúvidas, favor entrar em contato com a Central de Atendimento.

Atenciosamente,

GOVERNANÇABRASIL S/A Tecnologia e Gestão em Serviços

6	11/06/2025 - 14:00	Davi Kaster Schwanz	00:15	Orientação através do SIGA	-	-
---	-----------------------	---------------------	-------	----------------------------	---	---

>> Acompanhamento registrado em: 11/06/2025 14:00:09 <<

Olá

Seu chamado já está em análise. Em breve, retornaremos.

Agradecemos pelo contato!

Atenciosamente Davi Kaster.

5	11/06/2025 - 13:59	Davi Kaster Schwanz	00:00		-	-
---	-----------------------	---------------------	-------	--	---	---

>> Chamado em atendimento <<

4	11/06/2025 - 13:59	Davi Kaster Schwanz	00:00		-	-
---	-----------------------	---------------------	-------	--	---	---

>> Chamado repassado para outro responsável: <<

3	11/06/2025 - 13:59	Davi Kaster Schwanz	00:00		-	-
---	-----------------------	---------------------	-------	--	---	---

>> Chamado aguardando atendimento <<

2	11/06/2025 - 13:58	Portal Solicitante	00:00		-	-
Chamado aberto em rascunho						
1	11/06/2025 - 13:58	Portal Solicitante	00:00		-	-
>> O arquivo "Dados para chamado sistema PPA.docx" foi anexado. <<						

Atendimento ao Cliente

Myrelli Witt Medina

Todas as atividades previstas foram executadas?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não			
Qual o grau de satisfação do atendimento realizado?	<input type="checkbox"/> Ruim	<input type="checkbox"/> Razoável	<input type="checkbox"/> Bom	<input type="checkbox"/> Muito Bom	<input type="checkbox"/> Ótimo
O tempo de atendimento foi suficiente?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não			
Sugestão que gostaria de expor a GOVBR:	_____				

RODRIGO FERREIRA DA SILVA

rodrigossilvaweb@hotmail.com



MINUTA DE DECRETO AUDIÊNCIAS PÚBLICAS E PARTICIPAÇÃO POPULAR PARA PPA, LDO E LOA

Dispõe sobre a realização de audiências públicas e a participação popular nos processos de elaboração do plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias e lei orçamentária no âmbito do Poder Executivo municipal.

O Prefeito Municipal de Jaguarão:

Decreta:

Art. 1º. A realização de audiências públicas e a participação popular nos processos de elaboração do plano plurianual - PPA, lei de diretrizes orçamentárias - LDO e lei orçamentária anual – LOA, obedecerá ao disposto neste Decreto.

Art. 2º. A participação de que trata este Decreto abrangerá apenas os programas Finalísticos do Município.

Art. 3º. As audiências públicas e a participação popular poderão ser realizadas:

- I – em conjunto no que se refere ao PPA, a LDO e a LOA no primeiro ano de governo;
- II – em conjunto nos demais exercícios a relativa à LDO e à LOA.

Art. 4º. As audiências públicas serão realizadas em datas a serem divulgadas no sítio do Poder Executivo Municipal.

Art. 5º. A deliberação dos Conselhos Municipais se dará de forma prévia à audiência pública e à participação popular.

Art. 6º. A escolha prioritária sobre as demandas recairá sobre programas e ações previamente organizadas pelo Poder Executivo.

Parágrafo único. As iniciativas sugeridas nos processos de participação não vinculam o Poder Executivo a inseri-las nos respectivos projetos de leis, tendo como finalidade a ampliação da democracia participativa.

Art. 7º. Poderão participar das Audiências Públicas de que trata este Decreto, pessoas físicas, entidades de classe, associações de bairro, associações comerciais ou indústrias, sindicatos, e outras entidades organizadas.

Art. 8º. As audiências públicas e a participação popular poderão ser presenciais, por videoconferência ou disponibilizadas no sítio do Poder Executivo.

§ 1º. No caso de audiências públicas presenciais a audiência e participação popular terá duração máxima de até quatro horas, compondo-se das seguintes etapas:

- I - composição da Mesa Coordenadora;
- II - leitura da lista de autoridades e dos representantes municipais presentes;
- III - exposição dos objetivos e da metodologia da reunião;
- IV - discussão e votação das propostas e ações requeridas;

§ 2º. Em sendo a audiência pública realizada por videoconferência ou disponibilizadas no sítio, estas deverão seguir as seguintes normas:

I – o Projeto de Lei e seus anexos serão publicados integralmente, bem como esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários, para conhecimento e análise da sociedade;

II – em sendo realizada videoconferência:

- a) Será agendado data e horário para a reunião pública para sugestões e questionamentos;

b) Após o recebimento das sugestões e feitos os esclarecimentos em até três dias úteis será disponibilizada a ata com as suas conclusões no sítio.

III – em sendo realizada via sítio:

a) Será aberto o prazo para sugestões e questionamentos da sociedade diretamente no sítio ou por e-mail a ser divulgado;

b) As sugestões e os questionamentos serão consolidados e publicadas as sugestões e conclusões em até 5 dias do término do prazo da alínea anterior;

Art. 9º. Este Decreto entra vigor na data de sua publicação.

MINUTA DE RESOLUÇÃO PARA O PROCESSO DE DISCUSSÃO DAS AUDIÊNCIAS PÚBLICAS E PARTICIPAÇÃO POPULAR PARA PPA, LDO E LOA

Dispõe sobre a realização de audiências públicas e a participação popular nos processos de discussão do plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias e lei orçamentária no âmbito do Poder Legislativo e dá outras providências.

Art. 1º. A realização de audiências públicas e a participação popular nos processos de discussão do plano plurianual - PPA, lei de diretrizes orçamentárias - LDO e lei orçamentária anual – LOA, obedecerá ao disposto nesta Resolução.

Art. 2º. A participação de que trata esta Resolução abrangerá as iniciativas relacionadas aos programas Finalísticos do Município.

Art. 3º. As audiências públicas e a participação popular poderão ser realizadas:

- I – em conjunto no que se refere ao PPA, a LDO e a LOA no primeiro ano de governo;
- II – em conjunto nos demais exercícios a relativa à LDO e à LOA.

Art. 4º. As audiências públicas serão realizadas em datas a serem divulgadas no sítio do Poder Legislativo Municipal.

Art. 5º. As iniciativas sugeridas nos processos de discussão não vinculam o Poder Legislativo à iniciativa de emendas parlamentares, tendo como finalidade a ampliação da democracia participativa.

Art. 6º. Poderão participar das Audiências Públicas de que trata esta Resolução pessoas físicas, entidades de classe, associações de bairro, associações comerciais ou industriais, sindicatos, e outras entidades organizadas.

Art. 7º. As audiências públicas e a participação popular poderão ser presenciais, por videoconferência ou disponibilizadas no sítio do Poder Legislativo.

§ 1º. No caso de audiências públicas presenciais a audiência e participação popular terá duração máxima de até quatro horas, compondo-se das seguintes etapas:

- I - composição da Mesa Coordenadora;
- II - leitura da lista de autoridades e dos representantes municipais presentes;
- III - exposição dos objetivos e da metodologia da reunião;
- IV - discussão e votação das propostas e ações requeridas;

§ 2º. Em sendo a audiência pública realizada por videoconferência ou disponibilizadas no sítio, estas deverão seguir as seguintes normas:

I – o Projeto de Lei e seus anexos serão publicados integralmente, bem como esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários, para conhecimento e análise da sociedade;

II – em sendo realizada videoconferência:

Será agendado data e horário para a reunião pública para sugestões e questionamentos;

c) Após o recebimento das sugestões e feitos os esclarecimentos em até três dias úteis será disponibilizada a ata com as suas conclusões no sítio.

III – em sendo realizada via sítio:

b) Será aberto o prazo de 07 dias para sugestões e questionamentos da sociedade diretamente no sítio ou por e-mail a ser divulgado;

b) As sugestões e os questionamentos serão consolidados e publicadas as sugestões e conclusões em até 5 dias do término do prazo da alínea anterior;

Art. 8º. Esta Resolução entra vigor na data de sua publicação.

ROGÉRIO LEMOS CRUZ
PREFEITO MUNICIPAL

Assinado por 1 pessoa: ROGÉRIO LEMOS CRUZ

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jaguarao.1.doc.com.br/verificacao/FD6C-635B-7B55-0272> e informe o código FD6C-635B-7B55-0272



Apresentação PPA 2026 - 2029 da Prefeitura Municipal de Jaguarão

Formulário para sugestões na elaboração da PPA (Plano Plurianual) 2026-2029

Nome

.....

E-mail

.....

Sugestão

Prezados,

É importante solicitar que nesse próximo PPA conste o cumprimento da Lei 13.935/2019.

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários



Apresentação PPA 2026 - 2029 da Prefeitura Municipal de Jaguarão

Formulário para sugestões na elaboração da PPA (Plano Plurianual) 2026-2029

Nome

Marcelo Brasil Silva

E-mail

marcelobrasil3@gmail.com

Sugestão

Mais opoio as empresas da nossa cidade ao enves de contratar empresas de fora para executar serviços contratar empresas local automaticamente gera emprego no município e o dinheiro retorna boa parte para os cofres da prefeitura.

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários





Prefeitura Municipal de Jaguarão
Rua. 27 de Janeiro, 422
CEP 96300 000 – Jaguarão – RS
Fone. (53) 3261 1999



INTRODUÇÃO AO PLANO PLURIANUAL – PPA

CONCEITO

O que é orçamento público? O conceito mais utilizado para definir tal é o do professor Aliomar Baleeiro:

“O Orçamento Público é o ato pelo qual o Poder Legislativo autoriza o Poder Executivo por um certo período e, em pormenor, às despesas destinadas ao funcionamento dos serviços públicos e outros fins adotados pela política econômica do País, assim como a arrecadação das receitas criadas em lei”.

Esse orçamento público deve ser materializado nas esferas públicas – Federal, Estadual, Municipal – através de leis orçamentárias que ditam regras e caminhos a se seguir, sendo a primeira peça de um governo o PPA – Plano Plurianual, seguido da LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias e posteriormente LOA – Lei Orçamentária Anual.

O Plano Plurianual é sinônimo de planejamento, ou seja, consiste em um planejamento com criação de metas e objetivos de longo prazo.

Possui a vigência de um período de quatro anos, passando a vigorar a partir do segundo exercício financeiro do mandato do governante, no caso prático (2026) até o primeiro exercício do governo subsequente (2029).

PLANEJAMENTO MUNICIPAL

Por ser um documento de planejamento de longo prazo, do PPA se derivam as Leis de Diretrizes Orçamentárias e as Leis de Orçamento Anuais.

a) Plano Plurianual define as diretrizes, os objetivos e metas da administração pública para as despesas de capital e outras delas decorrentes, bem como para as relativas aos programas de duração continuada. Estas despesas serão planejadas através das ações que integrarão os Programas do PPA.



Prefeitura Municipal de Jaguarão
Rua. 27 de Janeiro, 422
CEP 96300 000 - Jaguarão - RS
Fone. (53) 32611999



b) Lei de Diretrizes Orçamentárias é um planejamento de curto prazo que compreende as metas e prioridades para o exercício financeiro subsequente, orientando a elaboração da Lei Orçamentária Anual. É um instrumento de conexão entre o PPA e a LOA.

c) Lei Orçamentária Anual proverá os recursos necessários para cada ação constante da LDO. Define o orçamento do município para o exercício (ano) seguinte. A LOA contém a estimativa das receitas (quantias a receber) e despesas (quantias a pagar) no período.

LEGALIDADE

Os modelos orçamentários seguidos pelo Brasil estão definidos na Constituição Federal de 1988, em seu art. 165, no qual determina:

Art. 165 - Leis de iniciativa do Poder Executivo estabelecerão:

- I - o Plano Plurianual;
- II – as Diretrizes orçamentárias;
- III - os Orçamentos anuais.

Ressalta-se que essas três leis são chamadas de peças orçamentárias e elas são produzidas tanto na esfera federal, como estadual e municipal.

PRINCIPAIS OBJETIVOS

- a) Definir, com clareza, as metas e prioridades da administração, bem como os resultados esperados;
- b) Organizar, em Programas, as ações de que resultem oferta de bens ou serviços que atendam a demandas da sociedade;
- c) Facilitar o gerenciamento das ações do governo, atribuindo responsabilidade pelo monitoramento destas ações e pelos resultados obtidos;



Prefeitura Municipal de Jaguarão
Rua. 27 de Janeiro, 422
CEP 96300 000 - Jaguarão - RS
Fone. (53) 3261 1999



- d) Integrar ações desenvolvidas pela União, Estado e Governo local;
- e) Gerenciar a compatibilidade entre a orientação estratégica do governo, as possibilidades financeiras do município e a capacidade operacional dos diversos órgãos e entidades municipais;
- f) Gerenciar a compatibilidade do PPA com as Leis de Diretrizes Orçamentárias e Leis Orçamentárias Anuais sejam compatíveis com os programas, objetivos e metas estabelecidas no PPA;

ETAPAS DE ELABORAÇÃO

São as principais etapas de elaboração do Plano Plurianual:

- a) Definição de Diretrizes e Objetivos – o objetivo é identificar os principais desafios e oportunidades que o município enfrenta.

Com base no diagnóstico e no plano de governo do prefeito eleito, são estabelecidas a visão de futuro, as diretrizes estratégicas e os objetivos a serem alcançados ao longo do período do PPA. Essas diretrizes orientam todas as ações e programas a serem desenvolvidos.

- b) Elaboração dos Programas e Ações – após o levantamento das diretrizes, objetivos e planos setoriais, são definidos os programas, projetos e ações que serão implementados para alcançar os objetivos estabelecidos. Cada programa deve ter objetivos e metas claras e previsão orçamentária.

- c) Previsão de receitas e projeção de orçamento – a receita é todo ingresso de recursos no setor público e esta deve ser previamente estimada a fim de que a partir dela obtenha-se a projeção de despesa a ser orçada e sua distribuição.

- d) Participação Social – a participação social é um princípio fundamental da democracia, com previsão Constitucional, que garante que a sociedade tenha voz ativa na formulação, implementação e avaliação das políticas públicas. Essa participação pode ocorrer de diversas formas, sendo as mais comuns as audiências públicas e as consultas públicas, inclusive com a utilização de plataformas digitais que hoje é amplamente utilizada devido a ter um alcance maior.



Prefeitura Municipal de Jaguarão
Rua. 27 de Janeiro, 422
CEP 96300 000 - Jaguarão - RS
Fone. (53) 32611999



e) Projeto de lei – como dito anteriormente, as leis orçamentárias são de competência da iniciativa do Poder Executivo, e assim sendo, o projeto de lei é o documento final em que as informações são consolidadas e encaminhadas à Câmara Municipal para discussão e posterior aprovação, que inclusive poderá conter emendas do Poder Legislativo, sendo ao final devolvida ao executivo para sancionamento e execução em prática.

f) Acompanhamento e Gestão do PPA – O PPA deve ser revisto sempre que houver necessidade de alteração no planejamento inicial, seja ele por não comportar mais as metas, seja ele por haver alterações de objetivos ou ainda inclusão de novas metas.

Essas alterações podem surgir principalmente na elaboração da LDO, onde serão elaboradas as diretrizes para o período de um ano, vindo logo após serem executadas pela LOA.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O PPA é um planejamento de suma importância, nele estará contido em ações o plano de governo que foi apresentado pelo atual prefeito da gestão e que através dele poderá colocar em prática suas metas e objetivos de forma a atender as demandas de sua comunidade.

Em suma, no PPA utilizamos a expressão “O que fazer?”, na LDO é utilizado “Como fazer?” e na LOA “Quanto fazer?”.

Em janeiro de 2026, se dará início a execução do PPA 2026-2029 e, conjuntamente, com a sua gestão, poderá ser definida como um processo que visa, a partir do conhecimento da evolução dos programas e ações do Plano Plurianual, a avaliação da ação governamental do ponto de vista da contribuição para o alcance dos objetivos nele declarados, de modo a propiciar a adoção de medidas corretivas quando for o caso.



Prefeitura Municipal de Jaguarão
Rua. 27 de Janeiro, 422
CEP 96300 000 - Jaguarão - RS
Fone. (53) 3261 1999



A realidade econômica e social poderá mudar ao longo do período do PPA, tornando assim difícil a previsão com exatidão dos valores a serem executados, porém é importante esclarecer que os valores previstos no PPA, assim como na LDO, são chamados de valores referenciais, pois à época de elaboração destas peças é de difícil previsibilidade de recursos à serem arrecadados pelo município, não somente em relação àqueles municipais, mas principalmente os recursos oriundos de transferências estaduais e federais.

Sendo assim, é de suma importância que o PPA e a LDO contenham clareza de metas e objetivos materializados em ações ou projetos concretos, que mais tarde serão efetivamente estimados com precisão na Lei Orçamentária Anual.



Prefeitura Municipal de Jaguarão
Rua. 27 de Janeiro, 422
CEP 96300 000 - Jaguarão - RS
Fone. (53) 3261 1999



GABINETE DO PREFEITO

- **Gestão e Manutenção do Gabinete do Prefeito** – Atendimento das demandas administrativas do gabinete, tais como pagamento de despesas com água, luz, internet, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.
- **Remuneração de Pessoal** – Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria.
- **Capacitação de Servidores** – Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.
- **Encargos Especiais** – Pagamento de Obrigações Tributárias e Contributivas.

GABINETE DO VICE PREFEITO

- **Gestão e Manutenção do Gabinete do Vice Prefeito** – Atendimento das demandas administrativas do gabinete, tais como pagamento de despesas com água, luz, internet, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.
- **Remuneração de Pessoal** – Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria.
- **Capacitação de Servidores** – Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.



PLANEJAMENTO

- **Gestão e Manutenção da Secretaria** – Atendimento das demandas administrativas das secretarias, tais como pagamento de despesas com água, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.
- **Remuneração de Pessoal** – Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria.
- **Capacitação de Servidores** – Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.
- **Elaboração de Projetos Técnicos, Planos Municipais e Estudos** – Contratação de projetos técnicos de infraestrutura urbana; Elaboração e revisão de Planos Municipais buscando a captação de recursos e melhorias para municípios; Revisão das Leis Complementares do Plano Diretor – Lei de Uso e Ocupação do Solo; Revisão do Plano Municipal de Saneamento; Revisão do Plano de Mobilidade Urbana; Elaboração do Plano de Manejo das Águas Pluviais; Elaboração do Plano Integrado de Manejo dos Resíduos Sólidos; Estudo do Plano de Drenagem Urbana.
- **Execução de Obras, Reformas, Pavimentação, Drenagem e Passeios com Acessibilidade** – Viabilização e execução de projetos com destinação de melhorias e recuperação de vias, obras, reformas; Captação de recursos para projetos de pavimentação, drenagem e passeios com acessibilidade; Viabilização de captação de recursos através de contratação de operação de crédito.

Construção da Escola de Educação Infantil do Bairro Cerro da Pólvora;
Construção da Unidade Básica de Saúde Centro II (Terreno do Asilo);
Construção do Centro de Atenção Psicossocial no Bairro Carvalho;
Construção do espaço Multi Religioso; Implantação de infraestrutura essencial no Loteamento Henrique Edmar Knorr Filho; Conclusão do novo galpão do transbordo.



Macro e Microdrenagem do Canal do Bairro Sagrada Família (entre o Corredor das Tropas e Rua João Pinto da Silva);
Microdrenagem Na Rua Fernandes Vieira (entre a Rua Barbosa Neto e Av. Odilo Gonçalves).

Pavimentações em documento anexo.

1. Pavimentação do “Corredor das Tropas” – Trecho BR 116:
Rua Cristóvão Colombo entre Rua Bernardino de Armas e Rodovia BR116 – (em torno de 1.800 m²);
Rua Bernardino de Armas entre Rua Cristóvão Colombo e Av. Gal. Bento Gonçalves da Silva – (em torno de 6.840 m²);
Corredor das Tropas entre e Av. Gal. Bento Gonçalves da Silva e Rua Manoel Alfredo da Costa – (em torno de 6.480 m²);
2. Pavimentação do “Corredor das Tropas” – Trecho IFSUL/Bela Vista:
Corredor das Tropas entre a Rua Joaquim Caetano e Estrada das Charqueadas – (em torno de 13.200 m²);
3. Pavimentação da Estrada das Charqueadas (entre a Rua Gal. Marques e Corredor das Tropas) – (em torno de 8.400 m²);
4. Pavimentação da Rua Gal. Marques (entre as Ruas Curupaity e João Pinto da Silva) – (em torno de 6.600 m²);
5. Pavimentação da Rua 7 de Abril (entre as Ruas Maurity, Claudino Echevengua e 24 de Maio) – (em torno de 5.760 m²);
6. Pavimentação da Rua Carlos Alberto Ribas (entre as Ruas Maurity e Barbosa Neto) – (em torno de 3600 m²);
7. Pavimentação da Rua Barbosa Neto (entre as Ruas 24 de Maio e Maurity) – (em torno de 7.200 m²);
8. Pavimentação da Av. Odilo Gonçalves (entre as Ruas Izabelino Machado e Rosalino Lopes de Moura) – (em torno de 5.160 m²);



9. Pavimentação da Rua Rosalino Loes de Moura (entre a Av. Odilo Gonçalves e Rua Almirante Tamandaré) – (em torno de 900 m²);
10. Pavimentação da Rua Germano Domingues (entre Av. 27 de Janeiro e Caminho Santos Dumont) – (em torno de 5.310 m²);
11. Pavimentação da Rua Coronel de Deus Dias (entre as Ruas Augusto Leivas e André Raffo) – (em torno de 9.480 m²);
12. Pavimentação da Rua Nossa Senhora dos Navegantes (entre a Rua Anselmo Amorim e late Clube) – (em torno de 3.300 m²);
13. Pavimentação da Rua Curupaity (entre a Av. Odilo Gonçalves e Rua Carlos Alberto Ribas) – (em torno de 5.040 m²);
14. Pavimentação da Rua Independência (entre as Ruas Marechal Deodoro e Gal. Câmara) – (em torno de 3.600 m²);
15. Pavimentação da Rua Dos Andradas (entre as Ruas da Paz e Av. Gal. Bento Gonçalves da Silva) – (em torno de 2.400 m²);
16. Pavimentação da Rua Humaitá (entre a Av. 27 de Janeiro e Rua Sátiro Agenor Garcia) – (em torno de 960 m²);
17. Pavimentação da Rua Sátiro Agenor Garcia (entre as Ruas Humaitá e Mal. Floriano Peixoto) – (em torno de 3.000 m²);
18. Pavimentação da Rua Cristóvão Colombo (entre a Av. 27 de Janeiro e Rua Mal. Deodoro) – (em torno de 2.200 m²);
19. Pavimentação da Rua Marechal Floriano Peixoto (entre a Av. 27 de Janeiro e Rua Mal. Deodoro) – (em torno de 2.200 m²);
20. Pavimentação da Rua Eloiza Timm (entre as Ruas Joaquim Caetano e Demétrio Ribeiro) – (em torno de 3.150 m²);



21. Pavimentação da Rua Vereador Ilço Pinto da Silva (entre as Ruas Marco Andrade e Pedro Franco) – (em torno de 900 m²);
22. Pavimentação da Rua Marcos Andrade (entre as Ruas Vereador Ilço P. da Silva e Eloiza Timm) – (em torno de 630 m²);
23. Pavimentação da Rua Pedro Franco (entre as Ruas Vereador Ilço P. da Silva e Eloiza Timm) – (em torno de 810 m²);
24. Pavimentação da Av. 20 de Setembro (entre as Ruas Atahualpa G. Dias e Maurity) – (em torno de 810 m²);
25. Pavimentação da Rua Maurity (entre a Av. 20 de Setembro e Rua Silveira Martins) – (em torno de 720 m²);
26. Repavimentação de Vias Urbanas – Rua Odilo Gonçalves (entre Duque de Caxias e Corredor); Rua Carlos Alberto Ribas (entre Deodoro e Duque de Caxias); Rua Duque de Caxias (entre Carlos Alberto Ribas e Mena Barreto); Rua Júlio de Castilhos (entre Odilo e BR); Rua General Marques (entre Duque de Caxias e Curupaity) – (em torno de 30.000 m²);
27. Pavimentação da Rua Venâncio Aires (entre a Rua Maurity e Claudino Echevengua) – (em torno de 3.840 m²);
28. Pavimentação da Rua Independência (entre a Rua Maurity e Claudino Echevengua) – (em torno de 3.480 m²);
29. Pavimentação da Rua da Paz (entre as Ruas Maurity e Claudino Echevengua) – (em torno de 2.860 m²);
30. Pavimentação da Rua Humaitá (entre as Ruas Maurity e Domingos Soriano) – (em torno de 1.650 m²);
31. Pavimentação da Rua Claudino Echevengua (entre as Ruas 7 de abril e Rua da Paz) – (em torno de 3.630 m²);



Prefeitura Municipal de Jaguarão
Rua. 27 de Janeiro, 422
CEP 96300 000 - Jaguarão - RS
Fone. (53) 3261 1999



32. Pavimentação da Rua Ernesto M. Rocha (entre as Ruas 7 de abril e Rua da Paz) – (em torno de 2.750 m²);
 33. Pavimentação da Rua Coronel Luiz F. Ricci (entre as Ruas 7 de abril e Rua da Paz) – (em torno de 3.300 m²);
 34. Pavimentação da Rua Domingos Soriano (entre as Ruas 7 de abril e Humaitá) – (em torno de 4.620 m²);
 35. Pavimentação da Rua Basílio Wildt (entre as Ruas Independência e Humaitá) – (em torno de 1.650 m²);
- **Áreas Esportivas e de Lazer** – Qualificação e Implantação de novas áreas Esportivas e de Lazer; Iluminação das áreas Esportivas e de Lazer; Manutenção e reforma da Quadra Poliesportiva do Bairro Kennedy; Captação de recursos para a construção do Centro de Comércio Informal; Captação de recursos para construção da etapa 9 do Parque Linear da Orla do Rio Jaguarão; Construção do Centro Esportivo do Bairro Indianópolis; Revitalização da Praça Comendador Azevedo; Requalificação do Centro Esportivo Mackley Rosa; Requalificação da Praça Oswaldo Vergara - Bairro Vencato; Conclusão da Praça de esportes no Bairro Sagrada Família; Construção do Ginásio da escola Sampaio; Qualificação da quadra da escola Fernando Ribas; Conclusão do Ginásio Municipal da Integração Henrique Edmar Knorr Filho.



Prefeitura Municipal de Jaguarão
Rua. 27 de Janeiro, 422
CEP 96300 000 - Jaguarão - RS
Fone. (53) 3261 1999



ADMINISTRAÇÃO

- **Gestão e Manutenção da Secretaria** – Atendimento das demandas administrativas das secretarias, tais como pagamento de despesas com água, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.
- **Remuneração de Pessoal** – Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria.
- **Capacitação de Servidores** – Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.
- **Encargos Especiais** – Pagamento de Obrigações Tributárias e Contributivas.
- **Licitação Eficiente** – Reestruturar, qualificar e modernizar o sistema de compras do Município; Coordenar os processos licitatórios conforme a Lei de Licitações e outras normas aplicáveis; Elaborar editais e termos de referência para garantir clareza e competitividade nas contratações; Executar os procedimentos licitatórios de todas as modalidades.
- **Manutenção e Qualificação da Comunicação** – Realizar a publicação de 100% dos atos legais; Ampliar e qualificar a transparência e a comunicação do governo com a sociedade; Disponibilizar serviços públicos on-line; Elaborar e veicular peças publicitárias audiovisuais institucionais; Ampliação da comunicação entre Executivo e população através de mídia audiovisual; Estruturar o setor de Comunicação; Consolidação da transparência da informação pública; Elaboração de materiais e publicações oficiais e institucionais.
- **Protocolo Central e Arquivo Municipal** – Atendimento às solicitações de usuários internos e externos para processos administrativos; Apoio logístico e conservação do patrimônio; Manutenção e aprimoramento do Protocolo Central e Arquivo Central do município. Pretensão de captação de recursos para aquisição de prédio para o arquivo central.



Prefeitura Municipal de Jaguarão
Rua. 27 de Janeiro, 422
CEP 96300 000 - Jaguarão - RS
Fone. (53) 3261 1999



- **Manutenção do Almoxarifado e Complexo Municipal** – Manutenção e estruturação do Almoxarifado; Manutenção do Complexo Municipal; Vigilância ostensiva e monitorada do local; Acompanhamento do material recebido e verificação do mesmo para que esteja armazenado em local seguro e na quantidade ideal de suprimento; Pretensão de captação de recursos para aquisição do prédio onde está localizado.
- **Realização de Concurso Público** – Realização de concurso público para sanar áreas defasadas por aposentadorias bem como outros motivos que ocasionem demanda para chamamento das vagas.



Prefeitura Municipal de Jaguarão
Rua. 27 de Janeiro, 422
CEP 96300 000 - Jaguarão - RS
Fone. (53) 3261 1999



FAZENDA

- **Gestão e Manutenção da Secretaria** – Atendimento das demandas administrativas das secretarias, tais como pagamento de despesas com água, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.
- **Remuneração de Pessoal** – Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria.
- **Capacitação de Servidores** – Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.
- **Reserva de Contingência** – Destina-se para eventos fiscais imprevistos, pagamentos de passivos contingentes e suplementações de crédito.
- **Tarifas Bancárias** – Pagamento de tarifas referente a manutenção das contas bancárias existentes.
- **Qualificação e Assessoramento Contábil** – Contratação de serviços de consultoria e assessoria para a área de contabilidade a fim de atender as demandas dos contadores do município; Manutenção e qualificação do atendimento do núcleo de contabilidade.
- **Cadastro Imobiliário Municipal** – Recadastramento Imobiliário; Identificação das defasagens cadastrais; Padronização dos dados; Equipe técnica de coordenação e gestão.
- **Tributação Conectada** – Divulgação dos serviços on-line para qualificar o serviço de atendimento ao cidadão; Criar parcerias com entidades financeiras para criação de pontos de autoatendimento on-line, para pagamentos de tributos através de cartões.
- **IPTU Premiado** – Programa de incentivo à comunidade; Estímulo da arrecadação municipal; Incentivar o pagamento antecipado do IPTU em cota única, promovendo a adimplência dos contribuintes e aumentando a arrecadação municipal.



