GABINETE DO PREFEITO

- **Gestão e Manutenção do Gabinete do Prefeito –** Atendimento das demandas administrativas do gabinete, tais como pagamento de despesas com agua, luz, internet, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.

- **Remuneração de Pessoal –** Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria.

- **Capacitação de Servidores –** Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.

- **Encargos Especiais –** Pagamento de Obrigações Tributárias e Contributivas.

GABINETE DO VICE PREFEITO

- **Gestão e Manutenção do Gabinete do Vice Prefeito –** Atendimento das demandas administrativas do gabinete, tais como pagamento de despesas com agua, luz, internet, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.

- **Remuneração de Pessoal –** Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria.

- **Capacitação de Servidores –** Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.

PLANEJAMENTO

- **Gestão e Manutenção da Secretaria –** Atendimento das demandas administrativas das secretarias, tais como pagamento de despesas com agua, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.

- **Remuneração de Pessoal –** Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria.

- **Capacitação de Servidores –** Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.

- **Elaboração de Projetos Técnicos, Planos Municipais e Estudos –** Contratação de projetos técnicos de infraestrutura urbana; Elaboração e revisão de Planos Municipais buscando a captação de recursos e melhorias para munícipes; Revisão das Leis Complementares do Plano Diretor – Lei de Uso e Ocupação do Solo; Revisão do Plano Municipal de Saneamento; Revisão do Plano de Mobilidade Urbana; Elaboração do Plano de Manejo das Águas Pluviais; Elaboração do Plano Integrado de Manejo dos Resíduos Sólidos; Estudo do Plano de Drenagem Urbana.

- **Execução de Obras, Reformas, Pavimentação, Drenagem e Passeios com Acessibilidade –** Viabilização e execução de projetos com destinação de melhorias e recuperação de vias, obras, reformas; Captação de recursos para projetos de pavimentação, drenagem e passeios com acessibilidade; Viabilização de captação de recursos através de contratação de operação de crédito.

  Construção da Escola de Educação Infantil do Bairro Cerro da Pólvora; Construção da Unidade Básica de Saúde Centro II (Terreno do Asilo); Construção do Centro de Atenção Psicossocial no Bairro Carvalho; Construção do espaço Multi Religioso; Implantação de infraestrutura essencial no Loteamento Henrique Edmar Knorr Filho; Conclusão do novo galpão do transbordo.

Macro e Microdrenagem do Canal do Bairro Sagrada Família (entre o Corredor das Tropas e Rua João Pinto da Silva);
Microdrenagem Na Rua Fernandes Vieira (entre a Rua Barbosa Neto e Av. Odilo Gonçalves).

Pavimentações em documento anexo.

1. Pavimentação do "Corredor das Tropas" – Trecho BR 116:

   Rua Cristóvão Colombo entre Rua Bernardino de Armas e Rodovia BR116 – (em torno de 1.800 m^2);

   Rua Bernardino de Armas entre Rua Cristóvão Colombo e Av. Gal. Bento Gonçalves da Silva – (em torno de 6.840 m^2);

   Corredor das Tropas entre e Av. Gal. Bento Gonçalves da Silva e Rua Manoel Alfredo da Costa – (em torno de 6.480 m^2);

2. Pavimentação do "Corredor das Tropas" – Trecho IFSUL/Bela Vista:

   Corredor das Tropas entre a Rua Joaquim Caetano e Estrada das Charqueadas – (em torno de 13.200 m^2);

3. Pavimentação da Estrada das Charqueadas (entre a Rua Gal. Marques e Corredor das Tropas) – (em torno de 8.400 m^2);

4. Pavimentação da Rua Gal. Marques (entre as Ruas Curupaity e João Pinto da Silva) – (em torno de 6.600 m^2);

5. Pavimentação da Rua 7 de Abril (entre as Ruas Maurity, Claudino Echevengua e 24 de Maio) – (em torno de 5.760 m^2);

6. Pavimentação da Rua Carlos Alberto Ribas (entre as Ruas Maurity e Barbosa Neto) – (em torno de 3600 m^2);

7. Pavimentação da Rua Barbosa Neto (entre as Ruas 24 de Maio e Maurity) – (em torno de 7.200 m^2);

8. Pavimentação da Av. Odilo Gonçalves (entre as Ruas Izabelino Machado e Rosalino Lopes de Moura) – (em torno de 5.160 m^2);

9. Pavimentação da Rua Rosalino Loes de Moura (entre a Av. Odilo Gonçalves e Rua Almirante Tamandaré) – (em torno de 900 m^2);

10. Pavimentação da Rua Germano Domingues (entre Av. 27 de Janeiro e Caminho Santos Dumont) – (em torno de 5.310 m^2);

11. Pavimentação da Rua Coronel de Deus Dias (entre as Ruas Augusto Leivas e André Raffo) – (em torno de 9.480 m^2);

12. Pavimentação da Rua Nossa Senhora dos Navegantes (entre a Rua Anselmo Amorim e Iate Clube) – (em torno de 3.300 m^2);

13. Pavimentação da Rua Curupaity (entre a Av. Odilo Gonçalves e Rua Carlos Alberto Ribas) – (em torno de 5.040 m^2);

14. Pavimentação da Rua Independência (entre as Ruas Marechal Deodoro e Gal. Câmara) – (em torno de 3.600 m^2);

15. Pavimentação da Rua Dos Andradas (entre as Ruas da Paz e Av. Gal. Bento Gonçalves da Silva) – (em torno de 2.400 m^2);

16. Pavimentação da Rua Humaitá (entre a Av. 27 de Janeiro e Rua Sátiro Agenor Garcia) – (em torno de 960 m^2);

17. Pavimentação da Rua Sátiro Agenor Garcia (entre as Ruas Humaitá e Mal. Floriano Peixoto) – (em torno de 3.000 m^2);

18. Pavimentação da Rua Cristóvão Colombo (entre a Av. 27 de Janeiro e Rua Mal. Deodoro) – (em torno de 2.200 m^2);

19. Pavimentação da Rua Marechal Floriano Peixoto (entre a Av. 27 de Janeiro e Rua Mal. Deodoro) – (em torno de 2.200 m^2);

20. Pavimentação da Rua Eloiza Timm (entre as Ruas Joaquim Caetano e Demétrio Ribeiro) – (em torno de 3.150 m^2);

21. Pavimentação da Rua Vereador Ilço Pinto da Silva (entre as Ruas Marco Andrade e Pedro Franco) – (em torno de 900 m^2);

22. Pavimentação da Rua Marcos Andrade (entre as Ruas Vereador Ilço P. da Silva e Eloiza Timm) – (em torno de 630 m^2);

23. Pavimentação da Rua Pedro Franco (entre as Ruas Vereador Ilço P. da Silva e Eloiza Timm) – (em torno de 810 m^2);

24. Pavimentação da Av. 20 de Setembro (entre as Ruas Atahualpa G. Dias e Maurity) – (em torno de 810 m^2);

25. Pavimentação da Rua Maurity (entre a Av. 20 de Setembro e Rua Silveira Martins) – (em torno de 720 m^2);

26. Repavimentação de Vias Urbanas – Rua Odilo Gonçalves (entre Duque de Caxias e Corredor); Rua Carlos Alberto Ribas (entre Deodoro e Duque de Caxias); Rua Duque de Caxias (entre Carlos Alberto Ribas e Mena Barreto); Rua Júlio de Castilhos (entre Odilo e BR); Rua General Marques (entre Duque de Caxias e Curupaity) – (em torno de 30.000 m^2)