Prefeitura Municipal de Jaguarão
Rua. 27 de Janeiro, 422
CEP 96300 000 - Jaguarão - RS
Fone. (53) 3261 1999



- **Arrecadação Municipal** – Qualificação e Manutenção da Arrecadação Municipal; Atualização do cadastro de contribuintes do município. Capacitação de fiscais da área tributária. Manutenção dos Serviços de Desburocratização do atendimento através da informatização dos serviços. Implementação do Programa de Educação Fiscal. Qualificação do espaço de atendimento ao contribuinte. Revisão e atualização do código tributário. Suporte logístico à arrecadação do IPTU. Aumentar a arrecadação municipal tendo como foco a conscientização sobre a importância do pagamento; Manutenção do contato efetivo com os contribuintes inadimplentes; Qualificação do espaço de atendimento ao contribuinte; Aquisição de veículo para fiscalização tributária.



Prefeitura Municipal de Jaguarão
Rua. 27 de Janeiro, 422
CEP 96300 000 - Jaguarão - RS
Fone. (53) 3261 1999



SAÚDE

- **Gestão e Manutenção da Secretaria** – Atendimento das demandas administrativas das secretarias, tais como pagamento de despesas com água, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma; Andamento da obra de reforma onde será o complexo da saúde, que abrigará setores administrativo, vigilância sanitária, epidemiológica e de saúde, farmácia municipal, almoxarifado e garagem para os veículos com previsão de andamento e conclusão no exercício 2026.
- **Remuneração de Pessoal** – Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria.
- **Capacitação de Servidores** – Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.
- **Manutenção do Conselho de Saúde** – Fiscalizar, acompanhar e monitorar as políticas públicas de saúde nas suas mais diferentes áreas levando as demandas da população ao poder público; Ter uma sala para melhor atendimento das demandas do conselho.
- **Centro Referência de Especialidades** – Contratar serviços médicos especializados em diversas áreas, para que os usuários destes serviços não tenham que se deslocar até outras cidades para fazer consultas e exames; Implantação de um Laboratório Municipal de Análises Clínicas; Implantação de um espaço especializado no tratamento de insuficiência renal crônica e aguda, para melhor qualidade de vida dos pacientes que precisam se deslocar a outras cidades para realizar o procedimento; Implantação de um espaço para as Práticas Integrativas e Complementares em Saúde (PICS), que visam prevenir agravos à saúde, a promoção e recuperação da saúde, enfatizando a escuta acolhedora, a construção de laços terapêuticos e a conexão entre ser humano, meio ambiente e sociedade; Ampliação e qualificação do centro municipal de autismo para tratamentos mais completos e adequados para melhor diagnóstico e encaminhamento para reabilitação intelectual; Valor



Prefeitura Municipal de Jaguarão
Rua. 27 de Janeiro, 422
CEP 96300 000 - Jaguarão - RS
Fone. (53) 3261 1999



simbólico para cumprimento da ação, cuja visão é captação de recursos junto ao Governo Federal e Estadual.

- **Contratualização de Exames e Consultas** – Aprimorar a resolutividade dos serviços prestados aos usuários do Sistema Único de Saúde; Fornecer auxílios de média e alta complexidade; Realizar exames e consultas especializadas; Realização do Teste da Orelhinha.
- **Vigilância e Saúde** – Monitoramento de doenças que podem afetar a população, ajudando a prevenir e controlar surtos; Monitoramento da segurança de alimentos, medicamentos e produtos para garantia de qualidade; Realização de imunizações; Desenvolvimento de material publicitário para orientação da população sobre hábitos alimentares para uma vida mais saudável, inclusive com ideias de alimentação de baixo custo – SISVAN; Saúde Trabalhador – Realizar atendimentos da Prevenção do Aedes Aegypti - colocação de armadilhas para realizar dedetização de insetos abrangendo as famílias; Investigação e fiscalização de estabelecimentos comerciais; Investigação e notificação de propriedades particulares que possam conter áreas de proliferação de insetos e roedores transmissores de doenças; Prevenção da presença do vetor da Dengue, ampliando as armadilhas em locais de risco, e da Febre Amarela através de campanhas educativas de educação em saúde; Registro de todos os acidentes de trabalho, levando em consideração área urbana e rural com preenchimento da RINA e encaminhamentos necessários através do CEREST; Combate à epidemias, endemias, pandemias e outras ações definidas pelo Ministério da Saúde; Ações de imunizações no combate à epidemias, endemias e pandemias; Implantar "Programa Água para todos" e manter equipe permanente de trabalho junto a corsan para a análise de qualidade da água no bairros; Controle permanente da Covid-19; Construção de depósito para alocar pneus inservíveis.



- **Farmácia Municipal** – Atender aos usuários de medicamentos conforme critérios estabelecidos pelos protocolos clínicos e diretrizes farmacêuticas do Ministério da Saúde; Realizar dispensações de medicamentos da farmácia básica; Realizar dispensações de medicamentos para a saúde física em geral; Realizar dispensações de medicamentos para a saúde mental; Ampliar e regularizar a distribuição dos medicamentos gratuitos em especial, ao de uso continuado e firmar parceria com o Governo Federal para ampliar as farmácias populares; Manter e aprimorar a descentralização da farmácia municipal realizando a distribuição dos medicamentos nas Unidades Básicas de Saúde; Dispensação de medicamentos no hospital de sexta até domingo à noite bem como nos feriados; Implementação do Programa Farmácia em Casa.
- **PIM – Criança Feliz** – Os atendimentos do PIM ocorrem por meio de visitas domiciliares e atividades em grupo realizados periodicamente a famílias com gestantes e crianças menores de seis anos; Promoção do desenvolvimento integral infantil, da parentalidade positiva, bem como a identificação de potencialidades e necessidades das famílias que devem ser articuladas em rede, visando a integralidade do cuidado; Buscam desenvolver conhecimentos de saúde, educação, cultura e desenvolvimento social e utilizam a ludicidade como uma abordagem que incorpora brincadeiras e jogos e valoriza o potencial brincante das crianças e famílias nos processos de ensino e aprendizagem; Visitas continuadas para o auxílio no fortalecimento do vínculo afetivo da família, propiciando um ambiente mais harmônico e adequado para o desenvolvimento integral na primeira infância potencializando e fortalecendo o programa Pim-Criança Feliz.
- **Manutenção das UBS e ESF** – Manter e ampliar as equipes de Estratégia de Saúde da Família; Acompanhamento e informação das condições de saúde das famílias cadastradas no Bolsa Família; Manutenção e ampliação dos serviços essenciais da saúde; Qualificação das equipes de ESF's existentes; Cadastrar e acompanhar famílias; Conscientização quanto à importância da realização do pré-natal, orientação de gestantes quanto à saúde da mulher e do bebê; Orientação das famílias para que promovam o desenvolvimento integral das crianças-Pim; Prevenção, acompanhamento, tratamento para hipertensos e diabéticos; Promoção, prevenção e recuperação da saúde bucal – Saúde Bucal + ESF; Qualificação do PSE- Programa Saúde na Escola; Realização de programas de conscientização sobre controle de natalidade – Planejamento Familiar; Realização de visitas domiciliares e atividades coletivas na microárea descrita, visando a prevenção e educação em saúde – PACS; Valorização da saúde do idoso; Qualificação profissional



das equipes multiprofissionais da saúde; Realização de exames e consultas da Atenção Básica; Atendimento da população gestante a partir do primeiro trimestre de gestação até o puerpério em conformidade com a rede cegonha – SIS Pré Natal; Realização de exames e consultas da Atenção Básica; Ações de prevenção de câncer de colo de útero em mulheres de 20 a 49 anos- SIS Colo; Prevenção de Câncer de mama em mulheres a partir dos 30 anos – SIS mama; Atender a portadores de necessidades especiais com o empréstimo de cadeiras de rodas; Criar a CQA (Comissão de Qualificação no Atendimento); Viabilizar o SAE (Serviço de Atendimento Especializado – DST/HIV); Atingir os indicadores municipais da capitação ponderada do Programa Previne-MS; Qualificação da rede municipal com estruturação e organização das ações e dos serviços de saúde em excelência, adequadas à realidade e às necessidades locais, mantendo os processos de monitoramento e avaliação periódicos; Implantação de ESF's prisional e rural.

- **Transporte de Pacientes SUS** – Realização do deslocamento de pacientes para outras localidades de referência; Manutenção e conservação da frota de veículos e ambulâncias que fazem o transporte de pacientes; Renovação da frota para realização do transporte intermunicipal como compra de vans, ambulâncias e ônibus; Captação de recursos para criação e manutenção de local destinado a abrigar, transitoriamente, pacientes e acompanhantes que necessitem de tratamento na cidade de Pelotas.
- **CAPS – Centro de Atenção Psicossocial** – Garantir o atendimento pleno dos pacientes no CAPS, ofertando serviços de saúde para a comunidade; Cadastramento de indivíduos com doença mental que necessitem de assistência de profissionais especializados; Encaminhamento para centro especializado em tratamento psicossocial; Manutenção e qualificação da equipe do CAPS; Manutenção do prédio onde está situado o CAPS; Realização de transporte de pacientes do CAPS; Possibilidade de distribuição de cestas básicas aos usuários do sistema CAPS em vulnerabilidade social; Implantação de programa para fornecimento de medicamentos para usuários do CAPS, bem como de fornecimento de "auxílio-moradia" aos usuários do sistema; Construção de uma unidade da atenção psicossocial álcool e drogas – CAPS AD para recuperação de pessoas dependentes de álcool, drogas e medicamentos clínicos; Construção de anexo para servir de garagem para os veículos do Caps; Aquisição de veículo van;



Prefeitura Municipal de Jaguarão
Rua. 27 de Janeiro, 422
CEP 96300 000 - Jaguarão - RS
Fone. (53) 3261 1999



- **Construção, Reforma, Ampliação e Estruturação de UBSs** – Melhorias nas condições das UBS's, como construção, reforma, ampliação e estruturação; Investir na implantação de novas unidades básicas de saúde; Qualificação da Atenção Básica, melhorarias nos equipamentos proporcionando conforto aos usuários e servidores, elevando a qualidade dos serviços prestados; Captação de recursos junto ao Governo Federal e Estadual; Construção da UBS Centro; Conclusão da UBS Cleuza Maria Martins Ussandizaga (Bela Vista); Construção em prédio próprio da Unidade básica de saúde DR. Renato Soares, que hoje divide o espaço com a Policlínica; Construção da UBS Zona Rural.
- **Promoção do Atendimento Móvel de Urgência e Emergência** – Aprimorar a resolutividade dos serviços prestados aos usuários do Sistema Único de Saúde; Viabilizar atendimento integral à urgências e emergências; Manutenção e qualificação da SAMU; Manutenção e qualificação do Pronto Socorro; Potencializar estudos de ampliação dos serviços prestados pela Santa Casa e continuar com a ação conjunta no sentido de aprimorar o atendimento e oferta de serviços médicos, de exames, ambulatorial e hospitalar, visando a continuidade na melhoria de infraestrutura; Aquisição de veículo destinado ao serviço de uti móvel.



SOCIAL

- **Gestão e Manutenção da Secretaria** – Atendimento das demandas administrativas das secretarias, tais como pagamento de despesas com água, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.
- **Remuneração de Pessoal** – Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria.
- **Capacitação de Servidores** – Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.
- **Manutenção dos Conselhos Municipais** – Revisão de legislação municipal que regulariza todos os conselhos municipais vinculados a Secretaria de Desenvolvimento Social; Qualificação dos membros dos conselhos; Manutenções administrativas; Acompanhar os indicadores da realidade municipal frente as vulnerabilidades, afim de deliberar prioridades junto as áreas de política que compõem a rede de atendimento.
- **CASE** – Manter e qualificar as atividades do projeto CASE para atendimento de crianças e adolescentes; Realização de cursos e oficinas para capacitação dos menores atendidos pelo CASE, visando uma melhor integração no campo do trabalho e social.
- **Lar de Passagem** – Acolhimento Institucional à crianças e adolescentes por medidas de afastamento provisório; Proporcionar estrutura física adequada; Proporcionar condições de educação e saúde; Proporcionar alimentação de qualidade; Garantir o atendimento psicossocial; Manter, qualificar e ampliar os serviços às crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e risco social e pessoal; Qualificação dos profissionais em atendimento.



- **CRAM – Centro de Referência e Assistência à Mulher** - Estruturação do centro de atendimento à mulher e filhos, vítimas de violência, que deverão ser integrados aos demais órgãos que prestam atendimento, sendo que o centro contará com serviços de abrigo temporário de curta duração para mulheres em situação de violência, acompanhadas ou não de seus filhos. O abrigo provisório deve garantir a integridade física e emocional das mulheres, bem como realizar diagnóstico da situação da mulher para encaminhamentos necessários com equipe de referência específica para o trabalho na casa. Fortalecer, potencializar e ampliar os serviços de atendimento e proteção às mulheres pelos projetos Sala Lilás, Projeto Proconví e o Projeto de reeducação a agressores. Buscar parcerias/recursos para realização do projeto.
- **Bolsa Família** – Programa do Governo Federal - Alteração da nomenclatura que anteriormente era Programa Auxílio Brasil, ao passo que a Medida Provisória 1.164 de 02 de março de 2023 institui novamente o programa Bolsa Família; Tem como objetivo o combate à fome, promover o desenvolvimento e a proteção das famílias em situação de pobreza, articulações entre o programa e ações de saúde, entre outros voltados com este fim; Atender os Beneficiários do programa BPC escola do município; Criação de condições para ampliação da cobertura dos beneficiários na faixa etária de 0 a 18 anos; Elaboração de matérias de divulgação com informações sobre os programas, projetos e benefícios da Assistência Social; Qualificar o atendimento das famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, atender e acompanhar o público prioritário (Programa Bolsa Família, Brasil sem Miséria, BPC; Identificação e inclusão das famílias de baixa renda no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.
- **CRAS** – Assegurar o funcionamento da rede de proteção social básica e expandi-la em todas as áreas do município atendendo as famílias; Fortalecimento de vínculos familiares e comunitários - Fundo Estadual de Assistência Social; Orientação da população referente ao planejamento familiar através de encontros e seminários; Atender famílias em situação de vulnerabilidade social através do acompanhamento familiar e do atendimento pela proteção básica; Fortalecimento das políticas voltadas para a inclusão produtiva e a consolidação de redes socioeconômicas, com especial atenção às famílias em condição de extrema pobreza; Prevenção ao tráfico, a exploração sexual e a violência contra mulheres jovens através de parcerias com órgãos governamentais e a sociedade civil; Realização de trabalho de prevenção e combate à prostituição infantil; Realização de cursos de qualificação profissional para beneficiários de Programas Sociais; Realização de debates públicos



Prefeitura Municipal de Jaguarão
Rua. 27 de Janeiro, 422
CEP 96300 000 - Jaguarão - RS
Fone. (53) 3261 1999



visando à promoção da igualdade entre mulheres e homens, fortalecimento da autonomia feminina e ao enfrentamento à violência contra a mulher; Realizar o atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade social através do CRAS Pindorama e Germano; Atender a ação de apadrinhamento que proporciona as crianças e adolescentes a oportunidade de se relacionar dentro de outros ambientes com novos exemplos de participação familiar e de cidadania dentro da sociedade; Atender o projeto dança e saúde para propiciar a dança como uma atividade física de entretenimento e ação social.

- **CREAS** – Atender famílias vítimas de violência; Manutenção do atendimento e atividades psicossocial adequadas a crianças e adolescentes de 0 a 18 anos; Realização de ações intersetoriais para o aprimoramento da gestão do serviço de proteção social para adolescente em cumprimento de Medida Socioeducativa (MSE) de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviço à Comunidade (PSC); Realização de campanhas de conscientização, denúncia e combate à violência em parceria com o Uruguai; Realização de trabalho de prevenção e combate à prostituição infantil; Fortalecer o atendimento as pessoas através do grupo de convivência para portador de deficiência; Qualificação de grupo de convivência para portadores de deficiências; Manter atendimento às crianças do PETI - Programa de Erradicação do trabalho infantil; Elaboração de ações que visem a erradicação do trabalho infantil; Manter e qualificar o CREAS. Manutenção e qualificação do atendimento de Centro de Referência Especializado em Assistência Social; Promover eventos de formação e capacitação para famílias em situação de vulnerabilidade social; Inclusão de jovens no mercado de trabalho através de parcerias; Ofertar cursos de qualificação profissional para moradores de rua; Promover campanha de conscientização com objetivo de prevenção da violência em nossa fronteira; Promoção de campanhas de prevenção nas escolas e espaços públicos destinados aos jovens; Manutenção da Sala Lilás oferecendo atendimento especializado e humanizado às vítimas de violência doméstica; Campanhas de conscientização através do ônibus lilás; Prevenção ao tráfico, a exploração sexual e a violência contra mulheres, jovens, através de parcerias com órgãos governamentais e a sociedade civil.



- **Execução de Programas Assistenciais** – Manutenção e ampliação dos convênios com entidades para execução de programas assistenciais; Ampliar o acesso das famílias e indivíduos em situação de riscos sociais e violação de direitos aos serviços de acompanhamento e atendimento especializados; Atender famílias vítimas de violência; Manutenção do atendimento e atividades psicossocial adequadas a crianças e adolescentes; Manutenção e ampliação de convênios com entidades para execução de programas de assistência ao idoso e ao portador de deficiência; Manter e ampliar as subvenções e contribuições sociais com as entidades privadas assistenciais para atendimentos de famílias em vulnerabilidade social que são atendidas pelos órgãos da SDSH; Atendimento de demandas de acolhimento provisório ou de ordem judicial.
- **Conselho Tutelar** – Manutenção e qualificação do conselho tutelar; Zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente; Manutenção do prédio; Qualificar e capacitar os Conselheiros; Atender crianças adolescentes quando ameaçados e violados em seus direitos e aplicar, quando necessário, medidas de proteção; Atender e aconselhar seus pais ou responsável, nos casos em que crianças e adolescentes são ameaçados ou violados em seus direitos e aplicar, quando necessário, aos pais medidas pertinentes previstas no Estatuto; Tomar providências para que sejam cumpridas as medidas de proteção (Excluídas as socioeducativas) aplicadas pela justiça a adolescentes.
- **Plantão Social** – Manutenção e estruturação da equipe do Plantão Social; Atendimento e acompanhamento social. Aquisição de passagens a serem oferecidas a população em estado de vulnerabilidade que necessite de deslocamento; Auxílio a imigrantes aos GPTE - Grupo Populacionais Tradicionais e Específicos; Acolhimento transitório.



- **PIM – Primeira Infância Melhor** – Promover o desenvolvimento humano a partir do apoio e do acompanhamento do desenvolvimento infantil integral na primeira infância; Apoiar a gestante e a família na preparação para o nascimento e nos cuidados perinatais; Colaborar no exercício da parentalidade, fortalecendo os vínculos e o papel das famílias para o desempenho da função de cuidado, proteção e educação de crianças na faixa etária de até seis anos de idade; Mediar o acesso da gestante, das crianças na primeira infância e das suas famílias a políticas e serviços públicos de que necessitem; Integrar, ampliar e fortalecer ações de políticas públicas voltadas para as gestantes, crianças na primeira infância e suas famílias; Visitas continuadas para o auxiliam no fortalecimento do vínculo afetivo da família, propiciando um ambiente mais harmônico e adequado para o desenvolvimento integral na primeira infância potencializando e Fortalecendo o Programa Pim-Criança Feliz.
- **Manufatura de Higiene Pessoal** – Produção de fraldas e absorventes para a população em vulnerabilidade social e econômica; Convênio celebrado entre o Estado do Rio Grande do Sul por intermédio da Secretaria de Justiça e Sistema Penal Socioeducativo; Inclusão social dos apenados.
- **Benefício Eventual** – Benefícios eventuais são provisões suplementares e provisórias, prestadas aos cidadãos e às famílias em virtude de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade temporária, desastre e ou de calamidade pública, na forma que dispõe o art. 22 da Lei Federal nº 8.742/1993; Regulamentado pelo Decreto Municipal 176 de 29 de agosto de 2022.
- **EBAPI** – Estratégia Brasil Amigo da Pessoa Idosa é um programa de incentivo as comunidades e cidades a promoverem ações de caráter intersetorial e interinstitucional para a efetivação da política nacional da pessoa idosa, de forma a garantir o envelhecimento ativo, saudável e sustentável das pessoas idosas; Conscientização aos idosos da defesa de seus direitos, de proteção social, de oferta de oportunidades de aprendizagem, de participação e sobretudo de formas de como reduzir a vulnerabilidade da pessoa idosa.



Prefeitura Municipal de Jaguarão
Rua. 27 de Janeiro, 422
CEP 96300 000 - Jaguarão - RS
Fone. (53) 3261 1999



- **Cartão Cidadão** – Auxílio às famílias de baixa renda; Ações de transferência de renda com condicionantes; Buscar recursos para realização do projeto.

- **Restaurante Solidário** – Oferta de refeições a preços acessíveis ou gratuitos, com subsídio do município, não visando lucro; Destinação de refeições adequadas e saudáveis para atender pessoas em situações de insegurança alimentar; Projeto para restaurante/padaria; Captação de recursos.



ECONÔMICO

- **Gestão e Manutenção da Secretaria** – Atendimento das demandas administrativas das secretarias, tais como pagamento de despesas com água, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.
- **Remuneração de Pessoal** – Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria.
- **Capacitação de Servidores** – Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.
- **Fomento à Economia - Convênios e Termos de Parcerias** – Projetos de desenvolvimento de cursos com SESC e SENAC; Promoção der parcerias e/ou Convênios com entidades de classes; Desenvolver a economia local e ofertar qualificação de mão de obra para a população. Desenvolvimento de feiras de incentivo à economia.
- **Faça aqui** – Divulgação dos serviços públicos voltados à reinserção no mercado de trabalho; Qualificação do atendimento e a prestação de serviço do posto do SINE; Realização de cadastro de trabalhadores para reinserção no mercado de trabalho; Realização de estudo de demanda para promover a qualificação profissional de jovens e adultos. Atendimento à população com serviços de confecção de RG, entrada em seguro desemprego, junta militar; Atendimento à população com a Sala do Empreender como abertura e manutenção de MEI e emissão de alvará de localização - Rede Sim; Desenvolvimento da feira do empreendedor.
- **PROCON – Programa de Proteção e Defesa do Consumidor** – Institucionalização e estruturação do Departamento de Procon no Município para atender as demandas da população; Qualificação dos servidores para o atendimento à população; Intermediação entre empresa e consumidor.



- **Mercado Público** – Fomento e incentivo à economia local; Alugueis das salas comerciais visando o crescimento da economia e conseqüentemente a geração de novos empregos à população; Promoção de eventos culturais e artísticos entre outros. Manutenção do prédio.
- **Coleta Seletiva** – Realizar coleta diária na área urbana e estender para as comunidades rurais; Capacitação e assessoramento aos catadores de materiais recicláveis; Instalação de Ecopontos para recebimento de materiais em desuso para evitar que eles sejam jogados nas ruas ou córregos da cidade.
- **PRAD – Monitoramento da Área do Antigo Lixão** – Gestão, transporte e análise constante do PRAD - Projeto de Recuperação de área degradada; Realização de exames laboratoriais especializados; Monitoramento da segurança do local visando o maquinário envolvido para a análise do solo e dos lençóis freáticos; Roçada recorrente da vegetação no local para manutenção.
- **Licenciamento das Atividades de Impacto** – Promover a preservação do meio ambiente e a recuperação de áreas degradadas para manter a qualidade ambiental e sustentabilidade; Contratação de empresa especializada para emissão de laudos para extração de areia no município; Implementação de sistema de análise de águas, condutividade elétrica e luxímetro digital; Manutenção e conservação da área da pedreira com a implantação do plano de fogo da pedreira.
- **Controle da população de animais** – Promover o controle reprodutivo de animais domésticos através de castrações; Realizar identificação animais; Realizar campanhas de conscientização da posse responsável de animais domésticos; Realização de feiras para adoção dos animais; Implantação de Gatil; Sistema de castração de cães e gatos para tutores de baixa renda - Projeto quem ama castra. Manutenção geral do canil; Aquisição de alimentação e medicação; Serviços veterinários de tratamento de animais; Reformas em geral para atendimento das demandas aos animais abrigados.



- **Educação e Fiscalização Ambiental** – Capacitar e qualificar os servidores para desenvolver a educação ambiental no município; Criar o programa “Jaguarão Consciente”, para conscientizar a comunidade sobre a importância da conservação e manutenção das áreas de lazer, conservação e manutenção das lixeiras seletivas, e conscientização da importância da coleta seletiva do lixo; Criar o concurso “Cidade Limpa”, junto as escolas municipais, para criação de lixeiras com design contextualizado ao conjunto arquitetônico de Jaguarão, para instalação nas praças e centro histórico; Ações de conscientização da importância da água nas nossas vidas e como este bem tão precioso pode ser protegido através da manutenção da vegetação às margens dos cursos de água, conservando e até mesmo recuperando as Áreas de Preservação Permanente (APPs) já degradadas; Conscientização da comunidade de carroceiros do município sobre a destinação adequada dos resíduos que eles são pagos para transportar, assim como conscientizar e monitorar os cuidados no manejo dos equinos utilizados para a tração animal destes veículos, informação sobre normas e legislação de trânsito que devem ser respeitadas, entre outras atividades; Conscientizar os comerciantes e empreendedores de outras atividades sobre a implementação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, apresentando os problemas de resíduos gerados; Realizar estudos técnicos para regulamentar as cadeias da logística reversa de pneus, pilhas e baterias, eletrônicos, lâmpadas, óleos e embalagens em geral (vidro); Implantação do Projeto “Cidade Verde”; Realizações de campanhas para o Projeto “Adote um Canteiro”; Aquisição de aparelhagem para fiscalização de áreas.
- **Implantação do Horto Municipal** – Elaboração de um projeto para a criação de um viveiro de produção de mudas, o qual contemple as espécies nativas autóctones objetivando as reposições necessárias ao ambiente e a implementação de atrativos no espaço urbano para a avifauna original do nosso município; Processo de plantio e manutenção de arborização de áreas urbanas; Captação de recursos.
- **Projeto Bem Estar Animal** – Adoções de políticas públicas voltadas para o bem estar dos animais recolhidos por maus tratos; Implantação de banho e tosa; Construção da baia dos idosos; Construção de baias para cães retirados por maus tratos e solarium.



CULTURA

- **Gestão e Manutenção da Secretaria** – Atendimento das demandas administrativas das secretarias, tais como pagamento de despesas com água, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.
- **Remuneração de Pessoal** – Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria.
- **Capacitação de Servidores** – Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.
- **Turismo em Movimento** – Realização da Semana Municipal do Ciclismo, conforme Lei Municipal nº 6.919 de 30 de março de 2021; Promoção do Cicloturismo, conforme Lei Municipal nº 6.957 de 16 de agosto de 2021; Promover demais atividades que incluem o turismo nas atividades de práticas esportivas.
- **Restaura Jaguarão** – Recuperação de imóveis e espaços públicos com destinação de interesse comunitário através da efetivação das ações prioritárias propostas pelo município; Manutenção dos prédios e espaços históricos existentes; Captação de recursos junto ao Governo Federal e Estadual; Casa de cultura; Praça Alcides Marques; Largo das Bandeiras, Prédio do Casarão da Prefeitura Municipal; Recuperação de casarões que possuem valor histórico, Cine Regente, Clube 24 de Agosto, Presídio Estadual, dentre outros.
- **Promoção e Democratização da Cultura e Turismo** – Potencializar o Sistema Municipal de Cultura e Turismo; Financiamento de manifestações artísticas; Instituição de editais públicos de fomento à cultura e turismo; Democratização do acesso à cultura e turismo; Promoção da descentralização da cultura com ações que integrem a população às atividades; Criação de pontos de cultura nos bairros; Promover visita guiada aos turistas; Criar espaço que reúna artefatos históricos; Aquisição de veículo com o intuito de transportar os turistas para visita



Prefeitura Municipal de Jaguarão
Rua. 27 de Janeiro, 422
CEP 96300 000 - Jaguarão - RS
Fone. (53) 3261 1999



de nosso município com a finalidade de conhecer os pontos turísticos; Promover e desenvolver o turismo rural, mapeando os potenciais pontos turísticos e históricos da Zona Rural do Município; Valorização das áreas de exploração do turismo rural gerando assim a diminuição do êxodo rural; Criar folheteria de divulgação do patrimônio cultural e pontos turísticos do Município; Divulgação dos eventos através de material impresso e mídia eletrônica; Divulgação do Município através de folheteria turística, mídia digitais e televisiva; Desenvolver parcerias com o município de Rio Branco/UY criando o Corredor Turístico Cultural estimulando e apoiando ações desenvolvidas entre ambos (Rota cultural); Desenvolver a Rota Gaúcha dos Teatros Históricos incluindo Jaguarão na Rota do Pampa (Rotas gaúchas); Buscar parcerias para apresentar Jaguarão como uma cidade cenográfica (Jaguarão Cidade Cenográfica); Estimular e qualificar a gestão do comércio de alimentos através de parcerias para dar nomes aos pratos gastronômicos; Criação de rota gastronômica (Restaurante fazenda e Sabores da História).

- **Pórtico – Gestão, Manutenção e Qualificação** – Criar sistema de informações ao turista; Desenvolver o Turismo; Manter monitoramento no local para preservação do patrimônio. Lei 6.783 de 03 de julho de 2019 - ação para fazer a gestão, manutenção e qualificação de tudo que for referente ao pórtico.
- **Realização da Semana da Consciência Negra** – Realização de ações para celebração do dia da Consciência Negra - 20 de Novembro; Realização de eventos e debates em parcerias com Instituições para promoção da igualdade racial; Realização de ações anualmente, construtivas, educativas e que proporcionem conscientização; Firmar parcerias com Instituições para eventos.
- **Realização do Carnaval** – Evento popular realizado anualmente; Promoção da cultura e turismo; Fortalecimento da economia; Interação entre turismo e comércio local.
- **Manutenção e Gestão do Teatro Esperança** – Realização de manutenções preventivas e corretivas no Teatro Esperança; Realização de parcerias para criação da escola de arte cênicas, criando um calendário de apresentações. Desenvolver parcerias para realização de festivais nacionais e internacionais de música e dança que proporcione a valorização do artista local e regional; Desenvolver parcerias com as escolas municipais, estaduais e entidades sociais do município para criar ações de conscientização de preservação dos prédios históricos.