27. Pavimentação da Rua Venâncio Aires (entre a Rua Maurity e Claudino Echevengua) – (em torno de 3.840 m^2);

28. Pavimentação da Rua Independência (entre a Rua Maurity e Claudino Echevengua) – (em torno de 3.480 m^2);

29. Pavimentação da Rua da Paz (entre as Ruas Maurity e Claudino Echevengua) – (em torno de 2.860 m^2);

30. Pavimentação da Rua Humaitá (entre as Ruas Maurity e Domingos Soriano) – (em torno de 1.650 m^2);

31. Pavimentação da Rua Claudino Echevengua (entre as Ruas 7 de abril e Rua da Paz) – (em torno de 3.630 m^2);

32. Pavimentação da Rua Ernesto M. Rocha (entre as Ruas 7 de abril e Rua da Paz) – (em torno de 2.750 m^2);

33. Pavimentação da Rua Coronel Luiz F. Ricci (entre as Ruas 7 de abril e Rua da Paz) – (em torno de 3.300 m^2);

34. Pavimentação da Rua Domingos Soriano (entre as Ruas 7 de abril e Humaitá) – (em torno de 4.620 m^2);

35. Pavimentação da Rua Basílio Wildt (entre as Ruas Independência e Humaitá) – (em torno de 1.650 m^2);

- **Áreas Esportivas e de Lazer –** Qualificação e Implantação de novas áreas Esportivas e de Lazer; Iluminação das áreas Esportivas e de Lazer; Manutenção e reforma da Quadra Poliesportiva do Bairro kennedy; Captação de recursos para a construção do Centro de Comércio Informal; Captação de recursos para construção da etapa 9 do Parque Linear da Orla do Rio Jaguarão; Construção do Centro Esportivo do Bairro Indianópolis; Revitalização da Praça Comendador Azevedo; Requalificação do Centro Esportivo Mackley Rosa; Requalificação da Praça Oswaldo Vergara - Bairro Vencato; Conclusão da Praça de esportes no Bairro Sagrada Família; Construção do Ginásio da escola Sampaio; Qualificação da quadra da escola Fernando Ribas; Conclusão do Ginásio Municipal da Integração Henrique Edmar Knorr Filho.

.

ADMINISTRAÇÃO

- **Gestão e Manutenção da Secretaria –** Atendimento das demandas administrativas das secretarias, tais como pagamento de despesas com agua, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.

- **Remuneração de Pessoal –** Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria.

- **Capacitação de Servidores –** Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.

- **Encargos Especiais –** Pagamento de Obrigações Tributárias e Contributivas.

- **Licitação Eficiente –** Reestruturar, qualificar e modernizar o sistema de compras do Município; Coordenar os processos licitatórios conforme a Lei de Licitações e outras normas aplicáveis; Elaborar editais e termos de referência para garantir clareza e competitividade nas contratações; Executar os procedimentos licitatórios de todas as modalidades.

- **Manutenção e Qualificação da Comunicação –** Realizar a publicação de 100% dos atos legais; Ampliar e qualificar a transparência e a comunicação do governo com a sociedade; Disponibilizar serviços públicos on-line; Elaborar e veicular peças publicitárias audiovisuais institucionais; Ampliação da comunicação entre Executivo e população através de mídia audiovisual; Estruturar o setor de Comunicação; Consolidação da transparência da informação pública; Elaboração de materiais e publicações oficiais e institucionais.

- **Protocolo Central e Arquivo Municipal –** Atendimento às solicitações de usuários internos e externos para processos administrativos; Apoio logístico e conservação do patrimônio; Manutenção e aprimoramento do Protocolo Central e Arquivo Central do município. Pretensão de captação de recursos para aquisição de prédio para o arquivo central.

- **Manutenção do Almoxarifado e Complexo Municipal –** Manutenção e estruturação do Almoxarifado; Manutenção do Complexo Municipal; Vigilância ostensiva e monitorada do local; Acompanhamento do material recebido e verificação do mesmo para que esteja armazenado em local seguro e na quantidade ideal de suprimento; Pretensão de captação de recursos para aquisição do prédio onde está localizado.

- **Realização de Concurso Público –** Realização de concurso público para sanar áreas defasadas por aposentadorias bem como outros motivos que ocasionem demanda para chamamento das vagas.

FAZENDA

- **Gestão e Manutenção da Secretaria –** Atendimento das demandas administrativas das secretarias, tais como pagamento de despesas com agua, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.

- **Remuneração de Pessoal –** Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria.

- **Capacitação de Servidores –** Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.

- **Reserva de Contingência –** Destina-se para eventos fiscais imprevistos, pagamentos de passivos contingentes e suplementações de crédito.

- **Tarifas Bancárias –** Pagamento de tarifas referente a manutenção das contas bancárias existentes.

- **Qualificação e Assessoramento Contábil –** Contratação de serviços de consultoria e assessoria para a área de contabilidade a fim de atender as demandas dos contadores do município; Manutenção e qualificação do atendimento do núcleo de contabilidade.

- **Cadastro Imobiliário Municipal –** Recadastramento Imobiliário; Identificação das defasagens cadastrais; Padronização dos dados; Equipe técnica de coordenação e gestão.

- **Tributação Conectada –** Divulgação dos serviços on-line para qualificar o serviço de atendimento ao cidadão; Criar parcerias com entidades financeiras para criação de pontos de autoatendimento on-line, para pagamentos de tributos através de cartões.

- **IPTU Premiado –** Programa de incentivo à comunidade; Estímulo da arrecadação municipal; Incentivar o pagamento antecipado do IPTU em cota única, promovendo a adimplência dos contribuintes e aumentando a arrecadação municipal.

- **Arrecadação Municipal –** Qualificação e Manutenção da Arrecadação Municipal; Atualização do cadastro de contribuintes do município. Capacitação de fiscais da área tributária. Manutenção dos Serviços de Desburocratização do atendimento através da informatização dos serviços. Implementação do Programa de Educação Fiscal. Qualificação do espaço de atendimento ao contribuinte. Revisão e atualização do código tributário. Suporte logístico à arrecadação do IPTU. Aumentar a arrecadação municipal tendo como foco a conscientização sobre a importância do pagamento; Manutenção do contato efetivo com os contribuintes inadimplentes; Qualificação do espaço de atendimento ao contribuinte; Aquisição de veículo para fiscalização tributária.

SAÚDE

- **Gestão e Manutenção da Secretaria –** Atendimento das demandas administrativas das secretarias, tais como pagamento de despesas com agua, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma; Andamento da obra de reforma onde será o complexo da saúde, que abrigará setores administrativo, vigilância sanitária, epidemiológica e de saúde, farmácia municipal, almoxarifado e garagem para os veículos com previsão de andamento e conclusão no exercício 2026.

- **Remuneração de Pessoal –** Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria.

- **Capacitação de Servidores –** Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.

- **Manutenção do Conselho de Saúde –** Fiscalizar, acompanhar e monitorar as políticas públicas de saúde nas suas mais diferentes áreas levando as demandas da população ao poder público; Ter uma sala para melhor atendimento das demandas do conselho.

- **Centro Referência de Especialidades –** Contratar serviços médicos especializados em diversas áreas, para que os usuários destes serviços não tenham que se deslocar até outras cidades para fazer consultas e exames; Implantação de um Laboratório Municipal de Analises Clinicas; Implantação de um espaço especializado no tratamento de insuficiência renal crônica e aguda, para melhor qualidade de vida dos pacientes que precisam se deslocar a outras cidades para realizar o procedimento; Implantação de um espaço para as Práticas Integrativas e Complementares em Saúde (PICS), que visam prevenir agravos à saúde, a promoção e recuperação da saúde, enfatizando a escuta acolhedora, a construção de laços terapêuticos e a conexão entre ser humano, meio ambiente e sociedade; Ampliação e qualificação do centro municipal de autismo para tratamentos mais completos e adequados para melhor diagnostico e encaminhamento para reabilitação intelectual; Valor

simbólico para cumprimento da ação, cuja visão é captação de recursos junto ao Governo Federal e Estadual.

- **Contratualização de Exames e Consultas –** Aprimorar a resolutividade dos serviços prestados aos usuários do Sistema Único de Saúde; Fornecer auxílios de média e alta complexidade; Realizar exames e consultas especializadas; Realização do Teste da Orelhinha.

- **Vigilância e Saúde –** Monitoramento de doenças que podem afetar a população, ajudando a prevenir e controlar surtos; Monitoramento da segurança de alimentos, medicamentos e produtos para garantia de qualidade; Realização de imunizações; Desenvolvimento de material publicitário para orientação da população sobre hábitos alimentares para uma vida mais saudável, inclusive com ideias de alimentação de baixo custo – SISVAN; Saúde Trabalhador – Realizar atendimentos da Prevenção do Aedes Aegypti - colocação de armadilhas para realizar dedetização de insetos abrangendo as famílias; Investigação e fiscalização de estabelecimentos comerciais; Investigação e notificação de propriedades particulares que possam conter áreas de proliferação de insetos e roedores transmissores de doenças; Prevenção da presença do vetor da Dengue, ampliando as armadilhas em locais de risco, e da Febre Amarela através de campanhas educativas de educação em saúde; Registro de todos os acidentes de trabalho, levando em consideração área urbana e rural com preenchimento da RINA e encaminhamentos necessários através do CEREST; Combate à epidemias, endemias, pandemias e outras ações definidas pelo Ministério da Saúde; Ações de imunizações no combate à epidemias, endemias e pandemias; Implantar "Programa Água para todos" e manter equipe permanente de trabalho junto a corsan para a análise de qualidade da água no bairros; Controle permanente da Covid-19; Construção de depósito para alocar pneus inservíveis.

- **Farmácia Municipal –** Atender aos usuários de medicamentos conforme critérios estabelecidos pelos protocolos clínicos e diretrizes farmacêuticas do Ministério da Saúde; Realizar dispensações de medicamentos da farmácia básica; Realizar dispensações de medicamentos para a saúde física em geral; Realizar dispensações de medicamentos para a saúde mental; Ampliar e regularizar a distribuição dos medicamentos gratuitos em especial, ao de uso continuado e firmar parceria com o Governo Federal para ampliar as farmácias populares; Manter e aprimorar a descentralização da farmácia municipal realizando a distribuição dos medicamentos nas Unidades Básicas de Saúde; Dispensação de medicamentos no hospital de sexta até domingo à noite bem como nos feriados; Implementação do Programa Farmácia em Casa.

- **PIM – Criança Feliz –** Os atendimentos do PIM ocorrem por meio de visitas domiciliares e atividades em grupo realizados periodicamente a famílias com gestantes e crianças menores de seis anos; Promoção do desenvolvimento integral infantil, da parentalidade positiva, bem como a identificação de potencialidades e necessidades das famílias que devem ser articuladas em rede, visando a integralidade do cuidado; Buscam desenvolver conhecimentos de saúde, educação, cultura e desenvolvimento social e utilizam a ludicidade como uma abordagem que incorpora brincadeiras e jogos e valoriza o potencial brincante das crianças e famílias nos processos de ensino e aprendizagem; Visitas continuadas para o auxílio no fortalecimento do vínculo afetivo da família, propiciando um ambiente mais harmônico e adequado para o desenvolvimento integral na primeira infância potencializando e fortalecendo o programa Pim-Crainça Feliz.

- **Manutenção das UBS e ESF –** Manter e ampliar as equipes de Estratégia de Saúde da Família; Acompanhamento e informação das condições de saúde das famílias cadastradas no Bolsa Família; Manutenção e ampliação dos serviços essenciais da saúde; Qualificação das equipes de ESF´s existentes; Cadastrar e acompanhar famílias; Conscientização quanto à importância da realização do pré-natal, orientação de gestantes quanto à saúde da mulher e do bebê; Orientação das famílias para que promovam o desenvolvimento integral das crianças-Pim; Prevenção, acompanhamento, tratamento para hipertensos e diabéticos; Promoção, prevenção e recuperação da saúde bucal – Saúde Bucal + ESF; Qualificação do PSE- Programa Saúde na Escola; Realização de programas de conscientização sobre controle de natalidade – Planejamento Familiar; Realização de visitas domiciliares e atividades coletivas na microárea descrita, visando a prevenção e educação em saúde – PACS; Valorização da saúde do idoso; Qualificação profissional

das equipes multiprofissionais da saúde; Realização de exames e consultas da Atenção Básica; Atendimento da população gestante a partir do primeiro trimestre de gestação até o puerpério em conformidade com a rede cegonha – SIS Pré Natal; Realização de exames e consultas da Atenção Básica; Ações de prevenção de câncer de colo de útero em mulheres de 20 a 49 anos- SIS Colo; Prevenção de Câncer de mama em mulheres a partir dos 30 anos – SIS mama; Atender a portadores de necessidades especiais com o empréstimo de cadeiras de rodas; Criar a CQA (Comissão de Qualificação no Atendimento); Viabilizar o SAE (Serviço de Atendimento Especializado – DST/HIV); Atingir os indicadores municipais da capitação ponderada do Programa Previne-MS; Qualificação da rede municipal com estruturação e organização das ações e dos serviços de saúde em excelência, adequadas à realidade e às necessidades locais, mantendo os processos de monitoramento e avaliação periódicos; Implantação de ESF's prisional e rural.

- **Transporte de Pacientes SUS –** Realização do deslocamento de pacientes para outras localidades de referência; Manutenção e conservação da frota de veículos e ambulâncias que fazem o transporte de pacientes; Renovação da frota para realização do transporte intermunicipal como compra de vans, ambulâncias e ônibus; Captação de recursos para criação e manutenção de local destinado a abrigar, transitoriamente, pacientes e acompanhantes que necessitem de tratamento na cidade de Pelotas.

- **CAPS – Centro de Atenção Psicossocial –** Garantir o atendimento pleno dos pacientes no CAPS, ofertando serviços de saúde para a comunidade; Cadastramento de indivíduos com doença mental que necessitem de assistência de profissionais especializados; Encaminhamento para centro especializado em tratamento psicossocial; Manutenção e qualificação da equipe do CAPS; Manutenção do prédio onde está situado o CAPS; Realização de transporte de pacientes do CAPS; Possibilidade de distribuição de cestas básicas aos usuários do sistema CAPS em vulnerabilidade social; Implantação de programa para fornecimento de medicamentos para usuários do CAPS, bem como de fornecimento de "auxílio-moradia" aos usuários do sistema; Construção de uma unidade da atenção psicossocial álcool e drogas – CAPS AD para recuperação de pessoas dependentes de álcool, drogas e medicamentos clínicos; Construção de anexo para servir de garagem para os veículos do Caps; Aquisição de veículo van;

- **Construção, Reforma, Ampliação e Estruturação de UBSs –** Melhorias nas condições das UBS's, como construção, reforma, ampliação e estruturação; Investir na implantação de novas unidades básicas de saúde; Qualificação da Atenção Básica, melhorarias nos equipamentos proporcionando conforto aos usuários e servidores, elevando a qualidade dos serviços prestados; Captação de recursos junto ao Governo Federal e Estadual; Construção da UBS Centro; Conclusão da UBS Cleuza Maria Martins Ussandizaga (Bela Vista); Construção em prédio próprio da Unidade básica de saúde DR. Renato Soares, que hoje divide o espaço com a Policlínica; Construção da UBS Zona Rural.

- **Promoção do Atendimento Móvel de Urgência e Emergência –** Aprimorar a resolutividade dos serviços prestados aos usuários do Sistema Único de Saúde; Viabilizar atendimento integral à urgências e emergências; Manutenção e qualificação da SAMU; Manutenção e qualificação do Pronto Socorro; Potencializar estudos de ampliação dos serviços prestados pela Santa Casa e continuar com a ação conjunta no sentido de aprimorar o atendimento e oferta de serviços médicos, de exames, ambulatorial e hospitalar, visando a continuidade na melhoria de infraestrutura; Aquisição de veículo destinado ao serviço de uti móvel.

SOCIAL

- **Gestão e Manutenção da Secretaria –** Atendimento das demandas administrativas das secretarias, tais como pagamento de despesas com agua, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.

- **Remuneração de Pessoal –** Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria.

- **Capacitação de Servidores –** Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.

- **Manutenção dos Conselhos Municipais –** Revisão de legislação municipal que regulariza todos os conselhos municipais vinculados a Secretaria de Desenvolvimento Social; Qualificação dos membros dos conselhos; Manutenções administrativas; Acompanhar os indicadores da realidade municipal frente as vulnerabilidades, afim de deliberar prioridades junto as áreas de política que compõem a rede de atendimento.

- **CASE –** Manter e qualificar as atividades do projeto CASE para atendimento de crianças e adolescentes; Realização de cursos e oficinas para capacitação dos menores atendidos pelo CASE, visando uma melhor integração no campo do trabalho e social.

- **Lar de Passagem –** Acolhimento Institucional à crianças e adolescentes por medidas de afastamento provisório; Proporcionar estrutura física adequada; Proporcionar condições de educação e saúde; Proporcionar alimentação de qualidade; Garantir o atendimento psicossocial; Manter, qualificar e ampliar os serviços às crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e risco social e pessoal; Qualificação dos profissionais em atendimento.