Prefeitura Municipal de Jaguarão
Rua. 27 de Janeiro, 422
CEP 96300 000 - Jaguarão - RS
Fone. (53) 3261 1999



- **Realização da Motofest** – Evento realizado anualmente idealizado pelo Km Final Moto Grupo; Propiciar a reunião dos apreciadores de moto e estradas numa confraternização local no município; Valorização da economia local.
- **Realização da Feira Binacional do Livro** – Realizar, qualificar e promover eventos culturais, turísticos e tradicionais do Município; Parceria entre os países Brasil e Uruguai; Exposição de livros e proporcionar sessão de autógrafos com escritores convidados; Promoção do prazer da leitura aos munícipes; Valorização dos artistas locais e da economia local.
- **Realização do Calendário de Eventos** – Resgatar, criar e valorizar as festas tradicionais e tradicionalistas do Município elencadas no Calendário oficial de eventos do Município; Valorização da cultura e economia local.
- **Realização de Eventos com Parcerias** – Eventuais festividades em parcerias com instituições; Desenvolver o município com a promoção de suas potências históricas; Articular ações junto aos órgãos competentes para potencializar o desenvolvimento cultural e turístico do município.
- **Centro de Eventos** – Captação de recursos para construção do Centro de Eventos (antigo Campo do Navegantes); Eventuais festividades em parcerias com instituições; Desenvolver o município com a promoção de suas potências históricas; Articular ações junto aos órgãos competentes para potencializar o desenvolvimento cultural e turístico do município.



EDUCAÇÃO

- **Gestão e Manutenção da Secretaria** – Atendimento das demandas administrativas das secretarias, tais como pagamento de despesas com água, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.
- **Remuneração de Pessoal** – Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria.
- **Capacitação de Servidores** – Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.
- **Qualificação do Conselho Municipal de Educação** – Estimular e promover a participação popular da comunidade através do conselho; Qualificar os membros do conselho municipal de Educação.
- **Qualificação dos Profissionais da Educação** – Capacitação e qualificação continuada dos profissionais que atuam na área da educação; Assessoramento técnico às escolas e seus CPMs vinculados; Desenvolvimento de projetos colaborativos entre as escolas da rede pública municipal e as escolas públicas do Uruguai; Desenvolver parceria com a UNIPAMPA de projeto de pesquisa das línguas com acesso à comunidade, incluindo Libras; Formação inicial e continuada para os profissionais das classes de alfabetização das zonas urbana e rural que participam do Pacto Nacional de Alfabetização.
- **Eventos Oficiais da Educação** – Eventos com participação da SMED, inclusive com parcerias no fomento a Educação com qualidade; Desfiles: 07 de Setembro - Desfile Cívico e Militar; 20 de Setembro - Desfile Farroupilha; 12 de Outubro - Desfile da Educação Infantil.



Prefeitura Municipal de Jaguarão
Rua. 27 de Janeiro, 422
CEP 96300 000 - Jaguarão - RS
Fone. (53) 3261 1999



- **Fomentar a Banda Municipal** – Articular um conjunto de ações junto aos órgãos competentes para potencializar o desenvolvimento cultural e turístico do município através da banda municipal; Manutenção e Conservação; Aquisição de materiais de consumo, permanente e contratação de terceiros.
- **Biblioteca Pública Municipal** – Conservar o acervo bibliográfico da Biblioteca Pública Municipal; Informatização do controle do acervo bibliográfico nas escolas e na Biblioteca Pública; Incentivar o hábito e o acesso à leitura; Renovação do mobiliário; Reestruturação da biblioteca pública municipal, buscando recursos junto aos órgãos competentes para potencializar o desenvolvimento cultural do município; Política de aquisição de livros; Conservação do acervo bibliográfico municipal.
- **Merenda Escolar** – Garantir a alimentação escolar nas escolas da rede pública municipal; Garantir a qualidade da merenda escolar; Aquisição de produtos da agricultura familiar para atender a merenda escolar; Readaptação e manutenção do caminhão que transporta a alimentação escolar; Qualificar o depósito central da merenda escolar; Readaptação do depósito central da merenda escolar. Aquisição de uniformes para os manipuladores de alimentos. Realização de capacitação para os manipuladores. Terceirização dos Manipuladores.
- **Qualificação da Educação Especial** – Fomento de convênios com entidades afins ampliando e qualificando o atendimento especializado. Informatização das salas AEE, equipando as salas de recursos das escolas municipais. Ampliar a inclusão de alunos com transtorno do espectro do autismo (TEA) da educação infantil com a criação de Sala de recursos multifuncionais que atenda essa demanda através de atendimento educacional especializado com ênfase no trabalho de estimulação precoce. Readequação de salas de recursos e acessibilidade nas escolas da rede municipal. Ampliação de salas no Centro de Atendimento ao Autismo, bem como aquisição de Equipamento e Material Permanente.
- **Qualificação da Educação Infantil** – Atendimento das crianças até 03 anos (Creche) e a partir dos 04 anos (Pré-Escola); Realização de convênios com a rede privada de Educação Infantil para ampliação de vagas; Captação de recursos junto ao Governo Federal/Estadual.



Prefeitura Municipal de Jaguarão
Rua. 27 de Janeiro, 422
CEP 96300 000 - Jaguarão - RS
Fone. (53) 3261 1999



- **Qualificação do Ensino Fundamental** – Aquisição de uniformes para toda a rede pública de ensino. Captação de recursos junto ao Governo Federal/Estadual.
- **Qualificação do Ensino Técnico** – Manutenção e qualificação da Escola profissionalizante Lauro Ribeiro; Captação de recursos junto ao Governo Federal/Estadual.
- **Realização e Apoio aos Eventos Educativos** – Incentivo ao desporto educacional; Realização de eventos/competições que possibilitem e incentivem a prática de vivências esportivas em competições estudantis decorrentes dos sistemas de ensino, de formas assistemáticas de educação e de calendários oficiais; Estruturar e apoiar competições estudantis, alcançando o desenvolvimento integral do indivíduo e a sua formação para a vivência esportiva, sendo evitada a hiperseletividade e a hipercompetitividade de seus praticantes; Manutenção e modernização dos espaços esportivos existentes; Realização de eventos; Promover eventos educativos objetivando a integração entre as escolas.
- **Programa Passagem Estudantil** – Oferecer acesso através do Programa PAEP (Programa de Acesso ao Ensino Superior) para alunos de baixa renda que necessitem deslocar-se do município para cursar curso técnico ou ensino superior fora do município; Captação de recursos para aquisição de veículo próprio para o deslocamento dos alunos.
- **Transporte Escolar – Qualificação e Manutenção** – Atender a demanda dos alunos que necessitam de transporte escolar urbano e rural; Promoção de cursos, treinamentos e capacitação para os servidores do transporte escolar; Adequação dos veículos, tecnologias de segurança, tráfego e acessibilidade; Aquisições de ônibus e micro-ônibus para atender as linhas de transporte escolar; Aquisição de ônibus especificação "C" para atender alunos com necessidades especiais; Manutenção dos veículos com aquisição de peças, combustível, lubrificantes e contratação de serviços mecânicos para suprir as demandas do transporte escolar do município.



Prefeitura Municipal de Jaguarão
Rua. 27 de Janeiro, 422
CEP 96300 000 - Jaguarão - RS
Fone. (53) 3261 1999



- **Educação no Campo** – Manutenção das escolas rurais proporcionando uma educação de qualidade, com ações que incentivem a permanência das crianças e jovens no meio rural; Revitalização da educação do campo e ampliação da qualidade; Ampliação e conservação dos espaços físicos de apoio à Educação do Campo; Qualificação e formação continuada dos professores e gestores da educação do campo.
- **Fomento as Potencialidades** – Promover atividades adicionais de aprendizado nas disciplinas onde os possuem mais dificuldades; A proposta desta ação visa também reforçar as aptidões e habilidades dos alunos; Realizar feiras de tecnologia e afins no município voltada prioritariamente para a comunidade escolar; Aquisição de aparelhos tecnológicos para alunos e professores.
- **Qualificação, Manutenção e Ampliação dos Espaços Físicos** – Qualificar, manter e ampliar os espaços físicos da educação de ensino visando a melhoria da estrutura física das escolas da rede municipal; Atender os alunos com espaços físicos escolares qualificados; Reformas em prédios e despesas de caráter continuado; Captação de recursos junto ao Governo Federal/Estadual; Implementação de programa de segurança na rede municipal de ensino.
- **Qualificação, Manutenção e Ampliação dos Espaços de Educação Infantil** – Qualificar, manter e ampliar as escolas de educação infantil visando a melhoria da estrutura física das escolas da rede municipal; Atender os alunos com espaços físicos escolares qualificados; Reformas em prédios e despesas de caráter continuado; Captação de recursos junto ao Governo Federal/Estadual; Implementação de programa de segurança na rede municipal de ensino; Regularização das escrituras dos imóveis das escolas municipais.



Prefeitura Municipal de Jaguarão
Rua. 27 de Janeiro, 422
CEP 96300 000 - Jaguarão - RS
Fone. (53) 3261 1999



SERVIÇOS URBANOS

- **Gestão e Manutenção da Secretaria** – Atendimento das demandas administrativas das secretarias, tais como pagamento de despesas com água, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.
- **Remuneração de Pessoal** – Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria.
- **Capacitação de Servidores** – Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.
- **Manutenção e Ampliação do Cemitério Municipal** – Garantir iluminação pública de qualidade; Manutenção e reformas do passeio e muros; Corte de grama, limpeza geral, manutenção das salas velatórias e construção de mais uma; Construção de ossário; Requalificação estrutural dos blocos das construções já existentes e calçadas internas; Construção de 1.500 sepulturas; Expansão do cemitério, aumento da área física – infraestrutura básica, nivelamento, aterramento, compactação; Projeto de drenagem, arborização e calçadas; Estudo de viabilidade para implementação de crematório municipal; Readequação de uma sala para atendimento administrativo.
- **Recuperação de Ruas Pavimentadas e Não Pavimentadas** – Reperfilamento, recuperação, melhorias e manutenção de ruas pavimentadas; Manutenção das áreas de extração de pedra, saibro e areia em vias não pavimentadas para recuperação, melhorias e manutenção; Fabricação de artefatos de cimento; Qualificar a geometria das ruas não pavimentadas; Aberturas de ruas para melhoria do tráfego.



- **Minimizar os Problemas de Alagamentos da Área Urbana do Município** – Canalização de redes de macrodrenagem; Limpeza de sangas e canais; Construção de galerias, canalização de sangas e bueiros; Canalização de valetas e redes de microdrenagem; Construção de bocas de lobo; Recuperação de bueiros danificados; Substituição de bueiros deteriorados; Limpeza de valetas e bocas de lobo; Diminuição dos índices de poluição e geração de lixo; Criação de reservatórios de retenção de águas pluviais em zonas críticas de alagamentos.
- **Ilumina Jaguarão** – Viabilização de projeto para modernização, ampliação e efficientização da iluminação pública; Qualificar, manter e expandir a rede de iluminação; Substituição dos pontos de iluminação pública de vapor para a de LED; Contratação de prestação de serviço firmado entre a concessionária e prefeitura municipal, tendo como objetivo prestação, pela concessionária, dos serviços de cobrança de iluminação pública, com as regras previstas na Lei Municipal; Manutenção da cobrança da CIP juntamente com a fatura de energia elétrica, onde posteriormente a concessionária repassa os valores ao município através de depósito em conta específica; Aquisição de equipamentos para contínua prestação de serviços.
- **Manutenção e Renovação da Frota** – Manutenção e recuperação de veículos leves e pesadas da frota municipal; Aquisição de veículos, máquinas, materiais de consumo, rolo compactador; caminhão munck; caminhão para hidrojateamento com intuito de sanar as necessidades do município; Aquisição de combustíveis e lubrificantes para manutenção dos mesmos.
- **Coleta, Transbordo e Destinação Final do Lixo Urbano** – Realização da coleta convencional de lixo não reciclável; Triagem dos resíduos sólidos; Manutenção e conservação do galpão destinado ao transbordo do lixo; Expansão da área de manejos dos resíduos sólidos; Aquisição de equipamentos para realização da triagem.
- **Limpeza Urbana** – Realização dos serviços de capina, roçada, varrição das vias públicas urbanas, limpeza de bocas de lobos; Manutenção da limpeza urbana a fim de contribuir com a saúde pública e ambiental.
-



- **Projeto Valeta Zero** – Canalização das veletas a céu aberto. Colocação de canos, meio-fio e caixas coletoras nas ruas não pavimentadas. Organização da infraestrutura e drenagem pluvial. Medida de prevenção às doenças e promoção de saúde. Minimizar o contato das pessoas com detritos e dejetos.

RURAL

- **Gestão e Manutenção da Secretaria** – Atendimento das demandas administrativas das secretarias, tais como pagamento de despesas com água, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.
- **Remuneração de Pessoal** – Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria.
- **Capacitação de Servidores** – Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.
- **Manutenção e Recuperação das Estradas Rurais** – Melhorias nas condições de escoamento da produção agrícola nas estradas rurais; Licenciamento e manter pontos de retirada de saibro no leito das estradas rurais; Licenciamento de rebaixamento de estradas com retirada de material; Patrolamento de estradas; Ensaibramento e recuperação de estradas; Vigilância e monitoramento das estradas rurais; Manutenção do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural; Ensaibramento do entorno do desvio da Estrada do Telho através do Quarentenário até a BR; Colocação de placas de sinalização nos acessos a corredores, pontes, travessas e bifurcações; Recuperação de pontes e pontilhões das estradas rurais do município; Construção e Manutenção de Poços Tubulares, Cisternas, Cacimbas e Açudes; Atender propriedades rurais com sistemas de irrigação; Realizar projetos de irrigação para cultivo de grãos, pastagens e hortifrutigranjeiros de modo a aumentar a produtividade e manter os plantis na época de seca; Construção de cisternas para captação e armazenamento de água da chuva; Qualificar a captação de água das propriedades rurais; Reforma e limpeza de açudes para aumento da capacidade de armazenamento de água das



Prefeitura Municipal de Jaguarão
Rua. 27 de Janeiro, 422
CEP 96300 000 - Jaguarão - RS
Fone. (53) 3261 1999



propriedades rurais; Recuperar e qualificar as estradas rurais, atendendo as demandas dos produtores rurais; Promover a construção de reservatórios de água aos pequenos e médios produtores rurais; Construção de Redes de Abastecimento de Água nas Comunidades Rurais; Estruturação de poço artesiano e perfuração; Construção de torre/castelo de água; Manutenção e reforma de torres/castelos já existentes; Aquisição de tubos, canos e conexões para a construção das rede; Tratamento da água na zona rural buscando parcerias; Aquisição de materiais para a manutenção das caixas d'águas das comunidades.

- **Auxílio aos Pescadores** – Proporcionar auxílio ao pescador devidamente habilitado para a atividade de pesca artesanal que tem como sua principal fonte de renda à atividade pesqueira; Valorização da atividade tradicional do município; Auxílio pecuniário ou através de distribuição de cestas básicas, conforme demanda.
- **Programa Patrulha Agrícola – Atendimento ao Produtor Rural** – Realização de atendimentos às propriedades rurais através da Patrulha Agrícola; Qualificação da patrulha agrícola; Aquisição de tratores; Renovação dos implementos agrícolas (grades, aradores, plantadeiras, espalhador de adubo e outros); Criar microrregiões para atendimento à Patrulha Agrícola; Manter e ampliar convênios para melhor atendimento aos produtores.
- **Programa Troca-Troca – Incentivo ao Produto Rural** – Proporcionar o sistema de fornecimento de sementes, insumos, ou materiais específicos à execução das atividades dos produtores rurais e pescadores do município de Jaguarão. Incentivo à agricultura, pecuária e pesca. Realização de atendimentos às famílias através do Programa Troca-Troca. Ampliação do Troca-Troca.
- **EMATER - Atendimento ao Produtor Rural** – Assistência técnica ao produtor rural; Elaboração de projetos; Participação no Conselho Agropecuário.
- **Qualificação do Projeto Feira Livre** – Estimular a venda de produtos orgânicos à população através de convênios; Aquisição de estrutura para realização de feira nos bairros e área central do município.



Prefeitura Municipal de Jaguarão
Rua. 27 de Janeiro, 422
CEP 96300 000 - Jaguarão - RS
Fone. (53) 3261 1999



- **Apoio e Fomento à Agroindústria** – Valorização da agroindústria, dos produtores e seus produtos. Adoção de políticas públicas voltadas para a melhoria da agroindústria local. Apoio aos produtores para instalação e manutenção das agroindústrias. Apoio à legalização dos produtos ofertados. Apoio na publicidade dos seus produtos, valorizando a agroindústria do município. Melhorias aos acessos das estradas rurais. Apoio à participação dos produtores em atividades de divulgação e exposição.
- **SIM – Sistema de Inspeção Municipal** – Inspeção e fiscalização da produção industrial e sanitária de produtos de origem animal; Garantir a segurança ao consumidor no consumo de carnes, pescado, leite e derivados, ovos, mel e demais produtos de origem animal; Garantir a qualidade dos produtos de origem animal que são produzidos e comercializados município; Fiscalização para estabelecimentos industriais ou agroindústrias, instalados em Jaguarão- RS, com atividade relacionada à produção de produtos de origem animal; Contratação de cursos de boas práticas de fabricação alimentar, cursos para os fiscais, melhorias nos equipamentos do setor, entre outros.
- **Programa Sanidade Animal e Melhoramento Genético** – Melhoramento genético bovino; Orientação e amparo técnico voltado aos sistemas vacinais obrigatórios através de inseminação artificial, buscando o fortalecimento da pecuária familiar; Assistência técnica municipal aos produtores através de veterinários do quadro.



GOVERNO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

- **Gestão e Manutenção da Secretaria** – Atendimento das demandas administrativas das secretarias, tais como pagamento de despesas com água, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma; Organizar e manter o serviço de ouvidoria municipal; Parceria privada com empresa para administração do aeroporto.
- **Remuneração de Pessoal** – Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria.
- **Capacitação de Servidores** – Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.

Departamento de T.I

- **Consolidação da Transparência e da Informação** – Ampliar e qualificar a transparência e a comunicação do governo com a sociedade; Manter e evoluir o "data center" da Prefeitura Municipal de Jaguarão; Garantir a disponibilidade e funcionamento dos sistemas institucionais; Manutenção e atualização do sítio eletrônico do governo municipal; Qualificação da política de segurança da informação aplicada aos sistemas; Suporte e gestão dos sistemas utilizados pelos setores da administração.
- **Gerenciamento e Manutenção de Hardware e Redes Lógicas** – Gerenciamento e manutenção preventiva e corretiva de hardware (servidores, computadores, impressoras); Aquisição de peças, equipamentos e materiais; Locação e manutenção de impressoras; Garantia do funcionamento dos pontos de comunicação; Gerenciamento e manutenção da infraestrutura de redes lógicas (cabeamento, switches, roteadores); Qualificação da política de segurança física da infraestrutura de TI; Apoio técnico à interligação das unidades administrativas.



Prefeitura Municipal de Jaguarão
Rua. 27 de Janeiro, 422
CEP 96300 000 - Jaguarão - RS
Fone. (53) 3261 1999



- **Telefonia e Comunicação dos Órgãos Municipais** – Gerenciamento e manutenção dos sistemas de telefonia fixa, móvel e VoIP; Modernização e expansão da infraestrutura de comunicação; Garantia de qualidade e segurança na comunicação por voz e dados; Gestão de contratos e serviços de telecomunicação; Apoio técnico à interligação de redes para fins de comunicação; Qualificação da política de segurança da informação aplicada à comunicação.

Departamento de Habitação e Regularização Fundiária

- **Auxílio à Moradias** – Ampliar investimentos no programa de auxílio moradia; Realizar auxílios moradias anuais através de doação de material de construção e/ou mão de obra propiciando à adequação e ou recuperação de espaço de moradias as famílias em vulnerabilidade social proprietárias do imóvel; Convênios com Instituições visando parcerias para construção de moradias; Aderir ao Programa Nacional de Habitação com destinação de melhorias no setor de Habitação Popular; Elaborar planos, programas e projetos com objetivo de desenvolver a habitação social do Município; Aquisição de área para fins de loteamento para entrega de lotes à população.
- **Parcerias Habitacionais** – Parcerias com iniciativa privada visando implantar e dividir os serviços de infraestrutura em loteamentos; Aquisição de área para fins de loteamento para entrega de lotes à população; Captação de recursos.
- **Regularização Fundiária** – Proceder com conjunto de medidas que visem à regularização de assentamentos irregulares e à titulação de seus ocupantes, de modo a garantir o direito social à moradia e ao pleno desenvolvimento das funções sociais da propriedade.

Departamento de Gestão de Trânsito e Transporte Público

- **Sinalização Viária** – Qualificar a mobilidade urbana e a segurança no trânsito; Orientar e informar os usuários das vias públicas, seja por meio de placas, faixas, marcações no asfalto, semáforos, entre outros dispositivos; Recuperação e instalação de placas de sinalização dentre outros; Orientar o trânsito uniformemente a fim de organizar o movimento de todos.



Prefeitura Municipal de Jaguarão
Rua. 27 de Janeiro, 422
CEP 96300 000 - Jaguarão - RS
Fone. (53) 32611999



- **Transporte Público** – Adoção de políticas públicas visando o aprimoramento, qualificação e manutenção do transporte; Administrar, coordenar e fiscalizar o serviço de transporte público concedido ou permitido pelo Município.

Departamento de Segurança e Controle Urbano

- **Programa Jaguarão mais Segura** – Instalação de câmeras de segurança interligadas a um centro de monitoramento, buscando parcerias público-privadas com o objetivo de implantação de um sistema de monitoramento da zona rural e urbana; Ações em conjunto com as forças de segurança estadual e federal, auxiliando no monitoramento de vias, estradas e espaços públicos.



ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

- **Gestão e Manutenção da Secretaria** – Atendimento das demandas administrativas das secretarias, tais como pagamento de despesas com água, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.
- **Remuneração de Pessoal** – Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria.
- **Capacitação de Servidores** – Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.

Departamento de Esportes

- **Realização e Apoio aos Eventos Esportivos** – Promoção e incentivo de todas as modalidades de práticas esportivas; Promoção de políticas públicas de incentivo ao esporte; Fomentar a inclusão da população à prática de esportes; Incentivar a participação de munícipes em eventos regionais, nacionais e internacionais; Incentivo ao desporto de rendimento; Realização de eventos/competições que possibilitem e incentivem a prática de vivências esportivas com a finalidade de contribuir para a integração dos praticantes na plenitude da vida social e na promoção da saúde; Apoio financeiro através de auxílio aos atletas para participação em eventos fora do município a fim de representar o mesmo; Promoção da democratização do acesso aos eventos esportivos; Promoção da oferta de múltiplas vivências esportivas e de atividades físicas; Elaborar Plano Municipal de Esportes.
- **Qualificação dos Espaços Esportivos** – Manutenção e modernização dos espaços esportivos; Melhorias nas estruturas para recebimento do público como incentivo para uso das práticas esportivas; Manutenção dos prédios com serviços básicos para pleno funcionamento; Captação de recursos.



Prefeitura Municipal de Jaguarão
Rua. 27 de Janeiro, 422
CEP 96300 000 - Jaguarão - RS
Fone. (53) 3261 1999



Departamento de Lazer

- **Coordenação das Atividades Recreacionistas para Promoção da Qualidade de Vida** – Promover, organizar e sistematizar as atividades de lazer no Município; Incentivar o intercâmbio de lazer com outros Municípios, Estados e Países, através do incentivo à participação em eventos regionais, nacionais e internacionais; Programar, manter e desenvolver a autossuficiência das áreas públicas de uso comum destinadas ao lazer; Promoção do desenvolvimento e bem estar, com ênfase nas ações intersetoriais; Fomentar a realização de eventos de lazer para difusão da cultura do lazer.
- **Criação e Conservação de Áreas Públicas de Lazer** – Implantar praças e espaços públicos de lazer; Manter os espaços de núcleos recreativos e de lazer; Implantar praças e espaços públicos de lazer para que toda a população tenha acesso a eventos que propiciem a melhoria das condições de vida e outras atividades afins; Aprimoramento de áreas públicas de lazer; Captação de recursos.

Departamento da Juventude

- **Políticas Públicas Voltadas à Juventude** – Desenvolver e executar as políticas públicas voltadas à juventude; Promover a qualificação profissional da juventude e inserir os jovens na sociedade produtiva; Programas de educação e qualificação profissional; Incentivo à participação de projetos sociais e culturais; Promoção da saúde e bem estar; coordenar a implementação de ações municipais voltadas à aquisição de conhecimento e à descoberta de aptidões e competências para os jovens; Promover atos de conscientização dos diversos setores da sociedade; Desenvolver o espírito empreendedor, visando à inserção dos jovens na sociedade produtiva; outras atividades afins.

Prefeitura Municipal de Jaguarao - RS
Plano Plurianual
Anexo I - Estimativa das receitas
Fontes de Financiamento dos Programas Governamentais
Dados Enviados ao Legislativo

Estimativa das Receitas Orçamentárias

Situação: Em Tramitação
Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Fundamento Legal: 050

Data: 25/03/2025

Tipo: Projeto de Lei

Especificação	Receitas Previstas								Total	
	2026		2027		2028		2029			
	Direta	Indireta	Direta	Indireta	Direta	Indireta	Direta	Indireta		
Receitas Correntes										
1.0.0.0.00.0.0.00.00.00	Receitas Correntes	148.638.351,45	-	155.675.537,70	-	160.861.794,28	-	162.814.528,95	-	627.990.212,38
1.1.0.0.00.0.0.00.00.00	Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	23.078.454,13	-	24.030.268,33	-	24.796.569,18	-	24.869.643,54	-	96.774.935,18
1.2.0.0.00.0.0.00.00.00	Contribuições	4.982.018,82	-	5.231.119,76	-	5.492.675,75	-	5.767.309,54	-	21.473.123,87
1.3.0.0.00.0.0.00.00.00	Receita Patrimonial	13.611.178,66	-	15.377.747,85	-	15.998.546,98	-	17.052.655,61	-	62.040.129,10
1.6.0.0.00.0.0.00.00.00	Receita de Serviços	173.328,69	-	178.528,55	-	183.884,41	-	189.400,94	-	725.142,59
1.7.0.0.00.0.0.00.00.00	Transferências Correntes	104.326.387,66	-	108.417.969,13	-	111.722.545,27	-	112.222.285,86	-	436.689.187,92
1.9.0.0.00.0.0.00.00.00	Outras Receitas Correntes	2.466.983,49	-	2.439.904,08	-	2.667.572,69	-	2.713.233,46	-	10.287.693,72
Receitas Correntes Intra-Orçamentárias										
7.0.0.0.00.0.0.00.00.00	Receitas Correntes Intraorçamentárias	16.595.185,77	-	17.424.945,06	-	18.296.192,31	-	19.211.001,93	-	71.527.325,07
7.2.0.0.00.0.0.00.00.00	Contribuições	10.190.185,77	-	10.699.695,06	-	11.234.679,81	-	11.796.413,80	-	43.920.974,44
7.9.0.0.00.0.0.00.00.00	Outras Receitas Correntes	6.405.000,00	-	6.725.250,00	-	7.061.512,50	-	7.414.588,13	-	27.606.350,63
Receitas de capital										
2.0.0.0.00.0.0.00.00.00	Receitas de Capital	11.597.503,74	-	6.603.911,75	-	2.370.194,05	-	2.387.726,00	-	22.959.335,54
2.1.0.0.00.0.0.00.00.00	Operações de Crédito	2.800.000,00	-	-	-	-	-	-	-	2.800.000,00
2.4.0.0.00.0.0.00.00.00	Transferências de Capital	8.797.503,74	-	6.603.911,75	-	2.370.194,05	-	2.387.726,00	-	20.159.335,54
Total de Receitas		176.831.040,96	-	179.704.394,51	-	181.528.180,64	-	184.413.256,88	-	722.476.872,99
Deduções da receita										
Renúncia										
1.0.0.0.00.0.0.00.00.00	Receitas Correntes	1.466.637,49	-	1.600.839,87	-	1.663.793,39	-	1.636.388,84	-	6.367.659,59
1.1.0.0.00.0.0.00.00.00	Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	1.466.300,58	-	1.600.396,55	-	1.663.406,67	-	1.635.985,23	-	6.366.089,03
1.3.0.0.00.0.0.00.00.00	Receita Patrimonial	336,91	-	443,32	-	386,72	-	403,61	-	1.570,56
Deduções da receita										
Restituição										
1.0.0.0.00.0.0.00.00.00	Receitas Correntes	370.615,37	-	359.964,49	-	470.541,70	-	415.427,91	-	1.616.549,47



Prefeitura Municipal de Jaguarao - RS
Plano Plurianual
Anexo I - Estimativa das receitas
Fontes de Financiamento dos Programas Governamentais
Dados Enviados ao Legislativo

Estimativa das Receitas Orçamentárias

Situação: Em Tramitação
Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Fundamento Legal: 050

Data: 25/03/2025

Tipo: Projeto de Lei

Especificação	Receitas Previstas								Total	
	2026		2027		2028		2029			
	Direta	Indireta	Direta	Indireta	Direta	Indireta	Direta	Indireta		
1.1.0.0.00.0.0.00.00.00	Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	33.817,82	-	38.570,38	-	40.479,96	-	39.037,33	-	151.905,49
1.3.0.0.00.0.0.00.00.00	Receita Patrimonial	198.122,81	-	264.180,60	-	353.144,26	-	282.036,17	-	1.097.483,84
1.7.0.0.00.0.0.00.00.00	Transferências Correntes	137.752,97	-	55.976,76	-	75.271,20	-	93.038,46	-	362.039,39
1.9.0.0.00.0.0.00.00.00	Outras Receitas Correntes	921,77	-	1.236,75	-	1.646,28	-	1.315,95	-	5.120,75
Deduções da receita										
Descontos Concedidos										
1.0.0.0.00.0.0.00.00.00	Receitas Correntes	675.914,30	-	676.194,08	-	631.208,70	-	685.963,28	-	2.669.280,36
1.1.0.0.00.0.0.00.00.00	Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	674.758,21	-	674.895,56	-	629.990,70	-	684.693,04	-	2.664.337,51
1.3.0.0.00.0.0.00.00.00	Receita Patrimonial	1.048,16	-	1.183,31	-	1.140,79	-	1.166,36	-	4.538,62
1.9.0.0.00.0.0.00.00.00	Outras Receitas Correntes	107,93	-	115,21	-	77,21	-	103,88	-	404,23
Deduções da receita										
FUNDEB										
1.0.0.0.00.0.0.00.00.00	Receitas Correntes	13.820.633,09	-	14.389.322,02	-	14.840.514,02	-	14.889.722,26	-	57.940.191,39
1.7.0.0.00.0.0.00.00.00	Transferências Correntes	13.820.633,09	-	14.389.322,02	-	14.840.514,02	-	14.889.722,26	-	57.940.191,39
Deduções da receita										
Compensações										
1.0.0.0.00.0.0.00.00.00	Receitas Correntes	48.334,98	-	36.563,43	-	38.060,98	-	42.527,56	-	165.486,95
1.1.0.0.00.0.0.00.00.00	Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	41.910,93	-	31.372,89	-	33.985,44	-	37.100,86	-	144.370,12
1.3.0.0.00.0.0.00.00.00	Receita Patrimonial	4.595,26	-	2.736,82	-	2.537,81	-	3.413,67	-	13.283,56
1.9.0.0.00.0.0.00.00.00	Outras Receitas Correntes	1.828,79	-	2.453,72	-	1.537,73	-	2.013,03	-	7.833,27
Deduções da receita										
Retificações										
1.0.0.0.00.0.0.00.00.00	Receitas Correntes	2.899,42	-	1.271,79	-	1.526,78	-	1.970,74	-	7.668,73
1.1.0.0.00.0.0.00.00.00	Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	1.819,13	-	878,45	-	1.002,85	-	1.279,85	-	4.980,28
1.3.0.0.00.0.0.00.00.00	Receita Patrimonial	1.080,29	-	393,34	-	523,93	-	690,89	-	2.688,45



Prefeitura Municipal de Jaguarao - RS
Plano Plurianual
Anexo I - Estimativa das receitas
Fontes de Financiamento dos Programas Governamentais
Dados Enviados ao Legislativo

Estimativa das Receitas Orçamentárias

Situação: Em Tramitação
Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Fundamento Legal: 050

Data: 25/03/2025

Tipo: Projeto de Lei

Especificação	Receitas Previstas								Total
	2026		2027		2028		2029		
	Direta	Indireta	Direta	Indireta	Direta	Indireta	Direta	Indireta	
Deduções da receita									
Outras Deduções									
1.0.0.0.00.0.0.00.00.00 Receitas Correntes	20.000,00	-	20.000,00	-	20.000,00	-	20.000,00	-	80.000,00
1.3.0.0.00.0.0.00.00.00 Receita Patrimonial	20.000,00	-	20.000,00	-	20.000,00	-	20.000,00	-	80.000,00
Total das Deduções	16.405.034,65	-	17.084.155,68	-	17.665.645,57	-	17.692.000,59	-	68.846.836,49
Total Líquido das Receitas	160.426.006,31	-	162.620.238,83	-	163.862.535,07	-	166.721.256,29	-	
Total Geral	160.426.006,31		162.620.238,83		163.862.535,07		166.721.256,29		653.630.036,50



Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação	Fundamento Legal: 050	Data: 25/03/2025	Tipo: Projeto de Lei
Unidade Gestora: CONSOLIDADO			
Programa:	0 - ENCARGOS ESPECIAIS		Tipo: Apoio Administrativo
Objetivo:	Pagamento de Obrigações Tributárias e Contributivas.		