- **CRAM – Centro de Referência e Assistência à Mulher -** Estruturação do centro de atendimento à mulher e filhos, vítimas de violência, que deverão ser integrados aos demais órgão que prestam atendimento, sendo que o centro contará com serviços de abrigamento temporário de curta duração para mulheres em situação de violência, acompanhadas ou não de seus filhos. O abrigamento provisório deve garantir a integridade física e emocional das mulheres, bem como realizar diagnóstico da situação da mulher para encaminhamentos necessários com equipe de referência especifica para o trabalho na casa. Fortalecer, potencializar e ampliar os serviços de atendimento e proteção as mulheres pelos projetos Sala Lilás, Projeto Proconvi e o Projeto de reeducação a agressores. Buscar parcerias/recursos para realização do projeto.

- **Bolsa Família –** Programa do Governo Federal - Alteração da nomenclatura que anteriormente era Programa Auxílio Brasil, ao passo que a Medida Provisória 1.164 de 02 de março de 2023 institui novamente o programa Bolsa Família; Tem como objetivo o combate à fome, promover o desenvolvimento e a proteção das famílias em situação de pobreza, articulações entre o programa e ações de saúde, entre outros voltados com este fim; Atender os Beneficiários do programa BPC escola do município; Criação de condições para ampliação da cobertura dos beneficiários na faixa etária de 0 a 18 anos; Elaboração de matérias de divulgação com informações sobre os programas, projetos e benefícios da Assistência Social; Qualificar o atendimento das famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, atender e acompanhar o público prioritário (Programa Bolsa Família, Brasil sem Miséria, BPC; Identificação e inclusão das famílias de baixa renda no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.

- **CRAS –** Assegurar o funcionamento da rede de proteção social básica e expandi-la em todas as áreas do município atendendo as famílias; Fortalecimento de vínculos familiares e comunitários - Fundo Estadual de Assistência Social; Orientação da população referente ao planejamento familiar através de encontros e seminários; Atender famílias em situação de vulnerabilidade social através do acompanhamento familiar e do atendimento pela proteção básica; Fortalecimento das políticas voltadas para a inclusão produtiva e a consolidação de redes socioeconômicas, com especial atenção às famílias em condição de extrema pobreza; Prevenção ao tráfico, a exploração sexual e a violência contra mulheres jovens através de parcerias com órgãos governamentais e a sociedade civil; Realização de trabalho de prevenção e combate à prostituição infantil; Realização de cursos de qualificação profissional para beneficiários de Programas Sociais; Realização de debates públicos

visando à promoção da igualdade entre mulheres e homens, fortalecimento da autonomia feminina e ao enfrentamento à violência contra a mulher; Realizar o atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade social através do CRAS Pindorama e Germano; Atender a ação de apadrinhamento que proporciona as crianças e adolescentes a oportunidade de se relacionar dentro de outros ambientes com novos exemplos de participação familiar e de cidadania dentro da sociedade; Atender o projeto dança e saúde para propiciar a dança como uma atividade física de entretenimento e ação social.

- **CREAS –** Atender famílias vítimas de violência; Manutenção do atendimento e atividades psicossocial adequadas a crianças e adolescentes de 0 a 18 anos; Realização de ações intersetoriais para o aprimoramento da gestão do serviço de proteção social para adolescente em cumprimento de Medida Socioeducativa (MSE) de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviço à Comunidade (PSC); Realização de campanhas de conscientização, denúncia e combate à violência em parceria com o Uruguai; Realização de trabalho de prevenção e combate à prostituição infantil; Fortalecer o atendimento as pessoas através do grupo de convivência para portador de deficiência; Qualificação de grupo de convivência para portadores de deficiências; Manter atendimento às crianças do PETI - Programa de Erradicação do trabalho infantil; Elaboração de ações que visem a erradicação do trabalho infantil; Manter e qualificar o CREAS. Manutenção e qualificação do atendimento de Centro de Referência Especializado em Assistência Social; Promover eventos de formação e capacitação para famílias em situação de vulnerabilidade social; Inclusão de jovens no mercado de trabalho através de parcerias; Ofertar cursos de qualificação profissional para moradores de rua; Promover campanha de conscientização com objetivo de prevenção da violência em nossa fronteira; Promoção de campanhas de prevenção nas escolas e espaços públicos destinados aos jovens; Manutenção da Sala Lilás oferecendo atendimento especializado e humanizado às vítimas de violência doméstica; Campanhas de conscientização através do ônibus lilás; Prevenção ao tráfico, a exploração sexual e a violência contra mulheres, jovens, através de parcerias com órgãos governamentais e a sociedade civil.

- **Execução de Programas Assistenciais –** Manutenção e ampliação dos convênios com entidades para execução de programas assistenciais; Ampliar o acesso das famílias e indivíduos em situação de riscos sociais e violação de direitos aos serviços de acompanhamento e atendimento especializados; Atender famílias vítimas de violência; Manutenção do atendimento e atividades psicossocial adequadas a crianças e adolescentes; Manutenção e ampliação de convênios com entidades para execução de programas de assistência ao idoso e ao portador de deficiência; Manter e ampliar as subvenções e contribuições sociais com as entidades privadas assistenciais para atendimentos de famílias em vulnerabilidade social que são atendidas pelos órgãos da SDSH; Atendimento de demandas de acolhimento provisório ou de ordem judicial.

- **Conselho Tutelar –** Manutenção e qualificação do conselho tutelar; Zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente; Manutenção do prédio; Qualificar e capacitar os Conselheiros; Atender crianças adolescentes quando ameaçados e violados em seus direitos e aplicar, quando necessário, medidas de proteção; Atender e aconselhar seus pais ou responsável, nos casos em que crianças e adolescentes são ameaçados ou violados em seus direitos e aplicar, quando necessário, aos pais medidas pertinentes previstas no Estatuto; Tomar providências para que sejam cumpridas as medidas de proteção (Excluídas as socioeducativas) aplicadas pela justiça a adolescentes.

- **Plantão Social –** Manutenção e estruturação da equipe do Plantão Social; Atendimento e acompanhamento social. Aquisição de passagens a serem oferecidas a população em estado de vulnerabilidade que necessite de deslocamento; Auxílio a imigrantes aos GPTE - Grupo Populacionais Tradicionais e Específicos; Acolhimento transitório.

- **PIM – Primeira Infância Melhor** – Promover o desenvolvimento humano a partir do apoio e do acompanhamento do desenvolvimento infantil integral na primeira infância; Apoiar a gestante e a família na preparação para o nascimento e nos cuidados perinatais; Colaborar no exercício da parentalidade, fortalecendo os vínculos e o papel das famílias para o desempenho da função de cuidado, proteção e educação de crianças na faixa etária de até seis anos de idade; Mediar o acesso da gestante, das crianças na primeira infância e das suas famílias a políticas e serviços públicos de que necessitem; Integrar, ampliar e fortalecer ações de políticas públicas voltadas para as gestantes, crianças na primeira infância e suas famílias; Visitas continuadas para o auxiliam no fortalecimento do vínculo afetivo da família, propiciando um ambiente mais harmônico e adequado para o desenvolvimento integral na primeira infância potencializando e Fortalecendo o Programa Pim-Criança Feliz.

- **Manufatura de Higiene Pessoal –** Produção de fraldas e absorventes para a população em vulnerabilidade social e econômica; Convênio celebrado entre o Estado do Rio Grande do Sul por intermédio da Secretaria de Justiça e Sistema Penal Socioeducativo; Inclusão social dos apenados.

- **Benefício Eventual –** Benefícios eventuais são provisões suplementares e provisórias, prestadas aos cidadãos e às famílias em virtude de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade temporária, desastre e ou de calamidade pública, na forma que dispõe o art. 22 da Lei Federal nº 8.742/1993; Regulamentado pelo Decreto Municipal 176 de 29 de agosto de 2022.

- **EBAPI –** Estratégia Brasil Amigo da Pessoa Idosa é um programa de incentivo as comunidades e cidades a promoverem ações de caráter intersetorial e interinstitucional para a efetivação da política nacional da pessoa idosa, de forma a garantir o envelhecimento ativo, saudável e sustentável das pessoas idosas; Conscientização aos idosos da defesa de seus direitos, de proteção social, de oferta de oportunidades de aprendizagem, de participação e sobretudo de formas de como reduzir a vulnerabilidade da pessoa idosa.

- **Cartão Cidadão –** Auxílio às famílias de baixa renda; Ações de transferência de renda com condicionantes; Buscar recursos para realização do projeto.

- **Restaurante Solidário –** Oferta de refeições a preços acessíveis ou gratuitos, com subsídio do município, não visando lucro; Destinação de refeições adequadas e saudáveis para atender pessoas em situações de insegurança alimentar; Projeto para restaurante/padaria; Captação de recursos.

ECONÔMICO

- **Gestão e Manutenção da Secretaria** – Atendimento das demandas administrativas das secretarias, tais como pagamento de despesas com agua, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.

- **Remuneração de Pessoal –** Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria.

- **Capacitação de Servidores –** Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.

- **Fomento à Economia - Convênios e Termos de Parcerias –** Projetos de desenvolvimento de cursos com SESC e SENAC; Promoção der parcerias e/ou Convênios com entidades de classes; Desenvolver a economia local e ofertar qualificação de mão de obra para a população. Desenvolvimento de feiras de incentivo à economia.

- **Faça aqui** – Divulgação dos serviços públicos voltados à reinserção no mercado de trabalho; Qualificação do atendimento e a prestação de serviço do posto do SINE; Realização de cadastro de trabalhadores para reinserção no mercado de trabalho; Realização de estudo de demanda para promover a qualificação profissional de jovens e adultos. Atendimento à população com serviços de confecção de RG, entrada em seguro desemprego, junta militar; Atendimento à população com a Sala do Empreender como abertura e manutenção de MEI e emissão de alvará de localização - Rede Sim; Desenvolvimento da feira do empreendedor.

- **PROCON – Programa de Proteção e Defesa do Consumidor –** Institucionalização e estruturação do Departamento de Procon no Município para atender as demandas da população; Qualificação dos servidores para o atendimento à população; Intermediação entre empresa e consumidor.

- **Mercado Público –** Fomento e incentivo à economia local; Alugueis das salas comerciais visando o crescimento da economia e consequentemente a geração de novos empregos à população; Promoção de eventos culturais e artísticos entre outros. Manutenção do prédio.

- **Coleta Seletiva –** Realizar coleta diária na área urbana e estender para as comunidades rurais; Capacitação e assessoramento aos catadores de materiais recicláveis; Instalação de Ecopontos para recebimento de materiais em desuso para evitar que eles sejam jogados nas ruas ou córregos da cidade.

- **PRAD – Monitoramento da Área do Antigo Lixão –** Gestão, transporte e análise constante do PRAD - Projeto de Recuperação de área degradada; Realização de exames laboratoriais especializados; Monitoramento da segurança do local visando o maquinário envolvido para a análise do solo e dos lençóis freáticos; Roçada recorrente da vegetação no local para manutenção.

- **Licenciamento das Atividades de Impacto –** Promover a preservação do meio ambiente e a recuperação de áreas degradadas para manter a qualidade ambiental e sustentabilidade; Contratação de empresa especializada para emissão de laudos para extração de areia no município; Implementação de sistema de análise de águas, condutividade elétrica e luxímetro digital; Manutenção e conservação da área da pedreira com a implantação do plano de fogo da pedreira.

- **Controle da população de animais –** Promover o controle reprodutivo de animais domésticos através de castrações; Realizar identificação animais; Realizar campanhas de conscientização da posse responsável de animais domésticos; Realização de feiras para adoção dos animais; Implantação de Gatil; Sistema de castração de cães e gatos para tutores de baixa renda - Projeto quem ama castra. Manutenção geral do canil; Aquisição de alimentação e medicação; Serviços veterinários de tratamento de animais; Reformas em geral para atendimento das demandas aos animais abrigados.

- **Educação e Fiscalização Ambiental –** Capacitar e qualificar os servidores para desenvolver a educação ambiental no município; Criar o programa “Jaguarão Consciente”, para conscientizar a comunidade sobre a importância da conservação e manutenção das áreas de lazer, conservação e manutenção das lixeiras seletivas, e conscientização da importância da coleta seletiva do lixo; Criar o concurso “Cidade Limpa”, junto as escolas municipais, para criação de lixeiras com design contextualizado ao conjunto arquitetônico de Jaguarão, para instalação nas praças e centro histórico; Ações de conscientização da importância da água nas nossas vidas e como este bem tão precioso pode ser protegido através da manutenção da vegetação ás margens dos cursos de água, conservando e até mesmo recuperando as Áreas de Preservação Permanente (APPs) já degradas; Conscientização da comunidade de carroceiros do município sobre a destinação adequada dos resíduos que eles são pagos para transportar, assim como conscientizar e monitorar os cuidados no manejo dos equinos utilizados para a tração animal destes veículos, informação sobre normas e legislação de trânsito que devem ser respeitadas, entre outras atividades; Conscientizar os comerciantes e empreendedores de outras atividades sobre a implementação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, apresentando os problemas de resíduos gerados; Realizar estudos técnicos para regulamentar as cadeias da logística reversa de pneus, pilhas e baterias, eletrônicos, lâmpadas, óleos e embalagens em geral (vidro); Implantação do Projeto “Cidade Verde”; Realizações de campanhas para o Projeto “Adote um Canteiro”; Aquisição de aparelhagem para fiscalização de áreas.

- **Implantação do Horto Municipal –** Elaboração de um projeto para a criação de um viveiro de produção de mudas, o qual contemple as espécies nativas autóctones objetivando as reposições necessárias ao ambiente e a implementação de atrativos no espaço urbano para a avifauna original do nosso município; Processo de plantio e manutenção de arborização de áreas urbanas; Captação de recursos.

- **Projeto Bem Estar Animal –** Adoções de políticas públicas voltadas para o bem estar dos animais recolhidos por maus tratos; Implantação de banho e tosa; Construção da baia dos idosos; Construção de baias para cães retirados por maus tratos e solarium.

CULTURA

- **Gestão e Manutenção da Secretaria –** Atendimento das demandas administrativas das secretarias, tais como pagamento de despesas com agua, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.

- **Remuneração de Pessoal –** Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria.

- **Capacitação de Servidores –** Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.

- **Turismo em Movimento –** Realização da Semana Municipal do Ciclismo, conforme Lei Municipal n° 6.919 de 30 de março de 2021; Promoção do Cicloturismo, conforme Lei Municipal n° 6.957 de 16 de agosto de 2021; Promover demais atividades que incluem o turismo nas atividades de práticas esportivas.

- **Restaura Jaguarão –** Recuperação de imóveis e espaços públicos com destinação de interesse comunitário através da efetivação das ações prioritárias propostas pelo município; Manutenção dos prédios e espaços históricos existentes; Captação de recursos junto ao Governo Federal e Estadual; Casa de cultura; Praça Alcides Marques; Largo das Bandeiras, Prédio do Casarão da Prefeitura Municipal; Recuperação de casarios que possuem valor histórico, Cine Regente, Clube 24 de Agosto, Presídio Estadual, dentre outros.

- **Promoção e Democratização da Cultura e Turismo** – Potencializar o Sistema Municipal de Cultura e Turismo; Financiamento de manifestações artísticas; Instituição de editais públicos de fomento à cultura e turismo; Democratização do acesso à cultura e turismo; Promoção da descentralização da cultura com ações que integrem a população às atividades; Criação de pontos de cultura nos bairros; Promover visita guiada aos turistas; Criar espaço que reúna artefatos históricos; Aquisição de veículo com o intuito de transportar os turistas para visitação

de nosso município com a finalidade de conhecer os pontos turísticos; Promover e desenvolver o turismo rural, mapeando os potenciais pontos turísticos e históricos da Zona Rural do Município; Valorização das áreas de exploração do turismo rural gerando assim a diminuição do êxodo rural; Criar folheteria de divulgação do patrimônio cultural e pontos turísticos do Município; Divulgação dos eventos através de material impresso e mídia eletrônica; Divulgação do Município através de folheteria turística, mídia digitais e televisiva; Desenvolver parcerias com o município de Rio Branco/UY criando o Corredor Turístico Cultural estimulando e apoiando ações desenvolvidas entre ambos (Rota cultural); Desenvolver a Rota Gaúcha dos Teatros Históricos incluindo Jaguarão na Rota do Pampa (Rotas gaúchas); Buscar parcerias para apresentar Jaguarão como uma cidade cenográfica (Jaguarão Cidade Cenográfica); Estimular e qualificar a gestão do comércio de alimentos através de parcerias para dar nomes aos pratos gastronômicos; Criação de rota gastronômica (Restaurante fazenda e Sabores da História).

- **Pórtico – Gestão, Manutenção e Qualificação –** Criar sistema de informações ao turista; Desenvolver o Turismo; Manter monitoramento no local para preservação do patrimônio. Lei 6.783 de 03 de julho de 2019 - ação para fazer a gestão, manutenção e qualificação de tudo que for referente ao pórtico.