Unidade Responsável:	03.02.00 - PROCURADORIA MUNICIPAL	Função:	28-Encargos Especiais	Subfunção:	Subfunção: 846-Outros Encargos Especiais
-----------------------------	-----------------------------------	----------------	-----------------------	-------------------	--

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.156 - ENCARGOS ESPECIAIS	Atividade	ENCARGOS ESPECIAIS	Un	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	8,000,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Pagamento de Obrigações Tributárias e Contributivas.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	8,000,000.00

Unidade Responsável:	06.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO	Função:	28-Encargos Especiais	Subfunção:	Subfunção: 846-Outros Encargos Especiais
-----------------------------	----------------------------------	----------------	-----------------------	-------------------	--

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.156 - ENCARGOS ESPECIAIS	Atividade	ENCARGOS ESPECIAIS	Un	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	2,000,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Pagamento de Obrigações Tributárias e Contributivas.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	2,000,000.00

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA 10,000,000.00



Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação	Fundamento Legal: 050	Data: 25/03/2025	Tipo: Projeto de Lei
Unidade Gestora: CONSOLIDADO			
Programa:	1 - GESTÃO DA CÂMARA DE VEREADORES		Tipo: Apoio Administrativo
Objetivo:	GESTÃO DA CÂMARA DE VEREADORES		

Unidade Responsável:	01.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO	Função:	1-Legislativa	Subfunção:	Subfunção: 31-Ação Legislativa
-----------------------------	----------------------------------	----------------	---------------	-------------------	--------------------------------

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.157 - GESTÃO DA CÂMARA DE VEREADORES	Atividade	ATIVIDADE REALIZADA	Un	5,600,000.00	5,850,000.00	6,150,000.00	6,400,000.00	24,000,000.00
Situação: Em Elaboração Objetivo da Ação: Encargos Especiais (folha servidores inativos). Gestão Administrativa (inclusive gastos com servidores, vereadores e encargos). Publicidade (jornal, rádio, tv). Aquisição e material permanente. Reforma, ampliação prédio. Atividades parlamentar e fiscalização. Divulgação do legislativo à comunidade.								

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
5,600,000.00	5,850,000.00	6,150,000.00	6,400,000.00	24,000,000.00
CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA				24,000,000.00

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.



Situação: Em Tramitação Fundamento Legal: 050 Data: 25/03/2025 Tipo: Projeto de Lei

Unidade Gestora: CONSOLIDADO
 Programa: 2 - REMUNERAÇÃO DE INATIVOS, PENSIONISTAS Tipo: Apoio Administrativo
 Objetivo: REMUNERAÇÃO DE INATIVOS, PENSIONISTAS

Unidade Responsável: 02.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO Função: 4-Administração Subfunção: Subfunção: 128-Formação de Recursos Humanos

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.001 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	Atividade	SERVIDOR CAPACITADO	Un	42,500.00	44,500.00	46,500.00	48,500.00	182,000.00
Situação: Em Elaboração Objetivo da Ação: Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.								

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
42,500.00	44,500.00	46,500.00	48,500.00	182,000.00

Unidade Responsável: 02.02.00 - FUNDO PREVIDENCIÁRIO Função: 9-Previdência Social Subfunção: Subfunção: 272-Previdência do Regime Estatutário

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.002 - REMUNERAÇÃO DE INATIVOS E PENSIONISTAS	Atividade	DEMANDA ATENDIDA	Un	7,390,950.00	7,760,497.50	8,148,522.38	8,555,948.49	31,855,918.37
Situação: Em Elaboração Objetivo da Ação: Garantir o pagamento dos benefícios previdenciários dos servidores municipais inativos e ativos.								

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
7,390,950.00	7,760,497.50	8,148,522.38	8,555,948.49	31,855,918.37

Unidade Responsável: 02.02.00 - FUNDO PREVIDENCIÁRIO Função: 99-Reserva de Contingência Subfunção: Subfunção: 999-Reserva de Contingência

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
0.999 - Reserva de contingência	Op. Especial	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	Un	8,638,349.18	9,428,266.64	10,293,429.97	11,241,176.47	39,601,222.26
Situação: Em Elaboração Objetivo da Ação: Reserva de contingência								

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
8,638,349.18	9,428,266.64	10,293,429.97	11,241,176.47	39,601,222.26

Unidade Responsável: 02.03.00 - FUNDO FINANCEIRO Função: 9-Previdência Social Subfunção: Subfunção: 272-Previdência do Regime Estatutário

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1
Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação Fundamento Legal: 050 Data: 25/03/2025 Tipo: Projeto de Lei
 Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Assinado por 1 pessoa: ROGÉRIO LEMOS CRUZ
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jaguarao.1doc.com.br/verificacao/FD6C-635B-7B55-0272> e informe o código FD6C-635B-7B55-0272



2.002 - REMUNERAÇÃO DE INATIVOS E PENSIONISTAS	Atividade	DEMANDA ATENDIDA	Un	12,605,250.00	13,235,512.50	13,897,288.13	14,592,152.53	54,330,203.16
--	-----------	------------------	----	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Situação: Em Elaboração | Objetivo da Ação: Garantir o pagamento dos benefícios previdenciários dos servidores municipais inativos e ativos.

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
3,547,000.00	3,155,000.00	2,848,500.00	2,542,000.00	12,092,500.00

Unidade Responsável: 02.04.00 - SETOR DE PREVIDÊNCIA - REPASSE | Função: 9-Previdência Social | Subfunção: Subfunção: 272-Previdência do Regime Estatutário

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.002 - REMUNERAÇÃO DE INATIVOS E PENSIONISTAS	Atividade	DEMANDA ATENDIDA	Un	1,787,500.00	1,966,250.00	2,162,875.00	2,379,162.50	8,295,787.50

Situação: Em Elaboração | Objetivo da Ação: Garantir o pagamento dos benefícios previdenciários dos servidores municipais inativos e ativos.

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
1,787,500.00	1,966,250.00	2,162,875.00	2,379,162.50	8,295,787.50

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA | **134,265,131.29**

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS

Página 5 de 76

PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1

Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação | Fundamento Legal: 050 | Data: 25/03/2025 | Tipo: Projeto de Lei

Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Programa: 3 - GESTAO DO GABINETE DO PREFEITO | Tipo: Apoio Administrativo



Objetivo: Atendimento das demandas administrativas do gabinete, tais como pagamento de despesas com agua, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.

Unidade Responsável: 03.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO **Função:** 4-Administração **Subfunção:** Subfunção: 123-Administração Financeira

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medidia	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.171 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DO GABINETE DO PREFEITO	Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	700,000.00	710,000.00	720,000.00	730,000.00	2,860,000.00
Situação: Em Elaboração Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo do Gabinete do Prefeito nas Unidades Administrativa, Setor de Procuradoria Municipal e Setor Controladoria Municipal.								

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
700,000.00	710,000.00	720,000.00	730,000.00	2,860,000.00

Unidade Responsável: 03.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO **Função:** 4-Administração **Subfunção:** Subfunção: 122-Administração Geral

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medidia	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.013 - GESTÃO E MANUTENÇÃO ADM DO GABINETE PREFEITO	Atividade	DEMANDA ATENDIDA	Un	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00
Situação: Em Elaboração Objetivo da Ação: Atendimento das demandas administrativas do gabinete, tais como pagamento de despesas com agua, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.								

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00

Unidade Responsável: 03.02.00 - PROCURADORIA MUNICIPAL **Função:** 4-Administração **Subfunção:** Subfunção: 122-Administração Geral

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medidia	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.013 - GESTÃO E MANUTENÇÃO ADM DO GABINETE PREFEITO	Atividade	DEMANDA ATENDIDA	Un	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00
Situação: Em Elaboração Objetivo da Ação: Atendimento das demandas administrativas do gabinete, tais como pagamento de despesas com agua, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.								

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
80,000.00	80,000.00	80,000.00	80,000.00	320,000.00

Unidade Responsável: 03.02.00 - PROCURADORIA MUNICIPAL **Função:** 4-Administração **Subfunção:** Subfunção: 123-Administração Financeira

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1

Página 6 de 76

Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação **Fundamento Legal:** 050 **Data:** 25/03/2025 **Tipo:** Projeto de Lei
Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medidia	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.171 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DO GABINETE DO PREFEITO	Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	400,000.00	410,000.00	420,000.00	430,000.00	1,660,000.00
Situação: Em Elaboração Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo do Gabinete do Prefeito nas Unidades Administrativa, Setor de Procuradoria Municipal e Setor Controladoria Municipal.								



Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
400,000.00	410,000.00	420,000.00	430,000.00	1,660,000.00

Unidade Responsável: 03.03.00 - CONTROLADORIA MUNICIPAL **Função:** 4-Administração **Subfunção:** Subfunção: 122-Administração Geral

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.013 - GESTÃO E MANUTENÇÃO ADM DO GABINETE PREFEITO	Atividade	DEMANDA ATENDIDA	Un	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	160,000.00
Situação: Em Elaboração		Objetivo da Ação: Atendimento das demandas administrativas do gabinete, tais como pagamento de despesas com água, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.						

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	160,000.00

Unidade Responsável: 03.03.00 - CONTROLADORIA MUNICIPAL **Função:** 4-Administração **Subfunção:** Subfunção: 123-Administração Financeira

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.171 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DO GABINETE DO PREFEITO	Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	110,000.00	120,000.00	130,000.00	140,000.00	500,000.00
Situação: Em Elaboração		Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo do Gabinete do Prefeito nas Unidades Administrativa, Setor de Procuradoria Municipal e Setor Controladoria Municipal.						

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
110,000.00	120,000.00	130,000.00	140,000.00	500,000.00

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA **5,580,000.00**

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1
Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação **Fundamento Legal:** 050 **Data:** 25/03/2025 **Tipo:** Projeto de Lei
Unidade Gestora: CONSOLIDADO
Programa: 4 - GESTÃO DO GABINETE DO VICE-PREFEITO **Tipo:** Apoio Administrativo
Objetivo: Aquisição de materiais a fim de manter/desenvolver o serviço da Secretaria e contratação de eventuais serviços.

Unidade Responsável: 04.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO **Função:** 4-Administração **Subfunção:** Subfunção: 122-Administração Geral

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)
----------------	------	--------------------------	----------------	-----------------------



Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Medida	2026	2027	2028	2029	Total
				2.004 - GESTÃO E MANUTENÇÃO ADM DO GABINETE DO VICE - PREFEITO	Atividade	DEMANDA ATENDIDA	Un	50,000.00
Situação: Em Elaboração		Objetivo da Ação: Atendimento das demandas administrativas do gabinete, tais como pagamento de despesas com água, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.						

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00

Unidade Responsável: 04.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO	Função: 4-Administração	Subfunção: Subfunção: 123-Administração Financeira
--	--------------------------------	---

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.170 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DO GABINETE DO VICE - PREFEITO	Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	320,000.00	330,000.00	340,000.00	350,000.00	1,340,000.00
Situação: Em Elaboração		Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo do Gabinete do Vice Prefeito.						

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
320,000.00	330,000.00	340,000.00	350,000.00	1,340,000.00

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA 1,540,000.00

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Página 8 de 76

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1
Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação **Fundamento Legal: 050** **Data: 25/03/2025** **Tipo: Projeto de Lei**

Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Programa: 5 - GESTAO DA SEC DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	Tipo: Apoio Administrativo
Objetivo: Aquisição de materiais a fim de manter/desenvolver o serviço da Secretaria e contratação de eventuais serviços.	

Unidade Responsável: 05.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO	Função: 4-Administração	Subfunção: Subfunção: 122-Administração Geral
--	--------------------------------	--

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.034 - GESTÃO E MANUTENÇÃO ADM DA SEC DE PLANEJ E URB	Atividade	DEMANDA ATENDIDA	Un	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00



Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Atendimento das demandas administrativas das secretarias, tais como pagamento de despesas com agua, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.
-------------------------	--

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00

Unidade Responsável: 05.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO	Função: 4-Administração	Subfunção: Subfunção: 123-Administração Financeira
--	--------------------------------	---

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.158 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DO PLANEJAMENTO E URBANISMO	Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	600,000.00	610,000.00	620,000.00	630,000.00	2,460,000.00

Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo do Planejamento e Urbanismo nas Unidades Administrativa, Obras e Planejamento Urbano.
-------------------------	--

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
600,000.00	610,000.00	620,000.00	630,000.00	2,460,000.00

Unidade Responsável: 05.02.00 - SETOR DE OBRAS E PLANEJAMENTO URBANO	Função: 4-Administração	Subfunção: Subfunção: 123-Administração Financeira
---	--------------------------------	---

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.158 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DO PLANEJAMENTO E URBANISMO	Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	620,000.00	630,000.00	640,000.00	650,000.00	2,540,000.00

Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo do Planejamento e Urbanismo nas Unidades Administrativa, Obras e Planejamento Urbano.
-------------------------	--

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
620,000.00	630,000.00	640,000.00	650,000.00	2,540,000.00

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA **5,200,000.00**

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Página 9 de 76

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1
Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação	Fundamento Legal: 050	Data: 25/03/2025	Tipo: Projeto de Lei
--------------------------------	------------------------------	-------------------------	-----------------------------

Unidade Gestora: CONSOLIDADO	
-------------------------------------	--

Programa: 6 - GESTAO DA SEC DE ADMINISTRACAO	Tipo: Apoio Administrativo
---	-----------------------------------

Objetivo: Aquisição de materiais a fim de manter/desenvolver o serviço da Secretaria e contratação de eventuais serviços; Aquisição de veículo; Aquisição de novos Computadores para a Secretaria; Pintura do prédio da Prefeitura.
--

Unidade Responsável: 06.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO	Função: 4-Administração	Subfunção: Subfunção: 123-Administração Financeira
--	--------------------------------	---

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.160 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO	Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	2,000,000.00	2,050,000.00	2,100,000.00	2,100,000.00	8,250,000.00

Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Administração nas Unidades Administrativa, Protocolo Central e Arquivo Municipal, Central de Veículos e Almoarifado Central.
-------------------------	--



					Metas Físicas / Análise Acumulativa				
					2026	2027	2028	2029	Total
					2,000,000.00	2,050,000.00	2,100,000.00	2,100,000.00	8,250,000.00

Unidade Responsável: 06.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO	Função: 4-Administração	Subfunção: Subfunção: 122-Administração Geral
--	--------------------------------	--

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.112 - GESTÃO E MANUTENÇÃO ADM DA SEC DE ADMINISTRAÇÃO	Atividade	DEMANDA ATENDIDA	Un	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00
Situação: Em Elaboração		Objetivo da Ação: Atendimento das demandas administrativas das secretarias, tais como pagamento de despesas com agua, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.						

					Metas Físicas / Análise Acumulativa				
					2026	2027	2028	2029	Total
					50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00

Unidade Responsável: 06.03.00 - FUNDO DE PREVIDENCIA	Função: 4-Administração	Subfunção: Subfunção: 123-Administração Financeira
---	--------------------------------	---

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.160 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO	Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	300,000.00	310,000.00	320,000.00	330,000.00	1,260,000.00
Situação: Em Elaboração		Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Administração nas Unidades Administrativa, Protocolo Central e Arquivo Municipal, Central de Veiculos e Almoarifado Central.						

					Metas Físicas / Análise Acumulativa				
					2026	2027	2028	2029	Total
					300,000.00	310,000.00	320,000.00	330,000.00	1,260,000.00

Unidade Responsável: 06.04.00 - PROTOCOLO CENTRAL E ARQUIVO MUNICIPAL	Função: 4-Administração	Subfunção: Subfunção: 123-Administração Financeira
--	--------------------------------	---

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.								

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1
Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação	Fundamento Legal: 050	Data: 25/03/2025	Tipo: Projeto de Lei
--------------------------------	------------------------------	-------------------------	-----------------------------

Unidade Gestora: CONSOLIDADO									
2.160 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO	Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	85,000.00	90,000.00	95,000.00	95,000.00	365,000.00	
Situação: Em Elaboração		Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Administração nas Unidades Administrativa, Protocolo Central e Arquivo Municipal, Central de Veiculos e Almoarifado Central.							

					Metas Físicas / Análise Acumulativa				
					2026	2027	2028	2029	Total
					85,000.00	90,000.00	95,000.00	95,000.00	365,000.00

Unidade Responsável: 06.06.00 - DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL	Função: 4-Administração	Subfunção: Subfunção: 123-Administração Financeira
---	--------------------------------	---

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.160 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO	Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	400,000.00	410,000.00	420,000.00	420,000.00	1,650,000.00
Situação: Em Elaboração		Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Administração nas Unidades Administrativa, Protocolo Central e Arquivo Municipal, Central de Veiculos e Almoarifado Central.						



Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
400,000.00	410,000.00	420,000.00	420,000.00	1,650,000.00

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA 11,725,000.00

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1

Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação **Fundamento Legal:** 050 **Data:** 25/03/2025 **Tipo:** Projeto de Lei

Unidade Gestora: CONSOLIDADO **Tipo:** Apoio Administrativo

Objetivo: Aquisição de materiais a fim de manter/desenvolver o serviço da Secretaria e contratação de eventuais serviços; Aquisição de novos computadores ao Setor de atendimento ao público para com isso oferecer um melhorar atendimento ao contribuinte; Aquisição de um prédio próprio para a Secretaria da Fazenda.

Unidade Responsável: 07.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO **Função:** 4-Administração **Subfunção:** Subfunção: 122-Administração Geral

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.125 - GESTÃO E MANUTENÇÃO ADM DA SEC DA FAZENDA	Atividade	SERVIÇO PÚBLICO QUALIFICADO	Un	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Atendimento das demandas administrativas daa secretarias, tais como pagamento de despesas com agua, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00



Unidade Responsável:	07.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO			Função:	4-Administração	Subfunção:	Subfunção: 123-Administração Financeira				
Descrição Ação				Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
2.161 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DA FAZENDA				Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	2026	2027	2028	2029	Total
Situação: Em Elaboração				Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria da Fazenda nas Unidades Administrativa, Núcleo de Contabilidade e Departamento Tributário.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
1,000,000.00	1,050,000.00	1,100,000.00	1,100,000.00	4,250,000.00

Unidade Responsável:	07.02.00 - NÚCLEO DE CONTABILIDADE			Função:	4-Administração	Subfunção:	Subfunção: 123-Administração Financeira				
Descrição Ação				Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
2.161 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DA FAZENDA				Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	2026	2027	2028	2029	Total
Situação: Em Elaboração				Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria da Fazenda nas Unidades Administrativa, Núcleo de Contabilidade e Departamento Tributário.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
800,000.00	820,000.00	830,000.00	830,000.00	3,280,000.00

Unidade Responsável:	07.02.00 - NÚCLEO DE CONTABILIDADE			Função:	4-Administração	Subfunção:	Subfunção: 129-Administração de Receitas		
-----------------------------	------------------------------------	--	--	----------------	-----------------	-------------------	--	--	--

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Página 12 de 76

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1
Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação **Fundamento Legal: 050** **Data: 25/03/2025** **Tipo: Projeto de Lei**
Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Descrição Ação				Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
2.126 - TARIFAS BANCÁRIAS				Atividade	DEMANDA ATENDIDA	Un	2026	2027	2028	2029	Total
Situação: Em Elaboração				Objetivo da Ação: Pagamento de tarifas referente a manutenção das contas bancárias existentes.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00

Unidade Responsável:	07.03.00 - DEPARTAMENTO TRIBUTÁRIO			Função:	4-Administração	Subfunção:	Subfunção: 123-Administração Financeira				
Descrição Ação				Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
2.161 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DA FAZENDA				Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	2026	2027	2028	2029	Total
Situação: Em Elaboração				Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria da Fazenda nas Unidades Administrativa, Núcleo de Contabilidade e Departamento Tributário.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
--	--	--	--	--



2026	2027	2028	2029	Total
600,000.00	610,000.00	620,000.00	620,000.00	2,450,000.00
CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA				10,580,000.00

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1

Página 13 de 76

Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação **Fundamento Legal:** 050 **Data:** 25/03/2025 **Tipo:** Projeto de Lei

Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Programa:	8 - GESTAO DA SEC DE SAUDE	Tipo:	Apoio Administrativo
Objetivo:	Aquisição de materiais a fim de manter/desenvolver o serviço da Secretaria e contratação de eventuais serviços; Reforma do prédio onde está o SUS; Aquisição de um prédio próprio.		

Unidade Responsável: 08.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO **Função:** 10-Saúde **Subfunção:** Subfunção: 301-Atenção Básica

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.162 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DA SAÚDE	Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	2,500,000.00	2,600,000.00	2,650,000.00	2,650,000.00	10,400,000.00
Situação: Em Elaboração Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Municipal de Saúde nas Unidades Administrativa, Núcleo de Vigilância em Saúde, Saúde Mental - CAPS, Setor de Unidades de Saúde e Serviço de Atendimento Móvel de Urgência.								

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
2,500,000.00	2,600,000.00	2,650,000.00	2,650,000.00	10,400,000.00

Unidade Responsável: 08.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO **Função:** 10-Saúde **Subfunção:** Subfunção: 122-Administração Geral

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.025 - GESTÃO E MANUTENÇÃO ADM DA SEC DE SAÚDE	Atividade	DEMANDA ATENDIDA	Un	1,500,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	1,650,000.00



Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Atendimento das demandas administrativas das secretarias, tais como pagamento de despesas com água, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma; Andamento da obra de reforma onde será o complexo da saúde, que abrigará setores administrativo, vigilância sanitária, epidemiológica e de saúde, farmácia municipal, almoxarifado e garagem para os veículos com previsão de andamento e conclusão no exercício 2026.
-------------------------	---

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
1,500,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	1,650,000.00

Unidade Responsável: 08.03.00 - NÚCLEO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	Função: 10-Saúde	Subfunção: Subfunção: 304-Vigilância Sanitária
--	-------------------------	---

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.162 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DA SAÚDE	Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	250,000.00	260,000.00	270,000.00	270,000.00	1,050,000.00

Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Municipal de Saúde nas Unidades Administrativa, Núcleo de Vigilância em Saúde, Saúde Mental - CAPS, Setor de Unidades de Saúde e Serviço de Atendimento Móvel de Urgência.
-------------------------	---

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
250,000.00	260,000.00	270,000.00	270,000.00	1,050,000.00

Unidade Responsável: 08.07.00 - SAÚDE MENTAL - CAPS	Função: 10-Saúde	Subfunção: Subfunção: 301-Atenção Básica
--	-------------------------	---

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1

Página 14 de 76

Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação	Fundamento Legal: 050	Data: 25/03/2025	Tipo: Projeto de Lei
Unidade Gestora: CONSOLIDADO			

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.162 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DA SAÚDE	Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	500,000.00	510,000.00	520,000.00	520,000.00	2,050,000.00

Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Municipal de Saúde nas Unidades Administrativa, Núcleo de Vigilância em Saúde, Saúde Mental - CAPS, Setor de Unidades de Saúde e Serviço de Atendimento Móvel de Urgência.
-------------------------	---

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
500,000.00	510,000.00	520,000.00	520,000.00	2,050,000.00

Unidade Responsável: 08.08.00 - SETOR DE UNIDADES DE SAÚDE	Função: 10-Saúde	Subfunção: Subfunção: 301-Atenção Básica
---	-------------------------	---

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.162 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DA SAÚDE	Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	6,800,000.00	6,900,000.00	7,000,000.00	7,000,000.00	27,700,000.00

Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Municipal de Saúde nas Unidades Administrativa, Núcleo de Vigilância em Saúde, Saúde Mental - CAPS, Setor de Unidades de Saúde e Serviço de Atendimento Móvel de Urgência.
-------------------------	---

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
6,800,000.00	6,900,000.00	7,000,000.00	7,000,000.00	27,700,000.00

Unidade Responsável: 08.10.00 - SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA	Função: 10-Saúde	Subfunção: Subfunção: 301-Atenção Básica
---	-------------------------	---



Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.162 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DA SAÚDE	Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	130,000.00	135,000.00	140,000.00	145,000.00	550,000.00
Situação: Em Elaboração		Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Municipal de Saúde nas Unidades Administrativa, Núcleo de Vigilância em Saúde, Saúde Mental - CAPS, Setor de Unidades de Saúde e Serviço de Atendimento Movél de Urgência.						
				Metas Físicas / Análise Acumulativa				
				2026	2027	2028	2029	Total
				130,000.00	135,000.00	140,000.00	145,000.00	550,000.00
CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA								43,400,000.00

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1

Página 15 de 76

Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação	Fundamento Legal: 050	Data: 25/03/2025	Tipo: Projeto de Lei
Unidade Gestora: CONSOLIDADO			
Programa:	9 - GESTAO DA SEC DE DESENV SOCIAL E HABITACAO		Tipo: Apoio Administrativo
Objetivo:	Aquisição de materiais a fim de manter/desenvolver o serviço da Secretaria e contratação de eventuais serviços.		

Unidade Responsável:	09.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO	Função:	8-Assistência Social	Subfunção:	Subfunção: 122-Administração Geral
-----------------------------	----------------------------------	----------------	----------------------	-------------------	------------------------------------

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.085 - GESTÃO E MANUTENÇÃO ADM DA SEC DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	Atividade	DEMANDA ATENDIDA	Un	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00
Situação: Em Elaboração		Objetivo da Ação: Atendimento das demandas administrativas das secretarias, tais como pagamento de despesas com agua, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.						
				Metas Físicas / Análise Acumulativa				
				2026	2027	2028	2029	Total
				50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00

Unidade Responsável:	09.02.00 - POLÍTICAS SOCIAIS E AFIRMATIVAS	Função:	8-Assistência Social	Subfunção:	Subfunção: 123-Administração Financeira
-----------------------------	--	----------------	----------------------	-------------------	---

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.163 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO	Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	800,000.00	810,000.00	820,000.00	830,000.00	3,260,000.00
Situação: Em Elaboração		Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Desenvolvimento Social e Habitação nas Unidades de Políticas sociais e Afirmativas, Unidade de Conselho Tutelar, Centro de Referência em Assistência Social e Centro de Referência Especializada em Assistência Social						
				Metas Físicas / Análise Acumulativa				
				2026	2027	2028	2029	Total
				800,000.00	810,000.00	820,000.00	830,000.00	3,260,000.00



Unidade Responsável:	09.03.00 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	Função:	8-Assistência Social	Subfunção:	Subfunção: 123-Administração Financeira
-----------------------------	-----------------------------------	----------------	----------------------	-------------------	---

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.163 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO	Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	100,000.00	110,000.00	120,000.00	120,000.00	450,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Desenvolvimento Social e Habitação nas Unidades de Políticas sociais e Afirmativas, Unidade de Conselho Tutelar, Centro de Referência em Assistência Social e Centro de Referência Especializada em Assistência Social							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
100,000.00	110,000.00	120,000.00	120,000.00	450,000.00

Unidade Responsável:	09.04.00 - CONSELHO TUTELAR	Função:	8-Assistência Social	Subfunção:	Subfunção: 123-Administração Financeira
-----------------------------	-----------------------------	----------------	----------------------	-------------------	---

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1

Página 16 de 76

Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação **Fundamento Legal: 050** **Data: 25/03/2025** **Tipo: Projeto de Lei**
Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.163 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO	Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	200,000.00	210,000.00	220,000.00	220,000.00	850,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Desenvolvimento Social e Habitação nas Unidades de Políticas sociais e Afirmativas, Unidade de Conselho Tutelar, Centro de Referência em Assistência Social e Centro de Referência Especializada em Assistência Social							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
200,000.00	210,000.00	220,000.00	220,000.00	850,000.00

Unidade Responsável:	09.05.00 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - MÉDIA COMPLEX	Função:	8-Assistência Social	Subfunção:	Subfunção: 123-Administração Financeira
-----------------------------	---	----------------	----------------------	-------------------	---

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.163 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO	Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	600,000.00	610,000.00	620,000.00	620,000.00	2,450,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Desenvolvimento Social e Habitação nas Unidades de Políticas sociais e Afirmativas, Unidade de Conselho Tutelar, Centro de Referência em Assistência Social e Centro de Referência Especializada em Assistência Social							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
600,000.00	610,000.00	620,000.00	620,000.00	2,450,000.00

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA **7,210,000.00**



						50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00
--	--	--	--	--	--	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

Unidade Responsável:	10.03.00 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	Função:	4-Administração	Subfunção:	Subfunção: 123-Administração Financeira
-----------------------------	--	----------------	-----------------	-------------------	---

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.168 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DO MEIO AMBIENTE	Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	1,400,000.00	1,450,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	5,850,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente na Unidade de Meio Ambiente.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
1,400,000.00	1,450,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	5,850,000.00

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA **8,530,000.00**

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1

Página 18 de 76

Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação	Fundamento Legal: 050	Data: 25/03/2025	Tipo: Projeto de Lei
Unidade Gestora: CONSOLIDADO			

Programa:	11 - GESTAO DA SEC DE CULTURA E TURISMO	Tipo:	Apoio Administrativo
Objetivo:	Aquisição de materiais a fim de manter/desenvolver o serviço da Secretaria e contratação de eventuais serviços.		