- **Realização da Semana da Consciência Negra –** Realização de ações para celebração do dia da Consciência Negra - 20 de Novembro; Realização de eventos e debates em parcerias com Instituições para promoção da igualdade racial; Realização de ações anualmente, construtivas, educativas e que proporcionem conscientização; Firmar parcerias com Instituições para eventos.

- **Realização do Carnaval –** Evento popular realizado anualmente; Promoção da cultura e turismo; Fortalecimento da economia; Interação entre turismo e comércio local.

- **Manutenção e Gestão do Teatro Esperança –** Realização de manutenções preventivas e corretivas no Teatro Esperança; Realização de parcerias para criação da escola de arte cênicas, criando um calendário de apresentações. Desenvolver parcerias para realização de festivais nacionais e internacionais de música e dança que proporcione a valorização do artista local e regional; Desenvolver parcerias com as escolas municipais, estaduais e entidades sociais do município para criar ações de conscientização de preservação dos prédios históricos.

- **Realização da Motofest –** Evento realizado anualmente idealizado pelo Km Final Moto Grupo; Propiciar a reunião dos apreciadores de moto e estradas numa confraternização local no município; Valorização da economia local.

- **Realização da Feira Binacional do Livro –** Realizar, qualificar e promover eventos culturais, turísticos e tradicionais do Município; Parceria entre os países Brasil e Uruguai; Exposição de livros e proporcionar sessão de autógrafos com escritores convidados; Promoção do prazer da leitura aos munícipes; Valorização dos artistas locais e da economia local.

- **Realização do Calendário de Eventos –** Resgatar, criar e valorizar as festas tradicionais e tradicionalistas do Município elencadas no Calendário oficial de eventos do Município; Valorização da cultura e economia local.

- **Realização de Eventos com Parcerias –** Eventuais festividades em parcerias com instituições; Desenvolver o município com a promoção de suas potências históricas; Articular ações junto aos órgãos competentes para potencializar o desenvolvimento cultural e turístico do município.

- **Centro de Eventos –** Captação de recursos para construção do Centro de Eventos (antigo Campo do Navegantes); Eventuais festividades em parcerias com instituições; Desenvolver o município com a promoção de suas potências históricas; Articular ações junto aos órgãos competentes para potencializar o desenvolvimento cultural e turístico do município.

EDUCAÇÃO

- **Gestão e Manutenção da Secretaria –** Atendimento das demandas administrativas das secretarias, tais como pagamento de despesas com agua, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.

- **Remuneração de Pessoal –** Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria.

- **Capacitação de Servidores –** Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.

- **Qualificação do Conselho Municipal de Educação –** Estimular e promover a participação popular da comunidade através do conselho; Qualificar os membros do conselho municipal de Educação.

- **Qualificação dos Profissionais da Educação –** Capacitação e qualificação continuada dos profissionais que atuam na área da educação; Assessoramento técnico às escolas e seus CPMs vinculados; Desenvolvimento de projetos colaborativos entre as escolas da rede pública municipal e as escolas públicas do Uruguai; Desenvolver parceria com a UNIPAMPA de projeto de pesquisa das línguas com acesso à comunidade, incluindo Libras; Formação inicial e continuada para os profissionais das classes de alfabetização das zonas urbana e rural que participam do Pacto Nacional de Alfabetização.

- **Eventos Oficiais da Educação –** Eventos com participação da SMED, inclusive com parcerias no fomento a Educação com qualidade; Desfiles: 07 de Setembro - Desfile Cívico e Militar; 20 de Setembro - Desfile Farroupilha; 12 de Outubro - Desfile da Educação Infantil.

- **Fomentar a Banda Municipal –** Articular um conjunto de ações junto aos órgãos competentes para potencializar o desenvolvimento cultural e turístico do município através da banda municipal; Manutenção e Conservação; Aquisição de materiais de consumo, permanente e contratação de terceiros.

- **Biblioteca Pública Municipal –** Conservar o acervo bibliográfico da Biblioteca Pública Municipal; Informatização do controle do acervo bibliográfico nas escolas e na Biblioteca Pública; Incentivar o hábito e o acesso à leitura; Renovação do mobiliário; Reestruturação da biblioteca pública municipal, buscando recursos junto aos órgãos competentes para potencializar o desenvolvimento cultural do município; Política de aquisição de livros; Conservação do acervo bibliográfico municipal.

- **Merenda Escolar –** Garantir a alimentação escolar nas escolas da rede pública municipal; Garantir a qualidade da merenda escolar; Aquisição de produtos da agricultura familiar para atender a merenda escolar; Readaptação e manutenção do caminhão que transporta a alimentação escolar; Qualificar o depósito central da merenda escolar; Readaptação do depósito central da merenda escolar. Aquisição de uniformes para os manipuladores de alimentos. Realização de capacitação para os manipuladores. Terceirização dos Manipuladores.

- **Qualificação da Educação Especial –** Fomento de convênios com entidades afins ampliando e qualificando o atendimento especializado. Informatização das salas AEE, equipando as salas de recursos das escolas municipais. Ampliar a inclusão de alunos com transtorno do espectro do autismo (TEA) da educação infantil com a criação de Sala de recursos multifuncionais que atenda essa demanda através de atendimento educacional especializado com ênfase no trabalho de estimulação precoce. Readequação de salas de recursos e acessibilidade nas escolas da rede municipal. Ampliação de salas no Centro de Atendimento ao Autismo, bem como aquisição de Equipamento e Material Permanente.

- **Qualificação da Educação Infantil –** Atendimento das crianças até 03 anos (Creche) e a partir dos 04 anos (Pré-Escola); Realização de convênios com a rede privada de Educação Infantil para ampliação de vagas; Captação de recursos junto ao Governo Federal/Estadual.

- **Qualificação do Ensino Fundamental –** Aquisição de uniformes para toda a rede pública de ensino. Captação de recursos junto ao Governo Federal/Estadual.

- **Qualificação do Ensino Técnico –** Manutenção e qualificação da Escola profissionalizante Lauro Ribeiro; Captação de recursos junto ao Governo Federal/Estadual.

- **Realização e Apoio aos Eventos Educativos –** Incentivo ao desporto educacional; Realização de eventos/competições que possibilitem e incentivem a prática de vivências esportivas em competições estudantis decorrentes dos sistemas de ensino, de formas assistemáticas de educação e de calendários oficiais; Estruturar e apoiar competições estudantis, alcançando o desenvolvimento integral do indivíduo e a sua formação para a vivência esportiva, sendo evitada a hiperseletividade e a hipercompetitividade de seus praticantes; Manutenção e modernização dos espaços esportivos existentes; Realização de eventos; Promover eventos educativos objetivando a integração entre as escolas.

- **Programa Passagem Estudantil –** Oferecer acesso através do Programa PAEP (Programa de Acesso ao Ensino Superior) para alunos de baixa renda que necessitem deslocar-se do município para cursar curso técnico ou ensino superior fora do município; Captação de recursos para aquisição de veículo próprio para o deslocamento dos alunos.

- **Transporte Escolar – Qualificação e Manutenção –** Atender a demanda dos alunos que necessitam de transporte escolar urbano e rural; Promoção de cursos, treinamentos e capacitação para os servidores do transporte escolar; Adequação dos veículos, tecnologias de segurança, tráfego e acessibilidade; Aquisições de ônibus e micro-ônibus para atender as linhas de transporte escolar; Aquisição de ônibus especificação "C" para atender alunos com necessidades especiais; Manutenção dos veículos com aquisição de peças, combustível, lubrificantes e contratação de serviços mecânicos para suprir as demandas do transporte escolar do município.

- **Educação no Campo –** Manutenção das escolas rurais proporcionando uma educação de qualidade, com ações que incentivem a permanência das crianças e jovens no meio rural; Revitalização da educação do campo e ampliação da qualidade; Ampliação e conservação dos espaços físicos de apoio à Educação do Campo; Qualificação e formação continuada dos professores e gestores da educação do campo.

- **Fomento as Potencialidades –** Promover atividades adicionais de aprendizado nas disciplinas onde os possuem mais dificuldades; A proposta desta ação visa também reforçar as aptidões e habilidades dos alunos; Realizar feiras de tecnologia e afins no município voltada prioritariamente para a comunidade escolar; Aquisição de aparelhos tecnológicos para alunos e professores.

- **Qualificação, Manutenção e Ampliação dos Espaços Físicos –** Qualificar, manter e ampliar os espaços físicos da educação de ensino visando a melhoria da estrutura física das escolas da rede municipal; Atender os alunos com espaços físicos escolares qualificados; Reformas em prédios e despesas de caráter continuado; Captação de recursos junto ao Governo Federal/Estadual; Implementação de programa de segurança na rede municipal de ensino.

- **Qualificação, Manutenção e Ampliação dos Espaços de Educação Infantil –** Qualificar, manter e ampliar as escolas de educação infantil visando a melhoria da estrutura física das escolas da rede municipal; Atender os alunos com espaços físicos escolares qualificados; Reformas em prédios e despesas de caráter continuado; Captação de recursos junto ao Governo Federal/Estadual; Implementação de programa de segurança na rede municipal de ensino; Regularização das escrituras dos imóveis das escolas municipais.

SERVIÇOS URBANOS

- **Gestão e Manutenção da Secretaria –** Atendimento das demandas administrativas das secretarias, tais como pagamento de despesas com agua, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.

- **Remuneração de Pessoal –** Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria.

- **Capacitação de Servidores –** Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.

- **Manutenção e Ampliação do Cemitério Municipal –** Garantir iluminação pública de qualidade; Manutenção e reformas do passeio e muros; Corte de grama, limpeza geral, manutenção das salas velatórias e construção de mais uma; Construção de ossário; Requalificação estrutural dos blocos das construções já existentes e calçadas internas; Construção de 1.500 sepulturas; Expansão do cemitério, aumento da área física – infraestrutura básica, nivelamento, aterramento, compactação; Projeto de drenagem, arborização e calçadas; Estudo de viabilidade para implementação de crematório municipal; Readequação de uma sala para atendimento administrativo.

- **Recuperação de Ruas Pavimentas e Não Pavimentadas –** Reperfilamento, recuperação, melhorias e manutenção de ruas pavimentadas; Manutenção das áreas de extração de pedra, saibro e areia em vias não pavimentadas para recuperação, melhorias e manutenção; Fabricação de artefatos de cimento; Qualificar a geometria das ruas não pavimentadas; Aberturas de ruas para melhoria do tráfego.

- **Minimizar os Problemas de Alagamentos da Área Urbana do Município –** Canalização de redes de macrodrenagem; Limpeza de sangas e canais; Construção de galerias, canalização de sangas e bueiros; Canalização de valetas e redes de microdrenagem; Construção de bocas de lobo; Recuperação de bueiros danificados; Substituição de bueiros deteriorados; Limpeza de valetas e bocas de lobo; Diminuição dos índices de poluição e geração de lixo; Criação de reservatórios de detenção de águas pluviais em zonas críticas de alagamentos.

- **Ilumina Jaguarão –** Viabilização de projeto para modernização, ampliação e eficientização da iluminação pública; Qualificar, manter e expandir a rede de iluminação; Substituição dos pontos de iluminação pública de vapor para a de LED; Contratação de prestação de serviço firmado entre a concessionária e prefeitura municipal, tendo como objetivo prestação, pela concessionária, dos serviços de cobrança de iluminação pública, com as regras previstas na Lei Municipal; Manutenção da cobrança da CIP juntamente com a fatura de energia elétrica, onde posteriormente a concessionária repassa os valores ao município através de depósito em conta específica; Aquisição de equipamentos para contínua prestação de serviços.

- **Manutenção e Renovação da Frota –** Manutenção e recuperação de veículos leves e pesadas da frota municipal; Aquisição de veículos, máquinas, materiais de consumo, rolo compactador; caminhão munck; caminhão para hidrojateamento com intuito de sanar as necessidades do município; Aquisição de combustíveis e lubrificantes para manutenção dos mesmos.

- **Coleta, Transbordo e Destinação Final do Lixo Urbano –** Realização da coleta convencional de lixo não reciclável; Triagem dos resíduos sólidos; Manutenção e conservação do galpão destinado ao transbordo do lixo; Expansão da área de manejos dos resíduos sólidos; Aquisição de equipamentos para realização da triagem.

- **Limpeza Urbana –** Realização dos serviços de capina, roçada, varrição das vias públicas urbanas, limpeza de bocas de lobos; Manutenção da limpeza urbana a fim de contribuir com a saúde pública e ambiental.

-

- **Projeto Valeta Zero –** Canalização das veletas a céu aberto. Colocação de canos, meio-fio e caixas coletoras nas ruas não pavimentadas. Organização da infraestrutura e drenagem pluvial. Medida de prevenção às doenças e promoção de saúde. Minimizar o contato das pessoas com detritos e dejetos.

RURAL

- **Gestão e Manutenção da Secretaria –** Atendimento das demandas administrativas das secretarias, tais como pagamento de despesas com agua, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.

- **Remuneração de Pessoal –** Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria.

- **Capacitação de Servidores –** Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.

- **Manutenção e Recuperação das Estradas Rurais –** Melhorias nas condições de escoamento da produção agrícola nas estradas rurais; Licenciar e manter pontos de retirada de saibro no leito das estradas rurais; Licenciamento de rebaixamento de estradas com retirada de material; Patrolamento de estradas; Ensaibramento e recuperação de estradas; Vigilância e monitoramento das estradas rurais; Manutenção do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural; Ensaibramento do entorno do desvio da Estrada do Telho através do Quarentenário até a BR; Colocação de placas de sinalização nos acessos a corredores, pontes, travessas e bifurcações; Recuperação de pontes e pontilhões das estradas rurais do município; Construção e Manutenção de Poços Tubulares, Cisternas, Cacimbas e Açudes; Atender propriedades rurais com sistemas de irrigação; Realizar projetos de irrigação para cultivo de grãos, pastagens e hortifrutigranjeiros de modo a aumentar a produtividade e manter os plantis na época de seca; Construção de cisternas para captação e armazenamento de água da chuva; Qualificar a captação de água das propriedades rurais; Reforma e limpeza de açudes para aumento da capacidade de armazenamento de água das

propriedades rurais; Recuperar e qualificar as estradas rurais, atendendo as demandas dos produtores rurais; Promover a construção de reservatórios de água aos pequenos e médios produtores rurais; Construção de Redes de Abastecimento de Água nas Comunidades Rurais; Estruturação de poço artesiano e perfuração; Construção de torre/castelo de água; Manutenção e reforma de torres/castelos já existentes; Aquisição de tubos, canos e conexões para a construção das rede; Tratamento da água na zona rural buscando parcerias; Aquisição de materiais para a manutenção das caixas d'águas das comunidades.

- **Auxílio aos Pescadores –** Proporcionar auxílio ao pescador devidamente habilitado para a atividade de pesca artesanal que tem como sua principal fonte de renda à atividade pesqueira; Valorização da atividade tradicional do município; Auxílio pecuniário ou através de distribuição de cestas básicas, conforme demanda.

- **Programa Patrulha Agrícola – Atendimento ao Produtor Rural –** Realização de atendimentos às propriedades rurais através da Patrulha Agrícola; Qualificação da patrulha agrícola; Aquisição de tratores; Renovação dos implementos agrícolas (grades, aradores, plantadeiras, espalhador de adubo e outros); Criar microrregiões para atendimento à Patrulha Agrícola; Manter e ampliar convênios para melhor atendimento aos produtores.

- **Programa Troca-Troca – Incentivo ao Produto Rural –** Proporcionar o sistema de fornecimento de sementes, insumos, ou materiais específicos à execução das atividades dos produtores rurais e pescadores do município de Jaguarão. Incentivo à agricultura, pecuária e pesca. Realização de atendimentos às famílias através do Programa Troca-Troca. Ampliação do Troca-Troca.

- **EMATER - Atendimento ao Produtor Rural –** Assistência técnica ao produtor rural; Elaboração de projetos; Participação no Conselho Agropecuário.

- **Qualificação do Projeto Feira Livre –** Estimular a venda de produtos orgânicos à população através de convênios; Aquisição de estrutura para realização de feira nos bairros e área central do município.

- **Apoio e Fomento à Agroindústria –** Valorização da agroindústria, dos produtores e seus produtos. Adoção de políticas públicas voltadas para a melhoria da agroindústria local. Apoio aos produtores para instalação e manutenção das agroindústrias. Apoio à legalização dos produtos ofertados. Apoio na publicidade dos seus produtos, valorizando a agroindústria do município. Melhorias aos acessos das estradas rurais. Apoio à participação dos produtores em atividades de divulgação e exposição.