Unidade Responsável:	11.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO	Função:	4-Administração	Subfunção:	Subfunção: 122-Administração Geral
-----------------------------	----------------------------------	----------------	-----------------	-------------------	------------------------------------

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.083 - GESTÃO E MANUTENÇÃO ADM DA SEC DE CULTURA E TURISMO	Atividade	DEMANDA ATENDIDA	Un	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Atendimento das demandas administrativas das secretarias, tais como pagamento de despesas com agua, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00

Unidade Responsável:	11.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO	Função:	4-Administração	Subfunção:	Subfunção: 123-Administração Financeira
-----------------------------	----------------------------------	----------------	-----------------	-------------------	---

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.165 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DA CULTURA E TURISMO	Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	800,000.00	810,000.00	820,000.00	830,000.00	3,260,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Cultura e Turismo na Unidade Administrativa.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
800,000.00	810,000.00	820,000.00	830,000.00	3,260,000.00

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA **3,460,000.00**



2.001 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	Atividade	SERVIDOR CAPACITADO	Un	10,000.00	12,000.00	14,000.00	16,000.00	52,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.							
				Metas Físicas / Análise Acumulativa				
				2026	2027	2028	2029	Total
				10,000.00	12,000.00	14,000.00	16,000.00	52,000.00

Unidade Responsável:	12.02.00 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO	Função:	12-Educação	Subfunção:	Subfunção: 367-Educação Especial				
Descrição Ação		Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
					2026	2027	2028	2029	Total

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1
Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Página 20 de 76

Situação: Em Tramitação	Fundamento Legal: 050	Data: 25/03/2025	Tipo: Projeto de Lei
Unidade Gestora: CONSOLIDADO			

2.183 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL EDUC - ENSINO ESPECIAL	Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	1,000,000.00	1,100,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	4,500,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Municipal de Educação-Ensino Especial.							
				Metas Físicas / Análise Acumulativa				
				2026	2027	2028	2029	Total
				1,000,000.00	1,100,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	4,500,000.00

Unidade Responsável:	12.02.00 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO	Função:	12-Educação	Subfunção:	Subfunção: 363-Ensino Profissional			
-----------------------------	------------------------------------	----------------	-------------	-------------------	------------------------------------	--	--	--

Descrição Ação		Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
					2026	2027	2028	2029	Total
2.186 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL EDUC - ENSINO PROFISSIONAL		Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	1,000,000.00	1,050,000.00	1,100,000.00	1,150,000.00	4,300,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Municipal de Educação-Ensino Profissional.								

				Metas Físicas / Análise Acumulativa				
				2026	2027	2028	2029	Total
				1,000,000.00	1,050,000.00	1,100,000.00	1,150,000.00	4,300,000.00

Unidade Responsável:	12.02.00 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO	Função:	12-Educação	Subfunção:	Subfunção: 365-Educação Infantil			
-----------------------------	------------------------------------	----------------	-------------	-------------------	----------------------------------	--	--	--

Descrição Ação		Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
					2026	2027	2028	2029	Total
2.181 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL EDUCAÇÃO INF - CRECHÉ		Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	4,000,000.00	4,100,000.00	4,150,000.00	4,200,000.00	16,450,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Municipal de Educação-Infantil-Creché.								

				Metas Físicas / Análise Acumulativa				
				2026	2027	2028	2029	Total
				4,000,000.00	4,100,000.00	4,150,000.00	4,200,000.00	16,450,000.00

Descrição Ação		Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
					2026	2027	2028	2029	Total
2.182 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL EDUC INF - PRÉ		Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	2,000,000.00	2,150,000.00	2,200,000.00	2,250,000.00	8,600,000.00



Situação: Em Elaboração | Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Municipal de Educação-Infantil-Pré.

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
2,000,000.00	2,150,000.00	2,200,000.00	2,250,000.00	8,600,000.00

Unidade Responsável: 12.02.00 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO | Função: 12-Educação | Subfunção: Subfunção: 361-Ensino Fundamental

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1

Página 21 de 76

Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação | Fundamento Legal: 050 | Data: 25/03/2025 | Tipo: Projeto de Lei
Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medidia	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.180 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL EDUC - FUNDAMENTAL	Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	16,000,000.00	16,500,000.00	17,000,000.00	17,500,000.00	67,000,000.00

Situação: Em Elaboração | Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Municipal de Educação-Ensino Fundamental.

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
16,000,000.00	16,500,000.00	17,000,000.00	17,500,000.00	67,000,000.00

Unidade Responsável: 12.02.00 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO | Função: 12-Educação | Subfunção: Subfunção: 362-Ensino Médio

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medidia	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.184 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL EDUC - ENSINO MÉDIO	Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	400,000.00	420,000.00	430,000.00	450,000.00	1,700,000.00

Situação: Em Elaboração | Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Municipal de Educação-Ensino Médio.

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
400,000.00	420,000.00	430,000.00	450,000.00	1,700,000.00

Unidade Responsável: 12.04.00 - SETOR DE ESPORTE | Função: 12-Educação | Subfunção: Subfunção: 812-Desporto Comunitário

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medidia	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.185 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL - ESPORTES	Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	200,000.00	210,000.00	220,000.00	230,000.00	860,000.00

Situação: Em Elaboração | Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria Municipal de Educação - Esportes.

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
200,000.00	210,000.00	220,000.00	230,000.00	860,000.00

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA | 118,262,000.00



Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação Fundamento Legal: 050 Data: 25/03/2025 Tipo: Projeto de Lei

Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Programa:	13 - GESTAO DA SEC DE SERVICOS URBANOS	Tipo:	Apoio Administrativo
Objetivo:	Aquisição de materiais a fim de manter/desenvolver o serviço da Secretaria e contratação de eventuais serviços.		

Unidade Responsável:	13.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO	Função:	4-Administração	Subfunção:	Subfunção: 122-Administração Geral
----------------------	----------------------------------	---------	-----------------	------------	------------------------------------

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medidia	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.036 - GESTÃO E MANUTENÇÃO ADM DA SEC DE SERVIÇOS URBANOS	Atividade	DEMANDA ATENDIDA	Un	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Atendimento das demandas administrativas das secretarias, tais como pagamento de despesas com agua, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00

Unidade Responsável:	13.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO	Função:	4-Administração	Subfunção:	Subfunção: 123-Administração Financeira
----------------------	----------------------------------	---------	-----------------	------------	---

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medidia	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.169 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DOS SERVIÇOS URBANOS	Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	700,000.00	710,000.00	720,000.00	730,000.00	2,860,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo do Serviços Urbanos nas Unidades Administrativa, Setor de Obras e Departamento de Infraestrutura Urbana.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
700,000.00	710,000.00	720,000.00	730,000.00	2,860,000.00

Unidade Responsável:	13.02.00 - SETOR DE SERVIÇOS URBANOS	Função:	4-Administração	Subfunção:	Subfunção: 123-Administração Financeira
----------------------	--------------------------------------	---------	-----------------	------------	---

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medidia	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.169 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DOS SERVIÇOS URBANOS	Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	500,000.00	510,000.00	520,000.00	520,000.00	2,050,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo do Serviços Urbanos nas Unidades Administrativa, Setor de Obras e Departamento de Infraestrutura Urbana.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total



Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1
Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação	Fundamento Legal: 050	Data: 25/03/2025	Tipo: Projeto de Lei
Unidade Gestora: CONSOLIDADO			
Programa:	14 - GESTAO DA SEC DE DESENV RURAL		Tipo: Apoio Administrativo
Objetivo:	Aquisição de materiais a fim de manter/desenvolver o serviço da Secretaria e contratação de eventuais serviços		

Unidade Responsável:	14.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO	Função:	4-Administração	Subfunção:	Subfunção: 122-Administração Geral
-----------------------------	----------------------------------	----------------	-----------------	-------------------	------------------------------------

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medidia	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.081 - GESTÃO E MANUTENÇÃO ADM DA SEC DES RURAL	Atividade	DEMANDA ATENDIDA	Un	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00
Situação: Em Elaboração		Objetivo da Ação: Atendimento das demandas administrativas das secretarias, tais como pagamento de despesas com agua, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.						

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00

Unidade Responsável:	14.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO	Função:	4-Administração	Subfunção:	Subfunção: 123-Administração Financeira
-----------------------------	----------------------------------	----------------	-----------------	-------------------	---

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medidia	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.167 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DO DESENVOLVIMENTO RURAL	Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	500,000.00	510,000.00	520,000.00	530,000.00	2,060,000.00
Situação: Em Elaboração		Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo do Secretaria de Desenvolvimento Rural nas Unidades Administrativa, Setor de Estradas Rurais e Setor de Produção e Extensão Rural.						

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
500,000.00	510,000.00	520,000.00	530,000.00	2,060,000.00

Unidade Responsável:	14.02.00 - SETOR DE ESTRADAS RURAIS	Função:	4-Administração	Subfunção:	Subfunção: 123-Administração Financeira
-----------------------------	-------------------------------------	----------------	-----------------	-------------------	---

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medidia	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.167 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DO DESENVOLVIMENTO RURAL	Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	700,000.00	710,000.00	720,000.00	720,000.00	2,850,000.00
Situação: Em Elaboração		Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo do Secretaria de Desenvolvimento Rural nas Unidades Administrativa, Setor de Estradas Rurais e Setor de Produção e Extensão Rural.						

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
-------------------------------------	--	--	--	--



	2026	2027	2028	2029	Total
	700,000.00	710,000.00	720,000.00	720,000.00	2,850,000.00

Unidade Responsável: 14.03.00 - SETOR DE PRODUÇÃO E EXTENSÃO RURAL	Função: 4-Administração	Subfunção: Subfunção: 123-Administração Financeira
---	--------------------------------	---

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1

Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação	Fundamento Legal: 050	Data: 25/03/2025	Tipo: Projeto de Lei
--------------------------------	------------------------------	-------------------------	-----------------------------

Unidade Gestora: CONSOLIDADO

2.167 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DO DESENVOLVIMENTO RURAL	Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	600,000.00	610,000.00	620,000.00	620,000.00	2,450,000.00
---	-----------	------------------------	----	------------	------------	------------	------------	--------------

Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo do Secretaria de Desenvolvimento Rural nas Unidades Administrativa, Setor de Estradas Rurais e Setor de Produção e Extensão Rural.
-------------------------	---

Metas Físicas / Análise Acumulativa					
	2026	2027	2028	2029	Total
	600,000.00	610,000.00	620,000.00	620,000.00	2,450,000.00
CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA					7,560,000.00



Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1
Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação	Fundamento Legal: 050	Data: 25/03/2025	Tipo: Projeto de Lei
Unidade Gestora: CONSOLIDADO			
Programa:	15 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SEC DE GOVERNO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA		Tipo: Apoio Administrativo
Objetivo:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SEC DE GOVERNO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA		

Unidade Responsável:	15.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO	Função:	4-Administração	Subfunção:	Subfunção: 123-Administração Financeira			
Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.159 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DA SECRETARIA DE GOVERNO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	400,000.00	410,000.00	420,000.00	420,000.00	1,650,000.00
Situação: Nova	Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria da Unidade Administrativa.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
400,000.00	410,000.00	420,000.00	420,000.00	1,650,000.00

Unidade Responsável:	15.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO	Função:	4-Administração	Subfunção:	Subfunção: 122-Administração Geral			
Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.215 - GESTÃO ADM DA SEC DE GOVERNO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	Atividade	DEMANDA ATENDIDA	Un	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00
Situação: Nova	Objetivo da Ação: Atendimento das demandas administrativas das secretarias, tais como pagamento de despesas com água, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma; Organizar e manter o serviço de ouvidoria municipal; Parceria privada com empresa para administração do aeroporto.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA **1,850,000.00**



Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação Fundamento Legal: 050 Data: 25/03/2025 Tipo: Projeto de Lei
Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Programa: 16 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SEC DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE Tipo: Apoio Administrativo
Objetivo: GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SEC DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

Unidade Responsável: 16.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO Função: 4-Administração Subfunção: Subfunção: 122-Administração Geral

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.216 - GESTÃO ADM DA SEC DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE	Atividade	DEMANDA ATENDIDA	Un	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00
Situação: Nova	Objetivo da Ação: Atendimento das demandas administrativas das secretarias, tais como pagamento de despesas com agua, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00

Unidade Responsável: 16.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO Função: 4-Administração Subfunção: Subfunção: 123-Administração Financeira

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.155 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DA SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE	Atividade	SERVIDORES REMUNERADOS	Un	370,000.00	380,000.00	390,000.00	400,000.00	1,540,000.00
Situação: Nova	Objetivo da Ação: Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
370,000.00	380,000.00	390,000.00	400,000.00	1,540,000.00

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA 1,740,000.00



Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
1.179 - ÁREAS ESPORTIVAS E DE LAZER	Projeto	QUALIFICAÇÃO DE ÁREAS PÚBLICAS	Un	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	4,000,000.00

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Página 29 de 76

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1
Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação **Fundamento Legal: 050** **Data: 25/03/2025** **Tipo: Projeto de Lei**
Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Situação: Em Elaboração Objetivo da Ação: Qualificação e Implantação de novas áreas Esportivas e de Lazer; Iluminação das áreas Esportivas e de Lazer; Manutenção e reforma da Quadra Poliesportiva do Bairro Kennedy; Captação de recursos para a construção do Centro de Comércio Informal; Captação de recursos para construção da etapa 9 do Parque Linear da Orla do Rio Jaguarão; Construção do Centro Esportivo do Bairro Indianópolis; Revitalização da Praça Comendador Azevedo; Requalificação do Centro Esportivo Mackley Rosa; Requalificação da Praça Oswaldo Vergara - Bairro Vencato; Conclusão da Praça de esportes no Bairro Sagrada Família; Construção do Ginásio da escola Sampaio; Qualificação da quadra da escola Fernando Ribas; Conclusão do Ginásio Municipal da Integração Henrique Edmar Knorr Filho; Captação de recursos junto ao governo estadual e federal.

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	4,000,000.00

Unidade Responsável: 08.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO **Função:** 10-Saúde **Subfunção:** Subfunção: 122-Administração Geral

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.204 - MANUTENÇÃO E RENOVAÇÃO DA FROTA	Atividade	VEÍCULOS PRESERVADOS	Un	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00

Situação: Nova Objetivo da Ação: Manutenção e recuperação de veículos leves e pesados da frota municipal; Aquisição de veículos, máquinas, materiais de consumo, rolo compactador; caminhão munck; caminhão para hidrojateamento com intuito de sanar as necessidades do município; Aquisição de combustíveis e lubrificantes para manutenção dos mesmos; Captação de recursos.

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00

Unidade Responsável: 13.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO **Função:** 4-Administração **Subfunção:** Subfunção: 122-Administração Geral

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.204 - MANUTENÇÃO E RENOVAÇÃO DA FROTA	Atividade	VEÍCULOS PRESERVADOS	Un	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00

Situação: Nova Objetivo da Ação: Manutenção e recuperação de veículos leves e pesados da frota municipal; Aquisição de veículos, máquinas, materiais de consumo, rolo compactador; caminhão munck; caminhão para hidrojateamento com intuito de sanar as necessidades do município; Aquisição de combustíveis e lubrificantes para manutenção dos mesmos; Captação de recursos.

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00

Unidade Responsável: 13.02.00 - SETOR DE SERVIÇOS URBANOS **Função:** 15-Urbanismo **Subfunção:** Subfunção: 452-Serviços Urbanos

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.062 - MINIMIZAR OS PROBLEMAS DE ALAGAMENTOS DA ÁREA URBANA DO MUNICÍPIO	Atividade	ALAGAMENTOS CONTROLADOS	Un	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	1,200,000.00

Situação: Em Elaboração Objetivo da Ação: Canalização de redes de macrodrenagem; Limpeza de sangas e canais; Construção de galerias, canalização de sangas e bueiros; Canalização de valetas e redes de microdrenagem; Construção de bocas de lobo; Recuperação de bueiros danificados; Substituição de bueiros deteriorados; Limpeza de valetas e bocas de lobo; Diminuição dos índices de poluição e geração de lixo; Criação de reservatórios de detenção de águas pluviais em zonas críticas de alagamentos.



Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação Fundamento Legal: 050 Data: 25/03/2025 Tipo: Projeto de Lei
Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	1,200,000.00

Unidade Responsável: 13.03.00 - DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA URBANA Função: 15-Urbanismo Subfunção: Subfunção: 451-Infra-estrutura Urbana

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
1.035 - EXECUÇÃO DE OBRAS, REFORMAS, PAVIMENTAÇÃO, DRENAGEM E PASSSEIOS COM ACESSIBILIDADES	Projeto	OBRAS DE MELHORIA REALIZADAS	Un	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Viabilização e execução de projetos com destinação de melhorias e recuperação de vias, obras e reformas; Captação de recursos para projetos de pavimentação, drenagem e passeios com acessibilidade; Viabilização de captação de recursos através de contratação de operação de crédito. Construção da Escola de Educação Infantil do Bairro Cerro da Pólvora; Construção da Unidade Básica de Saúde Centro II (Terreno do Asilo); Construção do Centro de Atenção Psicossocial no Bairro Carvalho; Construção do espaço Multi Religioso; Implantação de infraestrutura essencial no Loteamento Henrique Edmar Knorr Filho; Conclusão do novo galpão do transbordo; Macro e Microdrenagem do Canal do Bairro Sagrada Família (entre o Corredor das Tropas e Rua João Pinto da Silva); Microdrenagem Na Rua Fernandes Vieira (entre a Rua Barbosa Neto e Av. Odilo Gonçalves). Pavimentações em anexo em separado.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.060 - RECUPERAÇÃO DE RUAS PAVIMENTADAS E NÃO PAVIMENTADAS	Atividade	RUAS CONSERVADAS	Un	891,639.22	1,202,618.38	900,186.59	1,150,000.00	4,144,444.19
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Reperfilamento, recuperação, melhorias e manutenção de ruas pavimentadas; Manutenção das áreas de extração de pedra, saibro e areia em vias não pavimentadas para recuperação, melhorias e manutenção; Fabricação de artefatos de cimento; Qualificar a geometria das ruas não pavimentadas; Aberturas de ruas para melhoria do tráfego.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
891,639.22	1,202,618.38	900,186.59	1,150,000.00	4,144,444.19

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.071 - MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DO CEMITÉRIO MUNICIPAL	Atividade	CEMITÉRIO CONSERVADO	Un	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	4,000,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Garantir iluminação pública de qualidade; Manutenção e reformas do passeio e muros; Corte de grama, limpeza geral, manutenção das salas velatórias e construção de mais uma; Construção de ossário; Requalificação estrutural dos blocos das construções já existentes e calçadas internas; Construção de 1.500 sepulturas; Expansão do cemitério, aumento da área física infraestrutura básica, nivelamento, aterramento, compactação; Projeto de drenagem, arborização e calçadas; Estudo de viabilidade para implementação de crematório municipal; Readequação de uma sala para atendimento administrativo.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	4,000,000.00

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.076 - ILUMINA JAGUARÃO	Atividade	ILUMINAÇÃO QUALIFICADA	Un	800,000.00	810,000.00	820,000.00	830,000.00	3,260,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Viabilização de projeto para modernização, ampliação e eficiência da iluminação pública; Qualificar, manter e expandir a rede de iluminação; Substituição dos pontos de iluminação pública de vapor para a de LED; Contratação de prestação de serviço firmado entre a concessionária e prefeitura municipal, tendo como objetivo prestação, pela concessionária, dos serviços de cobrança de iluminação pública, com as regras previstas na Lei Municipal; Manutenção da cobrança da CIP juntamente com a fatura de energia elétrica.							



firmado entre a concessionária e prefeitura municipal, tendo como objetivo prestação, pela concessionária, dos serviços de cobrança de iluminação pública, com as regras previstas na Lei Municipal, manutenção da cobrança da CIP juntamente com a fatura de energia elétrica, onde posteriormente a concessionária repassa os valores ao município através de depósito em conta específica. Aquisição de equipamentos para contínua prestação de serviços.

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1
Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação **Fundamento Legal:** 050 **Data:** 25/03/2025 **Tipo:** Projeto de Lei
Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
800,000.00	810,000.00	820,000.00	830,000.00	3,260,000.00

Unidade Responsável: 14.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO **Função:** 4-Administração **Subfunção:** Subfunção: 122-Administração Geral

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.204 - MANUTENÇÃO E RENOVAÇÃO DA FROTA	Atividade	VEÍCULOS PRESERVADOS	Un	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00
Situação: Nova	Objetivo da Ação: Manutenção e recuperação de veículos leves e pesadas da frota municipal; Aquisição de veículos, máquinas, materiais de consumo, rolo compactador; caminhão munck; caminhão para hidrojetamento com intuito de sanar as necessidades do município; Aquisição de combustíveis e lubrificantes para manutenção dos mesmos; Captação de recursos.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00

Unidade Responsável: 15.04.00 - DEPART. TRÂNSITO E TRANSP. PÚBLICO **Função:** 15-Urbanismo **Subfunção:** Subfunção: 451-Infra-estrutura Urbana

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.069 - SINALIZAÇÃO VIÁRIA	Atividade	SINALIZAÇÕES INSTALADAS	Un	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	1,000,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Qualificar a mobilidade urbana e a segurança no trânsito; Orientar e informar os usuários das vias públicas, seja por meio de placas, faixas, marcações no asfalto, semáforos, entre outros dispositivos; Recuperação e instalação de placas de sinalização dentre outros; Orientar o trânsito uniformemente a fim de organizar o movimento de todos.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	1,000,000.00

Unidade Responsável: 15.04.00 - DEPART. TRÂNSITO E TRANSP. PÚBLICO **Função:** 15-Urbanismo **Subfunção:** Subfunção: 453-Transportes Coletivos Urbanos

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.207 - TRANSPORTE PÚBLICO	Atividade	DEMANDA ATENDIDA	Un	170,000.00	180,000.00	190,000.00	190,000.00	730,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Adoção de políticas públicas visando o aprimoramento, qualificação e manutenção do transporte; Administrar, coordenar e fiscalizar o serviço de transporte público concedido ou permitido pelo Município.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
170,000.00	180,000.00	190,000.00	190,000.00	730,000.00

Unidade Responsável: 15.05.00 - DEPART. DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO **Função:** 6-Segurança Pública **Subfunção:** Subfunção: 183-Informação e Inteligência

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.



Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação

Fundamento Legal: 050

Data: 25/03/2025

Tipo: Projeto de Lei

Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.098 - PROGRAMA JAGUARÃO MAIS SEGURA	Atividade	SEGURANÇA PÚBLICA	Un	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00
Objetivo da Ação: Instalação de câmeras de segurança interligadas a um centro de monitoramento, buscando parcerias publico-privadas com o objetivo de implantação de um sistema de monitoramento da zona rural e urbana; Ações em conjunto com as forças de segurança estadual e federal, auxiliando no monitoramento de vias, estradas e espaços públicos; Captação de recursos.								

Situação: Nova

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA 25,014,444.19



Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação	Fundamento Legal: 050	Data: 25/03/2025	Tipo: Projeto de Lei
Unidade Gestora: CONSOLIDADO			
Programa:	102 - EDUCACAO EMANCIPADORA		Tipo: Finalístico
Objetivo:	Ampliar o atendimento e melhorar a qualidade do Ensino Público Municipal, tendo como meta a Excelência na Educação.		

Unidade Responsável:	12.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO	Função:	12-Educação	Subfunção:	Subfunção: 122-Administração Geral
-----------------------------	----------------------------------	----------------	-------------	-------------------	------------------------------------

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.051 - QUALIFICAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	Atividade	CONSELHOS MUNICIPAIS MANTIDOS	Un	10,500.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	42,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Estimular e promover a participação popular da comunidade através do conselho. Qualificar os membros do conselho municipal de Educação.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
10,500.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	42,000.00

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.055 - QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO	Atividade	SERVIDOR CAPACITADO	Un	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	80,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Capacitação e qualificação continuada dos profissionais que atuam na área da educação; Assessoramento técnico às escolas e seus CPMS vinculados; Desenvolvimento de projetos colaborativos entre as escolas da rede pública municipal e as escolas públicas do Uruguai; Desenvolver parceria com a UNIPAMPA de projeto de pesquisa das línguas com acesso à comunidade, incluindo Libras; Formação inicial e continuada para os profissionais das classes de alfabetização das zonas urbana e rural que participam do Pacto Nacional de Alfabetização.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	80,000.00

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.172 - FOMENTAR A BANDA MUNICIPAL	Atividade	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	Un	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	80,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Articular um conjunto de ações junto aos órgãos competentes para potencializar o desenvolvimento cultural e turístico do município através da banda municipal; Manutenção e Conservação; Aquisição de materiais de consumo, permanente e contratação de terceiros.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	80,000.00

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.190 - EVENTOS OFICIAIS DA EDUCAÇÃO	Atividade	EVENTOS PROMOVIDOS	Un	10,500.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	42,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Eventos com participação da SMED, inclusive com parcerias no fomento a Educação com qualidade; Desfiles: 07 de Setembro - Desfile Cívico e Militar; 20 de Setembro - Desfile Farroupilha; 12 de Outubro - Desfile da Educação Infantil.							

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.



Situação: Em Tramitação Fundamento Legal: 050 Data: 25/03/2025 Tipo: Projeto de Lei
 Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
10,500.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	42,000.00

Unidade Responsável: 12.02.00 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO Função: 12-Educação Subfunção: Subfunção: 367-Educação Especial

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
1.042 - QUALIFICAÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	Projeto	PESSOAS PORTADORAS NECESSIDADES ESPECIAIS	Un	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	2,000,000.00

Situação: Em Elaboração
 Objetivo da Ação: Fomento de convênios com entidades afins ampliando e qualificando o atendimento especializado. Informatização das salas AEE, equipando as salas de recursos das escolas municipais. Ampliar a inclusão de alunos com transtorno do espectro do autismo (TEA) da educação infantil com a criação de Sala de recursos multifuncionais que atenda essa demanda através de atendimento educacional especializado com ênfase no trabalho de estimulação precoce. Readequação de salas de recursos e acessibilidade nas escolas da rede municipal. Ampliação de salas no Centro de Atendimento ao Autismo, bem como aquisição de Equipamento e Material Permanente.

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	2,000,000.00

Unidade Responsável: 12.02.00 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO Função: 12-Educação Subfunção: Subfunção: 365-Educação Infantil

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.043 - QUALIFICAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	Atividade	ALUNOS ATENDIDOS	Un	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	2,000,000.00

Situação: Em Elaboração
 Objetivo da Ação: Atendimento das crianças até 03 anos (Creche) e a partir dos 04 anos (Pré-Escola); Realização de convênios com a rede privada de Educação Infantil para ampliação de vagas; Captação de recursos junto ao Governo Federal/Estadual.

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	2,000,000.00

Unidade Responsável: 12.02.00 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO Função: 12-Educação Subfunção: Subfunção: 368-Educação Básica

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.023 - BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL	Atividade	BIBLIOTECA MANTIDA	Un	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	120,000.00

Situação: Em Elaboração
 Objetivo da Ação: Conservar o acervo bibliográfico da Biblioteca Pública Municipal; Informatização do controle do acervo bibliográfico nas escolas e na Biblioteca Pública; Incentivar o hábito e o acesso à leitura; Renovação do mobiliário; Reestruturação da biblioteca pública municipal, buscando recursos junto aos órgãos competentes para potencializar o desenvolvimento cultural do município; Política de aquisição de livros; Conservação do acervo bibliográfico municipal.