- **SIM – Sistema de Inspeção Municipal –** Inspeção e fiscalização da produção industrial e sanitária de produtos de origem animal; Garantir a segurança ao consumidor no consumo de carnes, pescado, leite e derivados, ovos, mel e demais produtos de origem animal; Garantir a qualidade dos produtos de origem animal que são produzidos e comercializados município; Fiscalização para estabelecimentos industriais ou agroindústrias, instalados em Jaguarão- RS, com atividade relacionada à produção de produtos de origem animal; Contratação de cursos de boas práticas de fabricação alimentar, cursos para os fiscais, melhorias nos equipamentos do setor, entre outros.

- **Programa Sanidade Animal e Melhoramento Genético –** Melhoramento genético bovino; Orientação e amparo técnico voltado aos sistemas vacinais obrigatórios através de inseminação artificial, buscando o fortalecimento da pecuária familiar; Assistência técnica municipal aos produtores através de veterinários do quadro.

GOVERNO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

- **Gestão e Manutenção da Secretaria –** Atendimento das demandas administrativas das secretarias, tais como pagamento de despesas com agua, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma; Organizar e manter o serviço de ouvidoria municipal; Parceria privada com empresa para administração do aeroporto.

- **Remuneração de Pessoal –** Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria.

- **Capacitação de Servidores –** Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.

Departamento de T.I

- **Consolidação da Transparência e da Informação –** Ampliar e qualificar a transparência e a comunicação do governo com a sociedade; Manter e evoluir o "data center" da Prefeitura Municipal de Jaguarão; Garantir a disponibilidade e funcionamento dos sistemas institucionais; Manutenção e atualização do sítio eletrônico do governo municipal; Qualificação da política de segurança da informação aplicada aos sistemas; Suporte e gestão dos sistemas utilizados pelos setores da administração.

- **Gerenciamento e Manutenção de Hardware e Redes Lógicas –** Gerenciamento e manutenção preventiva e corretiva de hardware (servidores, computadores, impressoras); Aquisição de peças, equipamentos e materiais; Locação e manutenção de impressoras; Garantia do funcionamento dos pontos de comunicação; Gerenciamento e manutenção da infraestrutura de redes lógicas (cabeamento, switches, roteadores); Qualificação da política de segurança física da infraestrutura de TI; Apoio técnico à interligação das unidades administrativas.

- **Telefonia e Comunicação dos Órgãos Municipais –** Gerenciamento e manutenção dos sistemas de telefonia fixa, móvel e VoIP; Modernização e expansão da infraestrutura de comunicação; Garantia de qualidade e segurança na comunicação por voz e dados; Gestão de contratos e serviços de telecomunicação; Apoio técnico à interligação de redes para fins de comunicação; Qualificação da política de segurança da informação aplicada à comunicação.

Departamento de Habitação e Regularização Fundiária

- **Auxílio à Moradias –** Ampliar investimentos no programa de auxílio moradia; Realizar auxílios moradias anuais através de doação de material de construção e/ou mão de obra propiciando à adequação e ou recuperação de espaço de moradias as famílias em vulnerabilidade social proprietárias do imóvel; Convênios com Instituições visando parcerias para construção de moradias; Aderir ao Programa Nacional de Habitação com destinação de melhorias no setor de Habitação Popular; Elaborar planos, programas e projetos com objetivo de desenvolver a habitação social do Município; Aquisição de área para fins de loteamento para entrega de lotes à população.

- **Parcerias Habitacionais –** Parcerias com iniciativa privada visando implantar e dividir os serviços de infraestrutura em loteamentos; Aquisição de área para fins de loteamento para entrega de lotes à população; Captação de recursos.

- **Regularização Fundiária –** Proceder com conjunto de medidas que visem à regularização de assentamentos irregulares e à titulação de seus ocupantes, de modo a garantir o direito social à moradia e ao pleno desenvolvimento das funções sociais da propriedade.

Departamento de Gestão de Trânsito e Transporte Público

- **Sinalização Viária –** Qualificar a mobilidade urbana e a segurança no trânsito; Orientar e informar os usuários das vias públicas, seja por meio de placas, faixas, marcações no asfalto, semáforos, entre outros dispositivos; Recuperação e instalação de placas de sinalização dentre outros; Orientar o trânsito uniformemente a fim de organizar o movimento de todos.

- **Transporte Público –** Adoção de políticas públicas visando o aprimoramento, qualificação e manutenção do transporte; Administrar, coordenar e fiscalizar o serviço de transporte público concedido ou permitido pelo Município.

Departamento de Segurança e Controle Urbano

- **Programa Jaguarão mais Segura –** Instalação de câmeras de segurança interligadas a um centro de monitoramento, buscando parcerias público-privadas com o objetivo de implantação de um sistema de monitoramento da zona rural e urbana; Ações em conjunto com as forças de segurança estadual e federal, auxiliando no monitoramento de vias, estradas e espaços públicos.

ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

- **Gestão e Manutenção da Secretaria –** Atendimento das demandas administrativas das secretarias, tais como pagamento de despesas com agua, luz, internet, aluguel se for o caso, assim como aquisição de materiais essenciais ao trabalho, dentre eles materiais de consumo e permanentes para manutenção da mesma.

- **Remuneração de Pessoal –** Auxílio Saúde; Auxílio Alimentação; Obrigações Patronais; Remuneração do Pessoal Ativo da Secretaria.

- **Capacitação de Servidores –** Capacitar servidores em diferentes áreas da Administração; Qualificação do servidor por meio de cursos de aperfeiçoamento; Realização de palestras e oficinas sobre atendimento ao público e a qualidade no serviço público.

Departamento de Esportes

- **Realização e Apoio aos Eventos Esportivos –** Promoção e incentivo de todas as modalidades de práticas esportivas; Promoção de políticas públicas de incentivo ao esporte; Fomentar a inclusão da população à prática de esportes; Incentivar a participação de munícipes em eventos regionais, nacionais e internacionais; Incentivo ao desporto de rendimento; Realização de eventos/competições que possibilitem e incentivem a prática de vivências esportivas com a finalidade de contribuir para a integração dos praticantes na plenitude da vida social e na promoção da saúde; Apoio financeiro através de auxílio aos atletas para participação em eventos fora do município a fim de representar o mesmo; Promoção da democratização do acesso aos eventos esportivos; Promoção da oferta de múltiplas vivências esportivas e de atividades físicas; Elaborar Plano Municipal de Esportes.

- **Qualificação dos Espaços Esportivos –** Manutenção e modernização dos espaços esportivos; Melhorias nas estruturas para recebimento do público como incentivo para uso das práticas esportivas; Manutenção dos prédios com serviços básicos para pleno funcionamento; Captação de recursos.

Departamento de Lazer

- **Coordenação das Atividades Recreacionistas para Promoção da Qualidade de Vida –** Promover, organizar e sistematizar as atividades de lazer no Município; Incentivar o intercâmbio de lazer com outros Municípios, Estados e Países, através do incentivo à participação em eventos regionais, nacionais e internacionais; Programar, manter e desenvolver a autossuficiência das áreas públicas de uso comum destinadas ao lazer; Promoção do desenvolvimento e bem estar, com ênfase nas ações intersetoriais; Fomentar a realização de eventos de lazer para difusão da cultura do lazer.

- **Criação e Conservação de Áreas Públicas de Lazer –** Implantar praças e espaços públicos de lazer; Manter os espaços de núcleos recreativos e de lazer; Implantar praças e espaços públicos de lazer para que toda a população tenha acesso a eventos que propiciem a melhoria das condições de vida e outras atividades afins; Aprimoramento de áreas públicas de lazer; Captação de recursos.

Departamento da Juventude

- **Políticas Públicas Voltadas à Juventude –** Desenvolver e executar as políticas públicas voltadas à juventude; Promover a qualificação profissional da juventude e inserir os jovens na sociedade produtiva; Programas de educação e qualificação profissional; Incentivo à participação de projetos sociais e culturais; Promoção da saúde e bem estar; coordenar a implementação de ações municipais voltadas à aquisição de conhecimento e à descoberta de aptidões e competências para os jovens; Promover atos de conscientização dos diversos setores da sociedade; Desenvolver o espírito empreendedor, visando à inserção dos jovens na sociedade produtiva; outras atividades afins.