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	120,000.00

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1
Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação Fundamento Legal: 050 Data: 25/03/2025 Tipo: Projeto de Lei
 Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Assinado por 1 pessoa: ROGÉRIO LEMOS CRUZ
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jaguarao.1doc.com.br/verificacao/FD6C-635B-7B55-0272> e informe o código FD6C-635B-7B55-0272



2.027 - EDUCAÇÃO NO CAMPO	Atividade	ALUNOS ATENDIDOS	Un	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Manutenção das escolas rurais proporcionando uma educação de qualidade, com ações que incentivem a permanência das crianças e jovens no meio rural; Revitalização da educação do campo e ampliação da qualidade; Ampliação e conservação dos espaços físicos de apoio à Educação do Campo; Qualificação e formação continuada dos professores e gestores da educação do campo.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.084 - FOMENTO AS POTENCIALIDADES	Atividade	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	Un	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00
Situação: Nova	Objetivo da Ação: Promover atividades adicionais de aprendizado nas disciplinas onde os possuem mais dificuldades; A proposta desta ação visa também reforçar as aptidões e habilidades dos alunos; Realizar feiras de tecnologia e afins no município voltada prioritariamente para a comunidade escolar; Aquisição de aparelhos tecnológicos para alunos e professores.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00

Unidade Responsável: 12.02.00 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO	Função: 12-Educação	Subfunção: Subfunção: 363-Ensino Profissional
--	----------------------------	--

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.089 - QUALIFICAÇÃO DO ENSINO TÉCNICO	Atividade	ALUNOS ATENDIDOS	Un	80,000.00	80,000.00	80,000.00	80,000.00	320,000.00
Situação: Nova	Objetivo da Ação: Manutenção e qualificação da Escola profissionalizante Lauro Ribeiro; Captação de recursos junto ao Governo Federal/Estadual.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
80,000.00	80,000.00	80,000.00	80,000.00	320,000.00

Unidade Responsável: 12.02.00 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO	Função: 12-Educação	Subfunção: Subfunção: 361-Ensino Fundamental
--	----------------------------	---

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.096 - QUALIFICAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	Atividade	ALUNOS BENEFICIADOS	Un	315,000.00	315,000.00	315,000.00	315,000.00	1,260,000.00
Situação: Nova	Objetivo da Ação: Aquisição de uniformes para toda a rede pública de ensino. Captação de recursos junto ao Governo Federal/Estadual.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
315,000.00	315,000.00	315,000.00	315,000.00	1,260,000.00

Unidade Responsável: 12.02.00 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO	Função: 12-Educação	Subfunção: Subfunção: 364-Ensino Superior
--	----------------------------	--

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1
Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação **Fundamento Legal:** 050 **Data:** 25/03/2025 **Tipo:** Projeto de Lei

Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.178 - PROGRAMA PASSAGEM ESTUDANTIL	Atividade	ALUNOS BENEFICIADOS	Un	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	800,000.00



Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Oferecer acesso através do Programa PAEP (Programa de Acesso ao Ensino Superior) para alunos de baixa renda que necessitem deslocar-se do município para cursar curso técnico ou ensino superior fora do município; Captação de recursos para aquisição de veículo próprio para o deslocamento dos alunos.													
Metas Físicas / Análise Acumulativa														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>2026</th> <th>2027</th> <th>2028</th> <th>2029</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>200,000.00</td> <td>200,000.00</td> <td>200,000.00</td> <td>200,000.00</td> <td>800,000.00</td> </tr> </tbody> </table>					2026	2027	2028	2029	Total	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	800,000.00
2026	2027	2028	2029	Total										
200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	800,000.00										

Unidade Responsável:	12.03.00 - DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO E PLANEJAMENT	Função:	12-Educação	Subfunção:	Subfunção: 782-Transporte Rodoviário
-----------------------------	---	----------------	-------------	-------------------	--------------------------------------

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.008 - TRANSPORTE ESCOLAR - QUALIFICAÇÃO E MANUTENÇÃO	Atividade	ALUNOS TRANSPORTADOS	Un	1,800,000.00	2,000,000.00	2,182,000.00	1,800,000.00	7,782,000.00

Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Atender a demanda dos alunos que necessitam de transporte escolar urbano e rural; Promoção de cursos, treinamentos e capacitação para os servidores do transporte escolar; Adequação dos veículos, tecnologias de segurança, tráfego e acessibilidade; Aquisições de ônibus e micro-ônibus para atender as linhas de transporte escolar; Aquisição de ônibus especificação "C" para atender alunos com necessidades especiais; Manutenção dos veículos com aquisição de peças, combustível, lubrificantes e contratação de serviços mecânicos para suprir as demandas do transporte escolar do município.			
-------------------------	---	--	--	--

Metas Físicas / Análise Acumulativa														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>2026</th> <th>2027</th> <th>2028</th> <th>2029</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,800,000.00</td> <td>2,000,000.00</td> <td>2,182,000.00</td> <td>1,800,000.00</td> <td>7,782,000.00</td> </tr> </tbody> </table>					2026	2027	2028	2029	Total	1,800,000.00	2,000,000.00	2,182,000.00	1,800,000.00	7,782,000.00
2026	2027	2028	2029	Total										
1,800,000.00	2,000,000.00	2,182,000.00	1,800,000.00	7,782,000.00										

Unidade Responsável:	12.03.00 - DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO E PLANEJAMENT	Função:	12-Educação	Subfunção:	Subfunção: 365-Educação Infantil
-----------------------------	---	----------------	-------------	-------------------	----------------------------------

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
1.045 - QUALIFICAÇÃO, MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DOS ESPAÇOS DE EDUCAÇÃO INFANTIL	Projeto	ALUNOS BENEFICIADOS	Un	165,000.00	265,000.00	165,000.00	165,000.00	760,000.00

Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Qualificar, manter e ampliar as escolas de educação infantil visando a melhoria da estrutura física das escolas da rede municipal; Atender os alunos com espaços físicos escolares qualificados; Reformas em prédios e despesas de caráter continuado; Captação de recursos junto ao Governo Federal/Estadual; Implementação de programa de segurança na rede municipal de ensino; Regularização das escrituras dos imóveis das escolas municipais.			
-------------------------	---	--	--	--

Metas Físicas / Análise Acumulativa														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>2026</th> <th>2027</th> <th>2028</th> <th>2029</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>165,000.00</td> <td>265,000.00</td> <td>165,000.00</td> <td>165,000.00</td> <td>760,000.00</td> </tr> </tbody> </table>					2026	2027	2028	2029	Total	165,000.00	265,000.00	165,000.00	165,000.00	760,000.00
2026	2027	2028	2029	Total										
165,000.00	265,000.00	165,000.00	165,000.00	760,000.00										

Unidade Responsável:	12.03.00 - DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO E PLANEJAMENT	Função:	12-Educação	Subfunção:	Subfunção: 361-Ensino Fundamental
-----------------------------	---	----------------	-------------	-------------------	-----------------------------------

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.012 - QUALIFICAÇÃO, MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS	Atividade	ESCOLAS MANTIDAS	Un	365,000.00	365,000.00	365,000.00	365,000.00	1,460,000.00

Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Qualificar, manter e ampliar os espaços físicos da educação de ensino visando a melhoria da estrutura física das escolas da rede municipal; Atender os alunos com espaços físicos escolares qualificados; Reformas em prédios e despesas de caráter continuado; Captação de recursos junto ao Governo Federal/Estadual; Implementação de programa de segurança na rede municipal de ensino.			
-------------------------	---	--	--	--

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1
Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação	Fundamento Legal: 050	Data: 25/03/2025	Tipo: Projeto de Lei
Unidade Gestora: CONSOLIDADO			

Metas Físicas / Análise Acumulativa														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>2026</th> <th>2027</th> <th>2028</th> <th>2029</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>365,000.00</td> <td>365,000.00</td> <td>365,000.00</td> <td>365,000.00</td> <td>1,460,000.00</td> </tr> </tbody> </table>					2026	2027	2028	2029	Total	365,000.00	365,000.00	365,000.00	365,000.00	1,460,000.00
2026	2027	2028	2029	Total										
365,000.00	365,000.00	365,000.00	365,000.00	1,460,000.00										

Unidade Responsável:	12.03.00 - DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO E PLANEJAMENT	Função:	12-Educação	Subfunção:	Subfunção: 306-Alimentação e Nutrição
-----------------------------	---	----------------	-------------	-------------------	---------------------------------------

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
----------------	------	--------------------------	----------------	-----------------------	--	--	--	--



Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	2026	2027	2028	2029	Total	
				2.046 - MERENDA ESCOLAR	Atividade	ALUNOS ATENDIDOS	Un	700,000.00	920,000.00
Situação: Em Elaboração		Objetivo da Ação: Garantir a alimentação escolar nas escolas da rede pública municipal; Garantir a qualidade da merenda escolar; Aquisição de produtos da agricultura familiar para atender a merenda escolar; Readaptação e manutenção do caminhão que transporta a alimentação escolar; Qualificar o depósito central da merenda escolar; Readaptação do depósito central da merenda escolar. Aquisição de uniformes para os manipuladores de alimentos. Realização de capacitação para os manipuladores. Terceirização dos Manipuladores.							
				Metas Físicas / Análise Acumulativa					
				2026	2027	2028	2029	Total	
				700,000.00	920,000.00	950,000.00	980,000.00	3,550,000.00	
Unidade Responsável:	12.04.00 - SETOR DE ESPORTE			Função:	12-Educação		Subfunção:	Subfunção: 812-Desporto Comunitário	
Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)					
				2026	2027	2028	2029	Total	
2.019 - REALIZAÇÃO E APOIO AOS EVENTOS EDUCATIVOS	Atividade	ATIVIDADES ESPORTIVAS DESENVOLVIDAS	Un	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	800,000.00	
Situação: Em Elaboração		Objetivo da Ação: Incentivo ao desporto educacional; Realização de eventos/competições que possibilitem e incentivem a prática de vivências esportivas em competições estudantis decorrentes dos sistemas de ensino, de formas assistemáticas de educação e de calendários oficiais; Estruturar e apoiar competições estudantis, alcançando o desenvolvimento integral do indivíduo e a sua formação para a vivência esportiva, sendo evitada a hiperseletividade e a hipercompetitividade de seus praticantes; Manutenção e modernização dos espaços esportivos existentes; Realização de eventos; Promover eventos educativos objetivando a integração entre as escolas.							
				Metas Físicas / Análise Acumulativa					
				2026	2027	2028	2029	Total	
				200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	800,000.00	
CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA								21,536,000.00	

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1

Página 38 de 76

Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação		Fundamento Legal: 050	Data: 25/03/2025	Tipo: Projeto de Lei					
Unidade Gestora: CONSOLIDADO									
Programa:	103 - SAUDE PREVENTIVA E RESOLUTIVA						Tipo:	Finalístico	
Objetivo:	Assegurar o acesso da população aos serviços de atenção básica a saúde. Desenvolver sistema de informação e diagnóstico que confira suporte a formulação de políticas de governo para a saúde pública. Informatização e Interligação dos sistemas de saúde. Reduzir o número de pacientes que são atendidos em outros municípios. Atender a usuários que necessitam de medicamentos conforme as diretrizes farmacêuticas do Ministério da Saúde.								
Unidade Responsável:	08.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO			Função:	10-Saúde		Subfunção:	Subfunção: 122-Administração Geral	
Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)					
				2026	2027	2028	2029	Total	
2.001 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	Atividade	SERVIDOR CAPACITADO	Un	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00	



Situação: Em Elaboração | Objetivo da Ação: Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00

Unidade Responsável: 08.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO | Função: 10-Saúde | Subfunção: Subfunção: 301-Atenção Básica

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.176 - MANUTENÇÃO DO CONSELHO DE SAÚDE	Atividade	ATENDIMENTO QUALIFICADO	Un	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	80,000.00

Situação: Em Elaboração | Objetivo da Ação: Fiscalizar, acompanhar e monitorar as políticas públicas de saúde nas suas mais diferentes áreas levando as demandas da população ao poder público; Ter uma sala para melhor atendimento das demandas do conselho.

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	80,000.00

Unidade Responsável: 08.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO | Função: 10-Saúde | Subfunção: Subfunção: 302-Assistência Hospitalar e Ambulatorial

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.205 - CENTRO REFERÊNCIA DE ESPECIALIDADES	Atividade	DEMANDA ATENDIDA	Un	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00

Situação: Nova | Objetivo da Ação: Contratar serviços médicos especializados em diversas áreas, para que os usuários destes serviços não tenham que se deslocar até outras cidades para fazer consultas e exames; Implantação de um Laboratório Municipal de Análises Clínicas; Implantação de um espaço especializado no tratamento de insuficiência renal crônica e aguda, para melhor qualidade de vida dos pacientes que precisam se deslocar a outras cidades para realizar o procedimento; Implantação de um espaço para as Práticas Integrativas e Complementares em Saúde (PICS), que visam prevenir agravos à saúde, a promoção e recuperação da saúde, enfatizando a escuta acolhedora, a construção de laços terapêuticos e a conexão entre ser humano, meio ambiente e sociedade; Ampliação e qualificação do centro municipal de autismo para tratamentos mais completos e adequados para melhor diagnóstico e encaminhamento para reabilitação intelectual; Valor simbólico para cumprimento da ação, cuja visão é captação de recursos junto ao Governo Federal e Estadual.

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1

Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação | Fundamento Legal: 050 | Data: 25/03/2025 | Tipo: Projeto de Lei
Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Unidade Responsável: 08.02.00 - SETOR DE REGULAÇÃO CONTROLE E AVALIAÇÃO | Função: 10-Saúde | Subfunção: Subfunção: 302-Assistência Hospitalar e Ambulatorial

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.029 - CONTRATUALIZAÇÃO DE EXAMES E CONSULTAS	Atividade	CONSULTAS DISPONIBILIZADAS	Un	400,000.00	550,000.00	550,000.00	500,000.00	2,000,000.00

Situação: Em Elaboração | Objetivo da Ação: Aprimorar a resolutividade dos serviços prestados aos usuários do Sistema Único de Saúde; Fornecer auxílios de média e alta complexidade; Realizar exames e consultas especializadas; Realização do Teste da Orelhinha.

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
400,000.00	550,000.00	550,000.00	500,000.00	2,000,000.00

Unidade Responsável: 08.03.00 - NÚCLEO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE | Função: 10-Saúde | Subfunção: Subfunção: 304-Vigilância Sanitária



Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.001 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	Atividade	SERVIDOR CAPACITADO	Un	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00
Situação: Em Elaboração		Objetivo da Ação: Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.						

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.132 - VIGILÂNCIA E SAÚDE	Atividade	DEMANDA ATENDIDA	Un	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	1,000,000.00
Situação: Em Elaboração		Objetivo da Ação: Monitoramento de doenças que podem afetar a população, ajudando a prevenir e controlar surtos; Monitoramento da segurança de alimentos, medicamentos e produtos para garantia de qualidade; Realização de imunizações; Desenvolvimento de material publicitário para orientação da população sobre hábitos alimentares para uma vida mais saudável, inclusive com ideias de alimentação de baixo custo SISVAN; Saúde Trabalhador Realizar atendimentos da Prevenção do Aedes Aegypti - colocação de armadilhas para realizar dedetização de insetos abrangendo as famílias; Investigação e fiscalização de estabelecimentos comerciais; Investigação e notificação de propriedades particulares que possam conter áreas de proliferação de insetos e roedores transmissores de doenças; Prevenção da presença do vetor da Dengue, ampliando as armadilhas em locais de risco, e da Febre Amarela através de campanhas educativas de educação em saúde; Registro de todos os acidentes de trabalho, levando em consideração área urbana e rural com preenchimento da RINA e encaminhamentos necessários através do CEREST; Combate à epidemias, endemias, pandemias e outras ações definidas pelo Ministério da Saúde; Ações de imunizações no combate à epidemias, endemias e pandemias; Implantar "Programa Água para todos" e manter equipe permanente de trabalho junto a corsan para a análise de qualidade da água no bairros; Controle permanente da Covid-19; Construção de depósito para alocar pneus inservíveis.						

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	1,000,000.00

Unidade Responsável: 08.04.00 - NÚCLEO DE FARMÁCIA	Função: 10-Saúde	Subfunção: Subfunção: 303-Suporte Profilático e Terapêutico
---	-------------------------	--

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.001 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	Atividade	SERVIDOR CAPACITADO	Un	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	20,000.00
Situação: Em Elaboração		Objetivo da Ação: Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.						

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1

Página 40 de 76

Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação **Fundamento Legal: 050** **Data: 25/03/2025** **Tipo: Projeto de Lei**
Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	20,000.00

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.139 - FARMÁCIA MUNICIPAL	Atividade	MEDICAMENTOS DO KIT DISPENSADOS	Un	600,000.00	610,000.00	620,000.00	630,000.00	2,460,000.00
Situação: Em Elaboração		Objetivo da Ação: Atender aos usuários de medicamentos conforme critérios estabelecidos pelos protocolos clínicos e diretrizes farmacêuticas do Ministério da Saúde; Realizar dispensações de medicamentos da farmácia básica; Realizar dispensações de medicamentos para a saúde física em geral; Realizar dispensações de medicamentos para a saúde mental; Ampliar e regularizar a distribuição dos medicamentos gratuitos em especial, ao de uso continuado e firmar parceria com o Governo Federal para ampliar as farmácias populares; Manter e aprimorar a descentralização da farmácia municipal realizando a distribuição dos medicamentos nas Unidades Básicas de Saúde; Dispensação de medicamentos no hospital de sexta até domingo à noite bem como nos feriados; Implementação do Programa Farmácia em Casa.						

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
600,000.00	610,000.00	620,000.00	630,000.00	2,460,000.00



Unidade Responsável:	08.05.00 - NÚCLEO DE PROGRAMAS DE SAÚDE	Função:	10-Saúde	Subfunção:	Subfunção: 301-Atenção Básica
-----------------------------	---	----------------	----------	-------------------	-------------------------------

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.130 - MANUTENÇÃO DAS UBSS E ESFS	Atividade	UBS MANTIDAS	Un	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	1,000,000.00
Situação: Em Elaboração Objetivo da Ação: Manter e ampliar as equipes de Estratégia de Saúde da Família; Acompanhamento e informação das condições de saúde das famílias cadastradas no Bolsa Família; Manutenção e ampliação dos serviços essenciais da saúde; Qualificação das equipes de ESF's existentes; Cadastrar e acompanhar famílias; Conscientização quanto à importância da realização do pré-natal, orientação de gestantes quanto à saúde da mulher e do bebê; Orientação das famílias para que promovam o desenvolvimento integral das crianças-Pim; Prevenção, acompanhamento, tratamento para hipertensos e diabéticos; Promoção, prevenção e recuperação da saúde bucal Saúde Bucal + ESF; Qualificação do PSE- Programa Saúde na Escola; Realização de programas de conscientização sobre controle de natalidade Planejamento Familiar; Realização de visitas domiciliares e atividades coletivas na microárea descrita, visando a prevenção e educação em saúde PACS; Valorização da saúde do idoso; Qualificação profissional das equipes multiprofissionais da saúde; Realização de exames e consultas da Atenção Básica; Atendimento da população gestante a partir do primeiro trimestre de gestação até o puerpério em conformidade com a rede cegonha SIS Pré Natal; Realização de exames e consultas da Atenção Básica; Ações de prevenção de câncer de colo de útero em mulheres de 20 a 49 anos- SIS Colo; Prevenção de Câncer de mama em mulheres a partir dos 30 anos SIS mama; Atender a portadores de necessidades especiais com o empréstimo de cadeiras de rodas; Criar a CQA (Comissão de Qualificação no Atendimento); Viabilizar o SAE (Serviço de Atendimento Especializado DST/HIV); Atingir os indicadores municipais da captação ponderada do Programa Previne-MS; Qualificação da rede municipal com estruturação e organização das ações e dos serviços de saúde em excelência, adequadas à realidade e às necessidades locais, mantendo os processos de monitoramento e avaliação periódicos; Manutenção de ESF s prisional e rural.								

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	1,000,000.00

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.194 - PIM-CRIANÇA FELIZ	Atividade	ATENDIMENTO QUALIFICADO	Un	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	600,000.00
Situação: Em Elaboração Objetivo da Ação: Promover o desenvolvimento humano a partir do apoio e do acompanhamento do desenvolvimento infantil integral na primeira infância; Apoiar a gestante e a família na preparação para o nascimento e nos cuidados perinatais; Colaborar no exercício da parentalidade, fortalecendo os vínculos e o papel das famílias para o desempenho da função de cuidado, proteção e educação de crianças na faixa etária de até seis anos de idade; Mediar o acesso da gestante, das crianças na primeira infância e das suas famílias a políticas e serviços públicos de que necessitem; Integrar, ampliar e fortalecer ações de políticas públicas voltadas para as gestantes, crianças na primeira infância e suas famílias; Visitas continuadas para o auxílio no fortalecimento do vínculo afetivo da família, propiciando um ambiente mais harmônico e adequado para o desenvolvimento integral na primeira infância potencializando e Fortalecendo o Programa Pim-Criança Feliz.								

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1

Página 41 de 76

Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação **Fundamento Legal: 050** **Data: 25/03/2025** **Tipo: Projeto de Lei**
Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	600,000.00

Unidade Responsável:	08.06.00 - EQUIPE DE TRANSPORTE DE PACIENTES	Função:	10-Saúde	Subfunção:	Subfunção: 301-Atenção Básica
-----------------------------	--	----------------	----------	-------------------	-------------------------------

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.026 - TRANSPORTE DE PACIENTES SUS	Atividade	ATENDIMENTO QUALIFICADO	Un	600,000.00	610,000.00	620,000.00	630,000.00	2,460,000.00
Situação: Em Elaboração Objetivo da Ação: Realização do deslocamento de pacientes para outras localidades de referência; Manutenção e conservação da frota de veículos e ambulâncias que fazem o transporte de pacientes; Renovação da frota para realização do transporte intermunicipal como compra de vans, ambulâncias e ônibus; Captação de recursos para criação e manutenção de local destinado a abrigar, transitoriamente, pacientes e acompanhantes que necessitem de tratamento na cidade de Pelotas.								

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
600,000.00	610,000.00	620,000.00	630,000.00	2,460,000.00

Unidade Responsável:	08.07.00 - SAÚDE MENTAL - CAPS	Função:	10-Saúde	Subfunção:	Subfunção: 301-Atenção Básica
-----------------------------	--------------------------------	----------------	----------	-------------------	-------------------------------

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total



Descrição Ação	tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Medidia	2026	2027	2028	2029	Total
2.001 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	Atividade	SERVIDOR CAPACITADO	Un	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medidia	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total

2.137 - CAPS - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	Atividade	DEMANDA ATENDIDA	Un	300,000.00	410,000.00	320,000.00	330,000.00	1,360,000.00
---	-----------	------------------	----	------------	------------	------------	------------	--------------

Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Garantir o atendimento pleno dos pacientes no CAPS, ofertando serviços de saúde para a comunidade; Cadastramento de indivíduos com doença mental que necessitem de assistência de profissionais especializados; Encaminhamento para centro especializado em tratamento psicossocial; Manutenção e qualificação da equipe do CAPS; Manutenção do prédio onde está situado o CAPS; Realização de transporte de pacientes do CAPS; Possibilidade de distribuição de cestas básicas aos usuários do sistema CAPS em vulnerabilidade social; Implantação de programa para fornecimento de medicamentos para usuários do CAPS, bem como de fornecimento de "auxílio-moradia" aos usuários do sistema; Construção de uma unidade de atenção psicossocial álcool e drogas CAPS AD para recuperação de pessoas dependentes de álcool, drogas e medicamentos clínicos; Construção de anexo para servir de garagem para os veículos do Caps; Aquisição de veículo van;							
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
300,000.00	410,000.00	320,000.00	330,000.00	1,360,000.00

Unidade Responsável:	08.07.00 - SAÚDE MENTAL - CAPS	Função:	10-Saúde	Subfunção:	Subfunção: 303-Suporte Profilático e Terapêutico			
----------------------	--------------------------------	---------	----------	------------	--	--	--	--

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medidia	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1

Página 42 de 76

Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação	Fundamento Legal: 050	Data: 25/03/2025	Tipo: Projeto de Lei					
Unidade Gestora: CONSOLIDADO								

2.001 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	Atividade	SERVIDOR CAPACITADO	Un	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00

Unidade Responsável:	08.08.00 - SETOR DE UNIDADES DE SAÚDE	Função:	10-Saúde	Subfunção:	Subfunção: 301-Atenção Básica			
----------------------	---------------------------------------	---------	----------	------------	-------------------------------	--	--	--

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medidia	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total

1.154 - CONSTRUÇÃO, REFORMA, AMPLIAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DE UBSS	Projeto	OBRA CONCLUÍDA	Un	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	4,000,000.00
---	---------	----------------	----	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Melhorias nas condições das UBS s, como construção, reforma, ampliação e estruturação; Investir na implantação de novas unidades básicas de saúde; Qualificação da Atenção Básica, melhorias nos equipamentos proporcionando conforto aos usuários e servidores, elevando a qualidade dos serviços prestados; Captação de recursos junto ao Governo Federal e Estadual; Construção da UBS Centro; Conclusão da UBS Cleuzia Maria Martins Ussandizaga (Bela Vista); Construção em prédio próprio da Unidade básica de saúde DR. Renato Soares, que hoje divide o espaço com a Policlínica; Construção da UBS Zona Rural.							
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	4,000,000.00

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medidia	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total



2.001 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	Atividade	SERVIDOR CAPACITADO	Un	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.130 - MANUTENÇÃO DAS UBSS E ESFS	Atividade	UBS MANTIDAS	Un	800,000.00	810,000.00	820,000.00	830,000.00	3,260,000.00

Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Manter e ampliar as equipes de Estratégia de Saúde da Família; Acompanhamento e informação das condições de saúde das famílias cadastradas no Bolsa Família; Manutenção e ampliação dos serviços essenciais da saúde; Qualificação das equipes de ESF s existentes; Cadastrar e acompanhar famílias; Consientização quanto à importância da realização do pré-natal, orientação de gestantes quanto à saúde da mulher e do bebê; Orientação das famílias para que promovam o desenvolvimento integral das crianças-Pim; Prevenção, acompanhamento, tratamento para hipertensos e diabéticos; Promoção, prevenção e recuperação da saúde bucal Saúde Bucal + ESF; Qualificação do PSE- Programa Saúde na Escola; Realização de programas de conscientização sobre controle de natalidade Planejamento Familiar; Realização de visitas domiciliares e atividades coletivas na microárea descrita, visando a prevenção e educação em saúde PACS; Valorização da saúde do idoso; Qualificação profissional das equipes multiprofissionais da saúde; Realização de exames e consultas da Atenção Básica; Atendimento da população gestante a partir do primeiro trimestre de gestação até o puerpério em conformidade com a rede cegonha SIS Pré Natal; Realização de exames e consultas da Atenção Básica; Ações de prevenção de câncer de colo de útero em mulheres de 20 a 49 anos- SIS Colo; Prevenção de Câncer de mama em mulheres a partir dos 30 anos SIS mama; Atender a portadores de necessidades especiais com o empréstimo de cadeiras de rodas; Criar a CQA (Comissão de Qualificação no Atendimento); Viabilizar o SAE (Serviço de Atendimento Especializado DST/HIV); Atingir os indicadores municipais da captação ponderada do Programa Previne-MS; Qualificação da rede municipal com estruturação e organização das ações e dos serviços de saúde em excelência, adequadas à realidade e às necessidades locais, mantendo os processos de monitoramento e avaliação periódicos; Manutenção de ESF s prisional e rural.							
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1

Página 43 de 76

Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação **Fundamento Legal: 050** **Data: 25/03/2025** **Tipo: Projeto de Lei**
Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
800,000.00	810,000.00	820,000.00	830,000.00	3,260,000.00

Unidade Responsável: 08.09.00 - PRONTO ATENDIMENTO **Função:** 10-Saúde **Subfunção:** Subfunção: 301-Atenção Básica

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.030 - PROMOÇÃO DO ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	Atividade	DEMANDA ATENDIDA	Un	1,700,000.00	1,900,000.00	1,950,000.00	1,700,000.00	7,250,000.00

Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Aprimorar a resolutividade dos serviços prestados aos usuários do Sistema Único de Saúde; Viabilizar atendimento integral à urgências e emergências; Manutenção e qualificação da SAMU; Manutenção e qualificação do Pronto Socorro; Potencializar estudos de ampliação dos serviços prestados pela Santa Casa e continuar com a ação conjunta no sentido de aprimorar o atendimento e oferta de serviços médicos, de exames, ambulatorial e hospitalar, visando a continuidade na melhoria de infraestrutura; Aquisição de veículo destinado ao serviço de uti móvel							
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
1,700,000.00	1,900,000.00	1,950,000.00	1,700,000.00	7,250,000.00

Unidade Responsável: 08.09.00 - PRONTO ATENDIMENTO **Função:** 10-Saúde **Subfunção:** Subfunção: 302-Assistência Hospitalar e Ambulatorial

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.029 - CONTRATUALIZAÇÃO DE EXAMES E CONSULTAS	Atividade	CONSULTAS DISPONIBILIZADAS	Un	3,150,000.00	3,400,000.00	3,500,000.00	3,100,000.00	13,150,000.00

Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Aprimorar a resolutividade dos serviços prestados aos usuários do Sistema Único de Saúde; Fornecer auxílios de média e alta complexidade; Realizar exames e consultas especializadas; Realização do Teste da Orelhinha.							
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--



					Metas Físicas / Análise Acumulativa				
					2026	2027	2028	2029	Total
					3,150,000.00	3,400,000.00	3,500,000.00	3,100,000.00	13,150,000.00

Unidade Responsável:	08.10.00 - SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA	Função:	10-Saúde	Subfunção:	Subfunção: 301-Atenção Básica
-----------------------------	---	----------------	----------	-------------------	-------------------------------

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.030 - PROMOÇÃO DO ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	Atividade	DEMANDA ATENDIDA	Un	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	800,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Aprimorar a resolutividade dos serviços prestados aos usuários do Sistema Único de Saúde; Viabilizar atendimento integral à urgências e emergências; Manutenção e qualificação da SAMU; Manutenção e qualificação do Pronto Socorro; Potencializar estudos de ampliação dos serviços prestados pela Santa Casa e continuar com a ação conjunta no sentido de aprimorar o atendimento e oferta de serviços médicos, de exames, ambulatorial e hospitalar, visando a continuidade na melhoria de infraestrutura; Aquisição de veículo destinado ao serviço de uti móvel							

					Metas Físicas / Análise Acumulativa				
					2026	2027	2028	2029	Total
					200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	800,000.00
					CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA				40,040,000.00

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1

Página 44 de 76

Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação	Fundamento Legal: 050	Data: 25/03/2025	Tipo: Projeto de Lei
Unidade Gestora: CONSOLIDADO			

Programa:	104 - REVITALIZAR	Tipo:	Finalístico
Objetivo:	Recuperar e qualificar as estradas rurais, dar apoio e incentivo aos produtores, dar suporte aos pescadores no período de defesa, desenvolvimento da agropecuária e da agricultura agroecológica, garantir o abastecimento de água para todas as famílias na zona rural, promover parcerias que deem suporte aos produtores, realizações de imunizações.		

Unidade Responsável:	14.02.00 - SETOR DE ESTRADAS RURAIS	Função:	20-Agricultura	Subfunção:	Subfunção: 608-Promoção da Produção Agropecuária
-----------------------------	-------------------------------------	----------------	----------------	-------------------	--

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.061 - MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO DAS ESTRADAS RURAIS	Atividade	ESTRADAS MANTIDAS	Un	1,200,000.00	1,400,000.00	1,410,000.00	1,200,000.00	5,210,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Melhorias nas condições de escoamento da produção agrícola nas estradas rurais; Licenciamento e manter pontos de retirada de saibro no leito das estradas rurais; Licenciamento de rebaixamento de estradas com retirada de material; Patrulamento de estradas; Ensaibramento e recuperação de estradas; Vigilância e monitoramento das estradas rurais; Manutenção do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural; Ensaibramento do entorno do desvio da Estrada do Telho através do Quarentenário até a BR; Colocação de placas de sinalização nos acessos a corredores, pontes, travessas e bifurcações; Recuperação de pontes e pontilhões das estradas rurais do município; Construção e Manutenção de Poços Tubulares, Cisternas, Cacicimas e Açudes; Atender propriedades rurais com sistemas de irrigação; Realizar projetos de irrigação para cultivo de grãos, pastagens e hortifrutigranjeiros de modo a aumentar a produtividade e manter os plantis na época de seca; Construção de cisternas para captação e armazenamento de água da chuva; Qualificar a captação de água das propriedades rurais; Reforma e limpeza de açudes para aumento da capacidade de armazenamento de água das propriedades rurais; Recuperar e qualificar as estradas rurais, atendendo as demandas dos produtores rurais; Promover a construção de reservatórios de água aos pequenos e médios produtores rurais; Construção de Redes de Abastecimento de Água nas Comunidades Rurais; Estruturação de poço artesiano e perfuração; Construção de torre/castelo de água; Manutenção e reforma de torres/castelos já existentes; Aquisição de tubos, canos e conexões para a construção das rede; Tratamento da água na zona rural buscando parcerias; Aquisição de materiais para a manutenção das caixas d'água das comunidades; Captação de recursos.							

					Metas Físicas / Análise Acumulativa				
					2026	2027	2028	2029	Total
					1,200,000.00	1,400,000.00	1,410,000.00	1,200,000.00	5,210,000.00

Unidade Responsável:	14.03.00 - SETOR DE PRODUÇÃO E EXTENSÃO RURAL	Função:	8-Assistência Social	Subfunção:	Subfunção: 122-Administração Geral
-----------------------------	---	----------------	----------------------	-------------------	------------------------------------

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.057 - AUXÍLIO AOS PESCADORES	Atividade	PESCADORES ATENDIDOS	Un	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Proporcionar auxílio ao pescador devidamente habilitado para a atividade de pesca artesanal que tem como sua principal fonte de renda a atividade pesqueira; Valorização da atividade tradicional do município; Auxílio pecuniário ou através de distribuição de cestas básicas, conforme demanda.							



					Metas Físicas / Análise Acumulativa				
					2026	2027	2028	2029	Total
					100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00

Unidade Responsável: 14.03.00 - SETOR DE PRODUÇÃO E EXTENSÃO RURAL **Função:** 20-Agricultura **Subfunção:** Subfunção: 608-Promoção da Produção Agropecuária

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.047 - PROGRAMA PATRULHA AGRÍCOLA - ATENDIMENTO AO PRODUTOR RURAL	Atividade	PRODUTORES ATENDIDOS	Un	140,000.00	150,000.00	160,000.00	170,000.00	620,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Realização de atendimentos às propriedades rurais através da Patrulha Agrícola; Qualificação da patrulha agrícola; Aquisição de tratores; Renovação dos implementos agrícolas (grades, aradores, plantadeiras, espalhador de adubo e outros); Criar microrregiões para atendimento à Patrulha Agrícola; Manter e ampliar convênios para melhor atendimento aos produtores.							

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1

Página 45 de 76

Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação **Fundamento Legal:** 050 **Data:** 25/03/2025 **Tipo:** Projeto de Lei
Unidade Gestora: CONSOLIDADO

					Metas Físicas / Análise Acumulativa				
					2026	2027	2028	2029	Total
					140,000.00	150,000.00	160,000.00	170,000.00	620,000.00
Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)					
				2026	2027	2028	2029	Total	
2.050 - PROGRAMA TROCA-TROCA - INCENTIVO AO PRODUTOR RURAL	Atividade	PRODUTORES ATENDIDOS	Un	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	480,000.00	
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Proporcionar o sistema de fornecimento de sementes, insumos, ou materiais específicos à execução das atividades dos produtores rurais e pescadores do município de Jaguarão. Incentivo à agricultura, pecuária e pesca. Realização de atendimentos às famílias através do Programa Troca-Troca. Ampliação do Troca-Troca.								

					Metas Físicas / Análise Acumulativa				
					2026	2027	2028	2029	Total
					120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	480,000.00
Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)					
				2026	2027	2028	2029	Total	
2.053 - QUALIFICAÇÃO DO PROJETO FEIRA LIVRE	Atividade	PRODUTORES ATENDIDOS	Un	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	80,000.00	
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Estimular a venda de produtos orgânicos a população através de convênios; Aquisição de estrutura para realização de feira nos bairros e área central do município.								

					Metas Físicas / Análise Acumulativa				
					2026	2027	2028	2029	Total
					20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	80,000.00
Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)					
				2026	2027	2028	2029	Total	
2.054 - EMATER - ATENDIMENTO AO PRODUTOR RURAL	Atividade	PRODUTORES ATENDIDOS	Un	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	600,000.00	
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Assistência técnica ao produtor rural; Elaboração de projetos; Participação no Conselho Agropecuário.								



					Metas Físicas / Análise Acumulativa					
					2026	2027	2028	2029	Total	
					150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	600,000.00	
Descrição Ação					Metas Fiscais (R\$ 1)					
					2026	2027	2028	2029	Total	
2.135 - APOIO E FOMENTO À AGROINDÚSTRIA	Atividade	ATIVIDADE REALIZADA	Un		25,000.00	30,000.00	35,000.00	40,000.00	130,000.00	
Situação: Nova		Objetivo da Ação: Valorização da agroindústria, dos produtores e seus produtos. Adoção de políticas públicas voltadas para a melhoria da agroindústria local. Apoio aos produtores para instalação e manutenção das agroindústrias. Apoio à legalização dos produtos ofertados. Apoio na publicidade dos seus produtos, valorizando a agroindústria do município. Melhorias aos acessos das estradas rurais. Apoio à participação dos produtores em atividades de divulgação e exposição.								
					Metas Físicas / Análise Acumulativa					
					2026	2027	2028	2029	Total	
					25,000.00	30,000.00	35,000.00	40,000.00	130,000.00	
FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.										
Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS								Página 46 de 76		
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1										
Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações										
Dados Enviados ao Legislativo										
Situação: Em Tramitação			Fundamento Legal: 050			Data: 25/03/2025			Tipo: Projeto de Lei	
Unidade Gestora: CONSOLIDADO										
Descrição Ação					Metas Fiscais (R\$ 1)					
					2026	2027	2028	2029	Total	
2.136 - SISTEMA DE INSPEÇÃO MUNICIPAL - SIM	Atividade	ATIVIDADE REALIZADA	Un		20,000.00	25,000.00	30,000.00	35,000.00	110,000.00	
Situação: Nova		Objetivo da Ação: Inspeção e fiscalização da produção industrial e sanitária de produtos de origem animal; Garantir a segurança ao consumidor no consumo de carnes, pescado, leite e derivados, ovos, mel e demais produtos de origem animal; Garantir a qualidade dos produtos de origem animal que são produzidos e comercializados município; Fiscalização para estabelecimentos industriais ou agroindústrias, instalados em Jaguarão- RS, com atividade relacionada à produção de produtos de origem animal; Contratação de cursos de boas práticas de fabricação alimentar, cursos para os fiscais, melhorias nos equipamentos do setor, entre outros.								
					Metas Físicas / Análise Acumulativa					
					2026	2027	2028	2029	Total	
					20,000.00	25,000.00	30,000.00	35,000.00	110,000.00	
Descrição Ação					Metas Fiscais (R\$ 1)					
					2026	2027	2028	2029	Total	
2.201 - PROGRAMA SANIDADE ANIMAL E MELHORAMENTO GENÉTICO	Atividade	FAMÍLIAS BENEFICIADAS	Un		30,000.00	35,000.00	40,000.00	45,000.00	150,000.00	
Situação: Nova		Objetivo da Ação: Melhoramento genético bovino; Orientação e amparo técnico voltado aos sistemas vacinais obrigatórios através de inseminação artificial, buscando o fortalecimento da pecuária familiar; Assistência técnica municipal aos produtores através de veterinários do quadro.								
					Metas Físicas / Análise Acumulativa					
					2026	2027	2028	2029	Total	
					30,000.00	35,000.00	40,000.00	45,000.00	150,000.00	
CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA								7,780,000.00		



Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00

Unidade Responsável: 09.03.00 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	Função: 8-Assistência Social	Subfunção: Subfunção: 122-Administração Geral
---	-------------------------------------	--

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.099 - PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA	Atividade	FAMÍLIAS ATENDIDAS	Un	80,000.00	85,000.00	90,000.00	95,000.00	350,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Programa do Governo Federal - Alteração da nomenclatura que anteriormente era Programa Auxílio Brasil, ao passo que a Medida Provisória 1.164 de 02 de março de 2023 institui novamente o programa Bolsa Família; tem como objetivo o combate à fome, promover o desenvolvimento e a proteção das famílias em situação de pobreza, articulações entre o programa e ações de saúde, entre outros voltados com este fim; Atender os Beneficiários do programa BPC escola do município; Criação de condições para ampliação da cobertura dos beneficiários na faixa etária de 0 a 18 anos; Elaboração de matérias de divulgação com informações sobre os programas, projetos e benefícios da Assistência Social; Qualificar o atendimento das famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, atender e acompanhar o público prioritário (Programa Bolsa Família, Brasil sem Miséria, BPC; Identificação e inclusão das famílias de baixa renda no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
80,000.00	85,000.00	90,000.00	95,000.00	350,000.00

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1

Página 48 de 76

Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação	Fundamento Legal: 050	Data: 25/03/2025	Tipo: Projeto de Lei
Unidade Gestora: CONSOLIDADO			

Unidade Responsável: 09.03.00 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	Função: 8-Assistência Social	Subfunção: Subfunção: 241-Assistência ao Idoso
---	-------------------------------------	---

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.128 - EBAPI - Estratégia Brasil Amigo da Pessoa Idosa	Atividade	IDOSOS ATENDIDOS	Un	185,000.00	185,000.00	185,000.00	185,000.00	740,000.00
Situação: Nova	Objetivo da Ação: Estratégia Brasil Amigo da Pessoa Idosa é um programa de incentivo as comunidades e cidades a promoverem ações de caráter intersetorial e interinstitucional para a efetivação da política nacional da pessoa idosa, de forma a garantir o envelhecimento ativo, saudável e sustentável das pessoas idosas; Consientização aos idosos da defesa de seus direitos, de proteção social, de oferta de oportunidades de aprendizagem, de participação e sobretudo de formas de como reduzir a vulnerabilidade da pessoa idosa.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
185,000.00	185,000.00	185,000.00	185,000.00	740,000.00

Unidade Responsável: 09.03.00 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	Função: 8-Assistência Social	Subfunção: Subfunção: 243-Assistência à Criança e ao Adolescente
---	-------------------------------------	---

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.095 - CASE-MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DO CENTRO DE APOIO SÓCIO-EDUCATIVO	Atividade	FAMÍLIAS ATENDIDAS	Un	800,000.00	810,000.00	820,000.00	830,000.00	3,260,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Manter e qualificar as atividades do projeto CASE para atendimento de crianças e adolescentes; Realização de cursos e oficinas para capacitação dos menores atendidos pelo CASE, visando uma melhor integração no campo do trabalho e social.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
800,000.00	810,000.00	820,000.00	830,000.00	3,260,000.00

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total



2.194 - PIM-CRIANÇA FELIZ	Atividade	ATENDIMENTO QUALIFICADO	Un	130,000.00	130,000.00	130,000.00	130,000.00	520,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Promover o desenvolvimento humano a partir do apoio e do acompanhamento do desenvolvimento infantil integral na primeira infância; Apoiar a gestante e a família na preparação para o nascimento e nos cuidados perinatais; Colaborar no exercício da parentalidade, fortalecendo os vínculos e o papel das famílias para o desempenho da função de cuidado, proteção e educação de crianças na faixa etária de até seis anos de idade; Mediar o acesso da gestante, das crianças na primeira infância e das suas famílias a políticas e serviços públicos de que necessitem; Integrar, ampliar e fortalecer ações de políticas públicas voltadas para as gestantes, crianças na primeira infância e suas famílias; Visitas continuadas para o auxiliam no fortalecimento do vínculo afetivo da família, propiciando um ambiente mais harmônico e adequado para o desenvolvimento integral na primeira infância potencializando e Fortalecendo o Programa Pim-Criança Feliz.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
130,000.00	130,000.00	130,000.00	130,000.00	520,000.00

Unidade Responsável:	09.03.00 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	Função:	8-Assistência Social	Subfunção:	Subfunção: 244-Assistência Comunitária
-----------------------------	-----------------------------------	----------------	----------------------	-------------------	--

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.104 - MANUFATURA DE HIGIENE PESSOAL	Atividade	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	Un	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00

Situação: Nova	Objetivo da Ação: Produção de fraldas e absorventes para a população em vulnerabilidade social e econômica; Convênio celebrado entre o Estado do Rio Grande do Sul por intermédio da Secretaria de Justiça e Sistema Penal Socioeducativo; Inclusão social dos apenados.							
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1

Página 49 de 76

Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação	Fundamento Legal: 050	Data: 25/03/2025	Tipo: Projeto de Lei
Unidade Gestora: CONSOLIDADO			

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.110 - CARTÃO CIDADÃO	Atividade	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	Un	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00

Situação: Nova	Objetivo da Ação: Auxílio às famílias de baixa renda; Ações de transferência de renda com condicionantes; Buscar captação de recursos para realização do projeto.							
----------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.114 - RESTAURANTE SOLIDÁRIO	Atividade	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	Un	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00

Situação: Nova	Objetivo da Ação: Oferta de refeições a preços acessíveis ou gratuitos, com subsídio do município, não visando lucro; Destinação de refeições adequadas e saudáveis para atender pessoas em situações de insegurança alimentar; Projeto para restaurante/padaria; Captação de recursos.							
----------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.124 - MANUTENÇÃO DO PLANTÃO SOCIAL	Atividade	FAMÍLIAS ATENDIDAS	Un	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00

Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Manutenção e estruturação da equipe do Plantão Social; Atendimento e acompanhamento social. Aquisição de passagens a serem oferecidas a população em estado de vulnerabilidade que necessite de deslocamento; Auxílio a imigrantes aos GPTE - Grupo Populacionais Tradicionais e Específicos; Acolhimento transitório.							
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--



					Metas Físicas / Análise Acumulativa				
					2026	2027	2028	2029	Total
					100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00
Descrição Ação					Metas Fiscais (R\$ 1)				
Tipo					2026	2027	2028	2029	Total
2.142 - BENEFÍCIO EVENTUAL					150,000.00	170,000.00	180,000.00	200,000.00	700,000.00
Objetivo da Ação: Benefícios eventuais são provisões suplementares e provisórias, prestadas aos cidadãos e às famílias em virtude de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade temporária, desastre e ou de calamidade pública, na forma que dispõe o art. 22 da Lei Federal nº 8.742/1993; Regulamentado pelo Decreto Municipal 176 de 29 de agosto de 2022.									
Situação: Nova									
					Metas Físicas / Análise Acumulativa				
					2026	2027	2028	2029	Total
					150,000.00	170,000.00	180,000.00	200,000.00	700,000.00

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - Alteração Legal 1

Página 50 de 76

Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação Fundamento Legal: 050 Data: 25/03/2025 Tipo: Projeto de Lei
Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Unidade Responsável: 09.03.00 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA Função: 8-Assistência Social Subfunção: Subfunção: 245-

					Metas Fiscais (R\$ 1)				
Descrição Ação					2026	2027	2028	2029	Total
2.109 - CRAS - CENTRO DE REFERÊNCIA EM ASSISTÊNCIA SOCIAL					185,000.00	200,000.00	210,000.00	220,000.00	815,000.00
Objetivo da Ação: Assegurar o funcionamento da rede de proteção social básica e expandi-la em todas as áreas do município atendendo as famílias; Fortalecimento de vínculos familiares e comunitários - Fundo Estadual de Assistência Social; Orientação da população referente ao planejamento familiar através de encontros e seminários; Atender famílias em situação de vulnerabilidade social através do acompanhamento familiar e do atendimento pela proteção básica; Fortalecimento das políticas voltadas para a inclusão produtiva e a consolidação de redes socioeconômicas, com especial atenção às famílias em condição de extrema pobreza; Prevenção ao tráfico, a exploração sexual e a violência contra mulheres jovens através de parcerias com órgãos governamentais e a sociedade civil; Realização de trabalho de prevenção e combate à prostituição infantil; Realização de cursos de qualificação profissional para beneficiários de Programas Sociais; Realização de debates públicos visando à promoção da igualdade entre mulheres e homens, fortalecimento da autonomia feminina e ao enfrentamento à violência contra a mulher; Realizar o atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade social através do CRAS Pindorama e Germano; Atender a ação de apadrinhamento que proporciona as crianças e adolescentes a oportunidade de se relacionar dentro de outros ambientes com novos exemplos de participação familiar e de cidadania dentro da sociedade; Atender o projeto dança e saúde para propiciar a dança como uma atividade física de entretenimento e ação social.									
Situação: Em Elaboração									

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
185,000.00	200,000.00	210,000.00	220,000.00	815,000.00

Unidade Responsável: 09.04.00 - CONSELHO TUTELAR Função: 8-Assistência Social Subfunção: Subfunção: 122-Administração Geral

					Metas Fiscais (R\$ 1)				
Descrição Ação					2026	2027	2028	2029	Total
2.120 - CONSELHO TUTELAR					30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	120,000.00
Objetivo da Ação: Manutenção e qualificação do conselho tutelar; Zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente; Manutenção do prédio; Qualificar e capacitar os Conselheiros; Atender crianças adolescentes quando ameaçados e violados em seus direitos e aplicar, quando necessário, medidas de proteção; Atender e aconselhar seus pais ou responsável, nos casos em que crianças e adolescentes são ameaçados ou violados em seus direitos e aplicar, quando necessário, aos pais medidas pertinentes previstas no Estatuto; Tomar providências para que sejam cumpridas as medidas de proteção (Excluídas as socioeducativas) aplicadas pela justiça a adolescentes.									
Situação: Em Elaboração									

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	120,000.00

Unidade Responsável: 09.05.00 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - MÉDIA COMPLEX Função: 8-Assistência Social Subfunção: Subfunção: 245-

					Metas Fiscais (R\$ 1)				
Descrição Ação					2026	2027	2028	2029	Total



1.004 - CRAM - CENTRO DE REFERÊNCIA E ATENDIMENTO À MULHER	Projeto	ATENDIMENTO QUALIFICADO	Un	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00
Situação: Nova	Objetivo da Ação: Estruturação do centro de atendimento à mulher e filhos, vítimas de violência, que deverão ser integrados aos demais órgãos que prestam atendimento, sendo que o centro contará com serviços de abrigo temporário de curta duração para mulheres em situação de violência, acompanhadas ou não de seus filhos. O abrigo provisório deve garantir a integridade física e emocional das mulheres, bem como realizar diagnóstico da situação da mulher para encaminhamentos necessários com equipe de referência específica para o trabalho na casa. Fortalecer, potencializar e ampliar os serviços de atendimento e proteção às mulheres pelos projetos Sala Lilás, Projeto Proconvi e o Projeto de reeducação a agressores. Buscar parcerias/recursos para realização do projeto.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1

Página 51 de 76

Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação **Fundamento Legal: 050** **Data: 25/03/2025** **Tipo: Projeto de Lei**
Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.188 - CREAS - CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL	Atividade	ATENDIMENTO QUALIFICADO	Un	140,000.00	140,000.00	140,000.00	140,000.00	560,000.00

Situação: Em Elaboração

Objetivo da Ação: Atender famílias vítimas de violência; Manutenção do atendimento e atividades psicossociais adequadas a crianças e adolescentes de 0 a 18 anos; Realização de ações intersetoriais para o aprimoramento da gestão do serviço de proteção social para adolescente em cumprimento de Medida Socioeducativa (MSE) de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviço à Comunidade (PSC); Realização de campanhas de conscientização, denúncia e combate à violência em parceria com o Uruguai; Realização de trabalho de prevenção e combate à prostituição infantil; Fortalecer o atendimento às pessoas através do grupo de convivência para portador de deficiência; Qualificação de grupo de convivência para portadores de deficiências; Manter atendimento às crianças do PETI - Programa de Erradicação do trabalho infantil; Elaboração de ações que visem a erradicação do trabalho infantil; Manter e qualificar o CREAS. Manutenção e qualificação do atendimento de Centro de Referência Especializado em Assistência Social; Promover eventos de formação e capacitação para famílias em situação de vulnerabilidade social; Inclusão de jovens no mercado de trabalho através de parcerias; Ofertar cursos de qualificação profissional para moradores de rua; Promover campanha de conscientização com objetivo de prevenção da violência em nossa fronteira; Promoção de campanhas de prevenção nas escolas e espaços públicos destinados aos jovens; Manutenção da Sala Lilás oferecendo atendimento especializado e humanizado às vítimas de violência doméstica; Campanhas de conscientização através do ônibus lilás; Prevenção ao tráfico, a exploração sexual e a violência contra mulheres, jovens, através de parcerias com órgãos governamentais e a sociedade civil.

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
140,000.00	140,000.00	140,000.00	140,000.00	560,000.00

Unidade Responsável: 09.06.00 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - ALTA COMPLEX. **Função:** 8-Assistência Social **Subfunção:** Subfunção: 245-

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.116 - LAR DE PASSAGEM	Atividade	CRIANÇAS E ADOLESCENTES ATENDIDOS	Un	1,250,000.00	1,300,000.00	1,320,000.00	1,250,000.00	5,120,000.00

Situação: Em Elaboração

Objetivo da Ação: Acolhimento Institucional à crianças e adolescentes por medidas de afastamento provisório; Proporcionar estrutura física adequada; Proporcionar condições de educação e saúde; Proporcionar alimentação de qualidade; Garantir o atendimento psicossocial; Manter, qualificar e ampliar os serviços às crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e risco social e pessoal. Qualificação dos profissionais em atendimento.

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
1,250,000.00	1,300,000.00	1,320,000.00	1,250,000.00	5,120,000.00

Unidade Responsável: 11.03.00 - DEPARTAMENTO DE CULTURA **Função:** 13-Cultura **Subfunção:** Subfunção: 392-Difusão Cultural

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.087 - PROMOÇÃO E DEMOCRATIZAÇÃO DA CULTURA E TURISMO	Atividade	EVENTOS REALIZADOS	Un	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00

Situação: Nova

Objetivo da Ação: Potencializar o Sistema Municipal de Cultura e Turismo; Financiamento de manifestações artísticas; Instituição de editais públicos de fomento à cultura e turismo; Democratização do acesso à cultura e turismo; Promoção da descentralização da cultura com ações que integrem a população às atividades; Criação de pontos de cultura nos bairros; Promover visita guiada aos turistas; Criar espaço que reúna artefatos históricos; Aquisição de veículo com o intuito de transportar os turistas para visitação de nosso município com a finalidade de conhecer os pontos turísticos; Promover e desenvolver o turismo rural, mapeando os potenciais pontos turísticos e históricos da Zona Rural do Município; Valorização das áreas de exploração do turismo rural gerando assim a diminuição do êxodo rural; Criar folheteria de divulgação do patrimônio cultural e pontos turísticos do Município; Divulgação dos eventos através de material impresso e mídia eletrônica; Divulgação do Município através de folheteria turística, mídia digitais e televisiva; Desenvolver parcerias com o município de Rio Branco/UY criando o Corredor Turístico Cultural estimulando e apoiando ações desenvolvidas entre ambos (Rota cultural); Desenvolver a Rota Gaúcha dos Teatros Históricos incluindo Jaguarão na Rota do Pampa (Rotas gaúchas); Buscar parcerias para apresentar Jaguarão como uma cidade cenográfica (Jaguarão Cidade Cenográfica); Estimular e qualificar a gestão do comércio de alimentos através de parcerias para dar nomes aos pratos gastronômicos; Criação de rota gastronômica (Restaurante fazenda e Sabores da História).



Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00

Unidade Responsável: 15.03.00 - HABITAÇÃO POPULAR E REG. FUNDIÁRIA	Função: 8-Assistência Social	Subfunção: Subfunção: 482-Habitação Urbana
---	-------------------------------------	---

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1

Página 52 de 76

Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação **Fundamento Legal:** 050 **Data:** 25/03/2025 **Tipo:** Projeto de Lei

Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.091 - AUXILIO A MORADIAS	Atividade	FAMÍLIAS ATENDIDAS	Un	2,800,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	3,100,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Ampliar investimentos no programa de auxílio moradia; Realizar auxílios moradias anuais através de doação de material de construção e/ou mão de obra propiciando à adequação e ou recuperação de espaço de moradias as famílias em vulnerabilidade social proprietárias do imóvel; Convênios com Instituições visando parcerias para construção de moradias; Aderir ao Programa Nacional de Habitação com destinação de melhorias no setor de Habitação Popular; Elaborar planos, programas e projetos com objetivo de desenvolver a habitação social do Município; Aquisição de área para fins de loteamento para entrega de lotes à população.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
2,800,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	3,100,000.00

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.092 - REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	Atividade	FAMÍLIAS ATENDIDAS	Un	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	800,000.00
Situação: Nova	Objetivo da Ação: Proceder com conjunto de medidas que visem à regularização de assentamentos irregulares e à titulação de seus ocupantes, de modo a garantir o direito social à moradia e ao pleno desenvolvimento das funções sociais da propriedade;							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	800,000.00

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.197 - PARCERIAS HABITACIONAIS	Atividade	FAMÍLIAS ATENDIDAS	Un	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00
Situação: Nova	Objetivo da Ação: Parcerias com iniciativa privada visando implantar e dividir os serviços de infraestrutura em loteamentos; Aquisição de área para fins de loteamento para entrega de lotes à população; Captação de recursos.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA 18,965,000.00



Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1
Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação **Fundamento Legal:** 050 **Data:** 25/03/2025 **Tipo:** Projeto de Lei
Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Programa:	107 - JAGUARAO CIDADE HEROICA	Tipo:	Finalístico
Objetivo:	Desenvolver o município resgatando seu passado, projetando o futuro e aproveitando as potências históricos para seu desenvolvimento. Fomentar ações nos bairros criando ações descentralizadas. Articular um conjunto de ações junto aos órgãos competentes para potencializar o desenvolvimento cultural e turístico do município.		

Unidade Responsável: 11.02.00 - DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO HISTÓRICO E T **Função:** 13-Cultura **Subfunção:** Subfunção: 391-Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológ

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medidia	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
1.003 - RESTAURA JAGUARÃO	Projeto	IMOVEIS RESTAURADOS	Un	6,660,000.00	4,208,010.00	1,000.00	1,000.00	10,870,010.00
Situação: Nova	Objetivo da Ação: Recuperação de imóveis e espaços públicos com destinação de interesse comunitário através da eletivação das ações prioritárias propostas pelo município; Manutenção dos prédios e espaços históricos existentes; Captação de recursos junto ao Governo Federal e Estadual; Casa de cultura; Praça Alcides Marques; Largo das Bandeiras, Prédio da Prefeitura Municipal; Recuperação de casarios que possuem valor histórico, Cine Regente, Clube 24 de Agosto, Presídio Estadual, dentre outros.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
6,660,000.00	4,208,010.00	1,000.00	1,000.00	10,870,010.00

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medidia	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.003 - PÓRTICO - GESTÃO, MANUTENÇÃO E QUALIFICAÇÃO	Atividade	PROMOÇÃO DO TURISMO	Un	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Criar sistema de informações ao turista; Desenvolver o Turismo; Manter monitoramento no local para preservação do patrimônio.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00

Unidade Responsável: 11.03.00 - DEPARTAMENTO DE CULTURA **Função:** 13-Cultura **Subfunção:** Subfunção: 391-Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológ

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medidia	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.111 - MANUTENÇÃO E GESTÃO DO TEATRO ESPERANÇA	Atividade	CULTURA PROMOVIDA	Un	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Realização de manutenções preventivas e corretivas no Teatro Esperança; Realização de parcerias para criação da escola de arte cênicas, criando um calendário de apresentações; Desenvolver parcerias para realização de festivais nacionais e internacionais de música e dança que proporcione a valorização do artista local e regional; Desenvolver parcerias com as escolas municipais, estaduais e entidades sociais do município para criar ações de conscientização de preservação dos prédios históricos.							



Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00

Unidade Responsável: 11.03.00 - DEPARTAMENTO DE CULTURA Função: 13-Cultura Subfunção: Subfunção: 392-Difusão Cultural

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1

Página 54 de 76

Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação Fundamento Legal: 050 Data: 25/03/2025 Tipo: Projeto de Lei
Unidade Gestora: CONSOLIDADO

2.056 - REALIZAÇÃO DA SEMANA DA CONCIÊNCIA NEGRA	Atividade	CULTURA PROMOVIDA	Un	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	480,000.00
Situação: Em Elaboração Objetivo da Ação: Realização de ações para celebração do dia da Consciência Negra - 20 de Novembro; Realização de eventos e debates em parcerias com Instituições para promoção da igualdade racial; Realização de ações anualmente, construtivas, educativas e que proporcionem conscientização; Fimar parcerias com Instituições para eventos.								

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	480,000.00

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.106 - REALIZAÇÃO DO CARNAVAL	Atividade	CARNAVAL REALIZADO	Un	1,300,000.00	1,400,000.00	1,500,000.00	1,300,000.00	5,500,000.00
Situação: Em Elaboração Objetivo da Ação: Evento popular realizado anualmente; Promoção da cultura e turismo; Fortalecimento da economia; Interação entre turismo e comércio local.								

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
1,300,000.00	1,400,000.00	1,500,000.00	1,300,000.00	5,500,000.00

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.113 - REALIZAÇÃO DA MOTOFEST	Atividade	MOTOFEST REALIZADA	Un	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	1,000,000.00
Situação: Em Elaboração Objetivo da Ação: Evento realizado anualmente idealizado pelo Km Final Moto Grupo; Propiciar a reunião dos apreciadores de moto e estradas numa confraternização local no município; Valorização da economia local.								

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	1,000,000.00

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.115 - REALIZAÇÃO DA FEIRA BINACIONAL DO LIVRO	Atividade	FEIRA REALIZADA	Un	160,000.00	160,000.00	160,000.00	160,000.00	640,000.00
Situação: Em Elaboração Objetivo da Ação: Realizar, qualificar e promover eventos culturais, turísticos e tradicionais do Município; Parceria entre os países Brasil e Urugual; Exposição de livros e proporcionar sessão de autógrafos com escritores convidados; Promoção do prazer da leitura aos municípios; Valorização dos artistas locais e da economia local.								

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
160,000.00	160,000.00	160,000.00	160,000.00	640,000.00



Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.118 - REALIZAÇÃO DO CALENDÁRIO DE EVENTOS	Atividade	EVENTOS PROMOVIDOS	Un	400,000.00	420,000.00	450,000.00	400,000.00	1,670,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Resgatar, criar e valorizar as festas tradicionais do município elencadas no calendário oficial de eventos do Município de Jaguarão; Valorização da cultura e economia local.							

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Página 55 de 76

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1
Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação Fundamento Legal: 050 Data: 25/03/2025 Tipo: Projeto de Lei
 Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais / Análise Acumulativa				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.173 - FOMENTAR O CORAL MUNICIPAL	Atividade	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	Un	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	80,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Fomentar ações nos bairros criando ações descentralizadas. Articular um conjunto de ações junto aos órgãos competentes para potencializar o desenvolvimento cultural e turístico do município. Manutenção e Conservação. Aquisição de materiais de consumo, permanente e pagamento de terceiros.							

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais / Análise Acumulativa				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.206 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS COM PARCERIAS	Atividade	CONVÊNIOS E PARCERIAS MANTIDOS	Un	100,000.00	400,000.00	400,000.00	100,000.00	1,000,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Eventuais festividades em parcerias com instituições; Desenvolver o município com a promoção de suas potências históricas; Articular ações junto aos órgãos competentes para potencializar o desenvolvimento cultural e turístico do município.							

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais / Análise Acumulativa				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.131 - TURISMO EM MOVIMENTO	Atividade	PROMOÇÃO DO TURISMO	Un	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	160,000.00
Situação: Nova	Objetivo da Ação: Realização da Semana Municipal do Ciclismo, conforme Lei Municipal nº 6.919 de 30 de março de 2021; Promoção do Cicloturismo, conforme Lei Municipal nº 6.957 de 16 de agosto de 2021; Promover demais atividades que incluem o turismo nas atividades de práticas esportivas.							

Unidade Responsável:	11.03.00 - DEPARTAMENTO DE CULTURA	Função:	13-Cultura	Subfunção:	Subfunção: 695-Turismo
Unidade Responsável:	11.03.00 - DEPARTAMENTO DE CULTURA	Função:	13-Cultura	Subfunção:	Subfunção: 813-Lazer

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
----------------	------	--------------------------	----------------	-----------------------	--	--	--	--



Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Medida	2026	2027	2028	2029	Total
2.134 - CENTRO DE EVENTOS	Atividade	CULTURA PROMOVIDA	Un	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	4,000.00
Situação: Nova	Objetivo da Ação: Captação de recursos para construção do Centro de Eventos (antigo Campo do Navegantes); Eventuais festividades em parcerias com instituições; Desenvolver o município com a promoção de suas potências históricas; Articular ações junto aos órgãos competentes para potencializar o desenvolvimento cultural e turístico do município.							

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1

Página 56 de 76

Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação Fundamento Legal: 050 Data: 25/03/2025 Tipo: Projeto de Lei
 Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	4,000.00
CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA				21,804,010.00



2026	2027	2028	2029	Total
50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00

Unidade Responsável: 10.03.00 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE Função: 18-Gestão Ambiental Subfunção: Subfunção: 542-Controle Ambiental

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
1.006 - PROJETO BEM ESTAR ANIMAL	Projeto	ANIMAIS APREENDIDOS	Un	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00
Situação: Nova Objetivo da Ação: Adoções de políticas públicas voltadas para o bem estar dos animais recolhidos por maus tratos; Implantação de banho e tosa; Construção da baia dos idosos; Construção de baias para cães retrados por maus tratos e solarium.								

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1
Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação Fundamento Legal: 050 Data: 25/03/2025 Tipo: Projeto de Lei
 Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
1.065 - CONTROLE DA POPULAÇÃO DE ANIMAIS E MANUTENÇÃO DA ÁREA	Projeto	DEMANDA ATENDIDA	Un	500,000.00	700,000.00	800,000.00	600,000.00	2,600,000.00
Situação: Em Elaboração Objetivo da Ação: Promover o controle reprodutivo de animais domésticos através de castrações; Realizar identificação animais; Realizar campanhas de conscientização da posse responsável de animais domésticos; Realização de feiras para adoção dos animais; Implantação de Gatil; Sistema de castração de cães e gatos para tutores de baixa renda - Projeto quem ama castra. Manutenção geral do canil; Aquisição de alimentação e medicação; Serviços veterinários de tratamento de animais; Reformas em geral para atendimento das demandas aos animais abrigados.								

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
500,000.00	700,000.00	800,000.00	600,000.00	2,600,000.00

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.010 - EDUCAÇÃO E FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL	Atividade	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	Un	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00
Situação: Nova Objetivo da Ação: Capacitar e qualificar os servidores para desenvolver a educação ambiental no município; Criar o programa "Jaguarão Consciente", para conscientizar a comunidade sobre a importância da conservação e manutenção das áreas verdes, conservação e manutenção das lixeiras seletivas, e conscientização da importância da coleta seletiva do lixo; Criar o concurso "Cidade Limpa", junto as escolas municipais, para criação de lixeiras com design contextualizado ao conjunto arquitetônico de Jaguarão, para instalação nas praças e centro histórico; Ações de conscientização da importância da água nas nossas vidas e como este bem tão precioso pode ser protegido através da manutenção da vegetação às margens dos cursos de água, conservando e até mesmo recuperando as Áreas de Preservação Permanente (APPs) já degradadas; Conscientização da comunidade de carroceiros do município sobre a destinação adequada dos resíduos que eles são pagos para transportar, assim como conscientizar e monitorar os cuidados no manejo dos equinos utilizados para a tração animal destes veículos, informação sobre normas e legislação de trânsito que devem ser respeitadas, entre outras atividades; Conscientizar os comerciantes e empreendedores de outras atividades sobre a implementação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, apresentando os problemas de resíduos gerados; Realizar estudos técnicos para regulamentar as cadeias da logística reversa de pneus, pilhas e baterias, eletrônicos, lâmpadas, óleos e embalagens em geral (vidro); Implantação do Projeto "Cidade Verde"; Realizações de campanhas para o Projeto "Adote um Canteiro"; Aquisição de aparelhagem para fiscalização de áreas.								

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.196 - IMPLANTAÇÃO DO HORTO MUNICIPAL	Atividade	MEIO AMBIENTE PRESERVADO	Un	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	4,000.00
Situação: Em Elaboração Objetivo da Ação: Elaboração de um projeto para a criação de um viveiro de produção de mudas, o qual contemple as espécies nativas autoctones objetivando as reposições necessárias ao ambiente e a implementação de atrativos no espaço urbano para a avifauna original do nosso município; Processo de plantio e manutenção de arborização de áreas urbanas; Captação de recursos.								

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total



						1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	4,000.00
--	--	--	--	--	--	----------	----------	----------	----------	----------

Unidade Responsável: 13.02.00 - SETOR DE SERVIÇOS URBANOS	Função: 15-Urbanismo	Subfunção: Subfunção: 452-Serviços Urbanos
--	-----------------------------	---

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1
Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Página 59 de 76

Situação: Em Tramitação **Fundamento Legal:** 050 **Data:** 25/03/2025 **Tipo:** Projeto de Lei

Unidade Gestora: CONSOLIDADO

2.079 - COLETA, TRANSBORDO E DESTINACAO FINAL DO LIXO URBANO	Atividade	LIXO RECOLHIDO	Un	3,000,000.00	3,500,000.00	3,750,000.00	3,913,922.15	14,163,922.15
--	-----------	----------------	----	--------------	--------------	--------------	--------------	---------------

Situação: Em Elaboração Objetivo da Ação: Realização da coleta convencional de lixo não reciclável; Triagem dos resíduos sólidos; Manutenção e conservação do galpão destinado ao transbordo do lixo; Aquisição de equipamentos para realização da triagem; Expansão da área de manejo dos resíduos sólidos.

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
3,000,000.00	3,500,000.00	3,750,000.00	3,913,922.15	14,163,922.15

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.080 - LIMPEZA URBANA	Atividade	LIMPEZA EXECUTADA	Un	2,500,000.00	2,800,000.00	3,000,000.00	3,200,000.00	11,500,000.00

Situação: Em Elaboração Objetivo da Ação: Realização dos serviços de capina, roçada, varrição das vias públicas urbanas, limpeza de bocas de lobos. Manutenção da limpeza urbana a fim de contribuir com a saúde pública e ambiental.

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
2,500,000.00	2,800,000.00	3,000,000.00	3,200,000.00	11,500,000.00

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.133 - PROJETO VALETA ZERO	Atividade	INFRAESTRUTURA IMPLEMENTADA	Un	150,000.00	160,000.00	180,000.00	200,000.00	690,000.00

Situação: Nova Objetivo da Ação: Canalização das veletas a céu aberto. Colocação de canos, meio-fio e caixas coletoras nas ruas não pavimentadas. Organização da infraestrutura e drenagem pluvial. Medida de prevenção às doenças e promoção de saúde. Minimizar o contato das pessoas com detritos e dejetos.

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
150,000.00	160,000.00	180,000.00	200,000.00	690,000.00

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA								32,117,922.15
---	--	--	--	--	--	--	--	----------------------



Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação Fundamento Legal: 050 Data: 25/03/2025 Tipo: Projeto de Lei
Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Programa: 109 - DESENVOLVER JAGUARAO Tipo: Finalístico
Objetivo: Promover programas para geração de emprego e renda. Criar mecanismos para fortalecer a economia local. Desenvolver o distrito industrial para potencializar o crescimento das empresas locais e atrair novos investidores.

Unidade Responsável: 10.02.00 - SETOR ECONOMICO MUNICIPAL Função: 23-Comércio e Serviços Subfunção: Subfunção: 691-Promoção Comercial

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.009 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DO MERCADO PÚBLICO	Atividade	ESPAÇO FÍSICO REESTRUTURADO	Un	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00
Situação: Em Elaboração Objetivo da Ação: Fomento e incentivo à economia local; Aluguéis das salas comerciais visando o crescimento da economia e consequentemente a geração de novos empregos à população; Promoção de eventos culturais e artísticos entre outros. Manutenção do prédio.								

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00

Unidade Responsável: 10.02.00 - SETOR ECONOMICO MUNICIPAL Função: 23-Comércio e Serviços Subfunção: Subfunção: 125-Normatização e Fiscalização

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.015 - PROCON - PROGRAMA DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR	Atividade	PESSOAS ATENDIDAS NO PROCON	Un	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	60,000.00
Situação: Em Elaboração Objetivo da Ação: Institucionalização e estruturação do Departamento de Procon no Município para atender as demandas da população; Qualificação dos servidores para o atendimento à população; Intermediação entre empresa e consumidor.								

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	60,000.00

Unidade Responsável: 10.02.00 - SETOR ECONOMICO MUNICIPAL Função: 11-Trabalho Subfunção: Subfunção: 334-Fomento ao Trabalho

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.040 - FAÇA AQUI	Atividade	DOCUMENTOS CONFECCIONADOS	Un	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00
Situação: Em Elaboração Objetivo da Ação: Divulgação dos serviços públicos voltados a reinserção no mercado de trabalho; Qualificação do atendimento e a prestação de serviço do posto do SINE; Realização de cadastro de trabalhadores para reinserção no mercado de trabalho; Realização de estudo de demanda para promover a qualificação profissional de jovens e adultos. Atendimento à população com serviços de confecção de RG, entrada em seguro desemprego, junta militar; Atendimento à população com a Sala do Empreender como abertura e manutenção de MEI e emissão de alvará de localização - Rede Sim; Desenvolvimento da feira do empreendedor.								

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00



Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00
				Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.102 - FOMENTO À ECONOMIA - CONVÊNIOS E TERMOS DE PARCERIAS	Atividade	CONVÊNIOS E PARCERIAS MANTIDOS	Un	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	280,000.00

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1

Página 61 de 76

Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação **Fundamento Legal: 050** **Data: 25/03/2025** **Tipo: Projeto de Lei**
Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Situação: Nova Objetivo da Ação: Projetos de desenvolvimento de cursos com SESC e SENAC; Promoção der parcerias e/ou Convênios com entidades de classes; Desenvolver a economia local e ofertar qualificação de mão de obra para a população. Desenvolvimento de feiras de incentivo à economia.

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	280,000.00
CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA				740,000.00



					Metas Físicas / Análise Acumulativa				
					2026	2027	2028	2029	Total
					99,000.00	99,000.00	99,000.00	99,000.00	396,000.00

Unidade Responsável: 02.03.00 - FUNDO FINANCEIRO	Função: 4-Administração	Subfunção: Subfunção: 128-Formação de Recursos Humanos
---	--------------------------------	---

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1

Página 63 de 76

Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação	Fundamento Legal: 050	Data: 25/03/2025	Tipo: Projeto de Lei
Unidade Gestora: CONSOLIDADO			

2.001 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	Atividade	SERVIDOR CAPACITADO	Un	20,000.00	18,000.00	16,500.00	15,000.00	69,500.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
20,000.00	18,000.00	16,500.00	15,000.00	69,500.00

Unidade Responsável: 02.03.00 - FUNDO FINANCEIRO	Função: 9-Previdência Social	Subfunção: Subfunção: 272-Previdência do Regime Estatutário
---	-------------------------------------	--

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total

2.208 - MANUTENÇÃO DO SETOR DE PREVIDÊNCIA	Atividade	DEMANDA ATENDIDA	Un	99,000.00	99,000.00	99,000.00	99,000.00	396,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Manter a gestão administrativa do fundo de previdência, cumprir com obrigações perante ao Ministério da Previdência e garantir o atendimento dos servidores inativos e pensionistas.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
99,000.00	99,000.00	99,000.00	99,000.00	396,000.00

Unidade Responsável: 03.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO	Função: 4-Administração	Subfunção: Subfunção: 128-Formação de Recursos Humanos
--	--------------------------------	---

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total

2.001 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	Atividade	SERVIDOR CAPACITADO	Un	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00

Unidade Responsável: 03.02.00 - PROCURADORIA MUNICIPAL	Função: 4-Administração	Subfunção: Subfunção: 128-Formação de Recursos Humanos
---	--------------------------------	---

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total

2.001 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	Atividade	SERVIDOR CAPACITADO	Un	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.							



Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Página 64 de 76

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1
Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação **Fundamento Legal: 050** **Data: 25/03/2025** **Tipo: Projeto de Lei**
Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Unidade Responsável: 03.03.00 - CONTROLADORIA MUNICIPAL **Função:** 4-Administração **Subfunção:** Subfunção: 128-Formação de Recursos Humanos

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.001 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	Atividade	SERVIDOR CAPACITADO	Un	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00
Situação: Em Elaboração Objetivo da Ação: Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.								

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00

Unidade Responsável: 03.04.00 - SETOR DE DEFESA CIVIL **Função:** 4-Administração **Subfunção:** Subfunção: 128-Formação de Recursos Humanos

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.001 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	Atividade	SERVIDOR CAPACITADO	Un	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00
Situação: Em Elaboração Objetivo da Ação: Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.								

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00

Unidade Responsável: 04.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO **Função:** 4-Administração **Subfunção:** Subfunção: 128-Formação de Recursos Humanos

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.001 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	Atividade	SERVIDOR CAPACITADO	Un	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00
Situação: Em Elaboração Objetivo da Ação: Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.								

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00

Unidade Responsável: 05.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO **Função:** 4-Administração **Subfunção:** Subfunção: 128-Formação de Recursos Humanos

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.001 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	Atividade	SERVIDOR CAPACITADO	Un	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00



PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1

Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação

Fundamento Legal: 050

Data: 25/03/2025

Tipo: Projeto de Lei

Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Unidade Responsável: 06.04.00 - PROTOCOLO CENTRAL E ARQUIVO MUNICIPAL Função: 4-Administração Subfunção: Subfunção: 128-Formação de Recursos Humanos

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.001 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	Atividade	SERVIDOR CAPACITADO	Un	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	20,000.00

Situação: Em Elaboração Objetivo da Ação: Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	20,000.00

Unidade Responsável: 06.06.00 - DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL Função: 4-Administração Subfunção: Subfunção: 128-Formação de Recursos Humanos

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.001 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	Atividade	SERVIDOR CAPACITADO	Un	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	20,000.00

Situação: Em Elaboração Objetivo da Ação: Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	20,000.00

Unidade Responsável: 06.06.00 - DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO CENTRAL Função: 4-Administração Subfunção: Subfunção: 122-Administração Geral

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.082 - MANUTENÇÃO DO ALMOXARIFADO E COMPLEXO MUNICIPAL	Atividade	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PRESERVADOS	Un	500,000.00	590,000.00	590,000.00	590,000.00	2,270,000.00

Situação: Em Elaboração Objetivo da Ação: Manutenção e estruturação do Almoarifado; Manutenção do Complexo Municipal; Vigilância ostensiva e monitorada do local; Acompanhamento do material recebido e verificação do mesmo para que esteja armazenado em local seguro e na quantidade ideal de suprimento; Pretensão de captação de recursos para aquisição do prédio onde está localizado.

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
500,000.00	590,000.00	590,000.00	590,000.00	2,270,000.00

Unidade Responsável: 07.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO Função: 4-Administração Subfunção: Subfunção: 128-Formação de Recursos Humanos

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.001 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	Atividade	SERVIDOR CAPACITADO	Un	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00

Situação: Em Elaboração Objetivo da Ação: Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1

Página 68 de 76

Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo



2.063 - CADASTRO IMOBILIÁRIO MUNICIPAL	Atividade	MANUTENÇÃO REALIZADA	Un	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00
Situação: Nova	Objetivo da Ação: Recadastramento Imobiliário; Identificação das defasagens cadastrais; Padronização dos dados; Equipe técnica de coordenação e gestão.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.065 - TRIBUTAÇÃO CONECTADA	Atividade	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	Un	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00
Situação: Nova	Objetivo da Ação: Divulgação dos serviços on-line para qualificar o serviço de atendimento ao cidadão; Criar parcerias com entidades financeiras para criação de pontos de autoatendimento on-line, para pagamentos de tributos através de cartões.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.100 - IPTU PREMIADO	Atividade	PREMIAÇÕES REALIZADAS	Un	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00
Situação: Nova	Objetivo da Ação: Programa de incentivo à comunidade; Estímulo da arrecadação municipal; Incentivar o pagamento antecipado do IPTU em cota única, promovendo a adimplência dos contribuintes e aumentando a arrecadação municipal.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.127 - ARRECADAÇÃO MUNICIPAL	Atividade	SERVIÇO PÚBLICO QUALIFICADO	Un	100,000.00	110,000.00	120,000.00	130,000.00	460,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Qualificação e Manutenção da Arrecadação Municipal; Atualização do cadastro de contribuintes do município. Capacitação de fiscais da área tributária. Manutenção dos Serviços de Desburocratização do atendimento através da informatização dos serviços. Implementação do Programa de Educação Fiscal. Qualificação do espaço de atendimento ao contribuinte. Revisão e atualização do código tributário. Suporte logístico à arrecadação do IPTU. Aumentar a arrecadação municipal tendo como foco a conscientização sobre a importância do pagamento; Manutenção do contato efetivo com os contribuintes inadimplentes; Qualificação do espaço de atendimento ao contribuinte; Aquisição de veículo para fiscalização tributária.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
100,000.00	110,000.00	120,000.00	130,000.00	460,000.00

Unidade Responsável: 09.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO	Função: 8-Assistência Social	Subfunção: Subfunção: 128-Formação de Recursos Humanos
--	-------------------------------------	---

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.001 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	Atividade	SERVIDOR CAPACITADO	Un	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.							

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1
Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação	Fundamento Legal: 050	Data: 25/03/2025	Tipo: Projeto de Lei
Unidade Gestora: CONSOLIDADO			

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
-------------------------------------	--	--	--	--



	2026	2027	2028	2029	Total
	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00

Unidade Responsável: 10.01.00 - NUCLEO ADMINISTRATIVO **Função:** 4-Administração **Subfunção:** Subfunção: 128-Formação de Recursos Humanos

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.001 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	Atividade	SERVIDOR CAPACITADO	Un	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00
Situação: Em Elaboração		Objetivo da Ação: Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.						

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00

Unidade Responsável: 10.03.00 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE **Função:** 4-Administração **Subfunção:** Subfunção: 128-Formação de Recursos Humanos

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.001 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	Atividade	SERVIDOR CAPACITADO	Un	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00
Situação: Em Elaboração		Objetivo da Ação: Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.						

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00

Unidade Responsável: 11.01.00 - NUCLEO ADMINISTRATIVO **Função:** 4-Administração **Subfunção:** Subfunção: 128-Formação de Recursos Humanos

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.001 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	Atividade	SERVIDOR CAPACITADO	Un	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00
Situação: Em Elaboração		Objetivo da Ação: Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.						

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00

Unidade Responsável: 12.01.00 - NUCLEO ADMINISTRATIVO **Função:** 12-Educação **Subfunção:** Subfunção: 128-Formação de Recursos Humanos

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NUCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS

Página 71 de 76

PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1

Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações

Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação **Fundamento Legal:** 050 **Data:** 25/03/2025 **Tipo:** Projeto de Lei

Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.001 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	Atividade	SERVIDOR CAPACITADO	Un	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00
Situação: Em Elaboração		Objetivo da Ação: Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.						



Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00

Unidade Responsável: 13.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO Função: 4-Administração Subfunção: Subfunção: 128-Formação de Recursos Humanos

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.001 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	Atividade	SERVIDOR CAPACITADO	Un	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00
Situação: Em Elaboração		Objetivo da Ação: Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.						

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00

Unidade Responsável: 14.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO Função: 4-Administração Subfunção: Subfunção: 128-Formação de Recursos Humanos

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.001 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	Atividade	SERVIDOR CAPACITADO	Un	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00
Situação: Em Elaboração		Objetivo da Ação: Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.						

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00

Unidade Responsável: 15.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO Função: 4-Administração Subfunção: Subfunção: 128-Formação de Recursos Humanos

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.001 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	Atividade	SERVIDOR CAPACITADO	Un	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00
Situação: Em Elaboração		Objetivo da Ação: Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.						

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1

Página 72 de 76

Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação Fundamento Legal: 050 Data: 25/03/2025 Tipo: Projeto de Lei
Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00

Unidade Responsável: 15.02.00 - DEPARTAMENTO DE TIC Função: 4-Administração Subfunção: Subfunção: 126-Tecnologia da Informação

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total



2.140 - CONSOLIDAÇÃO DA TRANSPARÊNCIA E DA INFORMAÇÃO	Atividade	POPULAÇÃO INFORMADA	Un	900,000.00	1,100,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	4,000,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Ampliar e qualificar a transparência e a comunicação do governo com a sociedade; Manter e evoluir o "data center" da Prefeitura Municipal de Jaguarão; Garantir a disponibilidade e funcionamento dos sistemas institucionais; Manutenção e atualização do sítio eletrônico do governo municipal; Qualificação da política de segurança da informação aplicada aos sistemas; Suporte e gestão dos sistemas utilizados pelos setores da administração.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
900,000.00	1,100,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	4,000,000.00

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.141 - GERENCIAMENTO E MANUTENÇÃO DE HARDWARE E REDES LÓGICAS	Atividade	DEMANDA ATENDIDA	Un	100,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	550,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Gerenciamento e manutenção preventiva e corretiva de hardware (servidores, computadores, impressoras); Aquisição de peças, equipamentos e materiais; Locação e manutenção de impressoras; Garantia do funcionamento dos pontos de comunicação; Gerenciamento e manutenção da infraestrutura de redes lógicas (cabamento, switches, roteadores); Qualificação da política de segurança física da infraestrutura de TI; Apoio técnico à interligação das unidades administrativas.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
100,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	550,000.00

Unidade Responsável: 15.02.00 - DEPARTAMENTO DE TIC	Função: 4-Administração	Subfunção: Subfunção: 128-Formação de Recursos Humanos
--	--------------------------------	---

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.001 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	Atividade	SERVIDOR CAPACITADO	Un	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.							

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00

Unidade Responsável: 15.02.00 - DEPARTAMENTO DE TIC	Função: 4-Administração	Subfunção: Subfunção: 722-Telecomunicações
--	--------------------------------	---

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.143 - TELEFONIA E COMUNICAÇÃO DOS ÓRGÃOS MUNICIPAIS	Atividade	POPULAÇÃO INFORMADA	Un	80,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	530,000.00

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS

Página 73 de 76

PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1

Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações

Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação	Fundamento Legal: 050	Data: 25/03/2025	Tipo: Projeto de Lei
--------------------------------	------------------------------	-------------------------	-----------------------------

Unidade Gestora: CONSOLIDADO	Objetivo da Ação: Gerenciamento e manutenção dos sistemas de telefonia fixa, móvel e VoIP; Modernização e expansão da infraestrutura de comunicação; Garantia de qualidade e segurança na comunicação por voz e dados; Gestão de contratos e serviços de telecomunicação; Apoio técnico à interligação de redes para fins de comunicação; Qualificação da política de segurança da informação aplicada à comunicação.		
-------------------------------------	---	--	--

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
80,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	530,000.00

Unidade Responsável: 16.01.00 - NÚCLEO ADMINISTRATIVO	Função: 4-Administração	Subfunção: Subfunção: 128-Formação de Recursos Humanos
--	--------------------------------	---

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.001 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	Atividade	SERVIDOR CAPACITADO	Un	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00



Situação: Em Elaboração | Objetivo da Ação: Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.

Metas Físicas / Análise Acumulativa				
2026	2027	2028	2029	Total
10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA | **13,859,237.06**

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1

Página 74 de 76

Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Situação: Em Tramitação | Fundamento Legal: 050 | Data: 25/03/2025 | Tipo: Projeto de Lei

Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Programa:	111 - ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE	Tipo:	Finalístico
Objetivo:	Tratar de políticas públicas destinadas ao acesso do esporte nas suas mais variadas formas, bem como o direito a lazer e a integração e participação da juventude na sociedade.		

Unidade Responsável: 16.02.00 - DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTE | **Função:** 27-Desporto e Lazer | **Subfunção:** Subfunção: 812-Desporto Comunitário

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.020 - REALIZAÇÃO E APOIO AOS EVENTOS ESPORTIVOS	Atividade	ATIVIDADES ESPORTIVAS DESENVOLVIDAS	Un	400,000.00	550,000.00	600,000.00	500,000.00	2,050,000.00

Situação: Nova | Objetivo da Ação: Promoção e incentivo de todas as modalidades de práticas esportivas; Promoção de políticas públicas de incentivo ao esporte; Fomentar a inclusão da população à prática de esportes; Incentivar a participação de municípios em eventos regionais, nacionais e internacionais; Incentivo ao desporto de rendimento; Realização de eventos/competições que possibilitem e incentivem a prática de vivências esportivas com a finalidade de contribuir para a integração dos praticantes na plenitude da vida social e na promoção da saúde; Apoio financeiro através de auxílio aos atletas para participação em eventos fora do município a fim de representar o mesmo; Promoção da democratização do acesso aos eventos esportivos; Promoção da oferta de múltiplas vivências esportivas e de atividades físicas; Elaborar Plano Municipal de Esportes.

Metas Físicas / Análise Acumulativa



				2026	2027	2028	2029	Total
				400,000.00	550,000.00	600,000.00	500,000.00	2,050,000.00
Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.198 - QUALIFICAÇÃO DOS ESPAÇOS ESPORTIVOS	Atividade	DEMANDA ATENDIDA	Un	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00
Situação: Nova	Objetivo da Ação: Manutenção e modernização dos espaços esportivos; Melhorias nas estruturas para recebimento do público como incentivo para uso das práticas esportivas; Manutenção dos prédios com serviços básicos para pleno funcionamento; Captação de recursos.							
				Metas Físicas / Análise Acumulativa				
				2026	2027	2028	2029	Total
				100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00

Unidade Responsável: 16.03.00 - DEPARTAMENTO DE LAZER **Função:** 27-Desporto e Lazer **Subfunção:** Subfunção: 813-Lazer

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.078 - CRIAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE AREAS PÚBLICAS DE LAZER	Atividade	PRAÇAS E CANTEIROS EMBELEZADOS	Un	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00
Situação: Em Elaboração	Objetivo da Ação: Implantar praças e espaços públicos de lazer; Manter os espaços de núcleos recreativos e de lazer; Implantar praças e espaços públicos de lazer para que toda a população tenha acesso a eventos que propiciem a melhoria das condições de vida e outras atividades afins; Aprimoramento de áreas públicas de lazer; Captação de recursos.							

				Metas Físicas / Análise Acumulativa				
				2026	2027	2028	2029	Total
				100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.217 - COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES RECREACIONISTAS PARA PROMOÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA	Atividade	PESSOAS BENEFICIADAS	Un	50,000.00	51,000.00	52,000.00	53,000.00	206,000.00

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.

Prefeitura Municipal de Jaguarao-RS
PPA 2026/2029 - 2026/2029 - Alteração Legal 1
Proposta de Programa Setorial - Identificação das Ações
Dados Enviados ao Legislativo

Página 75 de 76

Situação: Em Tramitação **Fundamento Legal: 050** **Data: 25/03/2025** **Tipo: Projeto de Lei**
Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Situação: Nova **Objetivo da Ação:** Promover, organizar e sistematizar as atividades de lazer no Município; Incentivar o intercâmbio de lazer com outros Municípios, Estados e Países, através do incentivo à participação em eventos regionais, nacionais e internacionais; Programar, manter e desenvolver a autossuficiência das áreas públicas de uso comum destinadas ao lazer; Promoção do desenvolvimento e bem estar, com ênfase nas ações intersetoriais; Fomentar a realização de eventos de lazer para difusão da cultura do lazer.

				Metas Físicas / Análise Acumulativa				
				2026	2027	2028	2029	Total
				50,000.00	51,000.00	52,000.00	53,000.00	206,000.00

Unidade Responsável: 16.04.00 - DEPARTAMENTO DA JUVENTUDE **Função:** 4-Administração **Subfunção:** Subfunção: 122-Administração Geral

Descrição Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Fiscais (R\$ 1)				
				2026	2027	2028	2029	Total
2.200 - POLÍTICAS PÚBLICAS VOLTADAS À JUVENTUDE	Atividade	PESSOAS ATENDIDAS	Un	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00
Situação: Nova	Objetivo da Ação: Desenvolver e executar as políticas públicas voltadas à juventude; Promover a qualificação profissional da juventude e inserir os jovens na sociedade produtiva; Programas de educação e qualificação profissional; Incentivo à participação de projetos sociais e culturais; Promoção da saúde e bem estar; coordenar a implementação de ações municipais voltadas à aquisição de conhecimento e à descoberta de aptidões e competências para os jovens; Promover atos de conscientização dos diversos setores da sociedade; Desenvolver o espírito empreendedor, visando à inserção dos jovens na sociedade produtiva; outras atividades afins.							

				Metas Físicas / Análise Acumulativa				



9.099 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA		Projeto	RESERVA DE CONTIGÊNCIA	Un	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	800,000.00
Situação: Em Elaboração		Objetivo da Ação: Destina-se para eventos fiscais imprevistos, pagamentos de passivos contingentes e suplementações de crédito.							
					Metas Físicas / Análise Acumulativa				
					2026	2027	2028	2029	Total
					200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	800,000.00
CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA								62,605,291.81	
TOTAL NO PPA								653,630,036.50	

FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, NÚCLEO ADMINISTRATIVO, 09/Jul/2025, 16h e 54m.





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: FD6C-635B-7B55-0272

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ROGÉRIO LEMOS CRUZ (CPF 369.847.870-68) em 10/07/2025 09:13:28 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://jaguarao.1doc.com.br/verificacao/FD6C-635B-7B55-0272>